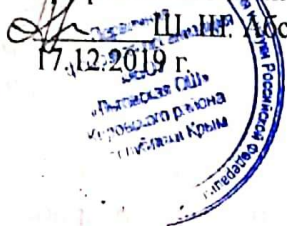


Рассмотрено и одобрено председателем профсоюзного комитета школы Ш. И. Доселямова  
17.12.2019 г.



УТВЕРЖДЕНО:

В. М. Яковченко  
Приказом №286 от 17.12.2019 г.



**Положение  
о комиссии (комитете) по охране труда  
МБОУ "Льговская ОШ"**

**1. Общие положения**

1. Настоящее Положение о комиссии (комитете) по охране труда в школе (далее - Положение) разработано в соответствии со статьей 218 Трудового кодекса Российской Федерации на основе Типового положения о комитете (комиссии) по охране труда, утвержденного Приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 24 июня 2014 года №412н г. Москва «Об утверждении Типового положения о комитете (комиссии) по охране труда» с целью организации совместных действий директора школы, работников, выбранного органа первичной профсоюзной организации или иного уполномоченного работниками представительного органа по обеспечению требований охраны труда, предупреждению производственного травматизма и профессиональных заболеваний и сохранению здоровья работников МБОУ "Льговская ОШ"

1.2. Данное Положение предусматривает основные задачи, функции и права комиссии (комитета) по охране труда Школы (далее - Комиссия).

1.3. Комиссия является составной частью системы управления охраной труда школы, а также одной из форм участия работников в управлении охраной труда. Работа Комиссии строится на принципах социального партнерства.

1.4. Комиссия взаимодействует с органами исполнительной власти субъекта РФ в области охраны труда, на территории которого осуществляется деятельность МБОУ "Льговская ОШ", органами государственного надзора (контроля) за соблюдением трудового законодательства указанного субъектами РФ, другими органами государственного надзора (контроля), а также с технической инспекцией труда профсоюзов.

1.5. Комиссия в своей деятельности руководствуется законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации об охране труда, генеральным, региональным, отраслевым (межотраслевым), территориальным соглашениями, коллективным договором (соглашением по охране труда), локальными нормативными правовыми актами организации.

1.6. Численность членов Комиссии определяется в зависимости от численности работников школы.

1.7. Выдвижение в Комиссию представителей работников может осуществляться на основании решения выборного органа первичной профсоюзной организации, если он объединяет более половины работающих, или на собрании работников организации; представители работодателя выдвигаются работодателем.

Состав Комиссии утверждается приказом директора школы.

1.8. Комиссия избирает из своего состава председателя, заместителей от каждой стороны социального партнерства и секретаря. Председателем Комиссии, как правило, является непосредственно директор школы или его уполномоченный представитель, одним из заместителей является председатель выборного органа первичной профсоюзной организации или иного уполномоченного работника представительного органа, секретарём — работник службы охраны труда работодателя.

1.9. Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с разработанными им регламентом и планом работы, которые утверждаются председателем Комиссии.

1.10. Члены Комиссии должны проходить в установленном порядке обучение по ОТ за счёт учреждения или средств финансового обеспечения предупредительных мер по сокращению производственного травматизма и профессиональных заболеваний работников и санитарно-курортного лечения работников.

1.11. Члены Комиссии отчитываются не реже одного раза в год выборным органом первичной профсоюзной организации или собранием работников о проделанной ими в Комиссии работе. Выборный орган первичной профсоюзной организации или собрание работников вправе отзывать из состава Комитета своих представителей и выдвигать в его состав новых представителей. Директор школы вправе своим распоряжением отзывать своих представителей из состава Комиссии и назначить вместо них новых представителей.

1.12. Обеспечение деятельности Комиссии по ОТ, его членов (освобождение от основной работы на время исполнения обязанностей, прохождения обучения по ОТ) устанавливается коллективным договором, локальным нормативным актом директора МБОУ "Льговская ОШ".

## **2. Задачи Комиссии по охране труда.**

На Комиссию (комитет) возлагаются следующие основные задачи:

2.1. Разработка на основе предложений членов Комиссии программы совместных действий директора школы, выборного органа первичной профсоюзной организации или иного уполномоченного работниками представительного органа по обеспечению соблюдения государственных нормативных требований ОТ, предупреждению производственного травматизма и профессиональных заболеваемости.

2.2. Организация проверок состояния условий и охраны труда на рабочих местах, подготовка по их результатам, а также, на основе анализа причин производственного травматизма и профессиональной заболеваемости, предложений по улучшению условий и охраны труда.

2.3. Содействие службе охраны труда МБОУ "Льговская ОШ" в информировании работников о состоянии условий ОТ на рабочих местах, существующем риске повреждения здоровья, о полагающихся работникам компенсациях за работу во вредных и (или) опасных условиях труда, средствах индивидуальной защиты.

### **3. Функции Комиссии по охране труда**

Для выполнения поставленных задач на комиссию возлагаются следующие функции:

3.1. Рассмотрение предложений директора, работников, выборного органа первичной профсоюзной организации или иного уполномоченного работниками представительного органа с целью выработки рекомендаций по улучшению условий и охраны труда.

3.2. Оказание содействия директору МБОУ "Льговская ОШ" в организации обучения по ОТ, безопасным методам и приемам выполнения работ, а также в организации проверки знаний требований охраны труда и проведения в установленном порядке инструктажей по ОТ.

3.3. Участие в проведении проверок состояния условий и охраны труда на рабочих местах, рассмотрении их результатов, выработка предложений директору по приведению условий и ОТ в соответствие с государственными нормативами требованиями От.

3.4. Информирование работников Школы о проводимых мероприятиях по улучшению условий и охраны труда, профилактике производственного травматизма, профессиональных заболеваний.

3.5. Информирование работников о результатах СОУТ на их рабочих местах, в том числе о декларировании соответствия условий труда на рабочих местах государственным нормативным требованиям ОТ.

3.6. Информирование работников о действующих нормативах по обеспечению смывающими и обезвреживающими средствами, прошедшей обязательную сертификацию или декларирование соответствия специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты, содействие осуществляемому службой ОТ МБОУ "Льговская ОШ" контролю за обеспечением ими работников, правильностью их применения, организацией их хранения, стирки, чистки, ремонта, дезинфекции и обеззараживания.

3.7. Содействие службе ОТ Школы в мероприятиях по организации проведения предварительных при поступлении на работу и периодических медицинских осмотров и учету результатов медицинских осмотров при трудоустройстве.

3.8. Содействие службе ОТ в рассмотрении вопросов финансирования мероприятий по ОТ.

3.9. Подготовка и предоставление директору предложений по совершенствованию организации работы с целью обеспечения охраны труда и сохранения здоровья работников, созданию системы поощрения работников, соблюдающих требования охраны труда.

3.10. Подготовка и представление директору, выборному органу первичной профсоюзной организации или иному уполномоченному работниками представительному органу предложений по разработке проектов локальных нормативных актов по охране труда, участие в разработке и рассмотрении указанных проектов.

### **4. Права Комиссии по ОТ**

Для осуществления возложенных функций Комиссия вправе:



4.1. Получать от директора, специалиста по ОТ информацию о состоянии условий труда на рабочих местах, производственного травматизма и профессиональных заболеваний, наличии опасных и вредных производственных факторов и мерах по защите от их воздействия, о существующем риске повреждения здоровья.

4.2. Заслушивать на заседаниях Комиссии сообщения работодателя (его представителей), заместителей и других, работников Школы по вопросам об обеспечении безопасных условий и охраны труда на рабочих местах работников и соблюдению гарантий и прав на охрану труда.

4.3. Заслушивать на заседаниях Комиссии руководителей, заместителей и иных должностных лиц, работников, допустивших нарушения требований охраны труда, повлёкших за собой тяжёлые последствия, и вносить директору предложения о привлечении их к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.4. Участвовать в подготовке предложений к разделу коллективного договора по ОТ по вопросам, находящимся в компетенции Комиссии.

4.5. Вносить директору предложения о стимулировании работников за активное участие в мероприятиях по улучшению условий и охраны труда.

4.6. Содействовать разрешению трудовых споров, связанных с применением законодательства об охране труда, предусмотренных законодательством гарантий и компенсаций.

4.7. Комиссия создаётся по инициативе директора и (или) по инициативе работников либо их представительного органа на паритетной основе (каждая сторона имеет один голос вне зависимости от общего числа представителей стороны) из представителей работодателя, профессионального союза или иного представительного органа работников.