



**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
"Льговская общеобразовательная школа"  
Кировского района Республики Крым**

ул. Маяковского, 24А, с.Льговское, Кировский район, Республика Крым, 297332  
тел.: 8(36555) 99-4-40, E-mail: lgov.sh@gmail.com Код ОГРН 1149102175562

---

**ПРИКАЗ**

18.06.2021 года

№ 111

В соответствии с приказом МОНМ РК от 26.04.2021г. № 707 О внедрении в Республике Крым единой системы электронных журналов с целью реализации Федерального закона от 27.07.2010г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», распоряжения правительства РФ от 25.04.2011г. № 729-р «Об утверждении перечня услуг, оказываемых государственными и муниципальными учреждениями и другими организациями, в которых размещается государственное задание (заказ) или муниципальное задание (заказ), подлежащих включению в реестры государственных и муниципальных услуг и предоставляемых в электронной форме, приказа Отдела образования администрации Кировского района Республики Крым от 26.04.2021г. «О внедрении на территории муниципального образования Кировский район единой системы электронных журналов», приказа Отдела образования № 106/2 от 15.06.2021г. «Об утверждении единых подходов при проведении оценивания учащихся и выставлении отметок в электронный журнал в общеобразовательных учреждениях Кировского района, по согласованию с Управляющим советом (протокол № 4 от 17.06.2021г. и решения Педагогического совета № 4 от 17.06.2021г.)

**ПРИКАЗЫВАЮ**

1. Отменить ведение бумажных журналов и осуществить переход к системе ведения электронных журналов/дневников (далее ЭЖ) успеваемости учащихся с 1 сентября 2021г.
2. Использовать ЭЖ для фиксации уроков с использованием информационной системы «Эл Жур»
3. Возложить на Шуть А.Ф., электроника школы, обязанности по контролю за техническим обеспечением работы ЭЖ
4. Утвердить:
  - План-график перехода на электронный учет успеваемости обучающихся (приложение 1);
  - Положение о ведении электронного учета (приложение 2);
  - Регламент оказания государственной услуги «Предоставление информации о текущей успеваемости учащегося, ведение электронного дневника и электронного журнала успеваемости» (приложение 3),
  - Инструкцию по ведению учета учебной деятельности (приложение 4);
  - Регламент оказания помощи при электронном учете успеваемости обучающихся (приложение 5).
5. Бинерт Л.М., заместителю директора по УВР,

- обеспечить контроль выполнения Плана-графика.
  - Обеспечить информационное наполнение электронных журналов;
  - осуществлять контроль за своевременностью и правильностью работы учителей-предметников и классных руководителей по информационному наполнению электронных журналов.
6. Арифджановой Э.А., заместителю директора по ВР, организовать:
- работу классных руководителей по выдаче родителям (законным представителем) и учащимся карточки регистрации доступа к АИС "ЭлЖур"
  - контроль своевременности информирования классными руководителями родителей о текущей и итоговой успеваемости и посещаемости обучающихся.
7. Бинерт Л.М., заместителю директора по УВР, своевременно осуществлять замену отсутствующего учителя с отметкой в электронном журнале (факт замены основного учителя отражается в момент внесения учетной записи).
8. Возложить на Бинерт Л.М., заместителя директора по УВР, обязанности по консультированию учителей по вопросам работы с электронным журналом.
9. Учителям-предметникам, классным руководителям осуществлять работу по ведению электронных журналов строго в соответствии утвержденными данным приказом документами.
10. Классным руководителям:
- скорректировать (при необходимости внести) основные сведения обучающихся в базе до 1 сентября 2021г.;
  - ознакомить родителей обучающихся об обязанности в конце учебных периодов: четвертей, полугодия и года просматривать электронный дневник в разделе «итоговые оценки» с отсылкой сообщения классному руководителю.
11. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор

В. М. Яковченко

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

**СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП**

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575784

Владелец Яковченко Валентина Михайловна

Действителен с 28.10.2021 по 28.10.2022