

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ

"ЛЬГОВСКАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА"

КИРОВСКОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ КРЫМ

ПРИНЯТО:

на заседании Управляющего Совета
протокол от 03.09.2018 г. №1
председатель _____

УТВЕРЖДЕНО:

Директор МБОУ "Льговская ОШ"
В. М. Яковченко

С. В. Шахов, Приказ № 215 от 03.09.2018 г.



Положение

об Управляющем Совете

1. Основные положения.

1.1. Управляющий совет (далее – Совет) МБОУ "Льговская ОШ" (далее – Школа) является коллегиальным органом управления Школы, реализующим в форме самоуправления принцип государственно-общественного характера управления образованием.

Решения Совета, принятые в соответствии с его компетенцией, являются обязательными для всех работников школы, обучающихся, их родителей (законных представителей).

1.2. В своей деятельности Совет руководствуется:

Конституцией Российской Федерации, Законом Российской Федерации «Об образовании», иными федеральными законами, Типовым положением об общеобразовательном учреждении и иными федеральными подзаконными нормативными актами; Уставом Школы, настоящим Положением, иными локальными нормативными актами Школы.

1.3. Основными целями Совета являются:

- содействие развитию Школы в интересах общества, государства, участников образовательного процесса; реализации государственных гарантий и соблюдения прав участников образовательного процесса в области образования;
- вовлечение общественности в формирование и реализацию образовательной программы Школы;
- организация и повышение эффективности государственно-общественного

взаимодействия в системе работы Школы.

14. Основными задачами Совета являются:

- определение основных направлений Программы развития Школы, особенностей ее образовательной программы;
- информирование общественности о результатах воспитательно-образовательного процесса в Школе;
- организация общественных обсуждений, публичных дискуссий по проблемам работы Школы;
- содействие привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Школы;
- внесение предложений по составлению плана финансово-хозяйственной деятельности Школы;
- содействие созданию в Школе оптимальных условий и форм организации образовательного процесса.

1.5. Решения Совета не должны противоречить действующему законодательству, интересам Школы.

2. Полномочия Совета.

Для осуществления своих задач Совет:

21. Согласовывает компонент образовательного учреждения, учебный план ("школьный компонент") и профили обучения (по представлению директора после обсуждения на педагогическом совете);

22. Согласовывает списки учебников в соответствии с утверждёнными федеральными перечнями учебников, рекомендованных или допущенных к использованию в образовательном процессе в Школе, а также учебные пособия, допущенные к использованию в образовательном процессе в Школе (после обсуждения на педагогическом совете);

23. Согласовывает Программу развития общеобразовательного учреждения;

24. Согласовывает режим занятий обучающихся по представлению педагогического совета, в том числе продолжительность учебной недели (пятидневной или шестидневной), время начала и окончания занятий;

25. Согласовывает Правила внутреннего распорядка, Правила внутреннего распорядка обучающихся, регулирующие поведение и взаимоотношения участников

образовательного процесса в Школе;

26. Принимает решение о введении (отмене) в период занятий единой формы одежды для обучающихся и работников Школы;

27. Участвует в определении перечня, порядка и условиях предоставления платных дополнительных образовательных услуг;

28. Совместно с Директором представляет интересы Школы в государственных, муниципальных органах управления, общественных объединениях, а также наряду с родителями (законными представителями) представляет интересы обучающихся, обеспечивая социально-правовую защиту несовершеннолетних;

29. В рамках законодательства Российской Федерации принимает необходимые меры, защищающие работников от необоснованного вмешательства в их профессиональную деятельность;

2.10. Заслушивает отчёт директора Школы по итогам учебного и финансового года;

2.11. Выбирает председателя Управляющего совета, его заместителя и секретаря;

2.12. Рассматривает вопросы создания здоровых и безопасных условий обучения и воспитания в Школе, принимает решения по вопросам охраны труда, организации медицинского обслуживания и питания обучающихся и другим вопросам, регламентирующим жизнедеятельность Школы, не оговорённых настоящим Уставом;

2.13. Формирует состав представителей общественности (общественных наблюдателей) из числа лиц, не являющихся работниками Школы и представителями Учредителя, имеющих право привлекаться при проведении процедур лицензирования Школы, аттестации администрации Школы и ЕГЭ.

2.14. Рассматривает вопросы, связанные с нарушением прав и законных интересов всех участников образовательного процесса, жалобы и заявления обучающихся, родителей (законных представителей) на действия или бездействия педагогического и административного персонала Школы;

2.15. Осуществляет контроль за соблюдением условий обучения и воспитания в Школе.

3. Состав и формирование Совета.

3.1. Совет формируется в составе не менее 9 и не более 15 членов с использо-

ванием процедур выборов и кооптации.

3.2. Членом Совета может быть лицо, достигшее совершеннолетия. Исключения составляют представители обучающихся.

Не могут быть членами Совета:

- лица, которым педагогическая деятельность запрещена по медицинским показаниям;
- лица, лишённые родительских прав;
- лица, которым судебным решением запрещено заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми;
- лица, признанные по суду недееспособными;
- лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие или особо тяжкие преступления, предусмотренные Уголовным кодексом Российской Федерации.

3.3. Члены Совета из числа родителей (законных представителей) обучающихся всех ступеней общего образования избираются общим собранием родителей (законных представителей) обучающихся.

Работники Школы, дети которых обучаются в Школе, не могут быть избраны в члены Совета в качестве представителей родителей (законных представителей) обучающихся, но участвуют в их выборах.

Общее количество членов Совета, избираемых из числа родителей (законных представителей) обучающихся, не может быть менее одной трети.

3.4. В состав Совета входят представители обучающихся 9-11 классов в количестве не менее одной трети от общего количества членов Совета. Члены Управляющего Совета из числа обучающихся избираются общими собраниями обучающихся этих классов.

3.5. Члены Совета из числа педагогических работников избираются педагогическим советом Школы. Количество избираемых членов Совета из числа педагогических работников Школы не может превышать одной третьей от общего числа членов Совета.

3.6. Члены Совета избираются сроком на два года.

3.7. Директор Школы входит в состав Совета по должности как представитель работников.

3.8. На первом заседании Совета избираются Председатель Совета, его заместитель, секретарь Совета для ведения протоколов заседаний и иной документации Совета.

3.9. Дополнительные выборы при выбытии выборных членов осуществляются в следующем порядке:

- при выбытии представителя из числа родителей (законных представителей) обучающихся довыборы в Совет из числа родителей (законных представителей) обучающихся всех ступеней общего образования избираются общим собранием родителей (законных представителей) обучающихся;
- при выбытии представителя из числа обучающихся 9-11 классов довыборы в Совет из числа обучающихся избираются общими собраниями обучающихся этих классов;
- при выбытии представителя из числа педагогических работников избираются педагогическим советом Школы.

4. Председатель Совета, заместитель Председателя Совета.

4.1. Совет возглавляет Председатель, избираемый тайным голосованием из числа членов Совета простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Совета. Директор, работники Школы, обучающиеся не могут быть избраны Председателем Совета.

4.2. Председатель Совета организует и планирует его работу, созывает заседания Совета и председательствует на них, подписывает решения Совета и контролирует их выполнение.

4.3. В случае отсутствия Председателя Совета его функции выполняет его заместитель.

5. Организация работы Совета.

5.1. Заседания Совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в полугодие, а также по инициативе Председателя Совета, директора Школы или по заявлению, подписанному не менее чем одной третью членов от списочного состава Совета.

Дата, время, место, повестка заседания Совета доводятся до сведения членов Совета не позднее, чем за пять дней до заседания Совета.

5.2. Решения Совета считаются правомочными, если на заседании Совета при-

сутствовало 50% списочного состава плюс 1 голос.

По приглашению члена Совета в заседании с правом совещательного голоса могут принимать участие лица, не являющиеся членами Совета, если против этого не возражает более половины членов Совета, присутствующих на заседании.

5.3. Каждый Член Совета обладает одним голосом. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании.

5.4. Решения Совета принимаются большинством голосов присутствующих на заседании членов Совета и оформляются протоколом.

5.5. Организационно-техническое, документационное обеспечение заседаний Совета, подготовка аналитических, справочных и других материалов к заседаниям Совета возлагается на администрацию Школы.

6. Комиссии Совета.

6.1. Для подготовки материалов к заседаниям Совета, выработки проектов постановлений и выполнения функций Совета в период между заседаниями Совет имеет право создавать временные комиссии Совета.

Совет определяет структуру, количество членов и персональное членство в комиссиях, назначает из числа членов Совета их председателя, утверждает задачи, функции, персональный состав и регламент работы комиссий.

В комиссии могут входить с их согласия с правом совещательного голоса любые лица, которых Совет сочтёт необходимым привлечь для осуществления эффективной работы комиссии.

6.2. Временные комиссии создаются для подготовки отдельных вопросов деятельности Школы, входящих в компетенцию Совета.

6.3. Предложения комиссии носят рекомендательный характер и не могут быть приняты Советом в качестве обязательных решений .

7. Права и ответственность члена Совета.

7.1. Члены Совета работают на общественных началах.

7.2. Член Совета имеет право:

721. Участвовать в обсуждении и принятии решений Совета, выражать в письменной форме свое особое мнение, которое подлежит приобщению к протоколу Заседания Совета.

722. Инициировать проведение заседания Совета по любому вопросу, относя-

щемуся к компетенции Совета.

723. Требовать от администрации Школы предоставления всей необходимой для участия в работе Совета информации по вопросам, относящимся к компетенции Совета.

724. Присутствовать на заседании педагогического совета Школы.

725. Досрочно выйти из состава Совета, уведомив в письменном виде Председателя.

7.3. Член Совета обязан:

7.3.1. Присутствовать на заседаниях Совета;

7.3.2. Принимать активное участие в работе Совета;

7.3.3. Выполнять возложенные на него решениями Совета обязанности и поручения;

7.3.4. Действовать исходя из принципов добросовестности и здравомыслия.

Члены Совета из числа родителей (законных представителей) обучающихся не обязаны выходить из состава Совета в периоды, когда их ребёнок по каким-либо причинам временно не посещает Школу, однако вправе сделать это.

В случае если период временного отсутствия обучающегося в Школе превышает один учебный год, а также в случае, если обучающийся выбывает из Школы, полномочия члена Совета – родителя (законного представителя) этого обучающегося соответственно приостанавливаются или прекращаются по решению Совета.

Члены Совета – обучающиеся не обязаны выходить из состава Совета в периоды временного непосещения Школы, однако вправе сделать это. В случае если период временного отсутствия члена Совета – обучающегося превышает полгода, а также в случае выбытия из состава обучающихся, член Совета – обучающийся выводится из его состава по решению Совета.

Член Совета выводится из его состава по решению Совета в следующих случаях:

- по его желанию, выраженному в письменной форме;
- при увольнении с работы директора Школы или увольнении работника Школы, избранного членом Совета;

Школы, избранного членом Совета;

- в связи с окончанием Школы или отчислением (переводом) обучающегося;
- в случае совершения аморального поступка, несовместимого с выполне-

нием воспитательных функций, а также за применение действий, связанных с физическим и/или психическим насилием над личностью обучающихся;

- в случае совершения противоправных действий, несовместимых с членством в Совете; при выявлении следующих обстоятельств, препятствующих участию в работе Совета: лишение родительских прав; судебный запрет заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми, признание по решению суда недееспособным, наличие неснятой или непогашенной судимости за совершение умышленного тяжкого или особо тяжкого уголовного преступления.

7.5. После вывода из состава Совета его члена в случае необходимости проводятся дополнительные выборы.

8. Делопроизводство.

8.1. На заседании Совета ведётся протокол. В протоколе указываются:

- время и место проведения заседания;
- фамилия, имя, отчество присутствующих на заседании;
- повестка дня заседания;
- краткое изложение всех выступлений по вопросам повестки дня;
- вопросы, поставленные на голосование и итоги голосования по ним;
- принятые решения.

Протокол заседания подписывается председательствующим на заседании и секретарём, которые несут ответственность за достоверность протокола.

8.2. Постановления и протоколы заседаний Совета включаются в номенклатуру дел Школы и доступны для ознакомления заинтересованным лицам через размещение на информационном стенде школы, на сайте и в других средствах информации Школы.