



Рассмотрено и одобрено председателем профсоюзного комитета школы
 МБОУ Ш. Ш. А. Селямова
 17.12.2019 г.
 Кировского района
 Республики Крым

УТВЕРЖДЕНО:

В. М. Яковченко
 Приказом №286 от 17.12.2019 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о разработке инструкций по охране труда МБОУ "Льговская ОШ"

1. Общее положение

1.1. Инструкции по охране труда являются нормативными правовыми актами, устанавливающими требования безопасности при выполнении работ в производственных помещениях, учебных классах, на территории школы и иных местах, где работники выполняют порученную им работу или служебные обязанности.

1.2. Инструкции по охране труда разрабатываются как для работников отдельных профессий, так и на отдельные виды работ.

1.3. Требования инструкций по охране труда являются обязательными для выполнения работниками.

1.4. Лица, допустившие невыполнение или нарушение требований инструкции по охране труда, привлекаются к дисциплинарной ответственности в соответствии с правилами внутреннего трудового распорядка, установленными в МБОУ "Льговская ОШ".

1.5. Контроль за выполнением требований инструкций по охране труда возлагается на руководителя школы, ответственного за организацию работы по охране труда, председателя профсоюзной организации школы. Выполнение требований инструкций по охране труда следует проверять при осуществлении всех видов контроля в системе управления ОТ.

2. Порядок разработки и утверждения инструкций по охране труда

2.1. Инструкции по охране труда для работников по профессиям и на отдельные виды работ разрабатываются в соответствии с перечнем, разработанным ответственным по охране труда и утверждённым директором школы, на основе утверждённого штатного расписания, утверждённым в установленном порядке.

2.2. Инструкции по охране труда разрабатываются исходя из должностных обязанностей и вида выполняемой работы.

2.3. Разработка инструкций по охране труда для работников осуществляется с учётом ст.212 Трудового кодекса Российской Федерации.

2.4. Инструкции по охране труда для работника разрабатываются на основе межотраслевой и отраслевой типовой инструкции по охране труда. Эти требования излагаются применительно к должности, профессии работника или виду выполняемой работы.

При этом требования безопасности в инструкциях по охране труда для работников должны быть изложены текстуально без ссылок на другие нормативные правовые акты и документы.

2.5. Всем инструкциям присваивается шифр (обозначение). Шифр инструкции включает:

- индекс (ИОТ – инструкция по охране труда);
- подразделение – разработчик (аббревиатура или номер подразделения);
- порядковый номер по перечню;
- год утверждения инструкции.

2.6. Титульный лист инструкции по охране труда и первые страницы оформляются в соответствии с приложениями № 1, 2 к настоящему Положению.

2.7. Инструкции по охране труда для работников разрабатываются ответственным по Т в школе и утверждаются директором по согласованию с профсоюзным комитетом.

2.8. Ответственный за организацию работы по охране труда школы осуществляет своевременную разработку, проверку, пересмотр и утверждение инструкций по охране труда для работников, оказывает методическую помощь и содействует в приобретении необ-

ходимых правил, типовых инструкций, отраслевых стандартов и других нормативно-технических документов по охране труда.

2.9. При изложении требований в инструкции по охране труда для работников необходимо:

- учитывать возможные опасные и вредные факторы при выполнении работ и указывать меры и средства защиты от них;
- с учётом анализа производственного травматизма, аварийных ситуаций и профессиональных заболеваний для соответствующих профессий(видов работ) определить безопасные методы и приёмы работ, подлежащие включению в инструкции;
- определить технические и организационные мероприятия, обеспечивающие безопасность труда, которые следует отразить в инструкциях.

2.10. При построении инструкций по охране труда для работников требования безопасности работ должны проводиться в следующих разделах:

- общие требования безопасности;
- требования безопасности перед началом работ;
- требования безопасности во время работ;
- требования безопасности в аварийных ситуациях;
- требования безопасности по окончании работ.

2.11. В разделе «Общие требования безопасности» следует отражать:

- условия допуска к самостоятельной работе по соответствующей профессии или выполнению соответствующего вида работ (возраст, пол, состояние здоровья, проведение инструктажей и т.п.);
- указание о необходимости соблюдения правил внутреннего распорядка;
- требования по выполнению режимов труда и отдыха;
- перечень опасных и вредных производственных факторов, которые могут воздействовать на работника в процессе работы;
- перечень спецодежды, спецобуви и других средств индивидуальной защиты, выдаваемых по установленным нормам, с указанием обозначений государственных, отраслевых стандартов или технических условий на них;
- требования по обеспечению пожаро- и взрывобезопасности;
- порядок уведомления администрации о случаях травмирования, отравления, заболевания, неисправности оборудования, приспособлений, инструмента и других недостатках, влияющих на безопасность труда, обнаруженных во время работы;
- правила личной гигиены и производственной санитарии, которые должен знать и соблюдать работник;
- ответственность работника за нарушение требований инструкций.

2.12. В разделе «Требования безопасности перед началом работы» следует включать:

- порядок подготовки рабочего места, средств индивидуальной защиты;
- порядок проверки исправности оборудования, приспособлений и инструмента, ограждений, сигнализации, блокировочных и других устройств, защитного заземления, вентиляции, местного освещения и т.п.;
- порядок проверки наличия и состояния исходных материалов;
- порядок приёма и сдачи смены и работы оборудования.

2.13. В разделе «Требования безопасности во время работы» следует предусматривать:

- способы и приёмы безопасного выполнения работ, использования технологического оборудования, транспортных средств, тары, приспособлений и инструментов;
- требования безопасного обращения с исходными материалами;
- указания по безопасному содержанию рабочего места;
- действия, направленные на предотвращение аварийных ситуаций;
- требования, предъявляемые к правильному использованию средств индивидуальной защиты работников.

2.14. В разделе «Требования безопасности в аварийных ситуациях» следует указывать:

- перечень основных возможных ситуаций и причины, их вызывающие;
- действия работников при возникновении аварий и ситуаций, которые могут привести к несчастным случаям и другим нежелательным последствиям;

- действия по оказанию первой (доврачебной) помощи пострадавшим при травмировании, отравлении и внезапном заболевании.

2.15. В разделе «Требования безопасности по окончании работы» следует отражать:

- порядок безопасного отключения, остановки, очистки и смазки оборудования, машин, приспособлений и аппаратуры при отсутствии непрерывного технологического процесса и работы оборудования;

- порядок уборки отходов производства;

2.16. Пересмотр инструкций по охране труда для работников производится не реже одного раза в 5 лет. Досрочно инструкции по охране труда пересматриваются в следующих случаях:

- при пересмотре соответствующих межотраслевых и отраслевых правил и типовых инструкций по охране труда;

- при внедрении новой техники, технологии;

- при необходимости учёта результатов анализа материалов расследования аварий, несчастных случаев на производстве, профессиональных заболеваний;

- по требованию представителей органов по труду субъектов РФ или органов государственной инспекции по труду.

2.17. Если в течение срока действия инструкции по охране труда для работника условия его труда не изменились и не возникли другие причины для пересмотра инструкции, то приказом директора школы действие этой инструкции может быть продлено на следующий срок. При этом на первой странице инструкции делается отметка «Пересмотрено, срок действия продлён» с подписью лица, ответственного за пересмотр инструкции, с указанием его должности, расшифровки его подписи, даты и срока продления инструкции.

2.18. Действующие инструкции по охране труда для работников школы хранятся у директора школы или заведующего хозяйством или ответственного за организацию работы по охране труда.

2.19. Учёт инструкций по охране труда для работников осуществляется ответственным за организацию работы по охране труда школы.

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение "Льговская
общеобразовательная школа" Кировского района Республики Крым

ИНСТРУКЦИЯ
(наименование инструкции)
(шифр – обозначение)

(год выпуска)

Приложение № 2
Форма первой страницы инструкции по охране труда

СОГЛАСОВАНО
Председатель профсоюзной
организации МБОУ "Льговская ОШ"
_____ Ш. Ш. Абселямова
«__» _____ 20__ г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ "Льговская ОШ"
_____ В. М. Яковченко
«__» _____ 20__ г.

ИНСТРУКЦИЯ
(наименовании
инструкции)
(шифр –
обозначение)

Дата введения _____