

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор МБОУ "Льговская ОШ"

В.М.Яковченко

План мероприятий

**по реализации конституционного права граждан
на образование и по выполнению Федерального Закона
«Об образовании в Российской Федерации»
в МБОУ "Льговская ОШ"**

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1. Выявление и учёт движения детей и подростков школьного возраста			
1.	Сверка результатов августовского учёта детей и подростков школьного возраста с количеством обучающихся в общеобразовательном учреждении	сентябрь	директор
2.	Обновить банк данных о неблагополучных семьях	Сентябрь	социальный педагог
2. Адаптирование системы основного общего образования к уровню и особенностям развития обучающихся			
1.	Провести обследование в районной психолого-педагогической комиссии дошкольников- будущих первоклассников	По графику	директор
2.	Продолжить работу по введению предпрофильной и профильной подготовки обучающихся	По плану	зам. директора по УВР
3.	Организовать психолого-педагогическое сопровождения обучающихся, испытывающих затруднения в обучении	По плану	директор
4.	Создать адекватные условия обучения для обучающихся со специальными образовательными потребностями на основании рекомендаций районной психолого-педагогической комиссии по определению формы и программы обучения	По плану	директор
5.	Провести работу по внедрению различных форм получения образования	В течение учебного года	зам. директора по УВР
6.	Привлекать молодежь, не имеющую основного общего, среднего общего образования, к обучению	В течение учебного года	социальный педагог
7.	Развивать различные формы получения основного общего образования	В течение учебного года	директор
8.	Предоставлять дополнительные образовательные услуги одарённым детям (кружки, творческие объединения, секции, факультативные занятия и др.)	В течение учебного года	директор
9.	Осуществлять контроль за выполнением учебных программ	В течение учебного года	директор
10.	Осуществлять внутришкольный контроль по организации получения обучающимися основного общего образования	В течение учебного года	зам. директора по УВР
11.	Оформить стенд «Правовой всеобуч», посвящённый правам, обязанностям, ответственности несовершеннолетних	Ноябрь	социальный педагог
3. Сохранение контингента обучающихся, своевременное завершение обучающимися основного общего образования			

1.	Разработать программу образовательной организации «Всеобуч» по обеспечению права граждан на получение основного общего образования	Сентябрь	директор
2.	Провести учёт всех не обучающихся в микрорайоне детей и подростков в возрасте 7-15 лет. Принять меры по возвращению их в школу в соответствии с требованиями Федерального Закона «Об образовании в Российской Федерации» и Закона РФ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»	Сентябрь	директор
3.	Провести акции: «Подросток»; «Соберём детей в школу»; «Вернём детей в школу»; «Гарантии права на среднее общее образование – каждому подростку»	В течение учебного года	социальный педагог
4.	Обеспечить взаимодействие школы с семьями обучающихся в целях своевременной профилактики отчисления обучающихся до получения ими основного общего образования через педагогическое образование родителей, работу социальных педагогов с семьёй по месту жительства, организацию и проведение акций по сбору средств для нуждающихся семей, оказание индивидуальной, психолого – педагогической помощи родителям в воспитании и обучении детей.	В течение учебного года	зам. директора по ВР
5.	Создать систему учёта и мониторинга детей школьного возраста на уровне образовательной организации	До 1 ноября	директор школы
6.	Внести изменения в Положения: об индивидуальном обучении.	До 1 ноября	зам. директора по УВР
4. Самоопределение и распределение выпускников 9-го класса по каналам получения среднего общего образования.			
1.	Провести профориентационную работу с обучающимися с целью оказания помощи в их дальнейшем определении, ознакомления с правилами приема, условиями обучения в образовательных организациях среднего профессионального образования	В течение учебного года	зам. директора по ВР
2.	Информировать выпускников и их родителей классными руководителями о формах получения среднего общего образования	В течение учебного года	зам. директора по ВР
3.	Распределить выпускников 9-го класса по каналам получения среднего образования	Сентябрь	зам. директора по УВР
4.	Провести работу по представлению подтверждений обучения выпускников 9-го класса в образовательных организациях среднего профессионального образования	Сентябрь	зам. директора по УВР
5.	Организовать и провести мониторинг обучения выпускников 9-го класса	Ноябрь	зам. директора по ВР
6.	Выявить основные причины, по которым дети и подростки не посещают школу или не продолжают свое образование. Разработать на этой основе систему мер по обеспечению обязательного среднего общего образования	До 1 октября	зам. директора по УВР
7.	Совершенствовать содержание образования и условия организации обучения и воспитания обучающихся с ограниченными возможностями здоровья. Оказывать целевую помощь детям группы риска, больным детям и детям – инвалидам в получении среднего общего образования	В течение учебного года	зам. директора по УВР
8.	Разработать положения о различных формах получения среднего общего образования: очная(дневная), очно-заочная (вечерняя), заочная, семейное образов., самообразование, а так же положения о получении среднего общего образование детьми, нуждающимися в дл. лечении	До 1 ноября	зам. директора по УВР
9.	Расширить многообразие форм организации образовательного	В течение	зам. директора

	процесса. Изменить график учебного времени в пределах федерального государственного образовательного стандарта. Расширить проектные, индивидуальные и групповые виды творческой деятельности. Увеличить количество самостоятельных работ с различными материалами, источниками, базами данных. Внедрить в образовательный процесс социальную и трудовую практику обучающихся	учебного года	по УВР
5. Охрана жизни и здоровья детей и подростков в образовательном процессе			
1.	Обновлять банк данных об уровне физического развития обучающихся школы	В течение учебного года	зам. директора по УВР
2.	Проводить рейды по сохранности школьных учебников. Своевременно списывать учебники в соответствии с нормативными сроками использования	1 раз в четверть	педагог-библиотекарь
3.	Подготовить заявку на мебель и школьное оборудование на новый учебный год	Март	зав. хозяйств. частью
4.	Составить план мероприятий по контролю за техническим и гигиеническим состоянием спортзала, учебных мастерских, кабинетов информатики и пришкольных спортивных площадок	В течение учебного года	зав. хозяйств. частью
5.	Провести ревизию осветительных приборов на соответствие гигиеническим нормам. Обновить и заменить осветительные приборы энергосберегающими	В течение учебного года	зав. хозяйств. частью
6.	Обеспечить соблюдение гигиенических требований к режиму учебно-воспитательного процесса в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами (СанПиН 2.4.2.2821-10)	В течение учебного года	зав. хозяйств. частью
7.	Провести подготовительную работу по расширению сети кружков и спортивных секций различного профиля, организации различных спортивных соревнований, конкурсов с целью максимального возможного охвата детей и подростков спортивно-массовой работой	В течение учебного года	зам. директора по ВР
8.	Обеспечить максимально полный охват детей и подростков из неблагополучных семей, групп социального риска в летнее время отдыхом в лагерях при школах с дневным пребыванием, загородных оздоровительных лагерях и трудоустройством в летние трудовые бригады. Открыть профильные и специальные смены в пришкольном летнем оздоровительном лагере	Июнь - август	педагог-психолог
9.	Организовать оздоровление и отдых детей из малоимущих и многодетных семей в каникулярное время	Июнь - август	зам. директора по ВР
10.	Организовать горячее питание обучающихся. Подготовить список обучающихся из многодетных и малообеспеченных семей для получения компенсации на горячее питание за счет средств соц. защиты	Сентябрь	директор, социальный педагог
11.	Организовать подвоз обучающихся от места жительства в школу и обратно	Сентябрь	директор
12.	Обеспечить противопожарную безопасность, антитеррористическую защищенность образовательной организации.	В течение учебного года	директор
13.	Провести мониторинг по созданию здоровьесберегающего пространства образовательной организации	Октябрь, апрель	зам. директора по УВР
14.	Обеспечить соблюдение гигиенических требований к режиму учебно-воспитательного процесса согласно санитарным нормам	В течение учебного года	зам. директора по УВР
15.	Обеспечить проведение профилактических осмотров обучающихся в соответствии с существующими требованиями и динамическое наблюдение за состоянием здоровья обучающихся.	В течение учебного года	медсестра
16.	Создать на базе школьной библиотеки, кабинета Здоровья	В течение	педагог-

	постоянно действующие выставки по профилактике курения, употребления обучающимися наркотиков, алкоголя	учебного года	библиотекарь
17.	Обеспечить реализацию мероприятий, направленных на сохранение, поддержание и коррекцию здоровья обучающихся (требования к режиму занятий и составлению расписаний, двигательная активность, питание, закаливание, антистрессовая стратегия жизни, социально безопасное поведение, использование немедикаментозных методов оздоровления)	В течение учебного года	педагог-психолог
18.	Способствовать развитию у детей и подростков интереса к получению среднего общего образования посредством различных внеурочных форм физкультурно-оздоровительной и спортивно-массовой работы	В течение учебного года	зам. директора по УВР