

Рассмотрено и одобрено на
заседании педагогического совета
МБОУ "Льговская ОШ"
Протокол №4 от 02.03.2018 г.

Утверждаю:

Директор МБОУ "Льговская ОШ"

В. М. Яковченко

Приказ №38 от 13.03.2018 г.



**о рабочей программе учебных предметов, внеурочной деятельности,
курсов, факультативов в общеобразовательном учреждении**

1. Общие сведения

1.1. Настоящее Положение о рабочей программе (далее – Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012г. №273–ФЗ «Об образовании в РФ»;

Федеральным Государственным образовательным стандартом начального общего образования (Утверждён приказом министерства образования и науки Российской Федерации от 06.10.2009 года №373);

Федеральным Государственным образовательным стандартам основного общего образования (Утверждён приказом министерства образования и науки Российской Федерации от 17.12.2010г. №1897);

Федеральным компонентом государственных образовательных стандартов начального общего , основного общего и среднего общего образования, утверждённых приказом Министерства образования Российской Федерации от 05.03.2004 №1089 (с изменениями);

Приказами Министерства образования и науки Российской Федерации:

от 31.12.2015 №1576 «О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт начального общего образования, утверждённый приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 06.10.2009 №373»;

от 31.12.2015 №1577 «О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт начального общего образования, утверждённый приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.12.2010 № 1897»;

Письмом Министерства образования, науки и молодёжи Республики Крым от 27.04.2015 №01-14/1256;

Уставом МБОУ "Льговская ОШ" (далее – Школа);

1.2. Рабочая программа (далее - РП) – это нормативно-правовой документ, обязательный для выполнения в полном объёме, предназначенный для реализации требований ФГОС и ФКГОС к условиям, структуре и результату освоения основных образовательных программ по конкретному предмету учебного плана школы в соответствии с уровнем образования.

1.3. Цель рабочей программы – создание условий для планирования, организации и управления образовательным процессом по определённой учебной дисциплине (образовательной области);

1.4. Задачи программы:

- дать представление о практической реализации компонентов государственного образовательного стандарта при изучении конкретного учебного предмета (курса);

- определить содержание, объём, порядок изучения учебного предмета (курса) с учётом целей, задач и особенностей образовательного процесса общеобразовательного учреждения и контингента обучающихся.

- обеспечить достижение планируемых результатов основной образовательной программы (по уровням);

1.5. Функции рабочей программы:

Нормативная – является документом, обязательным для выполнения в полном объёме;

Содержательная – фиксирует состав элементов содержания, подлежащих освоению обучающимися (требования к минимуму содержания), а также степень их трудности;

Процессуальная - определяет логическую последовательность освоения элементов содержания, организационные формы и методы, средства и условия обучения;

Оценочная – выявляет уровни освоения элементов содержания, объекты контроля.

1.6. К рабочим программам, которые в совокупности определяют содержание

деятельности школы в рамках реализации основной образовательной программы, относятся:

- программы по учебным предметам;
- программы по учебным курсам;
- программы по элективным курсам (обязательные по выбору);
- программы факультативов;
- программы по внеурочной деятельности.

2. Разработка рабочей программы

2.1. Разработка и утверждение рабочих программ относится к компетенции образовательной организации и реализуется ей самостоятельно. (статья 28 пункт 6 закона Российской Федерации от 29.12.2012 года №2273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»);

2.2. Рабочая программа разрабатывается учителем-предметником, группой учителей, специалистов по данному предмету.

2.3. Рабочая программа входит в состав содержательного раздела основной образовательной программы и разрабатывается на основе требований к результатам освоения основной образовательной программы.

2.4. Рабочие программы разрабатываются на уровень обучения (начальное общее образование, основное общее образование, среднее общее образование) или на класс.

2.5. При составлении, согласовании и утверждении рабочей программы должно быть обеспечено её соответствие следующим документам:

федеральному государственному образовательному стандарту начального общего или основного общего образования (ФГОС), или федеральному компоненту государственного образовательного стандарта общего образования (ФКГОС);

примерной программе дисциплины, внесённой в реестр примерных основных образовательных программ;

федеральному перечню учебников, утверждённых, рекомендованных (допущенных) к использованию в образовательном процессе в образовательных учрежде-

ниях, реализующих программы общего образования;

учебному плану общеобразовательного учреждения;

требованиям к оснащению образовательного процесса в соответствии с основной образовательной программой общеобразовательного учреждения.

2.6. Рабочая программа учебного предмета может быть единой для всех работающих в данной школе учителей или индивидуальной.

2.7. В зависимости от степени корректировки примерной программы РП может полностью соответствовать примерной или иметь отличия:

по количеству часов в учебном плане школы и примерной программе;

возможно изменение числа тем, последовательности их изложения, перераспределения часов, отводимых на изучение тем, распределение резервного времени;

РП факультативов, элективных курсов могут быть составлены на основе учебной литературы.

2.8. Учитель, разрабатывая РП может самостоятельно, опираясь на примерную программу дисциплины, утверждённую Министерством образования и науки Российской Федерации (или авторскую программу, прошедшую экспертизу и апробацию):

раскрывать содержание разделов, тем, обозначенных в ФГОС или ФКГОС;

расширять, углублять, изменять, формировать содержание обучения, не допуская исключения программного материала;

конкретизировать и детализировать темы;

устанавливать последовательность изучения учебного материала;

распределять учебный материал по годам обучения;

распределять время, отведённое на изучение курса, между разделами и темами, уроками по их дидактической значимости, а также исходя из материально-технических ресурсов школы;

конкретизировать требования к результатам освоения основной образовательной программы обучающимися;

включать материал регионального компонента по предмету;

выбирать, исходя из стоящих перед предметом задач, методики и технологии

обучения и контроля уровня подготовленности обучающихся;

заменять лабораторные работы, практические и экспериментальные работы другими сходными по содержанию, в соответствии с поставленными целями;

распределять резервное время;

календарные даты проставлять по полугодиям.

Если в примерной или авторской программе не указано распределение часов по разделам и темам, а указано только общее количество часов, учитель в рабочей программе распределяет часы по разделам и темам самостоятельно, ориентируясь на используемые учебно- методические комплексы и индивидуальные особенности обучающихся.

2.9.Рабочая программа является основой для создания учителем календарно-тематического планирования учебного предмета (курса, внеурочного занятия) на каждый учебный год.

3. Структура рабочей программы

3.1. Структура и структурные элементы рабочей программы учебных предметов (курсов)

1.Титульный лист

2.Пояснительная записка

3.Планируемые результаты освоения предмета, курса

4.Содержание учебного предмета, курса

5.Тематическое планирование

3.2.Требования к структурным элементам рабочей программы внеурочной деятельности:

1. Титульный лист

2. Пояснительная записка

3. Результаты освоения внеурочной деятельности

4. Содержание внеурочной деятельности

5.Тематическое планирование.

4. Рассмотрение и утверждение рабочей программы

4.1. Учитель представляет рабочую программу на заседание методического объединения учителей-предметников на предмет соответствия установленным требованиям и, в первую очередь, ФГОС, ФКГОС примерной (авторской) программе. В протоколе заседания методического объединения учителей-предметников указывается факт соответствия. Рабочей программы требованиям Стандарта и данного Положения, на титульном листе делается отметка о рекомендации МО к использованию РП.

При рассмотрении РП факультативных и элективных курсов учителя МО проводят внутреннее рецензирование (оценка степени новизны для учащихся, мотивирующий и развивающий потенциал РП, здоровьесберегающие характеристики; полнота содержания; связность и систематичность содержания; методы обучения; реалистичность с точки зрения ресурсов; соответствие структуре программы).

4.2. Руководитель МО представляет РП на согласование заместителю директора по УВР, который анализирует ее на предмет соответствия учебному плану школы, требованиям структуры и структурного наполнения.

Рабочие программы, составленные учителем не в соответствии с примерной образовательной программой, на основании учебных пособий, методических разработок, справочной литературы и другое (факультативные курсы, РП по внеурочной деятельности) рассматриваются в том же порядке.

4.3. Директор школы утверждает РП, на титульном листе делается печать и подпись.

5. Оформление рабочей программы

5.1. В общеобразовательном учреждении разрабатывается единый подход к оформлению рабочей программы согласно общепринятым требованиям к компьютерному выбору.

5.2. Рабочая программа учебного предмета должна быть оформлена аккуратно, без исправлений. Таблицы вставляются непосредственно в текст. Текст набирается в редакторе WORD шрифтом TIMES New Roman, кегль 12-14, листы формата А4,

таблицы встраиваются непосредственно в текст. Ориентация страниц – книжная.

5.3. Страницы пронумеровываются, рабочая программа прошивается и скрепляется печатью образовательного учреждения и подписью руководителя общеобразовательного учреждения.

5.4. Календарно-тематическое планирование оформляется в виде приложения к рабочей программе с титульным листом, страницы пронумеровываются, календарно-тематическое планирование прошивается и скрепляется печатью образовательного учреждения и подписью руководителя общеобразовательного учреждения (ориентация страниц – книжная, допускается альбомная). Нумерация страниц в редакторе WORD, допускается нумерация, написанная ручкой. (Приложения 6 – 8).

5.5. К рабочей программе подшивается «Сводная таблица выполнения рабочей программы» (приложение 4).

К календарно-тематическому планированию подшивается лист коррекции рабочей программы (Приложение 5)

5.6. Фонд оценочных средств по предмету является приложением к рабочей программе

5.7. Один экземпляр рабочей программы в печатном и электронном виде сдаётся администрации школы, второй экземпляр хранится у учителя.

Приложение 1.

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
"ЛЬГОВСКАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА"
КИРОВСКОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ КРЫМ**

РАССМОТРЕНО

Руководитель МО
учителей гуманитарного
цикла МБОУ "Льговская ОШ"
_____ Пинкаева Т.Д.
Протокол.№1 от 28.08.2018 г.

СОГЛАСОВАНО

заместитель директора по УВР
_____ Бинерт Л.М.
28.08.2018 г

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ "Льговская ОШ"
_____ Яковченко В.М.

Приказ №198 от 31.08.2018 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
по русскому языку**

Уровень образования: основное общее образование (базовый уровень)

Количество часов: 8 класс -102 ч. (3 часа в неделю)

9 класс – 102 ч. (3 часа в неделю)

Программа разработана учителем **Гришиной Еленой Ивановной**

или

Программа разработана творческой группой учителей русского языка и литературы
Гришиной Еленой Ивановной, Петровой Ириной Викторовной

с.Льговское, 2018г.

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
"ЛЬГОВСКАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА"
КИРОВСКОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ КРЫМ**

РАССМОТРЕНО

Руководитель МО
учителей гуманитарного
цикла МБОУ "Льговская ОШ"
_____ Пинкаева Т.Д.
Протокол.№1 от 28.08.2018 г.

СОГЛАСОВАНО

заместитель директора по УВР
_____ Бинерт Л.М.
28.08.2018 г

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ "Льговская ОШ"
_____ Яковченко В.М.

Приказ №198 от 31.08.2018 г.

**Приложение к рабочей программе
(календарно-тематическое планирование по предмету «Русский язык»)**

8 класс

Количество часов: 102 ч. (3 часа в неделю)

Учитель Петрова Неля Борисовна

с.Льговское, 2018г.

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
"ЛЬГОВСКАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА"
КИРОВСКОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ КРЫМ**

РАССМОТРЕНО
Руководитель МО
учителей гуманитарного
цикла МБОУ "Льговская ОШ"
_____ Пинкаева Т.Д.
Протокол.№1 от 28.08.2018 г.

СОГЛАСОВАНО
заместитель директора по УВР
_____ Бинерт Л.М.
28.08.2018 г

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ "Льговская ОШ"
_____ Яковченко В.М.
Приказ №198 от 31.08.2018 г.

**Рабочая программа
по внеурочной деятельности «(название)»**

Уровень образования: основное общее образование (базовый уровень)

Количество часов: 8 класс -102 ч. (3 часа в неделю)
9 класс – 102 ч. (3 часа в неделю)

Программа разработана учителем **Гришиной Еленой Ивановной**

или

Программа разработана творческой группой учителей русского языка и литературы
Гришиной Еленой Ивановной, Петровой Ириной Викторовной

Сводная таблица выполнения рабочей программы

Учебный год	Класс	Кол-во часов по плану	Период		Отставание	Причина отставания	Компенсирующие мероприятия
			полугодие				
			I	II			

Лист коррекции рабочей программы

Класс	Название раздела, тема	Дата проведения по плану	Причина корректировки	Корректировочные мероприятия	Дата проведения по факту

6. Приложения к программе:

6.1. Календарно-тематическое планирование оформляется в виде отдельного документа с титульным листом (Приложение 2)

ФГОС – календарно-тематическое планирование составляется с определением основных видов учебной деятельности обучающихся

№	Тема раздела, урока	Планируемые результаты			Дата	
		личностные	метапредметные	предметные	по плану	по факту

№	Тема раздела, урока	Дата	
		по плану	по факту

**Календарно-тематическое планирование:
ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК (АНГЛИЙСКИЙ, НЕМЕЦКИЙ)**

Приложение 8

Календарно-тематическое планирование по ФГОС

2-8 классы с учётом специфики предмета

№ урока	Тема урока	Планируемые результаты			Дата проведения	
		Предметные	Метапредметные	Личностные	П	Ф

Календарно-тематическое планирование по ФКГОС 9-11 классы с учётом специфики предмета

Календарно-тематическое планирование по предмету «Немецкий язык» по ФГОС

№ урока	№ урока по УМК	Тема	Лексика	Грамматика	Чтение	Аудирование	Устная речь	Письмо	Фонетика/ Правила чтения	Дата проведения	
										П	Ф

5 класс

№ урока	Тема урока	Планируемые результаты			Дата проведения	
		Предметные	Метапредметные	Личностные	П	Ф