



**Положение о Совете по питанию
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Льговская общеобразовательная школа»**

1. Общие положения

1.1. Совет по питанию (далее - Совет) является общественным органом, который создан с целью оказания практической помощи муниципальному бюджетному учреждению «Льговская общеобразовательная школа Кировского района Республики Крым (далее - школа) в организации и осуществлении административно-общественного контроля за организацией и качеством питания учащихся в школе.

2. Структура Совета по питанию

2.1. Совет включает в себя постоянно действующую группу из числа работников школы, государственного учреждения здравоохранения и представителя общественности (член родительского комитета). Общее количество членов Совета — не менее 4 человек.

2.2. Председателем совета является директор школы. Из числа членов Совета назначается заместитель председателя Совета.

2.3. В состав Совета по питанию входят:

- Директор школы
- Заместитель директора по УВР,
- медицинский работник школы,
- делопроизводитель
- председатель Управляющего совета
- ответственный по питанию.

2.4. Состав совета утверждается приказом директора школы сроком на 1 год.

3. Основные задачи работы Совета по питанию

3.1. Осуществление содействия в проведении анализа за состояние и организацией питания в школе.

3.2. Организация обучения персонала, связанного с организацией питания детей в школе.

3.3. Разработка и интеграция нового передового опыта, инновационных форм организации питания детей школе.

3.4. Координация деятельности школы и поставщиков продуктов (по вопросам питания).

4. Порядок и направления работы Совета по питанию

4.1. Совет организует:

- изучение оптимального и передового опыта в области организации питания школе и способствует его интеграции в работу.
- консультативную работу, повышение квалификации, обучение персонала, связанного с организацией детского питания.
- практическую помощь в овладении технологией приготовления новых блюд.
- плановый систематический анализ за состоянием организации питания, хранения и транспортировки продуктов, их стоимости.

4.2. Осуществляет контроль.

-за работой пищеблока (материальная база пищеблока, санитарно-эпидемиологический режим, хранение суточных проб 48 часом, закладка продуктов, технология приготовления продуктов, качество и количество пищи, маркировка тары, выполнение графика и правил раздачи пищи).

- организацией питания детей: соблюдение режима питания, сервировка столов, гигиена приема пищи, качество и количество пищи, оформление блюд, маркировка посуды для пищи.

- за работой продуктовой кладовой (прием, хранение, выдача продуктов, оформление документации, санитарно-эпидемиологический режим).

-за выполнением 10-ти дневного меню, утвержденного на Совете, за выполнением норм раскладки.

- за организацией транспортировки продуктов, их качеством.

- за ведением документации по организации питания.

4.3. Совет проводит заседание по мере необходимости, но не реже 1 раза в четверть оформляя заседания протоколами.

5. Права и обязанности членов Совета

5.1. Члены Совета обязаны присутствовать на заседаниях Совета по питанию.

5.2. Члены Совета имеют право:

-Выносить на обсуждение конкретные обоснованные предложения по вопросам питания, контролировать выполнение принятых на Совете предложений, поручений.

-Давать рекомендации, направленные на улучшение питания в школе.

-Ходатайствовать перед администрацией о поощрении или наказании сотрудников, связанных с организацией питания в школе.

Утверждаю
 Директор МБОУ "Льговская ОШ"
 _____ В.М.Яковченко
 Приложение 4
 к приказу № 205 от 01.09.2021г.

**План работы Совета по питанию МБОУ «Льговская ОШ»
 на 2021-2022 учебный год**

№ п/п	Мероприятия	Срок исполнения	Ответственные
1	Составление списков на льготное питание учащихся (дети из многодетных, малообеспеченных семей, дети-сироты, опекаемые, инвалиды)	Август-сентябрь	Отв. по питанию, классные руководители
2	Оформить информационный стенд «Питание школьников»	Сентябрь	Отв. по питанию
3	Разместить план мероприятий Совета на 2021-2022 учебный год на сайте школы	Сентябрь	Отв. по питанию, зам. директора по ВР
4	Проводить заседания Совета по питанию	раз в четверть	Председатель Совета по питанию
5	Проводить контроль качества поступающей продукции. Обобщать данные по контролю 1 раз в четверть к заседанию Совета по питанию.	ежедневно	Члены бракеражной комиссии
6	Проводить проверку полноценности питания в школьной столовой	ежедневно	Члены бракеражной комиссии
7	Изучить опыт других школ района по организации питания школьников	Октябрь	Отв. по питанию
8	Проводить рейды по проверке санитарного состояния обеденного зала, кухни, мойки, подсобных помещений пищеблока	ежемесячно	Члены бракеражной комиссии
9	Организовать лекторий для родителей о полноценном питании детей и подростков	На родительских собраниях	Классные руководители

10	Отчет о работе Совета по питанию заслушивать на общешкольных родительских собраниях	Сентябрь-май	Председатель Совета по питанию, члены Совета по питанию
----	---	--------------	---

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575784

Владелец Яковченко Валентина Михайловна

Действителен с 28.10.2021 по 28.10.2022