

Рассмотрено
на заседании Педагогического
совета школы
Протокол от №7 от 31.08.2023 г.

Согласовано
на заседании Совета школы
Протокол № 4 от 31.08.2023г.

Утверждаю
И.о. директора Э.У. Ибраимова
Приказ от 31.08.2023г. №203



ГОДОВОЙ ПЛАН РАБОТЫ

Муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения

"Льговская общеобразовательная школа"

Кировского района Республики Крым

на 2023-2024 учебный год

с. Льговское
2023 г.

Оглавление

2

Анализ учебно - воспитательной работы за 2022- 2023 учебный год.....	6
Перечень реализуемых образовательных программ в соответствии с лицензией:.....	6
Система управления организацией.....	6
Управления школой на основе ИКТ.....	7
Оценка образовательной деятельности.....	8
Содержание и качество подготовки обучающихся.....	11
Статистика показателей за 2019-2023годы.....	11
Результаты освоения учащимися образовательных программ по показателю «успеваемость» в 2023 году.....	12
Аналитический отчёт движения обучающихся и качество знаний за 2022- 2023 учебный год.....	12
Сравнительный анализ успеваемости за 3 года обучения.....	13
Результаты сдачи государственной итоговой аттестации выпускниками 9 класса.....	13
Сравнительный анализ результатов ГИА за 3 года.....	13
Результаты сдачи государственной итоговой аттестации выпускниками 11 класса.....	14
Сравнительный анализ результатов ЕГЭ за 3 года.....	14
Сравнительный анализ результатов ГВЭ за 3 года.....	15
Востребованность выпускников.....	16
Оценка функционирования внутренней системы оценки качества образования.....	16
Организация внутришкольного контроля в начальной школе.....	16
Организация внутришкольного контроля в 5-11 классах.....	17
Оценка кадрового обеспечения.....	19
Качественные характеристики педагогического коллектива:.....	20
Работа с педагогическими кадрами.....	20
Методическая работа.....	21
Информация о курсах повышения квалификации и аттестации педагогов и руководящих работников на 2019 - 2023 г. МБОУ "Льговская ОШ".....	23
Оценка учебно-методического и библиотечно-информационного обеспечения.....	26
Оценка материально-технической базы.....	27
Анализ воспитательной работы МБОУ "Льговская ОШ" за 2021-2022 учебный год.....	30
Проблема, над которой работал коллектив:.....	30
1 раздел. Патриотическое воспитание.....	31
II раздел. Воспитание нравственной, социально зрелой личности.....	33

III раздел. Воспитание устойчивого развития личности.....	34
1. Психологическое направление (ценностное отношение к себе).....	34
2. Правовое направление.....	35
Сводная таблица учащихся Льговской ОШ, стоящих на ВШК и на учёте в СКМДД.....	35
3. Организация самоуправления.....	36
IV раздел. Художественно-эстетическое воспитание.....	36
Сводная таблица занятости учащихся в кружках.....	37
V раздел. Экологическое воспитание.....	37
VI раздел. Формирование здорового образа жизни.....	38
Достижения учащихся за 2022-2023 уч.год.....	43
Анализ работы педагога-психолога за 2022-2023 учебный год и задачи на 2023-2024 год.....	45
1. Личные данные.....	45
2.Объёмные показатели работы педагога-психолога.....	45
3.Список используемых коррекционно-развивающих и профилактических программ (по факту в течение года).....	46
4.Перечень проблем, по которым обращаются за консультацией.....	47
5. Материальное обеспечение.....	47
6. Оказание психологической помощи (для ежегодной информации омбудсмену по правам ребенка).....	47
Аналитический отчёт о работе педагога-психолога за 2022-2023 учебный год.....	48
Анализ работы школьной библиотеки за 2022-2023 учебный год.....	60
Организация деятельности, направленной на получение бесплатного общего образования.....	63
Работа с педагогическими кадрами, повышение их квалификации, аттестация.....	65
Организационно-педагогическая деятельность.....	67
Педагогические советы.....	67
Совещания при директоре.....	68
Организационная деятельность.....	70
План методической работы на 2023/2024 учебный год.....	72
Задачи методической работы.....	72
Формы методической работы.....	72
Основные направления деятельности.....	73
Направление 1. Управление методической работой.....	73
План работы методического совета.....	73
Направление 2. Работа с педагогическими кадрами.....	75
Направление 3. Информационно-методическое обеспечение профессиональной деятельности педагогов.....	77
Направление 4. Работа с учащимися.....	77

Работа школьных методических объединений.....	78
Повышение квалификации учителей, их самообразование.....	79
Перспективный план-график курсовой переподготовки и аттестации педагогов и руководящих работников на 2023 - 2024г.....	79
План работы по аттестации педагогических работников.....	82
Деятельность педагогического коллектива, направленная на улучшение образовательного процесса.....	83
Система внутришкольного контроля.....	85
Раздел «Материально-техническое и информационное обеспечение».....	88
План воспитательной работы на 2023/2024 учебный год.....	90
Формы работы с учащимися в процессе реализации программы.....	91
На протяжении года вопросы воспитательной работы рассматривались на заседаниях педагогического совета.....	91
Цель воспитательной работы в школе:.....	92
Социальная зрелость предполагает:.....	92
Направления деятельности по воспитанию:.....	92
Задачи воспитательной работы.....	93
Здоровьесберегающее воспитание:.....	96
Социокультурное и медиакультурное воспитание:.....	96
Художественное и эстетическое воспитание:.....	97
Правовое воспитание и культура безопасности:.....	97
Воспитание семейных ценностей:.....	97
Формирование коммуникативной культуры:.....	97
Экологическое воспитание:.....	98
Схема воспитательного воздействия на учащегося:.....	98
План мероприятий на 2023-2024 учебный год.....	99
Организация воспитательной работы школы.....	99
План работы педагога-психолога на 2023-2024 г.....	108
План работы педагога-психолога на сентябрь.....	114
План работы педагога-психолога на октябрь.....	115
План работы педагога-психолога на ноябрь.....	115
План работы педагога-психолога на декабрь.....	116
План работы педагога-психолога на январь.....	117
План работы педагога-психолога на февраль.....	117
План работы педагога-психолога на март.....	118
План работы педагога-психолога на апрель.....	119
План работы педагога-психолога на май.....	119

План работы педагога-психолога на июнь.....	120
План работы социального педагога.....	122
Циклограмма работы.....	123
План работы:.....	124
1. Работа с учащимися, состоящими на ВШУ, ПДН, КДН.....	124
2. Работа с родителями.....	125
3. Повышение квалификации.....	126
4. Защита законных прав и интересов детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.....	126
Функции социального-педагогической работы.....	128
Годовой план Льговской школьной библиотеки на 2023 -2024 учебный год.....	131
Услуги, оказываемые библиотекой.....	131
Работа с библиотечным фондом и его сохранностью.....	132
Справочно-библиографическая и информационная работа.....	132
Работа по пропаганде библиотечно-библиографических знаний.....	132
Работа с читателями разных возрастных категорий библиотеки.....	133
Организация библиотечно-массовой работы.....	133
Повышение квалификации.....	134
Прочие работы.....	135

Анализ учебно-воспитательной работы за 2022 - 2023 учебный год

МБОУ "Льговская ОШ" находится в селе Льговское Кировского района Республики Крым в одном трехэтажном здании, построенном по проекту, сданном в эксплуатацию в 1969 г. Здание общей площадью 3741,1 м². Проектная мощность школы 540 чел, фактически обучаемость в 2022/2023 учебном году - 244чел. , всего классов – 11. Обучение проводится в одну смену.

Перечень реализуемых образовательных программ в соответствии с лицензией:

№ п/п	Основные общеобразовательные программы	
	Уровень образования	Нормативный срок исполнения
1	2	3
1	Начальное общее образование	4 года
2	Основное общее образование	5 лет
3	Среднее общее образование	2 года

Система управления организацией

Управление школой строится на принципах единоначалия и самоуправления. Административные обязанности распределены согласно Уставу, штатному расписанию, чётко распределены функциональные обязанности согласно квалификационным характеристикам.

Наименование органа	Функции
Директор	<ul style="list-style-type: none"> • без доверенности представляет школу и действует от имени школы, заключает договоры с учреждениями, организациями, предприятиями и частными лицами; • от имени школы осуществляет действия, направленные на реализацию прав владения, пользования и распоряжения имуществом; • принимает на работу и увольняет работников школы; • осуществляет расстановку кадров школы, утверждает штатное расписание и должностные инструкции работников; • осуществляет иную деятельность в пределах своей компетенции; • утверждает локальные акты в рамках своей компетенции.
Педагогический Совет	<ul style="list-style-type: none"> • разрабатывает и утверждает образовательные программы, учебные планы и рабочие программы; • определяет приоритетные направления педагогической деятельности;

	<ul style="list-style-type: none"> • разрабатывает и утверждает индивидуальные учебные планы; • переводит обучающихся в следующий класс; • обсуждает вопросы успеваемости, поведения и аттестации обучающихся; • организует работы по повышению квалификации педагогических сотрудников школы, развитию их творческих инициатив, распространению передового опыта; • представляет педагогических и других работников к различным видам поощрений.
Общее собрание работников	<ul style="list-style-type: none"> • принимает решение о необходимости заключения коллективного договора; • согласует правила внутреннего трудового распорядка; • выдвигает представителей работников для участия в коллективных переговорах; • осуществляет иную деятельность в пределах своей компетенции.

Управления школой на основе ИКТ

Современный период развития любого цивилизованного общества определяют как этап информатизации. Информатизация общества предполагает всестороннее и массовое внедрение методов и средств сбора, анализа, обработки, передачи, архивного хранения больших объёмов информации на базе компьютерной техники, а также разнообразных устройств передачи данных, включая телекоммуникационные сети. В этой связи одним из главных звеньев совершенствования образовательной системы является комплексная информатизация школы.

Реализуемая модель информационной среды позволяет педагогическому и ученическому коллективу активно использовать новейшие технические достижения и технологии в урочной и внеурочной деятельности. Развитие технической основы современных информационных образовательных технологий позволяет выровнять уровень оснащённости нашей школы современными информационно-коммуникационными технологиями.

Реализация учебного плана по информатике и ИКТ осуществляется на базе компьютерного класса. В локальной сети 11 компьютеров.

Школа подключена к сети интернет.

Использование Интернет-ресурсов доступно школьникам в урочное и внеурочное время при подготовке к исследовательским научно-практическим конференциям, в осуществлении проектной деятельности, подготовке к предметным олимпиадам различного уровня. В целях обеспечения психического здоровья детей, защиты их от негативного влияния Интернет-угроз на компьютеры установлены фильтры.

Для обеспечения прозрачности образовательного и воспитательного процессов, доступности родителей к любой информации организации УВП, учёта мнения заказчиков образовательных услуг, образовательное учреждение имеет свой сайт: lgovskaya.school.kirov@crimeaedu.ru

Сайт используется для освещения новостей школы, публикации основной образовательной программы школы, нормативных документов,

учебных планов.

Кроме этого, в урочной и внеурочной деятельности используются программные продукты по информатике, химии, физике, биологии, истории, математике, иностранному языку, русскому языку, литературе географии и другим предметам.

Созданная информационная школьная система предоставляет возможность ученикам стать участниками открытого образования. Администрация и сотрудники школы активно используют технические средства и электронные материалы при проведении педсоветов, семинаров, при участии в конкурсах, проектах различных уровней.

Использование ИКТ в административной и управленческой работе позволяет повысить оперативность выполнения решений, снизить временные затраты на подготовку и ведение документации, модернизировать делопроизводство, перевести всю деятельность школы на более качественный современный уровень.

Для осуществления учебно-методической работы в школе создано 5 школьных методических объединениях:

№ п/п	Методическое объединение
1	Естественно-математический цикл
2	Начальные классы
3	Гуманитарный цикл
4	Классные руководители
5	Эстетический цикл

Оценка образовательной деятельности

Образовательная деятельность в школе организуется в соответствии с:

1. Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ;
2. ФГОС начального общего образования (1-4 класс);
3. ФГОС основного общего образования (5 - 9 класс);

4. ФГОС среднего общего образования (10-11 класс).

5. Санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами Сан ПиН 2.4.2. 2821- 10, утверждённые постановлением Главного государственного врача РФ от 29.12.2010 года №189 (зарегистрирован в Минюсте 03 марта 2011 года №19993)

6. Типовым положением об общеобразовательном учреждении, утверждённым постановлением Правительства РФ от 19.03.2001 г. № 196.

7. Уставом МБОУ "Льговская ОШ", утверждён Постановлением администрации Кировского района Республики Крым от 16.05.2016. № 84.

8. Основными образовательными программами школы по уровням, включая учебные планы, годовые календарные графики, рабочими программами.

Учебный план Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения "Льговская общеобразовательная школа" разработан в соответствии с требованиями следующих нормативных документов:

1. Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями);
2. Федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 06.10.2009 № 373 (с изменениями) (далее - ФГОС НОО);
3. Федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.12.2010 № 1897 (с изменениями) (далее - ФГОС ОО);
4. Федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.05.2012 № 413 (с изменениями) (далее — ФГОС СОО);
5. Санитарными правилами СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 №28;

6. Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утверждённого приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 28.08.2020 № 442 (с изменениями и дополнениями от 20.11.2020);

7. Федерального перечня учебников, допущенных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования организациями, осуществляющими образовательную деятельность, утверждённого приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 20.05.2020 № 254 (с изменениями и дополнениями от 23.12.2020);

8. Перечня организаций, осуществляющих выпуск учебных пособий, которые допускаются к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, утверждённого приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 09.06.2016 № 699.

9. Письмом Министерства образования Российской Федерации от 12.08.2002 №13-51-99/14 «О введении третьего дополнительного часа физической культуры в образовательных учреждениях Российской Федерации».

10. Концепцией развития дополнительного образования детей, утверждённой распоряжением Правительства Российской Федерации от 04.09.2014г. № 1726-р;

11. Методических рекомендаций об организации внеурочной деятельности как неотъемлемой части основной общеобразовательной программы №01-13/138 от 27.08.2018г..

12. Концепцией духовно-нравственного развития и воспитания личности гражданина России;

13. Письмом Департамента государственной политики в сфере общего образования Министерства образования и науки Российской Федерации от 25.05.2015 №08-761 «Об изучении предметных областей «Основы религиозных культур и светской этики» и «Основы духовно-нравственной культуры народов России»;

14. Законом Республики Крым от 17.06.2015 «Об образовании в Республике Крым»;

15. Письмом Министерства образования, науки и молодёжи Республики Крым от 13.04.2023 г. №01-15/ 1988 «Об учебных планах общеобразовательных организаций Республики Крым на 2023/2024 учебный год»

16. Решением коллегии Министерства образования, науки и молодёжи Республики Крым от 22.04.2015 №2/7 «Об утверждении перечня региональных элективных курсов, рекомендованных для использования в учебном процессе общеобразовательных организаций Республики Крым».

17. Концепцией патриотического и духовно-нравственного воспитания населения в Республике Крым, утверждённой Указом главы Республики Крым 18.12.2014г №522-У;

18. Письмом Министерства образования, науки и молодёжи Республики Крым от 26.07.2023 г. № 01-14/4022 «Примерный календарный учебный график общеобразовательной организации на 2023-2024 учебный год»

19. Уставом МБОУ "Льговская ОШ" Кировского района Республики Крым.

При разработке учебных планов по соответствующим уровням образования школа руководствовалась также следующими нормативными документами:

- для 1-4 классов в условиях реализации ФГОС НОО:

1. Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31.05.2021 № 286 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования»;

2. Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 18 мая 2023 года № 370 «Об утверждении федеральной образовательной программы начального общего образования»

3. Письмом Министерства образования, науки и молодёжи Республики Крым от 13.04.2023г. №01-15/1988 «Об учебных планах общеобразовательных организаций Республики Крым на 2023/2024 учебный год»:

- для 5-9 классов в условиях реализации ФГОС ООО (5-9 классы):

1. Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31.05.2021 № 287 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования»;

2. Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 18 мая 2023 года № 370 «Об утверждении федеральной образовательной программы основного общего образования»

3. Письмом Министерства образования, науки и молодёжи Республики Крым от 13.04.2023г. №01-15/1988 «Об учебных планах

общеобразовательных организаций Республики Крым на 2023/2024 учебный год»:

- для среднего общего образования (ФГОС СОО - 10 класс и 11 класс):

1. Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.05.2012 №413 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования» (с изменениями и дополнениями).

2. Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 18 мая 2023 года № 371 «Об утверждении федеральной образовательной программы основного общего образования».

3. Письмом Министерства образования, науки и молодёжи Республики Крым от 13.04.2023г. №01-15/1988 «Об учебных планах общеобразовательных организаций Республики Крым на 2023/2024 учебный год».

4. Письмом Министерства образования и науки РФ от 20.06.2017 №ТС-194/108 «Об организации изучения учебного предмета «Астрономия»

Учебный план МБОУ "Льговская ОШ" – нормативно-правовой документ, устанавливающий перечень, трудоёмкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), других видов учебной деятельности, формы промежуточной аттестации обучающихся.

Учебный план является нормативной базой для разработки, согласования и утверждения рабочих программ по общеобразовательным предметам.

Содержание и качество подготовки обучающихся

Статистика показателей за 2017-2023 годы

Структура классов: начальное общее образование (1 – 4 классы) - 4 общеобразовательных класса; основное общее образование (5 – 9 классы) – 5 общеобразовательных классов; среднее общее образование (10 – 11 классы) – 2 общеобразовательных класса.

Контингент образовательного учреждения.

	2018-2019 уч. год	2019-2020 уч. год	2020-2021 уч. год	2021-2022 уч. год	2022-2023 уч. год
--	-----------------------------	-----------------------------	-----------------------------	-----------------------------	-----------------------------

	Кол-во кл.	Кол-во обуч.								
Начальная школа	4	95	4	100	4	104	4	104	4	107
Основная школа	5	95	5	111	5	117	5	117	5	104
Средняя школа	2	20	2	15	2	22	2	22	2	33
Всего	11	210	11	226	11	243	11	243	11	244

Результаты освоения учащимися образовательных программ по показателю «успеваемость» в 2022 году

По-прежнему, одной из основных задач перед педагогическим коллективом школы является направление работы на обеспечение успешного усвоения базового программного уровня образования всеми обучающимися, с акцентом на повышение и стабильность качества знаний, сохранение уровня 100% успеваемости, должную образовательную подготовку выпускников 9, 11 классов к государственной итоговой аттестации.

Аналитический отчёт движения обучающихся и качество знаний за 2022 - 2023 учебный год

Класс	Кол. уч-ся нач. года	Прибыло	Выбыло	Кол. уч-ся конец года	Учатся на «5»	«С одной «4»	Учатся на «4» и «5»	С одной «3»	Всего на «3»	Не успевают («2»)	Не аттестованы
1	25	0	1	24	-	-	-	-	-	-	24
2	28 (1 на дому)	3	3	28 (1 на дому)	3	0	11	2	11	0	0
3	27 (1 на дому)	1	1	27 (1 на дому)	4	1	10	0	11	0	0
4	29 (1 на дому)	1	2	28 (1 на дому)	4	1	12	1	9	0	0
Итого НОО	109 (3 на дому)	6	8	107 (3 на дому)	11	2	33	3	31	0	24

5	19	0	1	18	4	0	6	0	8	0	0
6	21 (1 на дому)	1	0	22 (1 на дому)	3	0	8	0	10	0	0
7	25 (1 на дому)	0	0	25 (1 на дому)	5	0	6	0	13	0	0
8	24 (1 на дому)	0	0	24 (1 на дому)	2	0	6	0	15	0	0
9	15	0	0	15	2	0	3	0	10	0	0
Итого ООО	104 (3 на дому)	1	1	104 (3 на дому)	16	0	29	0	56	0	0
10	17	3	0	20	2	0	7	0	10	0	1
11	13	0	0	13	2	0	4	0	7	0	0
Итого СОО	30	3	0	33	4	0	11	0	17	0	1
Итого по школе	243(6)	10	9	244(6)	31	2	73	3	104	0	25

По окончании 2022-2023 учебного года подведены итоги успеваемости и качества знаний по всем классам. Итоги года показывают, что на «5» закончили год 31 обучающихся (12,7%), на «4» и «5» в этом году закончили 76 человек (31,1%).

Сравнительный анализ успеваемости за 3 года обучения

Год обучения	Всего учащихся	На «5»	На «4» и «5»	Успешность	С одной «3»	Не успевают	Не аттестован
2020-2021	222	23	70	48,8	11	2	0
2021- 2022	243	25	68	38,3	10	3	0
2022-2023	244	31	76	42,3	3	0	0

Если сравнить результаты освоения обучающимися образовательных программ по показателю «успеваемость» в 2023 году с результатами освоения с 2020 года, то следует отметить, что успеваемость и успешность обучающихся остаётся относительно стабильной. На про-

тяжении последних трёх лет в школе нет не аттестованных и трое обучающихся не успевают в 2022 году, 2022-2023 неуспевающих нет.

Результаты сдачи государственной итоговой аттестации выпускниками 9 класса

Государственная итоговая аттестация (ОГЭ) выпускников 9 классов осуществлялась на основании приказа Министерства образования и науки РФ от 25.12.2013 №1394 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования».

Сравнительный анализ результатов ГИА за 3 года.

Учебные предметы	2020/2021 учебный год		2021/2022 учебный год		2022/2023 учебный год	
	Кол-во (чел.)/доля (%) об-ся, принявших участие	Кол-во (чел.)/доля (%) об-ся, принявших участие	Кол-во (чел.)/доля (%) об-ся, принявших участие	Ко-во (чел.)/доля (%) об-ся, пол-х результаты не ниже удовл.	Кол-во (чел.)/доля (%) об-ся, принявших участие	Ко-во (чел.)/доля (%) об-ся, пол-х результаты не ниже удовл.
Русский язык (ГВЭ)/ (ОГЭ)	17/100	17/100	29/100	29/100	15/100	15/100
Математика / (ОГЭ)	17/100	17/100	29/100	29/100	15/100	15/100
Биология	17/100	17/100	26/89,7	26/100	14/93	14/100
Обществознание	0	0	28/96,5	28/100	12/80	12/100
История	0	0	1/3,4	1/100	0	0
Информатика	0	0	1/3,4	1/100	0	0
Химия					3/20	3/100
Английский язык					1/7	1/100

Анализ выбора предметов за три года показывает, что наиболее выбираемой являются биология и обществознание..

Результаты сдачи государственной итоговой аттестации выпускниками 11 класса

Государственная итоговая аттестация (ГИА) выпускников 11 классов осуществлялась на основании приказа Министерства образования и науки РФ от 25.12.2013 №1393 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования».

Все обучающиеся, допущенные к сдаче ГИА проходили ее в форме единого государственного экзамена (ЕГЭ) и (ГВЭ) 100% выпускников, сдававших экзамены, успешно прошли государственную итоговую аттестацию по обязательным предметам.

Сравнительный анализ результатов ЕГЭ за 3 года.

Учебные предметы	2020/2021 учебный год		2021/2022 учебный год		2022/2023 учебный год	
	Кол-во (чел.)/доля (%) об-ся, принявших участие	Ко-во (чел.)/доля (%) об-ся, пол-х результаты не ниже удовл.	Кол-во (чел.)/доля (%) об-ся, принявших участие	Ко-во (чел.)/доля (%) об-ся, пол-х результаты не ниже удовл.	Кол-во (чел.)/доля (%) об-ся, принявших участие	Ко-во (чел.)/доля (%) об-ся, пол-х результаты не ниже удовл.
Русский язык	7/100	7/100	6/100	6/100	13/100	13/100
Математика	3/43	3/100	6/100	6/100	13/100	13/100
Биология	1/14	1/100	0	0	2/15	1/50
Обществознание	3/43	3/100	1/16,6	1/100	2/15	1/50
История	1/14	1/100	1/16,6	1/100	2/15	2/100
Физика	1/8,3	1/100	0	0	0	0
Литература	2/33,3	2/100	1/16,6	1/100	0	0
Химия					2/15	1/50

Сравнительный анализ результатов ГВЭ, ОГЭ за 3 года.

Учебные предметы	2019/2020 учебный год		2020/2021 учебный год		2022/2023 учебный год	
	Кол-во (чел.)/доля (%) об-ся, принявших участие	Ко-во (чел.)/доля (%) об-ся, пол-х результаты не ниже удовл.	Кол-во (чел.)/доля (%) об-ся, принявших участие	Ко-во (чел.)/доля (%) об-ся, пол-х результаты не ниже удовл.	Кол-во (чел.)/доля (%) об-ся, принявших участие	Ко-во (чел.)/доля (%) об-ся, пол-х результаты не ниже удовл.
Русский язык	7/100	7/100	29/100	29/100	15/100	15/100
Математика	3/43	3/100	29/100	29/100	15/100	15/100

Получили аттестаты об основном общем образовании из 15 учащихся 9-го класса – 15.

Аттестаты о среднем общем образовании из 13 учащихся 11 класса получили 13.

Задачи, которые будут поставлены перед педагогическим коллективом на следующий 2024/2025 учебный год: определить группы слабоуспевающих обучающихся 9-х, 11 классов, прогнозируемых как неуспешных при прохождении ГИА в 2023/2024 учебном году, усилить взаимодействие с их родителями (законными представителями); сформировать планы деятельности в части учебно-методического и психолого-педагогического обеспечения процесса подготовки к ГИА, с учетом результатов входного контроля; организовать работу по своевременному выявлению участников ГИА с ОВЗ для оформления соответствующих заключений в психолого-медико-педагогической комиссии.

Востребованность выпускников

Год	Основная школа				Средняя школа				
	Всего	Перешли в 10 кл.	Перешли в 10 кл. другой ОО	Поступили в проф.ОО	Всего	Поступили в ВУЗ	Поступили в проф. ОО	Работают/ до-ма	Служат
2018	21	15	1	4	14	4	7	3	0
2019	16	10	0	6	12	1	9	2	0
2020	8	6	1	1	12	1	8	3	0
2021	17	15	1	1	7	3	2	2	0

2022	29	22	0	7	6	1	2	3	0
2023	15	13	0	2	13	4	7	2	0

2 Оценка функционирования внутренней системы оценки качества образования

В школе утверждено Положение о внутренней системе оценки качества образования от 13.03.2018 г.

По итогам оценки качества образования в 2022/2023 году выявлено, что уровень метапредметных результатов соответствует среднему уровню, сформированность личностных результатов высокая.

По результатам анкетирования в 2023 году выявлено, что количество родителей, которые удовлетворены качеством образования в школе, - 93%, количество обучающихся, удовлетворенным образовательным процессом – 96%.

Организация внутришкольного контроля в начальной школе.

Цель внутришкольного контроля в начальной школе – получение всесторонней информации о состоянии образовательного процесса. Администрация решала следующие **задачи**: изучение результатов педагогической деятельности по ФГОС, выявление положительных и отрицательных тенденций в организации образовательного процесса; осуществление систематического контроля за преподаванием учебных дисциплин; изучение адаптации первоклассников к учебной деятельности, оказание методической помощи учителям в организации учебно-воспитательной работы.

Направления контроля: выполнение учебных планов и программ, состояние качества обучения, состояние школьной документации, состояние преподавания учебных предметов, посещаемость учебных занятий учащимися. Использовались такие методы контроля, как: изучение и анализ школьной документации (классных журналов, рабочих программ учебных курсов, дневников и тетрадей учащихся, личных дел), проведение административных контрольных работ, проверка навыка чтения

Были проведены запланированные административные контрольные работы по административным графикам.

Администрация и педагоги стремились создать необходимые условия для успешной адаптации первоклассников.

Учебный год в 1-м классе делится на два периода: 1- адаптационный, 2 – основной. Первые 4 недели обучения являются наиболее напряженными для всех детей. Это период так называемой «острой» адаптации.

Смягчить и ускорить процесс адаптации первоклассников помогали взаимодействие учителей и родителей. Проводились индивиду-

альные консультации для родителей.

В течение учебного года учителя постоянно занимались со слабоуспевающими учащимися и учащимися, пропустившими занятия по болезни.

Организация внутришкольного контроля в 5-11 классах.

Внутришкольный контроль предусматривал следующие объекты контроля:

- выполнение учебных программ;
- контроль за уровнем усвоения программных знаний;
- контроль за ведением документации;
- контроль за состоянием преподавания учебных предметов;
- контроль посещаемости учебных занятий учащимися.

Основными задачами внутришкольного контроля в 5 – 11 классах являлись следующие:

- контроль качества составления учителями–предметниками рабочих программ по учебным предметам;
- проверка выполнения учебных программ по учебным дисциплинам, КПВ, элективным предметам и факультативным курсам;
- систематический контроль результатов преподавания учебных предметов, соблюдения учителями научно обоснованных требований к реализации содержания образования;
- изучение профессионального мастерства аттестующихся учителей;
- контроль работы учителей-предметников, преподающих в 5 и 9-х классах, по выполнению требований ФГОС.

В 2022-2023 учебном году использовались следующие формы контроля:

- персональный;
- классно-обобщающий;
- тематический.

В отчётном учебном году через посещение и анализ уроков, проверку школьной документации контролировались вопросы:

- состояние текущей успеваемости по отдельным предметам;

- организация работы с учащимися, имеющими неудовлетворительные отметки за четверть (полугодие);
- работа учителей по формированию УУД у учащихся;
- состояние выполнения рабочих программ по предметам;
- организация повторения учебного материала с целью подготовки к экзаменам;
- своевременность и правильность заполнения классного журнала учителями-предметниками;
- успеваемость учащихся, претендующих на награждение медалью;
- состояние преподавания отдельных предметов;
- организация обучения на дому;
- объективность выставления итоговых отметок;
- рациональное применение методов обучения;
- мотивационное обеспечение урока.

В 1 четверти с целью изучения уровня сформированности учебных умений и навыков за курс начальной школы и качества повторения изученного материала в начале учебного года в 5-х классах были проведены административные контрольные работы по русскому языку и математике. На основании результатов административных работ была скорректирована индивидуальная работа с детьми по ликвидации пробелов в их знаниях.

В рамках классно-обобщающего контроля в 5-х классах с целью изучения уровня адаптации учащихся при переходе в среднее звено в отчётный период традиционно были проведены следующие мероприятия:

- посещение и анализ уроков и внеклассных мероприятий;
- проведена диагностика уровня мотивации, уровня развития кратковременной и долговременной вербальной памяти;
- контрольные работы по русскому языку и математике с последующим анализом;
- проверка классных журналов с целью изучения состояния текущего опроса учащихся, объективности выставления итоговых отметок;
- анализ успеваемости учащихся по итогам 1 четверти.

В целом посещённые уроки были построены в соответствии с требованиями ФГОС, методически правильно, наряду с традиционными методами, приёмами и формами работы большинство учителей использует образовательные технологии, способствующие формированию у школьников УУД. Учителя уделяли должное внимание вопросам охраны здоровья учащихся (на большинстве посещённых уроков были проведены физкультминутки, наблюдался благоприятный психологический климат, оптимальное число видов учебной деятельности и частота их чередования и т. п.).

Результаты диагностики уровня мотивации, уровня развития кратковременной и долговременной вербальной памяти свидетельствуют о том, что адаптация пятиклассников на второй ступени обучения прошла успешно: большинство учащихся положительно относятся к школе, предъявляемые требования воспринимают адекватно, учебный материал усваивают, комфортно чувствуют себя в классном коллективе.

Контроль за уровнем усвоения учащимися 5-11-х классов программного материала по учебным предметам осуществлялся при проверке школьной документации, посещении уроков, проведении и анализе административных контрольных работ, анализе итоговой успеваемости.

Оценка кадрового обеспечения

В школе работает 20 педагогов, из них 1 – внешний совместитель.

Качественные характеристики педагогического коллектива:

По образованию:

Высшее образование имеют 85% педагогов (20 человек), среднее специальное – 15% (3 человека).

По педагогическому стажу в МБОУ "Льговская ОШ":

0-3	4-10	11-20	21-30	31-40	41-50
0	1	6	5	3	5

Педагогический коллектив школы отличается стабильностью, профессионализмом, мобильностью в решении современных задач,

стоящих перед школой.

По категорийности на 2022-2023 учебный год:

Высшая - 4 педагога,

Первая – 1 педагог,

Соответствуют занимаемой должности – 15 педагогов.

Без категории — нет.

Работа с педагогическими кадрами.

Администрация школы, педагогический совет и педагогический коллектив в прошедшем учебном году работал над решением следующих задач:

- 1) реализация требований ФГОС в начальной, основной и в средней школе;
- 2) повышение квалификации и профессионального мастерства педагогов;
- 3) освоение современных образовательных технологий.

Работа осуществлялась со следующими группами педагогов:

1. Учителя, реализующие ФГОС НОО, ФГОС ООО, ФГОС СОО.
2. Педагоги, проходящие аттестацию на квалификационные категории и на соответствие занимаемой должности.
3. Учителя, работающие с детьми с ОВЗ.
4. Учителя, проходящие курсы повышения квалификации.

Использовались основные формы работы: педагогические советы, совещания при директоре, семинары, вебинары, практикумы, консультации, тренинги, «круглые столы», конкурсы и др. как на уровне школы, так и муниципального района.

Учителя школы регулярно участвовали в работе районных экспертных групп.

Методическая работа

Важнейшим средством повышения педагогического мастерства учителей, связывающим в единое целое всю систему работы школы, является методическая работа. Её роль значительно возрастает в современных условиях в связи необходимостью рационально и оперативно использовать новые методики, технологии, приёмы и формы обучения и воспитания.

Цель методической деятельности в школе – обеспечить развитие профессиональной компетентности всех педагогов как средства качественной реализации образовательных услуг, методическое сопровождение ФГОС НОО и ООО. В течение года администрация, **педагогический совет** старались создать условия для развития мотивации педагогов на личностно-профессиональное саморазвитие, использование современных образовательных технологий, повышение ИКТ-компетентности учителей.

Использовались различные **формы организации методической работы**:

- индивидуальные методические темы;
- рабочие группы;
- повышение квалификации;
- открытые уроки и занятия;
- участие в районных методических объединениях;
- профессиональные конкурсы педагогов.

В 2023-2024 учебном году педагогический коллектив продолжит **работу над темой «Повышение эффективности процесса овладения знаниями и способами деятельности в условиях внедрения обновлённого ФГОС»**, выбранную в связи с необходимостью совершенствования структуры урока направленной на внедрение основных требований ФГОС, ознакомление учителей с новой педагогической и методической литературой, рациональным использованием новых методик, приёмов и форм обучения и воспитания.

Методические темы педагогов связаны с общешкольной темой и преподаваемыми ими предметами. Формы методической работы: выступления на заседаниях педагогического совета, проведение мастер-классов, участие в проектах, конференциях, разработка уроков, дидактических материалов, подготовка к аттестации и др.

Важное место в повышении профессионального уровня педагогов занимает курсовая подготовка. Повышение квалификации проходило через курсы, семинары в КРИППО, а также семинары, организуемые в школе, вебинары, проблемные группы, самообразование.. Всего

№ п/п	ФИО	Должность (предмет)	Категория	А	К	2019		2020		2021		2022		2023		2024	
				(дата после д-ней аттестации)	(год курсовой подготовки)	(дата следующей аттестации)	(год курсовой подготовки)										
1	2	3	4	А	К	А	К	А	К	А	К	А	К	А	К	А	К
		классы															
12	Никитина Екатерина Борисовна	Начальные классы	СЗД	16.03.18	2018						2021			2023			
13	Пинкаева Тевиде Дяверовна	Русский язык и лит-ра	СЗД	16.03.18	2017				2020					2023	2023		
14	Ратанова Ирина Николаевна	Биология	Высшая	06.03.19	2018	2019					2021					2024	2024
		География			-		2019					2022					
15	Украинец Любовь Степановна	Математика	СЗД	16.03.17	2018						2021	2022					2024
16	Умеров Ленур Февзиевич	ОБЖ	СЗД	15.03.16	-	2019							2022				
		Технология			2018				2021	2021					2024		
17	Умерова Фатиме Сетваповна	Крымскотатарский язык и лит-ра	СЗД	12.03.15	2018		2020	2020				2021					2024
18	Халитова Анифе Аметовна	Английский язык	СЗД	26.03.19	2018	2019						2021				2024	2024

№ п/п	ФИО	Должность (предмет)	Категория	А	К	2019		2020		2021		2022		2023		2024	
				(дата после д-ней аттестации)	(год курсовой подготовки)	(дата следующей аттестации)	(год курсовой подготовки)										
1	2	3	4	А	К	А	К	А	К	А	К	А	К	А	К	А	К
19	Шамуратова Динара Анваровна	Начальные классы	СЗД	16.03.18	-						2021			2023			2024

Оценка учебно-методического и библиотечно-информационного обеспечения

Преподавание всех учебных дисциплин обеспечено учебно-методическими комплексами. В 2022-2023 году реализуется проект «Точка роста».

В школе имеется собственная библиотека. Фонд библиотеки соответствует требованиям ФГОС. Формирование перечня учебников, учебно-методических комплектов (далее – УМК) основано на приказе Минобрнауки России от 31.03.2014 №253 «Об утверждении федерального перечня учебников, рекомендуемых к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования», приказе Минобрнауки России от 05.09.2013 №1047, а также учебных пособиях, изданных организациями, входящими в перечень организаций, утверждённый приказом Минобрнауки России от 14.12.2009 №729, с изменениями, утверждёнными приказом Минобрнауки России от 13.01.2011 №2 (письмо Минобрнауки России от 29.04.2014 №08-548).

Отсутствует финансирование библиотеки на закупку периодических изданий и обновление фонда художественной литературы.

Оценка материально-технической базы

Материально-техническое обеспечение школы позволяет реализовать в полной мере образовательные программы.

Здание школы имеет 2 основных входа, 3 этажа. Учебные помещения для обучающихся 1-4 классов размещаются не выше второго этажа, выделены в отдельный блок с выходами на участок, что соответствует требованиям п.п. 4.1., 4.6. СанПиН 2.4.2.2821-10.

Учебные помещения и кабинеты, посещаемые учениками 5-11 классов, размещаются на 2-м и на 3-м этажах. Образовательный процесс организован по классно-кабинетной системе. Площадь учебных кабинетов принята - не менее 2,5 м² на 1 обучающегося.

Учебные помещения включают: рабочие места для учащихся, рабочую зону преподавателя, дополнительное пространство для размещения учебно-наглядных пособий, что соответствует п. 5.1. СанПиН 2.4.2.2821-10. Рабочие места в общетеоретических кабинетах и лабораториях оборудованы двухместными ученическими столами и стульями, которые соответствуют ростовым данным обучающихся, что соответствует требованиям п.5.3. СанПиН 2.4.2.2821. Ученическая мебель изготовлена из материалов безвредных для здоровья детей, соответствует росту-возрастным особенностям детей и требованиям эргономики. Парты расставлены по номерам: меньшие – ближе к доске, большие - дальше.

В кабинете информатики, оборудованном компьютерной техникой, установлены одноместные столы и стулья. Конструкция ПЭВМ, установленных в учебных кабинетах, обеспечивает поворот корпуса в горизонтальной и вертикальной плоскостях с фиксацией в заданном положении экрана ВДТ, что соответствует требованиям п. 2.8. СанПиН 2.2.2/2.4.1340-03. Конструкция ВДТ предусматривает регулировку яркости и контрастности, что соответствует требованиям п. 2.9. СанПиН 2.2.2/2.4.1340-03. Расположение рабочих мест с ВДТ периметральное, расстояние между боковыми поверхностями видеомониторов от 1,2 м до 1,3 м, что соответствует требованиям п. 9.1 СанПиН 2.2.2/2.4.1340-03.

Кабинет информатики в учреждении 1, расположен на 3-м этаже. В кабинете информатики 11 компьютеров на базе жидкокристаллических мониторов, мультимедийный комплекс. Площадь кабинета 48,0 м². Площадь кабинета информатики, соответствует гигиеническим требованиям к персональным электронно-вычислительным машинам и организации работы п. 4.11. СанПиН 2.2.2/2.4.1340-03.

Гардероб не предусмотрен проектом. Для детей в каждом классе оборудованы вешалки для верхней одежды.

Средняя численность детей в классе 22 человека.

На первом этаже оборудована библиотека, площадью 63.6 м², книгохранилище площадью 6.8 м².

Рабочие места в кабинетах оборудованы двухместными ученическими столами и стульями. Расстановка столов в 3 ряда. Размеры

учебной мебели и маркировка соответствуют п. 5.3 СанПиН 2.4.2.2821-10.

Цветовая маркировка соответственно росту обучающихся нанесена на видимую боковую наружную поверхность стола и стула в виде полос. Парты расставлены в учебных помещениях по номерам: меньшие - ближе к доске, большие – дальше, что соответствует пп.5.4, 5.5 СанПиН 2.4.2.2821-10.

Классные доски (с использованием мела) изготовлены из материалов, имеющих высокую адгезию с материалами, используемыми для письма, хорошо очищаются влажной губкой, имеют темно-зеленый цвет и антибликовое покрытие, что соответствует п. 5.7. СанПиН 2.4.2.2821-10.

Кабинеты физики и химии оборудованы специальными демонстрационными столами. Ученические и демонстрационные столы имеют устойчивое к действию агрессивных химических веществ покрытие и защитные бортики по наружному краю стола, что соответствует п. 5.8. СанПиН 2.4.2.2821-10.

Кабинет химии оборудован вытяжным шкафом, что соответствует п. 5.8. СанПиН 2.4.2.2821-10.

В кабинетах химии, физики, биологии оборудованы лаборантские, что соответствует п. 4.10. СанПиН 2.4.2.2821-10.

Питание обучающихся организовано в столовой общей площадью 149,8 м². Пищеблок с детальным набором помещений, работает на сырье, горячая вода от электробойлеров. Обеденный зал на 100 посадочных мест, перед входом в столовую установлено 5 умывальных раковины с подводкой холодной воды. В 2-х производственных цехах установлены раковины с подводкой холодной и горячей воды через смесители. Над плитой оборудован вытяжной зонт и вытяжка.

Столовая обеспечена достаточным количеством столовой посуды и приборами (по два комплекта на одно посадочное место). Все оборудование, разделочный инвентарь и кухонная посуда промаркированы. Правила мытья посуды соблюдаются. Вся документация по пищеблоку ведётся в полном объёме.

Анализ воспитательной работы за 2022-2023 учебный год

Вся воспитательная и образовательная деятельность в МБОУ "Льговская ОШ" основаны на потребностях и интересах детей, традициях школы, культурном наследии, необходимых для личностного развития.

Основные направления воспитательной деятельности школы: учебно-познавательное, гражданско-патриотическое, нравственно-правовое, спортивно-оздоровительное, лекционно-образовательное.

Нормативно-правовые документы, регламентирующие воспитательную деятельность ОУ:

- Закон РФ «Об образовании» ;
- Федеральный закон РФ «Об основных гарантиях прав ребёнка в РФ»;
- Конвенция о правах ребёнка;
- Федеральный закон РФ «Об общественных объединениях»;
- Федеральный закон РФ «Об основах системы профилактики, безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»;
- Концепция дополнительного образования детей РФ до 2010г.;
- Закон РФ «О государственной поддержке молодёжных и детских общественных объединений»;
- Устав МБОУ "Льговская ОШ" Кировского района Республики Крым.

Проблема, над которой работал коллектив:

Повышение профессиональной компетентности и педагогического мастерства в условиях обновления всех компонентов образовательного процесса.

Главное внимание уделить формированию профессиональных компетентностей классных руководителей в работе с учащимися, родителями в условиях ФГОС, модернизации образования.

Организационно-педагогическая работа заслуживает удовлетворительной оценки, обязанности распределяются следующим образом:

Приоритетное направление воспитательной работы школы — воспитание толерантности, ключевая линия «Ценностное отношение личности к обществу и государству, к культуре и искусству».

Согласно плана работы школы в 2022-2023 учебном году были проведены следующие мероприятия по направлениям «Концепции приоритетных направлений воспитательной работы в учебных заведениях АР Крым»:

1 раздел. Патриотическое воспитание.

Направление . « Ценностное отношение личности к обществу, воспитание любви к отечеству и родному краю — Крыму»

-Муниципальный этап конкурса декоративно-прикладного искусства «Знай и люби свой край в 2022 году»,1 место-Гудзенко М-1 класс,.1 место- Игнатьев А.-4 класс,1 место-Савицкий Н-8 класс,2место-Ибраимова Ветание-1 кл.,Игнатьева Надежда-7 кл.

- Военно-спортивная игра «Победа»,где наши участники приняли активное участие.

Торжественно отметили праздник 9 мая во Льговском сельском поселении. В этот день вся Россия отмечала знаменательную дату:82-ю годовщину Победы в Великой Отечественной войне . Представители школьного самоуправления посетили могилу ветерана Великой Отечественной войны Рябинина В.Н. возложили венок за самоотверженность, мужество и героизм. Этот светлый день «Бессмертного полка». В нем приняли участие учащиеся и учителя школы, жители села, молодые и пожилые, все те, чьи родственники и близкие воевали на фронтах ВОВ. Проведена уборка памятника герою ВОВ Гольцеву В. в селе Долинное, после возложили цветы на могилу солдата. Все эти мероприятия позволили учащимся почувствовать боль и страдания матерей, потерявших детей в годы войны, проникнуться уважением и благодарностью к ветеранам войны, на своих плечах вынесшим тяготы войны.

В МБОУ «Льговская ОШ» 22 июня прошло траурное мероприятие «Зажги свечу в сердце каждого» посвященное Дню памяти и скорби. Мероприятие приурочено к дате начала ВОВ.

18 мая прошел единый урок, посвященный памяти жертв депортации.

Цель мероприятия: формирование межнациональной толерантности и воспитания чувства взаимоуважения между крымскими народами. На мероприятие прозвучали стихотворения, песни, рассказы об истории крымскотатарского народа, о том, что этот день стал одним из самых трагических событий для народа.

«Вахта памяти поколений»- наши юнармейцы заняли 2 место в республике г.Симферополь.

Участие в муниципальном конкурсе детского творчества «Ради жизни на Земле»,

1 место в номинации «Великая Победа глазами детей»

- классные часы с приглашением ветеранов ВОВ, работников тыла, воинов-интернационалистов;

- Акция «С добрым утром ветеран»;

Акция «Георгиевская ленточка»

-Проект «Бессмертный батальон»;

-День памяти неизвестного солдата;

-День Героев Отечества;

-День Конституции Российской Федерации;

-День Памяти. Крымская война.

-День памяти о россиянах, исполнявших служебный долг за пределами Отечества;

-День Республики Крым;

-День воссоединения Крыма с Россией;

-День воинской славы России. День полного освобождения советскими войсками города Ленинграда от блокады его немецко-фашистскими войсками;

-День памяти жертв депортации из Крыма;

-Акция «Бессмертный полк»

- оформлены стенды: «Чернобыльская катастрофа»; «Здоровый образ жизни», «Афганистан -ты боль моей души..»

Акция «Письмо солдату»

Акция «Флаг России»

- школьная газета поместила статьи «Блокада Ленинграда», «Чернобыльская катастрофа», «Амет-Хан Султан», где ребята познакомились с историей своей Родины.

II раздел. Воспитание нравственной, социально зрелой личности

Направление — ценностное отношение к людям

- регулярно проводился родительский лекторий и работа с родителями, как во время родительских собраний, так и на дому классными руководителями, школьным психологом и Советом общественности;
- проведены уроки доброты к Международному дню толерантности;
 - регулярно работали отряды «Милосердие» по оказанию помощи одиноким престарелым жителям и ветеранам войны, учителям-пенсионерам;
 - проведённые спортивные соревнования «А ну-ка, парни!», «А ну-ка, девочки», «Весёлые старты», военно-спортивная игра «Победа», волейбольный турнир, которые прививали толерантное отношение к своим и чужим победам и поражениям;
- было организовано поздравление ветеранов с Днём Победы, что развивало у учащихся уважительное отношение к героическому труду бойцов и тружеников тыла;
 - Во время «Недели учителя» был проведён день самоуправления, где учащиеся смогли попробовать себя в роли учителя, что способствовало формированию уважительного отношения к учителям и их труду;
- в школьной газете подробно освещались все открытые мероприятия школы, что позволяло учащимся радоваться не только своим, но и чужим достижениям;
- проведено мероприятие «Наркомания и СПИД-опасная взаимосвязь», где ребята приняли участие в обсуждении проблемы наркомании и СПИДА, её распространении среди молодёжи;
- проведены тематические классные часы «Поклонимся великим тем годам», «Особые люди», ко Дню ветеранов, ко Дню инвалидов; - проводились пятнадцатиминутки нравственности;
 - данная проблема обсуждалась на МО классных руководителей и родительских собраниях

III раздел. Воспитание устойчивого развития личности

1. Психологическое направление (ценностное отношение к себе)

- работала психологическая служба по организации психолого-педагогического сопровождения;
- проводилось диагностическое исследование школьников в ходе тестирования, проводимых школьным психологом по вопросам профессионального предпочтения, по определению степени защищенности от вредного влияния окружения, по определению особенностей мотивационной сферы, по степени развития толерантности, по выявлению интересов;

Классные часы:

- «Доброта и человечность» (1 класс)
- «Улыбка. В чем ее секрет» (2 класс)
- «Учимся понимать переживания родных и близких нам людей» (3 класс);

- «Телефонный разговор» (4 класс);
- «Сказка о смысле и цене жизни» (5-6 класс);
- «Дружба – главное чудо» (5 класс);
- «Любовью дорожить умеете» (7-8 классы);
- Поговорим еще раз о любви» (9 класс);
- «Дети и родители. Давайте понимать друг друга» (8, 9 класс)
- «В чем смысл жизни» (10 класс)
- «Совершенно секретно» (классный час только для девочек)

2. Правовое направление

- в октябре и апреле проводились месячники правовых знаний;
- регулярно проводились классные часы правовой направленности;
- работа школьного психолога по правовому направлению;
- работа правового лектория для родителей;
- осуществлялась скоординированная работа школы с комиссией районной службы по делам детей и ОКМДД, участковым инспектором; - проводились мониторинговые исследования «Подросток и вредные привычки», «Можешь сказать твёрдое «НЕТ»?»
- проводилась индивидуальная разъяснительная работа классных руководителей с детьми, требующими повышенного педагогического внимания;
- вовлекались во внеурочную учебно-познавательную деятельность учащиеся, состоящие на ВШК, и учащиеся, требующие особого педагогического внимания;
- осуществлялось взаимодействие работы администрации, психологической службы, классных руководителей, родительского комитета по профилактике правонарушений;
 - на каждого ребёнка, стоящего на ВШК, заведён социальный паспорт для более глубокого раскрытия социального портрета учащегося, регулярно заполняется классным руководителем и школьным психологом;
 - для индивидуальной работы с учащимися, стоящими на ВШК, требующими повышенного педагогического внимания, за ними закреплены учителя, администрация школы и члены школьного парламента.

Сводная таблица учащихся Льговской ОШ, стоящих на ВШК и на учёте в СКМДД

Учебные годы	Количество учеников на ВШК	Количество учеников на учёте в ОКМДД
2017-2018	2	0
2019-2020	1	0
2020-2021	1	1
2021-2022	0	0

2022-2023	1	1
-----------	---	---

3. Организация самоуправления

- работа органов самоуправления активизировала движение за здоровый образ жизни, способствовала профилактике правонарушений, популяризировала активную жизненную позицию каждого школьника, самореализацию каждой личности. В школе ведётся работа по развитию школьного самоуправления. Каждый год выбирается президент и парламент школы. Учащиеся участвуют в классном и школьном самоуправлении, обеспечивают порядок и чистоту, активно участвуют в подготовке и участии в школьных мероприятиях, работе с учащимися, стоящими на ВШК и «группе риска». Проведённая операция «Звонок» способствовала уменьшению количества опозданий на уроки. Дежурство 9-11 классов, еженедельные передачи дежурства, помогли сохранить школьное имущество, избежать серьёзных повреждений. Заседания школьного парламента способствовали укреплению дисциплины и порядка, улучшению успеваемости отдельных учащихся, контролю за санитарным состоянием классных комнат. Школьное самоуправление учит учащихся работать в коллективе, ответственности, инициативности, дисциплине, делает жизнь в школе интересной и разнообразной. Эффективность работы школьного самоуправления удовлетворительная.

- работал Совет старшеклассников,

4. Ценностное отношение к труду - регулярно проводились работы на пришкольных участках (уборка, копка, посадка кустов и деревьев, полив и др.); -Волонтерским движением школы был организован конкурс рисунков «Мы за здоровый образ жизни», «Спорт-это сила» в котором приняли участие учащиеся 1-4 классы; - проведена выставка поделок «Прикосновение к истокам»; - участвовали в уборке сельского парка и улиц села в рамках программы «Чистый Крым».

IV раздел. Художественно-эстетическое воспитание культуры и искусству .

Направление — ценностное отношение к

-проведены творческий конкурс «Красота в твоих руках», концерт « Учитель перед именем твоим», «Мисс Осень», «Новогоднее волшебство», литературно-музыкальная композиция « Этот День Победы», «Милым женщинам ,посвящается...», «Выпускной вечер»;
 -участвовали в подготовке номеров самодеятельности для «Живых родников»; -были проведены месячники по оборонно-массовому и по военно-патриотическому воспитанию (ноябрь, апрель), в ходе которых проведены военно-спортивные игры «А ну-ка, парни !», «Освобождению Кировского района посвящается», «Поклонимся великим тем годам»;
 -подготовлена команда для выступления на районном конкурсе «Крымский вальс», где команда школы заняла 2 место .
 -выступление на конкурсе ЮИД «Безопасное колесо», где заняли 2 место .
 -участие в конкурсе «Сердце ,отданное детям» где Екатерина Шахова ,ученица 11 класса заняла 2 место по району . Активно развивали творческие способности учащихся, работали кружки вокальный ансамбль «Вдохновение»,руководитель Арифджанова Э.А.,2 место-«Крым в сердце моем»,2 место «Живые родники»-2 место,учитель АЕдинова Е.В., волейбольная секции руководитель Буджек И.М.

Сводная таблица занятости учащихся в кружках

Год	Общее количество учащихся	Количество кружков	Количество учащихся в кружках	%
-----	---------------------------	--------------------	-------------------------------	---

2018-2019	209	12	120	62,8
2019-2020	217	15	120	64
2020-2021	222	15	132	65
2021-2022	243	9	114	46
2022-2023	245	9	115	47

V раздел. Экологическое воспитание

Направление — ценностное отношение к природе

-проводился месячник экологического воспитания в ноябре, в ходе которого были проведены беседы, классные часы на экологическую тематику, выставка рисунков и фотографий «Экология села Льговское», просмотр фильма «Экологические проблемы мира», уборка школьной остановки; открытый экологический урок «Сделаем вместе»; проводился фото-конкурс «Любимый Крым», во время которого был поднят вопрос о сохранении прекрасной природы для будущих поколений; конкурсе «Дорога глазами детей» Славич Анна заняла 2 место в номинации « Волшебная кисть»,

Мурадова Мелек-3 место.

-выступление на школьном КВНе «Здоров будешь-всё добудешь»;

-акция «Белый цветок»

-экологическая игра «Секреты лесной тропинки»

-всероссийский урок «Экология и энергоснабжение»

-эффективность работы учителя биологии ,ИЗО, в организации работы по экологическому направлению удовлетворительная.

VI раздел. Формирование здорового образа жизни

Здоровье сберегающее направление и спортивно-оздоровительное направление

- классные руководители, учителя физического воспитания регулярно работают по организации и проведению спортивно-массовой работы с учащимися, обеспечивают проведение таких мероприятий как «А ну-ка, парни!», «А ну-ка, девчата!», «Весёлые старты», «Старты надежд», турниры по волейболу и баскетболу, военно-спортивная игра «Победа»;

- организована санитарно-просветительская работа среди учащихся, сотрудников школы, родителей с помощью школьной газеты, где были помещены статьи на тему «Осторожно :угарный газ!», «Спички -не игрушка, огонь не забава»,»Помните правила дорожного движения», «Весенний авитаминоз», «Профилактика ОРЗ», «Европейская неделя иммунизации» «Профилактика ОРВИ», «Сезонный грипп»,

- оформлены стенды «О клещах», «ОРВИ и её профилактика», «Табакокурение», «Профилактика зрения», «Осторожно грипп», «Профилактика стоматологических заболеваний», «Европейская неделя иммунизации»

Классные часы «Мы за здоровый образ жизни».

Активно принимала участие команда по волейболу, которая принесла нашей школе много побед, заняла 1 место в Золотом поле на спортивном мероприятии посвященном Победе ВОВ- результативность школьных команд на районных спортивно-массовых мероприятиях средняя.

1. В 2022-2023 учебном году согласно плана родительского лектория проведены родительские собрания, на которых рассматривались следующие темы:

1-А класс:

1. Знакомство с родителями учеников-первоклассников Проблема адаптации первоклассников в школе
2. Усвоение этических норм ребенком и пример родителей.
3. Кино, телевизор и воспитание ребенка.
4. Эмоции положительные и отрицательные

1-Б класс:

1. Знакомство с родителями учеников-первоклассников Проблема адаптации первоклассников в школе
2. Усвоение этических норм ребенком и пример родителей.
3. Кино, телевизор и воспитание ребенка.
4. Эмоции положительные и отрицательные

2 класс:

1. Физическое развитие младшего школьника в школе и дома
2. Значение взаимоотношений отца и матери в воспитании детей 7-9 лет.
3. Поведение ребенка 7-9 лет и воспитание гражданского долга.
4. Первые шаги самовоспитания.

3 класс:

1. Способности ребёнка-как их распознать и развить?
2. Как помочь ребёнку справиться с эмоциями
3. Работа семьи и школы по созданию ситуации успеха в самореализации младшего школьника
4. Как уберечь детей от беды. Предупреждение вредных привычек. Что такое здоровый образ жизни и как он формируется?

4 класс:

1. Роль семьи в воспитании подрастающего поколения.
2. Трудный возраст-трудный ребёнок. Так ли это?
3. Предупреждение вредных привычек или как уберечь детей от беды. «Хочу и должен». Профилактика правонарушений.
4. Конфликт поколений. Можно ли его избежать?

5 класс:

1. Трудности адаптации ребенка к обучению в 5 классе
2. Роль общения в жизни школьника.

3. Культурные ценности семьи и их значение для ребёнка.

4. О детстве

6 класс:

1. Первые проблемы подросткового возраста.

2. Компьютер в жизни школьника.

3. Положительные эмоции и их значение в жизни человека.

4. Физическое развитие школьников

7 класс:

1. Как помочь подростку в учёбе.

2. Подросток в мире вредных привычек.

3. Дети — награда и ответственность.

4. Роль книги в развитии интеллектуальных и личностных качеств человека. Итоги прошедшего учебного года

8 класс:

1. Об искусстве общения дома, в школе и на улице.

2. Создание психологического комфорта в семье — залог дальнейшей успешности ребёнка.

3. Проблема вредных привычек детей и подростков глазами статистики.

4. Итоговое родительское собрание. Организация летнего оздоровления

9 класс:

1. Психологические возрастные особенности подростка

2. Проблема вредных привычек детей и подростков

3. Способности и роль семьи в их развитии

4. Итоги прошедшего учебного года. Подготовка к ГИА

10 класс:

1. Особенности организации учебного труда школьника в 9 классе. Режим дня подростка

2. Законность, правопорядок и юридическая ответственность несовершеннолетних.

3. Ответственность, самооценка и самоконтроль. Как их в себе развить.

4. Итоги прошедшего учебного года.

11 класс:

1. Ответственность, самооценка и самоконтроль. Как их в себе развить

2. Результативность учебы учащихся 11 класса за 1 семестр

3. Детская агрессивность. Уголовный кодекс о наказании несовершеннолетних

4. Значение выбора в жизни человека .

Общешкольное родительское собрание:

Обеспечение безопасности несовершеннолетних. Ответственность родителей за обеспечение безопасности жизнедеятельности детей. Проведённые собрания были составной частью в единой системе воспитательной работы в школе, способствовали образованию родителей, развитию их активности, привлечению их к учебному и воспитательному процессу в школе, укреплению дисциплины в школе. Это активизировало работу родительского комитета.

С целью методической помощи классным руководителям проведены заседания МО по личностному развитию школьников на всех ступенях обучения через взаимодействие школы и семьи, по правилам проведения родительских собраний, по психологической поддержке подростка, оказавшегося в сложной жизненной ситуации, по способам эффективного разрешения конфликтных ситуаций, провоцируемых учителем, о перспективных путях предупреждения социальной дезадаптации в современных условиях, о выборе профессии.

Уровень сотрудничества библиотеки с организаторами воспитательного процесса в школе удовлетворительный. Библиотека регулярно знакомит учащихся с великими поэтами и писателями, проведены тематические мероприятия:

День солидарности в борьбе с терроризмом-урок мужества. Конкурс рисунка на асфальте «Мирное небо над головой», конкурс юных поэтов и прозаиков «Мир без насилия и войн».

Акция –выставка детских рисунков «Дети против террора» .Тематический урок - «День памяти жертв фашизма.»

Классные часы «День Государственного флага РФ».Международный день пожилого человека. Работа отрядов «Милосердие». Уроки доброты. Международный день детской книги .День детского кино Международный день борьбы с наркоманией и наркобизнесом. День памяти жертв Чернобыльской катастрофы.

Спортивные игры, час здоровья «СПИД-болезнь века», литературно-музыкальный час «Как я выжил, будем знать только мы с тобой», час истории «Бородинское сражение», «Стратег и тактик», вечер-портрет «Лишь орлу покорится небо»(Амет-Хан Султан), урок истории «Блокадный Ленинград», час патриотизма «День героев», «Афганистан, ты -боль моей души..»(к дню вывода войск из Афганистана), «Победа в сердце каждого жива». Проводились выставки книг: «Вернулись с победой домой»; книги о Великой Отечественной Войне, «Бессмертный полк».

Решением педагогического совета школы на внутришкольный контроль поставлена ученица 8 класса Буджек Д. На учете в ОКМДД — 1 учащихся.

Классными руководителями совместно с администрацией школы, штабом волонтеров по предупреждению правонарушений регулярно проводились беседы с Дианой и ее родителями. Были обследованы жилищно-бытовые условия семьи, в которой проживает обучающаяся. Она привлекалась к посещению внеурочной деятельности, работе кружков. Проведенные недели и месячники правовых знаний, работа штаба по предупреждению правонарушений способствовали уменьшению нарушений дисциплины учащимися школы.

Среди ученических коллективов организованностью, сплоченностью и творческим подходом к подготовке мероприятий отличаются 4 класс (кл.руководитель Московская С.С.),5 классы (кл.рук.Ратанова И.Н.),6 класс (Пинкаева Т.Д.) 7 класс (кл.руководитель Халитова А.А.), 8 класс (кл.руководитель Абселямова Ш.Ш.), 9 класс (кл. руководитель Буджек И.М.), 10 класс (кл.руководитель Шамуратова Д.А.), 11 класс (кл. руководитель Украиной Л.С.) Классному руководителю 5 класса необходимо изучить индивидуальные и возрастные особенности учащихся, продумать и провести мероприятия по сплочению классного коллектива, формированию осознанной дисциплины, ответственности за порученное дело.

Администрация школы осуществляла постоянный контроль за воспитательной работой: рассматривались вопросы воспитательной деятельности на заседаниях педагогических советов. Контроль за выполнением решений педагогических советов регистрировался в приказах, аналитических справках.

Год	Количество посещений воспитательных мероприятий	Количество приказов	Количество аналитических справок	Количество педагогических советов	Количество совещаний при директоре
2022-2023	28	14	2	4	6

Анализ воспитательных мероприятий свидетельствует о том, что воспитательная работа осуществлялась на достаточном уровне.

Достижения учащихся за 2022-2023 уч.год.

№	Наименование мероприятия	Дата	Ф,И,О,учащегося	Класс	Место	Учитель		
1	«Знай и люби свой край»	сентябрь	Гудзенко Михаил	1 кл.	Победитель	Э.А.Исмаилова.		
2 кл.				Победитель				
2.			«Крым в сердце	октябрь	Кудряшов Влад Куртбединова Э.	2 кл.	Победитель	Никитина Е.Б. Московская
						2 кл.	Победитель	
					Арифджанова Э.А.			

3.	моем» «Крым в сердце моем»			9-11 кл.	1 место	Аединова Е.В. Арифджанова Э.А.
4.			Ансамбль «Вдохновение» Решетникова Е. Куртбединова М			
5.	Номин. Живые родники Номин. «Крымская политра»				1 место 1 место 1 место	Московская Куртумерова Л.Х.
6.	Ном.»Планета юнных мастеров»		Исмаилова Камиле	4-11 кл.	3 место	Марчишина
7.	Ном.»Планета юнных мастеров»		Еремин Влад.	11 кл.	1 место	Романова В.Ф.
8.	«Дорога глазами детей»	15 ноября	Мухтарова	1 кл.	2 место	Куртумерова
9.	Ярмарка профессий	01 декабря	Эмине Шахова	11 кл.	3 место	Московская С.С. Арифджанова Э.А
10.	«Сделать выбор необходимо- работать на благо любимого Крыма»		Екатерина Агидбригада	11 класс	1 место 3 место	
11.						
12.						
13.						
14.						
15.	«Моя будущая профессия»	декабрь	Пазыч Дмитрий	1 класс	Приз зрительских симпатий	Куртумерова Л.Х.

16.	Республиканский конкурс В.А.Гаврилину	22.12.2018	Рыжкова А. Решетникова Е. Калакун К. Улизько Е.	9 кл. 9 кл. 6 кл. 8 кл.	призеры	
17.	«Великая Победа глазами детей»	13.03.2018	Исмаилова Камиле Аметова А.	11 кл. 2 кл.	1 место 1 место	Романова В.Ф. Московская С.С.
18	64 туристический слет	22.03.2018	Команды «Следопыты» «Импульс»	Старшая младшая	1 место 1 место	Арифджанова Э.А. Буджек И.М.
19.	«Прикосновение к истокам»	23.03.18	Савицкий Н. Мухтарова Э. Языков И. Ахчилова А.	3 кл. 11 кл. 6 кл. 10 кл.	1 место 1 место 2 место 2 место	Овсепьян Н.А. Романова В.Ф. Абселямова Ш.Ш.
20	«Родной язык бесценен»	25.04	Мухтарова Э. Куртбединова М.	10 кл. 8 кл.	3 место 2 место	Умерова Ф.С. Умерова Ф.С.
21.	Победа	26.04.	Команда	8-11 кл. 9 кл.	«Ратные истории»-2 место «стрельба»-1 место Шанин Н.	Кораблева Н.Л. Буджек Э.М.
22.	«Безопасное колесо»	май	команда	5-6 кл.	3 место «ОБЖ» 2 место Визитка	Буджек И.М. Московская С.С.
23.	Президентские состязания	май	Старшая команда Младшая	9-11 кл 5-7 кл.	1 место 1 место,	Буджек И.М Буджек И.М.

			команда		3 место	
24	Крымский вальс	25 апреля		11 кл.	2 место	Московская С.С.
25	Великое русское слово	февраль	Гальцева Л. Исмаилова К.	9 кл. 11 кл.	1 место 2 место	Абселямова Ш.Ш.

Анализ работы педагога-психолога за 2022/2023 уч.год

Всего за 2022 -2023 учебный год проведено 34 групповых и 340 индивидуальных коррекционно-развивающих занятий. Причем групповая работа носит в большей степени развивающий характер, а индивидуальная направлена на коррекцию.

3. Методическое обеспечение

3.1. Список используемых психодиагностических методик (по факту в течение года)

Перечень диагностических методик,
применяемых в практической работе педагогом-психологом
Идрисовой Мерьем Ахтемовны

Подростковый и старший школьный возраст	
Диагностика уровня развития познавательных процессов	1. ШТУР; 2. Красно-черные таблицы Шульте;

	<p>3. Методика “Отыскивания чисел”;</p> <p>4. Методика пиктограмм (по А.Р. Лурии);</p> <p>5. Методика “Простые аналогии” и “Сложные аналогии”, “Сравнение понятий”, “Выделение существенных признаков”, “Числовые ряды” ;</p> <p>6. Г.Бурдон «Корректирующая проба».</p>
<p>Диагностика личностных особенностей</p>	<p>4 Тест Филипса;</p> <p>5 Исследование самооценки Дембо-Рубинштейн;</p> <p>6 Тест-опросник на выявление акцентуации характера К. Леонгард (мод. Шмишека);</p> <p>7 ПДО Личко;</p> <p>8 Тест Люшер;</p> <p>9 Проективная методика - «Дом Дерево Человечек» Р.Бернс, «Тест несуществующее животное»;</p> <p>10 Методика диагностики направленности учебной мотивации Т.Д. Дубавицкая;</p> <p>11 Басса-Дарки (мод. Сафина) Методика диагностики показателей и форм агрессии;</p> <p>12 «Кто Я»;</p> <p>13 «Карта интересов личности».</p>
<p>Диагностика межличностных отношений в коллективе и семье</p>	<p>1. Методика Лири;</p> <p>2. Метод социометрических измерений;</p> <p>3. Тест “Подростки о родителях” (Вассерман, Горькавая, Ромицина);</p> <p>4. Р.Бернс «Кинетический рисунок семьи»;</p> <p>5. Р.Жиль Проективная методика исследования семейного состояния (межличностные взаимоотношения).</p>
<p>Критические ситуации</p>	<p>Диагностическая анкета о критических ситуациях подростков (по В.В. Овчаровой)</p>
<p>Диагностика интеллектуальных</p>	<p>- Тест Амтхауэра;</p>

способностей	<ul style="list-style-type: none"> - Методика Мюнстерберга; - КОТ Краткий Ориентировочный тест; - Культурно-свободный тест на интеллект (CFIT) Р. Кеттел; - Матрицы Ровена; <p>Методика «Интеллектуальная лабильность».</p>
Диагностика личностных особенностей и межличностных отношений	<ol style="list-style-type: none"> 2. “Тест Руки” Э. Вагнера; 3. Рисуночная методика “Нарисуем свой характер”; 4. Опросник Айзенка «Методика экспресс-диагностики характерологических особенностей личности»; 5. Методика РАТ (Л. Н. Собчик); 6. Проективная методика - ТНЖ “Счастливое НЖ”, “Злое несуществующее животное”, “Несчастное несуществующее животное”; 7. Методика измерения уровня тревожности Тейлора (адаптация Т.А.Немчинова); 8. Проективная методика - “Рисунок семьи”, “Семья животных”; <p>Цветовой тест отношений (ЦТО).</p>
Профессиональная ориентация	<ol style="list-style-type: none"> 6 Тест Голланда; 7 Анкета интересов личности; 8 Матрица выбора профессии; 9 Опросник готовности к профессиональному самоопределению; 10 “Перекресток”; 11 ДДО (Е. Климов); 12 Методика изучения статусов профессиональной идентичности (автор А.А. Азбель); 13 Тест «Стратегии и модели преодолевающего поведения (автор Никифиров Г.С.);

	<p>14 Методика Н. Холла на определение уровня Эмоционального Интеллекта; Методика «Опросник профессиональной готовности».</p> <p>15 (Л. Н. Кабардовой);</p> <p>16 Ценностные ориентации – мечты, желания; Самооценка уверенности в себе.</p>
Педагогический коллектив	
Особенности личности и оценка профессиональной направленности	<p>1. Методика Юнга;</p> <p>2. Тест агрессивности (А. Ассингера);</p> <p>3. Тест общительности (В. Ряховский);</p> <p>4. Методика на выявление способов реагирования в конфликте (К.Н. Томаса);</p> <p>5. Опросник профессиональной направленности учителя,</p> <p>6. Тест на выявление тенденций к стилям лекционного общения.</p>
Родители	
	<p>3 Опросник родительского отношения, методика диагностики личности с помощью психометрического теста С. Делингера (адаптация А.А. Алексеевой и Л.А. Громовой);</p> <p>6. В.В.Ткачева «Лесенка для родителей»;</p> <p>7. Методика Отношение к детям (тест родительского отношения) Авторами методики являются Я.А. Варга, В.В. Столин.).</p>

3.2 Список используемых коррекционно-развивающих и профилактических программ (по факту в течение года)

№	Название программ, направленность	Автор программы	Адап-тиро вана	Кем и когда утвержден а	Количество часов	назначение	Количество детей
---	-----------------------------------	-----------------	----------------	-------------------------	------------------	------------	------------------

1	1. Путь к волшебству. Теория и практика сказкотерапии и Обучение, коррекция и адаптация личности. 3 Грабенко Т., Фролов Д., Зинкевич - Евстигнеева Т.Д. 2000 г. СПб.: Речь	Зинкевич -Евстигнеева Т.Д.		1998 г. СПб.: «Златоуст»	7	1-5класс	67
2	Погружение в сказку Коррекционно – развивающие занятия с детьми	Погосова Н.		2000 г. СПб.: Речь	7	1-5класс	67
3	«Волшебная страна внутри нас» Развитие и коррекция поведения у детей	Грабенко Т., Фролов Д., Зинкевич - Евстигнеева Т.Д.		2000 г. СПб.: Речь	7	1-5класс	67
4	Психологическая подготовка учеников 9-11 классов к ГИА	из книги Чибисовой М.Ю.		М.: Генезис, 2009. — 184 с. — (Психолог в школе).	7	9-11 классы	51
5	Коррекционно-развивающие занятия с учениками 1 класса	Занятия по системе психолога Азаровой Т.В		М.: 2000г. Коррекционные занятия с 1 классом	10	1 класс	29
6	Тренинги. Внешкольное учреждение как социокультурная среда по формированию навыков здорового образа жизни детей и подростков	сост. Т.Л.Медведская.		Витебск: УО «ГООБР», 2006 г.	10	1-11 классы	190
7	. Психология семейных	Карабанова, О.А.		М.:		1-11	60

	отношений и семейного консультирования		Гардарики, 2005.-320с.		классы и родители	
--	--	--	------------------------	--	-------------------	--

3.3.Перечень проблем, по которым обращаются за консультацией

№	Содержание проблемы	Количество учащихся	Количество педагогов	Количество родителей
1	Влияние неблагоприятных условий семейного воспитания на формирование личности	23	5	16
2	• Особенности подросткового возраста.	34	12	56
3	• Стиль семейного воспитания	53	9	34
4	• Как помочь ученику выбрать профессию	35	5	35
5	• Микроклимат класса и его влияние на формирование личности	130	9	37
6	• Стратегия поведения в конфликтной ситуации	27	7	16
7	• Помощь ребенку в снятии внутреннего напряжения	35	6	39
8	• Функциональные состояния личности (страхи, тревожность, агрессия, депрессия)	18	7	-
9	• Как подготовить ребенка к	23	2	15

	школе			
10	• Как развивать творческие способности	12	3	-
11	• Одаренный ребенок в семье	15	3	10
12	• Психологическая подготовка учеников 9-11 классов к ГВЭ и ЕГЭ	28	3	35

4. Материальное обеспечение

4.1. Наличие кабинета (количество помещений, площадь, отдельный или совмещенный с другим специалистом).

4.2. Оборудование (мебель, технические средства и пр.).

1. Воздушно-пузырьковая панель "LedLight" 125*110см, с мягким основанием
2. Сухой бассейн круглый, рассчитан на 500 шариков.
3. Установка для ароматерапии "Эфа Набор масел №2 (15шт.)
4. Пуф «Квадратный», Н-300, нижний D-500, материал: плотный поролон, винилискожа разных цветов
5. Панно "Кривое зеркало"
6. Фиброоптическая занавесь с источником света и настенным креплением (100 волокон 2 метра)
7. Мат напольный цветной (красно-желтый), (винилискожа, поролон) 1000x2000x100
8. Набор CD-дисков для релаксации (5 дисков)
9. Пуфик кресло подростковый-2
10. Зеркальный шар АС 15-10 с приводом, с подсветкой для шара "Зебра-50"
11. Методические рекомендации по работе в кабинете песочной терапии
12. Подвесной потолочный модуль "Галактика мини мультиколор"
13. Мольберт прозрачный двухсторонний
14. Ноутбук HP 15-rb027ur A4 9120/4Gb/500Gb/DVD-RW/AMD Radeon R3/15.6"/SVA/HD (1366x768)/Windows 10/black/WiFi/BT/Cam
15. Проектор Acer X118H DLP 2.5кг DLP 3600Lm (800x600) 20000:1 ресурс лампы:4000часов 1xHDMI 2.5кг
16. Настенный проекционный экран Smart Touch Screen (STS-180180) 180x180 см
17. Учебное пособие "Сенсорная комната-мир здоровья" на CD
18. Стол для рисования песком "СУПЕР+ВК" 400x700 мм. (крышка и песок в комплекте)

4.3. Наличие зонирования

В кабинете педагога-психолога имеется рабочая, учебная, игровая зоны

5. Оказание психологической помощи (для ежегодной информации омбудсмену по правам ребенка)

	Оказание психологической помощи	2022-2023
1.	Число детей, нуждающихся в психологической помощи (по результатам психодиагностической работы педагога-психолога школы)	220
2	Число детей, медико-психологической помощью (прошедших ПМПК)	7
3	охваченных: психологической помощью (не прошедших ПМПК, но посещающих коррекционно-развивающие занятия педагога-психолога)	213

Аналитический отчет о работе педагога-психолога за 2022-2023 учебный год

Методическая тема МБОУ" Льговская ОШ: «Совершенствование учебно-воспитательного процесса через повышение профессиональной компетентности педагогических работников в условиях перехода на российское законодательство и ФГОС».

Воспитательная проблема школы:

«Создание в школе условий для развития личности:

1. социально активной ,сочетающей в себе высокие нравственные качества, творческую активность и гражданственность
2. мыслящей, способной найти выход из нестандартной ситуации
3. творческой, духовной, стремящейся к познанию
4. гуманной, стремящейся к миру, милосердию и доброте
5. владеющей правовыми знаниями, трудовыми навыками, ведущей ЗОШ
6. любящей свою Родину»

Цель психологической службы МБОУ" Льговская ОШ": содействие созданию социальной ситуации развития, соответствующей индивидуальности обучающихся и обеспечивающей психологические условия для успешного обучения, охраны здоровья и развития личности обучающихся, и других участников образовательного процесса.

Задачи психологической службы МБОУ" Льговская ОШ":

- 2 обеспечить информационно-методическое сопровождение охраны психологического здоровья всех участников образовательного процесса в условиях введения в действие государственных образовательных стандартов общего образования, нового закона «об образовании»;

- 3 содействовать выполнению требований ФГОС, формированию УУД обучающихся;
- 4 повышать профессиональную подготовку педагогов-психологов через усиление их взаимодействия и обмен опытом в рамках профессионального сообщества, разработку и внедрение психологических программ и проектов.

В течение года психолог работала по 4 направлениям: работа с детьми, родителями, педагогическим коллективом, методическая работа.

1. Работа с детьми.

Здесь было представлено несколько направлений работы:

- работа с детьми 1,5,10 классов по адаптации;
- развивающая работа с учащимися;
- диагностическая групповая и индивидуальная работа с учащимися школы;
- коррекционная работа с детьми, которым требовалась психологическая помощь.

Проблема адаптации школьников в процессе обучения является одной из самых актуальных на современном этапе общеобразовательной школы. Поэтому учителям, психологу, родителям необходимо знать причины неуспеваемости школьников, индивидуальные особенности этих детей, чтобы процесс обучения и воспитания был более эффективен. С целью выявления причин возникновения у учащихся социальной дезадаптации было проведено анкетирование учащихся 5-х, 10-х классов, в ходе которого решались следующие задачи:

- выявить факторы, оказывающие отрицательное воздействие на самочувствие в классном коллективе;
- определить степень самостоятельности и уровень ответственности учащихся при переходе на следующую ступень обучения;
- на раннем этапе выявить возможные причины неуспеваемости учащихся;
- диагностировать уровень учебной мотивации учащихся.

В сентябре – октябре (период адаптации пятиклассников к условиям средней школы) я вела наблюдение за детьми на уроках, во внеурочное время, на внеклассных мероприятиях, проводила индивидуальные беседы с детьми и родителями. Среди детей было проведено анкетирование. Анализ результатов анкетирования показал, что период адаптации прошел успешно для большинства учащихся. Затянулся период адаптации у 2 человек, с ними была организована индивидуальная работа. Анкетирование родителей проведено для определения комфортности детей в школе, выявлению пожеланий и проблем в ходе учебного процесса. Педагоги были ознакомлены с результатами анкетирования.

Проведено анкетирование родителей первоклассников по адаптации к школе, которое показало, что адаптационный период у всех учащихся прошел успешно. С учащимися 1 класса проводились групповые занятия, направленные на снижение адаптационных переживаний. С детьми 1-х классов был проведен диагностико-прогностический скрининг 2 раза в год: сентябрь, май. По результатам скрининга видно, что проведенная работа с учащимися 1 класса дала неплохие результаты, но 4 учащихся все таки испытывают трудности в

адаптации. Эти учащиеся стоят на внутришкольном психологическом контроле, работа с ними будет продолжена на следующий год. Ребята с группы «Беда» перешли в разряд «Группа риска», а 5 детей перешли в «Стабильную середину». Дети хорошо справились с заданием «Графический диктант», рисунок «Дом, дерево, человек». Для решения проблем в обучении учащихся 1 класса и для предотвращения проблем в познавательном развитии были проведены ряд групповых занятий с учащимися этого класса по программе «Сборник развивающих занятий для учащихся 1-го класса». С детьми, требующими индивидуального подхода, были проведены индивидуальные занятия с психологом по развитию познавательных способностей и развитию эмоционального мира.

При работе с учащимися, имеющими низкий уровень учебной мотивации, был сформирован банк данных на таких детей, выявлены причины неуспеваемости, изучены их индивидуальные особенности.

Переход из начального в среднее звено традиционно считается одной из наиболее педагогически сложных школьных проблем, а период адаптации в 5м классе – одним из труднейших периодов школьного обучения.

По результатам анкетирования учащихся 5-х классов у них наблюдается усталость, легко могут расстраиваться, недосыпание. Повышенный и высокий уровень тревожности не наблюдался ни кого. Проведенная работа по адаптации в 5 классе помогла снизить уровень тревожности. Для снятия уровня тревожности, возможности более легкой адаптации к среднему звену школы были проведены групповые занятия с учащимися 5 классов по теме «День рождения класса», «Планета моего класса». Проведена диагностика по определению уровня эмоционального состояния учащихся 1, 5 классов (по запросам учителей), индивидуальные консультации для учителей, учеников в период адаптации.

Посещались уроки (1,5,10 классов с целью определения уровня адаптации учащихся). Проведена консультация для педагогов на тему «Как помочь пятикласснику в адаптационный период».

Большое внимание уделяется психологическому сопровождению предпрофильной и профильной подготовки учащихся. Создана программа психологического сопровождения предпрофильной и профильной подготовки учащихся.

Для учащихся 8 классов начат пропедевтический этап предпрофильной подготовки. Методика ДДО показала, что большинство учащихся выбирают профессии типа «Человек – человек», «Человек - техника» проведен опросник Голланда, который подтвердил эти результаты. Было проведено анкетирование по профильной ориентации восьмиклассников. В анкетировании участвовали 17 учащихся 8 – го класса. Из них только 6 учащихся уже выбрали свою будущую профессию, знают содержание этой профессии. Поэтому в помощи профконсультанта нуждается большая часть восьмиклассников.

Тем не менее учащиеся 8 –х классов уже начинают задумываться о выборе своего дальнейшего образования.

Из полученных результатов видно, что учащиеся 8класса знают о введении профильного обучения, возможности выбирать профиль, готовы выбрать профиль своего будущего обучения, но еще не готовы сделать выбор своей будущей профессиональной деятельности. И в этом плане большинство учащихся нуждаются в профессиональной помощи.

Анализ результатов анкетирования учащихся 9 класса показывает, что после 9 класса хотят продолжить обучение в школе 10 учащихся.

Для успешного осуществления профильного обучения, по мнению учащихся, необходимо: на всех предметах больше внимания уделять вопросам выбора будущей профессии, чаще проводить экскурсии на различные предприятия.

Помешать реализации профессиональных планов первую очередь может высокая вероятность не найти работу, другие же факторы могут препятствовать осуществлению профессиональных планов, но в незначительной степени.

Исходя из полученной информации, в результате анкетирования можно сделать вывод, что учащиеся задумываются о выборе своей дальнейшей профессиональной деятельности, многие из них уже сделали свой выбор. Тем учащимся, которые еще затрудняются в выборе будущей профессиональной деятельности необходимо создать условия для осознанного выбора профессиональной направленности, оказать диагностическую и консультативную помощь психолога.

Работа с детьми, стоящими на внутришкольном контроле и семьями, находящимися в СКМНД.

С учащимися, стоящими на внутришкольном учете и семьями, проходили индивидуальные диагностики. Обязательной причиной постановки на учет в социально-психологическую службу является постановка на внутришкольный контроль, на учет в СКМНД.

С такими ребятами обязательно проводится индивидуальная диагностика по следующим методикам:

1. Анкета «Мои интересы»
2. Анкета «Подросток в социуме»
3. Диагностика темперамента.
4. «Неоконченные предложения»
5. Рисунок «Моя семья»
6. Цветовой тест Люшера
7. Тип темперамента (по Айзенку)
8. Опросник «Наедине с собой»

В результате даются рекомендации работы с такими детьми или семьями, составляются план индивидуальной или групповой работы, программы работы с ними.

В начале учебного года был составлен план по профилактике правонарушений несовершеннолетних.

В течение года проведены мероприятия, к которым привлекались дети из групп риска.

Со всеми ребятами школы проводились различные психологические, тренинговые игры и упражнения.

Работа с учащимися по запросам родителей и учителей. Проблемы, с которыми столкнулись ребята, были самые разнообразные: неуспевание программного материала, проблемы в общении с одноклассниками и взрослыми: родителями и учителями, психологическое консультирование по профориентации и т. д.

С 26 ноября по 7 декабря в школе проходили мероприятия, посвященные Всемирному Дню борьбы со СПИДом. Цель мероприятий - пропаганда здорового и безопасного образа жизни. В процессе проведения мероприятий решались следующие задачи:

- информирование подростков и молодежи о ситуации со СПИДом, привлечение внимания общественности к проблемам ВИЧ-инфицированных людей;
- привитие обучающимся навыков здорового образа жизни;
- формирование общественного сознания и гражданской позиции подростков и молодежи в области обеспечения безопасности от ВИЧ-инфекции и СПИДа.

Старт Акции «Мы выбираем жизнь!» состоялся 26 ноября.

В классах среднего и старшего звена проведено анкетирование на тему «Оценка уровня отношений учащихся к проблемам ВИЧ-инфицированным».

Педагогами школы проведены уроки, на которых была затронута проблема СПИДа в современном обществе.

Обучающиеся 10-11 классов собрались в актовом зале на видеолекторий «Скажем жизни ДА!»

С 26 ноября по 7 декабря во всех классах были проведены классные часы и информационные беседы с показом видеofilmа.

28 ноября-проведена профилактическая беседа к Всемирному Дню борьбы с Вич/СПИДом- «Простые правила против СПИДа», специалистом КЦСССДМ Кондауровой Т.Г.

30 декабря педагогом-психологом проведена профилактическая беседа с подростками «Последствия употребления новых наркотиков»

Для педагогов школы был организован тренинг «Взаимодействие семьи, школы и социума в процессе профилактики наркомании и СПИДа среди детей и подростков»

Акция «Мы выбираем жизнь!» закончилась тем, что каждый обучающийся смог поучаствовать в заключительной Акции «Красная ленточка». Красная лента - это символ солидарности с теми, кого эпидемия СПИДа затронула лично: с людьми, живущими с ВИЧ-инфекцией и СПИДом, с их близкими, родными и друзьями. Из маленьких красных ленточек обучающиеся школы сложили одну большую, как символ понимания проблемы СПИДа.

В МБОУ "Льговская ОШ" с 17.11. по 21.11.2022г. была организована профилактическая работа, направленная на противодействие распространению в детской, подростковой и молодежной среде наркомании, профилактика употребления ПАВ(синтетического наркотика «Соль», алкоголизма, табакокурения, других форм асоциального поведения, были проведены тематические классные часы по теме "О вреде употребления ПАВ" с акцентом на профилактику употребления синтетического наркотика СОЛЬ.

В этой связи целесообразно использование различных форм профилактических мероприятий: традиционных, интерактивных, игровых, конкурсных, инновационных и т.д.

Профилактическое мероприятие «Витаминка», Тренинг «Да - здоровому образу жизни» видеолекторий «Я и мое здоровье», классный час «Жить здоровым – здорово» «Наркомания это болезнь, но без одной стадии – полного выздоровления» *Профилактическая работа с родителями , урок -лекция "Токсическое воздействие алкоголя и наркотических веществ на организм человека."* Просмотр кинофильма 8-11класс«*Город без солнца*»

(Россия, 2005 год) Цель мероприятия: Активизация жизненной позиции молодежи в противостоянии наркоагрессии.

Задачи:

- показать реально существующую картину мира людей, затронутых и поработанных наркоманией;
- выявить причины, способствующие наркотизации молодежи;- определить способы самозащиты от наркомании;

Каждый год в рамках Недели толерантности проводится ряд мероприятий:

1.С учащимися 7- 11 классов было проведено анкетирование «Насколько вы толерантны»».

2. С учащимися 2,3 классов проведены развивающие игровые программы по теме: "Я – особенный"

Цель: помочь детям поделиться своими представлениями о себе, показать, что у каждого есть свои таланты и способности, которые делают нас особенными, не похожими на других.

В процессе занятия у детей развивался интерес к себе, формировались первые навыки самоанализа, продолжались развиваться навыки личностного общения в группе сверстников, способов взаимопонимания, формировали умения говорить и думать о себе.

3. С учащимися 5 классов проведен час профилактики «Все мы разные». В процессе часа мы постарались решить следующие задачи:

-Создать условия для формирования терпимости к различиям между

людьми (индивидуальным, различиям по полу, возрасту, социальному положению, национальности, расе, мировоззрению).

-Способствовать выработке активного неприятия любых форм дискриминации.

-Познакомить учащихся с Декларацией принципов толерантности.

-Учащиеся должны осознать неодинаковость людей, научиться различиям между людьми, принимать как положительный факт.

4. Классный час для старшеклассников «Толерантность».

Выпускник школы. Каким он должен быть, чтобы максимально быстро адаптироваться к тем условиям, в которые попадет после окончания школы? Адаптация человека к новым условиям, как в жизни, так и в профессиональной деятельности возможна лишь при наличии сформировавшихся профессиональных и социальных умений и качеств личности. Одним из таких качеств является толерантность.

Социально-психологическая служба участвовала в месячнике по профилактике терроризма и экстремизма. В рамках месячника проведено анкетирование учащихся 7-11 классов по теме «Религиозный экстремизм».

Диагностическая групповая и индивидуальная работа с учащимися школы.

В течение всего учебного года проводились диагностические обследования учащихся нашей школы по различным направлениям:

Учащихся 7-11 классов по профилактике употребления ПАВ.

Учащихся 7-11 классов по употреблению курительных смесей.

Учащихся 7-11 классов по религиозному экстремизму

Учащихся 9-11 классов «Изучение деятельности ресурсных центров и базовых школ в нашем городе и районе»

Учащихся 9-11 классов «Готовность учащихся 9-х классов к сдаче государственной (итоговой) аттестации в независимой форме»,
«Готовность учащихся 11-х классов к сдаче ЕГЭ»

С 12.04. по 16.04. 2023 года состоялись классные часы в 1-6 классах по теме «Протянем руку добра» и Уроки доброты в 7-11 классах «Мы разные, но мы равные». Классные руководители подготовили лекционный материал с презентациями и видео сопровождением на тему «Кино без барьеров», в школе проходил конкурс рисунков в 1-6 классах по теме «Мир, доступный каждому», в 7-11 классах «Все включены», обучающиеся 1-11 классов приняли активное участие.

04.04.2023 года учитель физкультуры Буджек И.М. для обучающихся 7-11 классов продемонстрировал презентацию «Пара олимпийцы», в которой сообщалось о Параолимпийских играх, об истории пара олимпиады и о великих спортсменах пара олимпийцах.

16.04.2023г. состоялся круглый стол на тему «Что такое инклюзивное образование», на каких законодательных актах базируется инклюзивное образование, как оно влияет на результаты обучения и социализации детей. Были подведены предварительные итоги работы школы с детьми с ограниченными возможностями здоровья, были обсуждены вопросы обучения и успеваемости обучающихся индивидуально на дому.

Работа с педагогами.

С педагогами школы проводилась по направлениям: диагностика, консультация и просвещение.

«Адаптация учащихся 1,5,10 классов к школе»;

Результаты анкетирования «Выявление отношения учителей к учащимся»

Результаты работы ПП и ПО;

Мониторинг по изучению готовности всех категорий участников образовательного процесса к проведению ОГЭ, ГВЭ,ЕГЭ.

Для педагогов школы проводились индивидуальные консультации по проблемам учеников: неуспевание программного материала, конфликты в классе, агрессия, пропуски уроков.

Работа с родителями.

Работа проходила по трем направлениям:

Диагностика

Консультирование

Просвещение.

В течение учебного года проводилась различная диагностика родителей:

Анкета «Родитель-учитель»;

Анкета «Асоциальное поведение»;

С родителями учащихся 4,9,11 классов проведено мониторинговое исследование удовлетворенности качеством образования;

Микроисследование по нормализации учебной нагрузки учащихся 1 класса;

«Отслеживание психологического здоровья учащихся 1-х классов».

В результате проведенной за учебный год работы по психологическому сопровождению в рамках школы, большинство определенных на начало года задач, выполнено. Исходя из поставленной цели, как профилактика школьной дезадаптации и создание оптимальных условий для всех составляющих образовательного пространства, мы видим, что это является одной из глобальных задач российского образования. Поэтому, это нельзя упускать и в дальнейшем для достижения главной, основной цели педагогического сопровождения учащихся, развитие творческого и нравственного потенциала. Работа школьного психолога позволяет своевременно фиксировать качественные изменения в психическом развитии учащихся, знать их возрастные и индивидуальные особенности и помогать на основе этого педагогическому коллективу школы, использовать средства и методы учебно-воспитательной работы с максимальной эффективностью.

Анализ работы школьной библиотеки

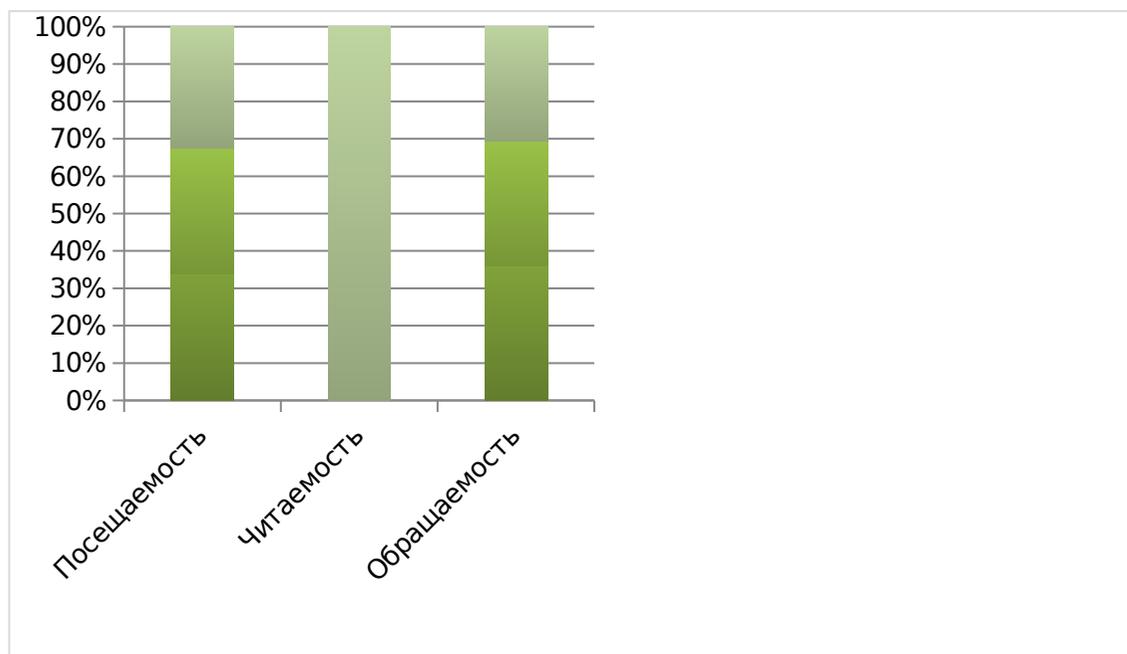
Библиотека Льговской общеобразовательной школы в 2022-2023 учебном году работала над воспитанием гармонично развитой личности, которая была бы максимально социально адаптирована к жизни, а также приобщением к книге как источнику знаний, умению их добывать и реализовывать в практической деятельности. *Поэтому основными задачами работы библиотеки являлись:*

- Содействие учебно-воспитательному процессу: обучение самостоятельному поиску и выбору информации в различных источниках.
- Обеспечение свободного доступа к всевозможной информации, культурным ценностям, мировым идеям, знаниям.
- Воспитание культурного и гражданского самосознания через литературу
- Организация досуга, связанного с чтением и межличностными отношениями в условиях библиотеки с учетом интересов, потребностей, возрастных, национальных особенностей обучающихся.
- Обучение обучающихся, навыкам бережного и ответственного отношения к книге, пропаганда работы библиотекаря.
- Совершенствование предоставляемых библиотекой услуг на основе внедрения информационных технологий и компьютеризации библиотечно-информационных процессов, формирование комфортной библиотечной среды.
-

I. РАБОТА С БИБЛИОТЕЧНЫМ ФОНДОМ

Показатели деятельности библиотеки в 2022-2023 году:

Число пользователей библиотеки	251
Количество обучающихся в школе	246
Читателей – обучающихся	242, или 100 %
Количество педагогов-пользователей	20 или 100% читателей
Количество читателей из техперсонала	5 или 35 %
Число прочих, в т. ч. из села	
Книговыдача за год	1245штук книг ,словарей, энциклопедии ,



За год количество читателей составило 251 человека . Количество читателей-посетителей уменьшилось на 0,7%.

Одной из причин снижения читаемости, посещаемости является отсутствие поступлений новой детской, художественной литературы. Другой причиной является нет периодики для детей и учителей – из-за отсутствия финансирования. Третья причина – увеличение планшетного чтения, использование возможностей интернета, прослушивание аудиокниг .Четвертая- нет новой художественной литературы

Количество экземпляров в фонде увеличилось в связи с поступлением учебников, рабочих тетрадей для использования на уроках. В течение августа – сентября прием, обработка, систематизация и регистрация новых учебников, запись в КСУ и в инвентарную книгу, сверка с поставщиками. Выдача учебников производилась по графику. Выписана одна газета «Кировец».

II. Материально-техническое оснащение библиотеки:

1. Библиотека существует с момента основания школы. Она расположена на первом этаже образовательного учреждения. Читальный зал совмещён с абонементом. Библиотека занимает изолированное помещение. Площадь читального зала и абонемента- 56кв.м.. Имеется дополнительное помещение 16 кв.м для хранения учебников. Помещение оборудовано деревянными стеллажами(4 шт.).

2. В штатном расписании библиотеки – 0,5 ставка педагога-библиотекаря

3. Техническое оснащение, его использование:

- рабочее место библиотекаря: 1 ноутбук.

К сожалению, нет цветного принтера, т.к. красочные выставки более привлекательны для обучающихся

- место для работы посетителей

4. Используемые формы работы; общешкольные мероприятия, интеллектуальные игры; книжные выставки, рекомендательные списки, буклеты.

На сегодняшний день функции современной школьной библиотеки изменились. И одной из основных является информационная функция, осуществление которой предполагает формирование, систематизацию информационных ресурсов и организацию доступа к ним. Обеспечить ее можно только при компетентном использовании информационно-коммуникационных технологий в обслуживании учащихся, учителей и родителей. Формы деятельности школьной библиотеки также обновились: начинали с традиционных библиотечных уроков, устных обзоров, читательских конференций, а сейчас - сайты, блоги, проектная деятельность.

В настоящее время наших учеников уже не удивишь компьютером и Интернетом, они в большинстве хорошо всем этим владеют. У современного подростка есть большие возможности выбора того или иного способа успешного получения знаний или проведения досуга. Это различные средства массовой коммуникации. Именно дети, подростки, юношество и молодежь сегодня - самые активные социальные группы, легко осваивающие новые информационные технологии. Они не имеют тех психологических барьеров, которые мешают взрослым, поскольку восприимчивы к новому, многие из них уже в раннем детстве знакомятся с компьютером. Это новое «мультимедийное поколение», у которого другие ценности, модели поведения и ориентации в мире информации. Поэтому необходимо трансформироваться как библиотекам так и педагогам-библиотекарям.

III. В соответствии с планом воспитательной работы школьной библиотеки, в целях привития детям любви к чтению книг были проведены следующие информационной грамотности:

- «Первое посещение библиотеки»

-«Выбор книги»- урок информационной грамотности

-«Структура книги. Твои первые словари и энциклопедии»

-«История книги. История библиотек».

-«Выбор книг. Библиографические указатели».

-«Энциклопедии. Справочники. Словари»

-«Требования к оформлению информации, полученной из всемирной паутины»

-IV. В школьной библиотеке оформлены выставки

№	Название	дата	Выход
1	«Новые поступления для вас!»	постоянно	Выставка
2	«Береги здоровье смолоду», «Экология и проблемы 21 века», «Мы за здоровый образ жизни», «Правила дорожного движения», «Наша сила – в единстве»	постоянно	Выставка
3	«Крым в сердце моем»	постоянно	Выставка
4	Энциклопедия для детей	сентябрь	Выставка
5	1 октября – Международный день пожилых людей 5 октября – Международный день учителя 28 октября - Международный день школьных библиотек	октябрь	Выставка
6	4 ноября – День народного единства.	Ноябрь	Выставка
7	10 декабря – День прав человека 12 декабря - День Конституции РФ	декабрь	выставка
8	23 февраля – День защитника Отечества	февраль	выставка
9	8 марта – Международный женский день	март	выставка
10	18 марта – День воссоединения Крыма с Россией	март	выставка
11	1 апреля – День смеха	апрель	Выставка
12	12 апреля - День космонавтики	12 апреля	Выставка
13	-Пасха	апрель	Выставка
14	1 мая – «Праздник Весны и труда»	1 мая	Выставка
15	День ПОБЕДЫ - 9 мая -	9 мая	Выставка
16	19 мая – День пионерии	19	Выставка
17	24 мая – Кирилл и Мефодия	24 мая	Выставка
18	27 мая – Общероссийский день библиотек.	27 мая	Выставка

Систематически просматривается на сайте и обновляется список запрещенных документов экстремистского содержания.

В течение августа – сентября прием, обработка, систематизация и регистрация новых учебников, запись в КСУ и в инвентарную книгу, сверка с поставщиками. Выдача учебников производилась по графику.

По мере необходимости беседы с вновь записавшимися читателями о правилах поведения в библиотеке, о культуре чтения книг; беседы об ответственности за причиненный ущерб книге, учебнику, другому носителю информации; подбор литературы для написания рефератов.

V.КПК. Участие в конкурсах различного уровня:

-Участие во всероссийском конкурсе рисунков

Участие педагога-библиотекаря в семинарах:

Итогом работы с читателями считаю: возросший интерес у некоторых учащихся к работе педагога-библиотекаря, желание читать журналы разной направленности и тематики, активное участие в мероприятиях, качественное проведение многими классными руководителями классных часов, использование энциклопедий, справочной литературы ,совместной кропотливой работой родителей и педагогов, библиотекарей по вовлечению в ряды читателей детей, взрослых.

Однако, несмотря на успехи, необходимо решать и возникшие в ходе работы недостатки:

- не все обучающиеся читают достаточно для саморазвития, самовоспитания, поэтому задача – вовлечение в мир литературы всех обучающихся через коллективы классов;
- совершенствовать пропаганду книги через сайт школы;
- пополнить не только учебный фонд, но и фонд детской, художественной и методической литературой;
- недофинансирование на пополнение фонда периодическими изданиями для детей и подростков, педагогов;
- отсутствие стеллажей для выставочных работ;

Школьная библиотека работает по плану, утвержденному администрацией школы, опираясь на разделы общешкольного плана.

В 2022—2023 учебном году работа школьной библиотеки была направлена на:

- обеспечение учебно-воспитательного процесса и обслуживанию учащихся и педагогов;
- обучение читателей пользованию книгой и другими носителями информации, поиску, отбору и умению оценивать информацию;
- формирование эстетической, экологической культуры и интереса к здоровому образу жизни.

Цель: способствовать формированию мотивации пользователей к саморазвитию, самообразованию через предоставление необходимых информационных ресурсов, через обеспечение открытого полноценного доступа .

Задачи библиотеки на 2023-2024 учебный год

- обеспечение учебно-воспитательного процесса путем библиотечно-библиографического обслуживания учащихся и педагогов;
- развивать и поддерживать в детях привычку и радость чтения, умение анализировать прочитанное, а также потребность пользоваться библиотекой в течение всей жизни;
- организовывать мероприятия, воспитывающие культурное и социальное самосознание и содействующие эмоциональному развитию;
- участвовать в творческих и литературных конкурсах;
- работать с учащимися, учителями, администрацией, содействуя реализации задач школы;
- обеспечение учащихся образовательных учреждений учебниками в соответствии с федеральным перечнем учебников.
- содействие развитию школьников, формированию читательской компетентности;
- формирование потребности в систематическом чтении;
- развивать сотрудничество с сельской библиотекой .

Основные функции библиотеки

- Информационная поддержка учебного процесса (обеспечение учащихся и учителей учебной литературой).
- Комплектование фондов.
- Ведение учетной и планово-отчетной документации.
- Проведение массовых мероприятий по плану работы школьной библиотеки
- Оформление тематических книжных выставок.
- Проведение библиотечных уроков
- Деятельность по привлечению детей к чтению.

Общие сведения о библиотеке

Материальная база: Абонемент и читальный зал совмещены.

Работа с библиотечным фондом

Фонд художественной литературы находится в открытом доступе читателей. Библиотека укомплектована научно-популярной, справочной, отраслевой, художественной литературой для детей:

- младшего школьного возраста (1-4 классы);
- среднего школьного возраста (5 - 9 классы);
- педагогической и методической литературой для педагогических работников;
- учебниками и учебными пособиями.

Фонд учебников

Все обучающиеся 1- 9-х классов 100% были обеспечены учебниками за счет образовательного учреждения.

Отправлен заказ на новые учебники на 2021-2022 учебный год. В формировании заказа участвовали учителя-предметники и администрация школы.

Вся поступаемая в библиотеку литература своевременно регистрируется в инвентарной книге, накладные собираются, ведется книга суммарного учета.

В конце учебного года по графику проходит сдача учебников по классам.

На каждого читателя заведены формуляры, где фиксируются выданные книги.

Работа по сохранности фонда:

Один раз в месяц проверяются читательские формуляры с целью контроля за своевременным возвратом в библиотеку выданных книг, с должниками ведется соответствующая работа. В случае утраты библиотечных книг читатели возмещают ущерб, о чем записывается в журнале «Список книг, взамен утраченных».

Для обеспечения учета при работе с фондом ведется следующая документация:

- книга суммарного учета фонда библиотеки;
- инвентарная книга;
- папка «Акты списания»;
- накладные на учебники;
- читательские формуляры.

Записи в документах производятся своевременно и аккуратно.

Справочно-библиографическая работа

Одним из важных направлений в работе школьной библиотеки является справочно-библиографическая работа. В библиотеке создается каталог художественной и справочной литературы. Имеется в наличии каталог учебников.

В течение учебного года проводились библиотечные уроки, на которых читатели знакомились с правилами пользования библиотекой, с расстановкой книг в библиотеке, с основными разделами, с правилами поиска нужной книги. Также на этих уроках дети знакомились со структурой и оформлением книги. Несколько занятий было посвящено овладению навыка работы со справочными изданиями.

Библиотека располагает печатными энциклопедиями по разным темам, имеется справочно-библиографический фонд: словари, справочники по предметам, энциклопедии «Энциклопедия школьника», детская энциклопедия «Хочу все знать», «Толковый словарь для детей», «Фразеологический словарь для детей». Они активно используются при обслуживании читателей. Школьники могут не только читать книги, но и получать доступ к CD-дискам.

Обновляется библиотечный информационный стенд, где размещены: «Права и обязанности пользователей библиотеки». Обновлено «Положение о библиотеке», «Правила пользования школьной библиотекой», «План работы библиотеки», «Паспорт библиотеки». В библиотеке еженедельно обновляется стенд «Книги-юбиляры», Юбилейные даты писателей и поэтов, а так же знаменательные даты.

Библиотечное обслуживание

Библиотечное обслуживание осуществляется в соответствии с «Положением о библиотеке». Читатели получают во временное пользование печатные издания и издания на нетрадиционных носителях (фонохрестоматии, энциклопедии и т.д.). Так же читатели пользуются библиографическим и справочно-информационным обслуживанием, принимают участие в массовых мероприятиях.

Основные формы индивидуального обслуживания:

- беседа при записи в библиотеку,
- беседа о прочитанном;
- блиц-реклама,
- анализ читательских формуляров и т.д.

Беседы о прочитанных книгах проходят систематически, особенно с теми детьми, которые испытывают трудности с чтением и запоминанием текста. Также проводятся рекомендательные беседы при выборе книги, в основном для учащихся начальной школы, чтобы помочь в выборе интересной книги (в зависимости от возраста учащихся, техники чтения, интереса и т.д.). После таких бесед ребята с большим интересом читают и сами обращаются за помощью при выборе книг. Кроме этого все библиотечные мероприятия включают в себя беседы о книгах, обзоры по теме мероприятия. При подготовке библиотечных уроков даются задания по чтению книг по теме урока.

В работе библиотеки использовались различные формы и методы привлечения детей к книге, воспитанию интереса к чтению. За последнее время наблюдается небольшой подъем читательской активности, особенно среди детей младшего и среднего звена.

Основные формы группового и массового обслуживания:

- книжные выставки,
- открытые просмотры новой литературы,

- обзоры книг,
- экскурсии по библиотеке,
- викторины и др.
- участие в общешкольных мероприятиях и декадах по предметам.

Информационная работа

Одной из задач школьной библиотеки является оказание помощи в информационном обеспечении учебно-воспитательного процесса педагогическим работникам.

Общие сведения о библиотеке:

1. 1 этаж. Площадь 56м²
2. Библиотека находится в специально отведенном помещении
3. Читальный зал совмещен с абонементом
4. Отдельно размещен фонд учебников
5. Материально-техническое обеспечение:
Книжные шкафы – 10 шт
Стеллаж демонстрационный – 2
Настенные книжные полки – 2
Стеллажи – 2
Стол письменный – 1

5

Тематические выставки к юбилейным и праздничным датам

№ п/п	Содержание работы	Сроки исполнения
Постоянные выставки		
1	Справочная литература	В течение года

2	Крым-родина моя.		
Выставки к юбилейным и праздничным датам			
№	Название	дата	Выход
1	«Новые поступления для вас!»	постоянно	Выставка
2	«Береги здоровье смолоду», «Экология и проблемы 21 века», «Мы за здоровый образ жизни», «Правила дорожного движения», «Наша сила – в единстве»	постоянно	Выставка
3	«Крым в сердце моем»	постоянно	Выставка
4	«ГТО»	сентябрь	Выставка
5	1 октября – Международный день пожилых людей 5 октября – Международный день учителя 28 октября - Международный день школьных библиотек	октябрь	Выставка
6	4 ноября – День народного единства.	Ноябрь	Выставка
7	10 декабря – День прав человека 12 декабря - День Конституции РФ	декабрь	выставка
8	23 февраля – День защитника Отечества	февраль	выставка
9	8 марта – Международный женский день	март	выставка
10	18 марта – День воссоединения Крыма с Россией	март	выставка
11	1 апреля – День смеха	апрель	Выставка онлайн «в контакте»
13	12 апреля -День космонавтики	12 апреля	Выставка онлайн «в контакте»
13	19 апреля -Пасха	апрель	Выставка онлайн «в контакте»
14	1 мая – «Праздник Весны и труда»	1 мая	Выставка онлайн «в контакте»
15	75 ЛЕТ ПОБЕДЫ - 9 мая -	9 мая	Выставка онлайн «в контакте»

16	19 мая – День пионерии	19	Выставка онлайн «в контакте»
17	24 мая – Кирилла и Мефодия	24 мая	Выставка онлайн «в контакте»
18	27 мая – Общероссийский день библиотек.	27 мая	Выставка онлайн «в контакте»
2022 год			

Работа с библиотечным фондом и его сохранностью

№ п/п	Содержание работ	Сроки выполнения	Ответственные
1	Приёмка и обработка поступивших учебников: оформление накладных, запись в книгу «Регистрация учебников», штемпелевание.	По мере поступления	педагог-библиотекарь
2	Приём и выдача учебников	Май - сентябрь	педагог-библиотекарь
3	Проведение работы по сохранности учебного фонда (рейды по классам с проверкой учебников «Береги учебник»)	В течение года	педагог-библиотекарь
4	Информирование учителей и учащихся о новых поступлениях литературы	В течение года	педагог-библиотекарь
5	Диагностика обеспеченности обучающихся школы учебниками на 2022-2023уч.год	Сентябрь	педагог-библиотекарь
6	Расстановка и проверка фонда, работа по сохранности фонда.	В течение года	педагог-библиотекарь
7	Контроль за своевременным возвратом в библиотеку выданных изданий (работа с должниками)	Один раз в месяц	педагог-библиотекарь
8	Организация мелкого ремонта учебников.	В течение года	педагог-библиотекарь

Организация деятельности, направленной на получение бесплатного общего образования

№	Объекты, содержание контроля	Классы	Цель контроля	Вид, формы, методы	Кто осуществляет контроль	Способы подведения итогов
1	2	3	4	5	6	7
СЕНТЯБРЬ						
1	Санитарное состояние кабинетов, проверка документации по технике безопасности наличие актов-разрешений на занятия в кабинетах	1-11	Своевременность проведения инструктажа по технике безопасности на рабочем месте	Персональный	Директор школы Ибраимова Э.У.	Собеседования, рекомендации
2	Посещаемость занятий обучающимися	1-11	Выполнение закона РФ «Об образовании» в части посещаемости и получения обязательного образования в основной школе	Персональный, наблюдение, беседа	Зам. директора по ВР Арифджанова Э.А.	Совещание при директоре
3	Организация индивидуального обучения	1-9	Определение учителей и графика занятий	Персональный, беседа	Зам. директора по УВР Бинерт Л.М.	Приказ
4	Работа с детьми «группы риска»	1-11	Формирование банка данных учащихся «группы риска» и из неблагополучных семей	Персональный, наблюдение	Социальный педагог Арифджанова Э. А.	Совещание при директоре
5	Организация горячего питания	1-11	Упорядочение режима питания	Тематический	Директор школы	Приказ
6	Месячник «Всеобуч»	1-11	Уровень организации учебно- воспитательного процесса (охват всех детей обучением, посещаемость)	Фронтальный Тематический	Заместитель директора по УВР	Приказ
ОКТЯБРЬ						
1	Работа с учащимися «группы риска»	1- 11	Предупреждение неуспеваемости учащихся в 1-й четверти	Наблюдение, беседа	Зам. директора по УВР Бинерт Л.М.	Совещание при директоре
2	Работа с одарёнными детьми	1-11	Качество и своевременность проведения факультативных, кружковых занятий	Обобщающий	Зам. директора по УВР	Методический совет
НОЯБРЬ						
1	Адаптация в 1-х, 5-х	2- 9	Уровень организации учебно-воспитательного	Тематический	Зам. директора по	Совещание при ди-

№	Объекты, содержание контроля	Классы	Цель контроля	Вид, формы, методы	Кто осуществляет контроль	Способы подведения итогов
	классов		процесса		УВР Бинерт Л.М.	ректоре
2	Результаты освоения ООП НОО по ФГОС	1-4	Проверка освоения обучающимися ФГОС НОО	Фронтальный	Зам. директора по УВР Бинерт Л.М.	Заседание МО учителей начальных классов
ДЕКАБРЬ						
1	Индивидуальная работа по ликвидации пробелов в знаниях обучающихся	2-11	Анализ индивидуальной работы учителей с неуспевающими и обучающимися, имеющие пробелы в знаниях	Тематический	Зам.директора по УВР	Собеседование
2	Состояние техники безопасности на уроках физкультуры	5-11	Соблюдение правил техники безопасности при проведении уроков физкультуры	Персональный	Педагог-организатор	Справка
ЯНВАРЬ						
1	Посещаемость занятий	1-11	Своевременный учет присутствия учащихся на занятиях	Наблюдение	Зам. директора по УВР Бинерт Л.М.	Справка
2	Работа с обучающимися, находящимися на индивидуальном обучении	1-11	Своевременное проведение индивидуальных занятий	Персональный	Зам.директора по УВР	Справка
ФЕВРАЛЬ						
1	Месячник «Всеобуч»	1-11	Уровень организации учебно-воспитательного процесса (охват детей обучением, посещаемость)	Фронтальный	Зам. директора по УВР Бинерт Л.М.	Приказ
2.	Организация системы работы с обучающимися по подготовке к сдаче ГИА	9, 11	Работа на уроках с обучающимися по подготовке к сдаче ГИА	Персональный	Зам. директора по УВР Бинерт Л.М.	Совещание при директоре
МАРТ						
1	Работа с слабоуспевающими обучающимися	2-11	Работа учителя со слабоуспевающими обучающимися на уроке. Совершенствование работы классного руководителя с родителями	Персональный	Зам.директора по УВР	Совещание при директоре

№	Объекты, содержание контроля	Классы	Цель контроля	Вид, формы, методы	Кто осуществляет контроль	Способы подведения итогов
АПРЕЛЬ						
1	Посещаемость занятий учащимися	1-11	Индивидуальная работа классного руководителя	Фронтальный	Зам. директора по УВР Бинерт Л.М.	Совещание при директоре
2	Система работы с слабоуспевающими обучающимися в начальной школе	1-4	Проверка выполнения д/з у отстающих обучающихся	Персональный	Зам. директора	Справка
МАЙ						
1	Работа с одарёнными детьми	2-8, 10	Анализ результатов работы с одарёнными обучающимися, претендующими на получение Похвальных листов	Тематический	Зам. директора по УВР	Собеседование
2	Работа со слабоуспевающими обучающимися по подготовке к ГИА	9, 11	Проверить работу учителей на консультативных часах со слабоуспевающими обучающимися	Тематический	Зам. директора по УВР Бинерт Л.М.	Справка

Работа с педагогическими кадрами, повышение их квалификации, аттестация

№	Объекты, содержание контроля	Цель контроля	Вид, формы, методы	Кто осуществляет контроль	Способы подведения итогов
АВГУСТ					
1	Тарификация	Уточнение и корректировка нагрузки на учебный год	Тематический	Директор школы Ибраимова Э.У.	Совещание при директоре
СЕНТЯБРЬ					
1	Работа с вновь прибывшими учителями	Контроль за работой вновь прибывших учителей	Персональный	Зам. директора по УВР Бинерт Л.М.	Собеседования
2	Работа методических объединений	Планирование работы МО на новый учебный год	Тематический	Зам. директора по УВР Бинерт Л.М.	Методический совет
ОКТАБРЬ					
1	Индивидуальная работа на уроке	Оказание методической помощи	Персональный	Руководители	Протоколы заседаний

№	Объекты, содержание контроля	Цель контроля	Вид, формы, методы	Кто осуществляет контроль	Способы подведения итогов
	со слабоуспевающими обучающимися			МО	МО
2.	Аттестация учителей	Уточнение списков учителей, желающих повысить квалификационную категорию	Тематический	Зам. директора по УВР Бинерт Л.М.	Методсовет
НОЯБРЬ					
1	Организация обмена опытом	Знакомство с применением новых форм и методов на уроках	Тематический	Зам. директора по УВР Бинерт Л.М.	Собеседование
2	Самообразование учителей	Реализация темы по самообразованию в работе учителя	Посещение уроков	Зам. директора по УВР Бинерт Л.М.	Справка
ДЕКАБРЬ					
1	Контроль знания нормативных документов	Выполнение требований действующих нормативных документов по предметам	Тематический	Директор школы Ибраимова Э.У.	Справка
2	Повышение квалификационной категории	Соответствие уровня профессиональной подготовки учителя заявленной квалификационной категории	Посещение уроков	Зам. директора по УВР Бинерт Л.М.	Справка
ЯНВАРЬ					
1	Посещение открытых уроков	Индивидуальная работа на уроке со слабоуспевающими обучающимися	Персональный	Руководители МО	Протоколы заседаний МО
ФЕВРАЛЬ					
1	Работа с аттестуемыми учителями	Оказать помощь учителю в оформлении результатов деятельности	Персональный	Руководител и МО	Заседание аттестационной комиссии
МАРТ					
1	Работа предметных МО	Анализ работы предметных МО по обеспечению непрерывной связи системы методической работы с учебно-воспитательным процессом	Персональный	Руководители МО	Совещание при директоре

№	Объекты, содержание контроля	Цель контроля	Вид, формы, методы	Кто осуществляет контроль	Способы подведения итогов
		школы			
2	Индивидуальная работа с учителями	Выявление творческого уровня учителей для изучения, обобщения и распространения их опыта	Персональный	Зам. директора по УВР Бинерт Л.М.	Справка
АПРЕЛЬ					
1	Организация контроля и анализа профессиональной подготовки учителей	Выявление степени реализации задач, поставленных методической службой школы, регулирование и контроль уровня профессионального мастерства учителя	Тематический	Директор школы Ибраимова Э.У.	Совещание при директоре
2	Самообразование учителей	Анализ реализации учителями тем по самообразованию на практике	Тематический	Зам. директора по УВР Бинерт Л.М.	Заседание методического совета
МАЙ					
1	Подведение итогов работы МО	Постановка целей и задач	Тематический	Зам.директора по УВР	Совещание при директоре

**Организационно-педагогическая деятельность
Педагогические советы**

Дата	Тематика	Ответственные
Август	1.1 Подведение итогов работы школы за прошедший учебный год 1.2 1.1 Анализ работы школы, самообследование, качество знаний обучающихся по итогам 2021/2022уч. г. и задачи на новый учебный год. 1.3 1.2. Рассмотрение календарного учебного графика на 2023/2024 учебный год; 1.4 1.3. Об аттестации учителей; 1.4. Об итогах ГИА 9,11 классов в 2023 году. 1.5. Утверждение плана работы школы на2023/2024 учебный год, учебного плана, изменений и дополнений в основные образовательные программы, рабочих программ. 1.6. Организация «Дня знаний». 1.7. Обсуждение локальных актов школы. 1.8. О претендентах на награждение медалью «За успехи в учении».	Директор, заместитель директора по УВР

	1.9. Об оценивании обучающихся 1,2 классов; 1.10. О единых требованиях к ведению школьной документации.	
Ноябрь	2. Тема «Современный урок в свете требований обновлённого ФГОС» 4.1. Анализ посещённых администрацией уроков на соответствие требованиям ФГОС. 4.2. Адаптация обучающихся 5 класса. 4.3. Классно- обобщающий контроль 10 класса. 4.4. Подведение итогов 1 четверти.	Заместитель директора по УВР, педагог-психолог
Февраль	3.1. Тема: «Изучение состояния преподавания русского языка и литературы, крымскотатарского языка и литературы, английского языка, истории, обществознания.». Анализ работы за 1 полугодие.	Директор
Март	13.1. 4.1.Подведение итогов 3 четверти. 13.2. 4.2. Об итогах аттестации учителей в 2023/2024 уч. г. 13.3. 4.3.Подготовка к государственной итоговой аттестации обучающихся. 13.4. 4.4. Об итогах классно-обобщающего контроля 11-го класса.	Заместитель директора по УВР
Май	16.1 5.1.О допуске учащихся к итоговой аттестации. 5.2.О летней оздоровительной работе. 5.3. О награждении похвальными листами и грамотами «За особые успехи в изучении отдельных предметов» 5.4.О переводе обучающихся 1-8, 10 классов. 5.5.Итоги года и задачи на новый учебный год.	Заместитель директора по УВР
Июнь	6.1. Мониторинг итоговой аттестации обучающихся 9,11 классов. 6.2 .О выпуске обучающихся 9,11классов.	Заместитель директора по УВР

Совещания при директоре

Дата	Содержание	Ответственные
Август	1.Готовность школы к новому учебному году (готовность учебных кабинетов, столовой, спортзалов, качество выполнения ремонтных работ): 2. Распределение функциональных обязанностей среди администрации; 3. Комплектование 1-х и 10-х классов; - Подготовка к проведению Дня знаний. - Учебно-методическое обеспечение образовательного процесса	Завхоз школы Директор Заместитель директора по УВР
Сентябрь	1.Организационные вопросы: - Режим работы школы;	Директор Заместитель директора по УВР

Дата	Содержание	Ответственные
	<ul style="list-style-type: none"> - Утверждение нагрузки учителей, графиков работы специалистов; - Оформление документов, отчётов; - Организация индивидуального обучения - - Организация питания учащихся; - Организация дежурства по школе администрации, учителей и учащихся; 9. Посещаемость занятий. 10. Работа с детьми «группы риска»	Педагог - организатор Социальный педагог
Октябрь	7. Работа с одарёнными детьми (1этап ВОШ, МАН) 8. Утверждение плана организационно-педагогических мероприятий по подготовке к государственной итоговой аттестации. 3.Аттестация учителей	Директор Заместитель директора по УВР
Ноябрь	1.Анализ учебной работы с обучающимися «группы риска» по подготовке к государственной итоговой аттестации. 2.Итоги выполнения ВШК в 1-й четверти. 3.Организация индивидуальной работы по ликвидации пробелов в знаниях обучающихся. 4. Итоги классно-обобщающего контроля в 9-ом классе.	Директор Заместитель директора по УВР
Декабрь	1. Итоги муниципального этапа предметных олимпиад, достижения за первое полугодие. 2. Организация и проведение новогодних праздников и зимних каникул. 3.Итоги ВШК за 1 полугодие	Заместитель директора по УВР Педагог - организатор Директор
Январь	1. Итоги учебной работы школы за первое полугодие: <ul style="list-style-type: none"> - результаты успеваемости учащихся; - анализ выполнения учебных программ; - посещаемость учащихся. 2. Анализ организации обучения на дому. 3. Итоги работы психологической службы.	Зам. директора, руководители МО Заместитель директора по УВР Педагог-психолог
Февраль	7. Реализация планов подготовки и проведения ГИА, промежуточной аттестации -анализ успеваемости по предметам, выведенным на ГИА 8. Планирование форм дальнейшего обучения учащихся 9-х классов (анкетирование).	Заместитель директора по УВР Кл .руководитель
Март	1. Предварительное распределение учебной нагрузки на следующий учебный год, классное руководство.	Директор Заместитель директора по УВР

Дата	Содержание	Ответственные
	2. Работа со слабоуспевающими обучающимися.	
Апрель	1. О системе работы по подготовке к ГИА обучающихся 9 и 11 классов: 2. Анализ посещаемость занятий. 3. Работа школьной библиотеки по пропаганде чтения. Библиотечные уроки.	Кл.руководители Заместитель директора по УВР Библиотекарь
Май	7. Организация окончания учебного года: - итоги учебной и воспитательной работы; - отчет всех подразделений школы о работе за год - анализ; - организация последних дней занятий (сдача документации, подготовка к ремонту кабинетов, «Последний звонок», выпускные вечера и т.д.); - организация работы на пришкольном участке. 2. Работа школы в летний период: - трудоустройство на лето детей из малообеспеченных семей; - работа летнего оздоровительного лагеря; - работа с учащимися из «группы риска» в летний период; - утверждение плана-графика занятости работников на июнь месяц; - подготовка к итоговому педсовету. - планы развития учебных кабинетов. 3. Организация проведения ГИА.	Директор, Заместитель директора по УВР, все подразделения школы. Педагог-организатор, Социальный педагог, Зав.кабинетами.
Июнь	8. Подготовка школы к новому учебному году. 9. Итоговая, промежуточная аттестация, анализ результатов. 10. Проведение выпускных вечеров. 11. Работа летнего лагеря. 12. Работа с учащимися переведенными условно. 13. Готовность кабинетов к новому учебному году . 14. Планирование работы на новый учебный год.	Директор, Заместители директора, все подразделения школы.

Организационная деятельность

№ п/п	Виды деятельности	Сроки	Ответственные
1.	Изучение методических писем, нормативных документов.	в течение года	Администрация
2.	Утверждение рабочих программ учителей.	август	Директор
3.	Составление статистической отчетности.	сентябрь	Зам. директора

№ п/п	Виды деятельности	Сроки	Ответственные
4.	Организация безопасности учебного процесса.	сентябрь	Педагог-организатор ОБЖ
5.	Подготовительная работа к заполнению классных журналов, дневников. Беседы с учителями и классными руководителями	Август - сентябрь	Зам. директора по УВР
6.	Составление графиков кружков, спортивных секций, контрольных работ.	Август- сентябрь	Зам. директора по УВР Бинерт Л.М.
7.	Составление графика проведения открытых уроков, внеклассных мероприятий, классных часов.	Сентябрь- октябрь	Зам. директора по УВР Бинерт Л.М.
8.	Проведение родительских собраний по подготовке к итоговой аттестации.	в течение года	Зам. директора по УВР Бинерт Л.М., классные руководители
9.	Организация работы по преемственности в обучении.	март	Зам. директора по УВР
10.	Проведение собрания с классными руководителями: -утвердить график дежурства по школе; -провести коррекцию планов воспитательной работы классных руководителей; - составить списки учащихся «группы риска»; ознакомить классных руководителей с системой организации питания учащихся в	сентябрь	Администрация
11.	Тарификация учителей, работников школы.	сентябрь	Директор
12.	Составление расписания уроков.	сентябрь	Зам. директора
13.	Составление планов зимних каникул.	декабрь	Педагоги-организаторы
14.	Подготовительная работа по проведению итоговой аттестации.	в течение года	Зам. директора
15.	Проведение торжественной линейки, посвящённой окончанию учебного года.	май	Педагоги - организаторы
16.	Анализ работы за год и планирование на новый учебный год.	май	Администрация
17.	Утверждение графика отпусков.	апрель	Директор
18.	Организация охраны труда и техники безопасности: технический осмотр здания, беседы с м/с, организация проверки питания, соблюдение санитарно-гигиенического режима, правил ТБ.	в течение каждой четверти	Администрация, медсестра.
19.	Комплектование 1 класса.	Апрель - август	Директор

№ п/п	Виды деятельности	Сроки	Ответственные
20.	Организация ГИА в 9,11 классах.	май-июнь	Зам. директора по УВР Бинерт Л.М.
21.	Организация летнего отдыха обучающихся.	май	Педагоги - организаторы
22.	Подготовка школы к новому учебному году: ремонт школы, оборудования классов, оформление документации, эстетическое оформление рекреаций, коридоров.	май-август	Администрация
23.	Подготовка к проведению самообследованию школы, формирование отчёта	Июнь - август	Администрация

План методической работы на 2023/2024 учебный год

Методическая тема: «Повышение эффективности образовательного процесса через применение современных подходов к образовательной деятельности, непрерывного совершенствования профессионального уровня и компетентности педагогов в условиях реализации обновлённого ФГОС»

Основная цель методической работы: повышение теоретических и практических знаний педагогов в области методики проведения современного урока и его общедидактического анализа.

Задачи методической работы:

1. Продолжить модернизацию системы обучения в школе путем изучения теории по вопросу требований к современному уроку.
2. Продолжить работу по формированию универсальных учебных действий учащихся.
3. Активнее и эффективнее использовать современные образовательные технологии в учебно-воспитательном процессе, в частности — метод проектов.
4. Расширить область использования информационных технологий при проведении уроков с учётом имеющейся в школе материально-технической базы: рабочего места учителя, интерактивной доски.
5. Выстраивание системы поиска и поддержки талантливых детей и их сопровождение в течение периода обучения.
6. Совершенствовать работу со слабоуспевающими учащимися.

Формы методической работы:

1. Тематические педсоветы.
2. Методический совет.
3. Предметные объединения учителей.
4. Работа учителей по темам самообразования.
5. Открытые уроки.

6. Творческие отчеты.
7. Методические недели.
8. Работа творческих объединений
9. Предметные декады.
10. Семинары.
11. Консультации по организации и проведению современного урока.
12. Организация работы с одарёнными детьми.
13. Разработка методических рекомендаций в помощь учителю по ведению школьной документации, организации, проведению и анализу современного урока. Систематизация имеющегося материала, оформление тематических стендов.
14. Педагогический мониторинг.
15. Организация и контроль курсовой системы повышения квалификации.

Основные направления деятельности

Направление 1. Управление методической работой

Задача: Обеспечение контроля и анализа результатов методической работы.

План работы методического совета

№ п/п Дата	Вопросы для рассмотрения	Ответственный
1. 30.08. 2023	<p><u>Установочное заседание</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Задачи методической работы по повышению эффективности и качества образовательного процесса в 2020/2021 учебном году. 2. Утверждение плана методической работы школы, планов работы методического совета (МС) и школьных методических объединений (МО) на 2023/2024 учебный год. 3. Рассмотрение рабочих программ по учебным предметам, курсам, факультативам. 4. Анализ результатов ГИА-2023. 5. Утверждение плана проведения предметных декад. 6. Об изучении состояния преподавания предметов в 2023/2024 уч. году. 7. Проведение школьных олимпиад по предметам. Работа с одарёнными учащимися. 	Зам. директора по УВР руководители МО
2.	<p><u>Адаптация учащихся 1 и 5 классов к условиям обучения на I и II уровнях обучения</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Адаптация учащихся 1 и 5 классов к условиям обучения на I и II уровнях обучения 	зам. директора по УВР

№ п/п Дата	Вопросы для рассмотрения	Ответственный
09.11. 2023	<ol style="list-style-type: none"> 2. Диагностика уровня обученности. Итоги входных контрольных работ, ВПР. 3. Анализ проведения школьных предметных олимпиад. 4. Аттестация педагогических работников в 2023/2024 учебном году. 5. Подготовка к педсовету «Адаптация обучающихся 5-го класса» 	
3. 17.01. 2024	<p><u>Индивидуальный подход учителя в работе с одарёнными детьми</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Итоги участия учащихся школы в муниципальном этапе Всероссийских олимпиад школьников. Работа секции МАН. 2. Анализ административных контрольных работ. 3. Итоги мониторинга успеваемости за I полугодие. 4. Преемственность при переходе на уровень среднего общего образования. 5. О подготовке выпускников к ГИА. 6. Итоги написания итогового сочинения за курс средней школы. 7. Подготовка к педсовету «Изучение состояния преподавания математики, физики, информатики, астрономии.» 	<p>зам. директора по УВР руководители МО Пинкаева Т.Д.</p>
4. 22.03. 2024	<p><u>Организация внеурочной деятельности в условиях реализации ФГОС. Подготовка к ГИА.</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Организация внеурочной деятельности в условиях перехода на ФГОС ООО. 2. Индивидуальный подход учителя в работе с учащимися с ОВЗ. 3. О подготовке и проведении итоговой промежуточной аттестации учащихся 2-4, 5-8, 10 классов. 4. Подготовка к ГИА. 	<p>зам. дир. по УВР педагог- психолог зам. дир. по УВР</p>
5. 23.05. 2023	<p><u>Анализ методической работы за 2023/2024 учебный год</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Отчёт о проведении предметных декад. 2. Итоги аттестации педагогических работников школы. 3. Подведение итогов и анализ работы МО (отчёты руководителей МО по реализации планов работы). 4. Анализ методической работы за 2023/2024 учебный год. Задачи на 2024/2025 учебный год. 	<p>зам. дир. по УВР руководители МО зам. дир. по УВР</p>

Направление 2. Работа с педагогическими кадрами

Задача: Сопровождение профессионального роста педагогов. Обобщение и представление педагогического опыта.

№ п/п	Содержание	Сроки	Ответственные
1.	Организация работы учителей по темам самообразования. Проведение семинаров, педсоветов.	В течение года	Зам. директора по УВР Руководители МО Учителя
2.	Курсовая подготовка учителей.	В течение года	Зам. директора по УВР
3.	Открытые уроки, анализ посещённых уроков.	В течение года	Зам. директора по УВР руководители МО
4.	Аттестация педагогических работников. Групповая консультация для аттестующихся педагогов. - «Нормативно-правовая база и методические рекомендации по вопросу аттестации» - «Подготовка материалов собственной педагогической деятельности к аттестации» Индивидуальные консультации по заполнению заявлений и написанию самоанализа	В течение года	Зам. директора по УВР
5.	Участие педагогов в профессиональных конкурсах	В течение года	Зам. директора по УВР
Методическое сопровождение профессиональной деятельности молодых специалистов			
6.	1) Организационные мероприятия: -знакомство с задачами школы; -знакомство с оформлением документации. -ознакомление с нормативной правовой документацией; -помощь в составлении рабочих программ по предмету. 2) Посещение уроков молодых педагогов с целью оказания методической помощи	сентябрь	Зам. директора по УВР Руководители МО
7.	1) Круглый стол «Основные проблемы учителя». 2) Консультация «Методические требования к современному уроку»	октябрь	Руководители МО
8.	1) Консультация «Организация работы на уроке с различными категориями учащихся. Индивидуальная работа». 2) Собеседование «Портфолио в профессиональной деятельности учителя: возможности портфолио для профессионального развития учителя»	ноябрь	Руководители МО
9.	1) Мастер-класс «Использование современных образовательных технологий в учебном процессе» 2) Посещение уроков и их анализ.	декабрь	Зам. директора по УВР Руководители МО
10.	Практикум «Анализ урока. Виды анализа». Посещение уроков наставника и их структурный анализ	январь	Руководители МО Наставники

№ п/п	Содержание	Сроки	Ответственные
11.	Практическое занятие «Организация индивидуальной работы с учащимися»	февраль	Зам. директора по УВР Руководители МО
12.	1) Тренинг: «Учусь строить отношения» 2) Дискуссия «Трудная ситуация на уроке и ваш выход из нее». Анализ педагогических ситуаций.	март	Педагог-психолог Зам. директора по УВР
13.	1) Анкетирование на выявление профессиональных затруднений, определение степени комфортности учителя в коллективе.	май	Педагог-психолог

Направление 3. Информационно-методическое обеспечение профессиональной деятельности педагогов.

Задача: Обеспечить методическую поддержку деятельности педагогов по совершенствованию качества образования через освоение современных технологий в обучении, воспитании, развитии обучающихся.

№ п/п	Мероприятия	Сроки исполнения	Ответственные
1.	Проведение теоретических семинаров с педагогами школы: <ul style="list-style-type: none"> ✓ Нормативно-правовая база и методические рекомендации по вопросу аттестации педагогических работников. ✓ Дифференциация и индивидуализация в предметном обучении как важный фактор повышения качества образования. ✓ Организация проектной и исследовательской деятельности в условиях реализации ФГОС ООО. ✓ Анализ современного урока в соответствии с требованиями обновлённого ФГОС. 	Сентябрь Ноябрь Декабрь	Директор школы Зам.дир. по УВР, Педагог-организатор
2.	Мастер-класс «Разработка технологической карты урока в контексте ФГОС СОО»	Декабрь	Руководители МО
3.	Круглый стол «Особенности оформления учебной документации современного педагога».	Январь	Зам.дир. по УВР
4.	Месячник методической работы «Современный урок по ФГОС» (Проведение открытых уроков)	февраль	Зам.дир. по УВР
5.	Единый методический день «Внеурочная деятельность – важнейший компонент современного образовательного процесса в школе»	Март	Зам.дир. поУВР учителя -предметники
6.	Методическое совещание «Повышение интеллектуального уровня учащихся через развитие их творческих способностей»	Апрель	Руководители МО, учителя-предметники

7.	Круглый стол «Преемственность между начальной ступенью обучения и основной школой в условиях ФГОС».	Май	Администрация, учителя-предметники
----	---	-----	------------------------------------

Направление 4. Работа с учащимися

Задача: Освоение эффективных форм организации образовательной деятельности учащихся. Выявление и накопление успешного опыта работы педагогов в данном направлении.

<i>№ п/п</i>	<i>Содержание</i>	<i>Сроки</i>	<i>Ответственные</i>
1.	Проведение предметных декад.	Январь-апрель	Руководители МО
2.	Олимпиады по предметам (первый и второй этапы)	Сентябрь-декабрь	Руководители МО
3.	Исследовательская деятельность. Участие в работе МАН школьников Крыма «Искатель»	В течение года	
4.	Организация и проведение внеклассных мероприятий.	В течение года	Руководитель МО классных рук.
5.	Организация и проведение факультативных и индивидуальных занятий.	В течение года	
6.	Участие учащихся в конкурсах.	В течение года	
7.	Работа с медалистами, одарёнными детьми и учащимися, имеющими низкую учебную мотивацию.	В течение года	

Работа школьных методических объединений

№	Содержание	Сроки	Форма и методы	Ответственные
1.	Обсуждение рабочих программ, программ элективных занятий, планов индивидуальных занятий	Август	Заседания школьных МО	Руководители МО
2.	Внедрение в учебный процесс современных педагогических технологий, средств обучения и ИКТ	В течение года	Самообразование педагогов, открытые уроки, заседания методических МО	Зам. директора по УВР Бинерт Л.М., руководители МО
3.	Проведение предметных недель	По графику	Открытые уроки и внеклассные мероприятия по предметам, олимпиады	Руководители школьных МО

№	Содержание	Сроки	Форма и методы	Ответственные
4.	Обсуждение докладов и выступлений коллег на конференциях, семинарах, заседаниях педагогического совета	В течение года	Заседания школьных МО	Руководители школьных МО
5.	Обсуждение экзаменационных материалов	Март- апрель	Заседания школьных МО	Руководители школьных МО
6.	Отчеты учителей о работе по самообразованию	По графику	Семинары, круглые столы	Зам. директора по УВР Бинерт Л.М., руководители школьных МО
	Обмен опытом по преподаванию предметов в соответствии с требованиями ФГОС	В течение года	Заседания школьных МО	Руководители школьных МО
7.	Совершенствование оснащения учебных кабинетов	В течение года	Заседание школьных МО	Директор, Заведующие кабинетами
8.	Ознакомление с новинками методической литературы	В течение года	Заседания школьных МО	Руководители школьных МО

Повышение квалификации учителей, их самообразование

№	Содержание	Сроки	Форма и методы	Ответственные
1.	Посещение курсов повышения квалификации учителями школы	В течение года	Курсы повышения квалификации	Администрация школы
2.	Посещение конференций, методических семинаров, тематических консультаций, уроков творчески работающих учителей, организуемых в районе	В течение года	Заседания МО	Администрация школы
3.	Обсуждение публикаций творчески работающих учителей	В течение года	Заседания МО	Руководители школьных МО
4.	Изучение и внедрение передового педагогического опыта в практику школы	В течение года	Заседания МО	Заместители директора по УВР, руководители школьных МО
5.	Взаимопосещение уроков.	В течение года	Заседания МО	Заместители директора по УВР, руководители школьных МО

Перспективный план-график курсовой переподготовки и аттестации педагогов и руководящих работников на 2019 - 2024 г.

№ п/п	ФИО	Должность (предмет)	Категория	А	К	2019		2020		2021		2022		2023		2024	
				(дата последней аттестации)	(год курсовой подготовки)	(дата следующей аттестации)	(год курсовой подготовки)										
1	2	3	4	А	К	А	К	А	К	А	К	А	К	А	К	А	К
6	Исмаилова Эльвира Асановна	Начальные классы	СЗД	15.03.16	2018					2021	2021						2024
7	Кораблева Наталья Леонидовна	История, обществознание	СЗД	12.03.15	2017, 2018			2020	2020						2023		
8	Куртумерова Лутфие Хабибуллаевна	ИЗО	СЗД	15.03.16	2016		2019						2022				
		Библиотекарь			2018			2021	2021						2024		
9	Ларина Ольга Петровна	Русский язык и литература	СЗД	16.03.18	-				2020					2023			
10	Марчишина Наталья Валерьевна	Начальные классы	СЗД	15.03.16	2018					2021	2021						2024
		ОРКСЭ			2019		2019					2022					
11	Московская Сание Сеитосмановна	География	СЗД	26.03.19	-						2021						
		Педагог-организатор			-	2019	2019					2022					
		Начальные классы			-			2020						2023		2024	
12	Никитина	Начальные	СЗД	16.03.	2018						2021			2023			

№ п/п	ФИО	Должность (предмет)	Категория	А	К	2019		2020		2021		2022		2023		2024	
				(дата после д-ней аттестации)	(год курсовой подготовки)	(дата следующей аттестации)	(год курсовой подготовки)										
1	2	3	4	А	К	А	К	А	К	А	К	А	К	А	К	А	К
	Екатерина Борисовна	классы		18													
13	Пинкаева Тевиде Дляверовна	Русский язык и лит-ра	СЗД	16.03.18	2017				2020					2023	2023		
14	Ратанова Ирина Николаевна	Биология	Высшая	06.03.19	2018	2019					2021					2024	2024
		География			-		2019					2022					
15	Украинец Любовь Степановна	Математика	СЗД	16.03.17	2018						2021	2022					2024
16	Умеров Ленур Февзиевич	ОБЖ	СЗД	15.03.16	-		2019						2022				
		Технология			2018					2021	2021						2024
17	Умерова Фатиме Сетвааповна	Крымскотатарский язык и лит-ра	СЗД	12.03.15	2018		2020	2020				2021					2024
18	Халитова Анифе Аметовна	Английский язык	СЗД	26.03.19	2018	2019						2021				2024	2024
19	Шамуратова Динара	Начальные классы	СЗД	16.03.18	-							2021			2023		2024

№ п/п	ФИО	Должность (предмет)	Категория	А	К	2019		2020		2021		2022		2023		2024	
				(дата после д-ней аттестации)	(год курсовой подготовки)	(дата следующей аттестации)	(год курсовой подготовки)										
1	2	3	4	А	К	А	К	А	К	А	К	А	К	А	К	А	К
	Анваровна																

План работы по аттестации педагогических работников

	Аттестация с целью подтверждения соответствия занимаемой должности	Директор школы Ибраимова Э.У., зам.директора по УВР
1	1 этап. Издание в образовательном учреждении распорядительного акта (приказа), определяющего список педагогических работников, подлежащих аттестации с целью подтверждения соответствия занимаемой должности	Директор школы Ибраимова Э.У.
2	Информационная поддержка аттестуемых работников	зам.директора по УВР
3	Ознакомление лиц, включенных в список педагогических работников, подлежащих обязательной аттестации, с соответствующим распорядительным актом по учреждению (приказом) в течение двух дней со дня издания акта (приказа) под роспись	Директор школы Ибраимова Э.У.
4	2 этап. Оформление работодателем заявки (в 1 экз.), представлений на аттестуемых работников и их аттестационных листов	Директор школы Ибраимова Э.У., ответственный Зам. директора по УВР Бинерт Л.М.
6	Посещение и анализ уроков аттестуемых учителей	администрация школы.
7	Разъяснения по оценке профессиональных компетенций педагогов, подготовке портфолио	Зам. директора по УВР Бинерт Л.М.
8	Передача, после подписания, оформленных аттестационных листов для хранения одного экземпляра аттестационного листа в личном деле работника, выдачи второго экземпляра аттестационного листа на руки педагогическому работнику	Зам. директора по УВР Бинерт Л.М.

	Аттестация с целью подтверждения соответствия занимаемой должности	Директор школы Ибраимова Э.У., зам.директора по УВР
9	Подача заявлений педагогических работников, желающих пройти аттестацию для установления соответствия уровня квалификации требованиям заявленной квалификационной категории (первой или высшей	Педагоги, не позднее, чем за три месяца до истечения срока действия имеющейся квалификационной категории.
10	Знакомство независимых аттестационных экспертов с расписанием уроков (учебных занятий), своевременное извещение об изменениях в расписании, - обеспечение их присутствия во время учебного процесса, - предоставление на анализ учебную, рабочую документацию и иные материалы по запросу экспертов, например, краткий отчет о результатах работы и распространении собственного опыта за предыдущие 5 лет; - подготовка аттестационного листа на себя (в 3 экз) - заполнение листа самооценки по установленной форме и передача его на анализ экспертам (лист самооценки может быть заполнен заранее до прихода экспертов)	аттестуемые работники
11	Подготовка и подписание экспертного заключения на аттестуемых работников, к которым применяются упрощённые формы экспертной оценки	Директор школы Ибраимова Э.У., заместитель директора по УВР
12	Передача, после подписания, оформленных выписок из протоколов заседания для хранения одного экземпляра аттестационного листа в личном деле работника, выдачи второго экземпляра аттестационного листа на руки педагогическому работнику	Зам. директора по УВР Бинерт Л.М.

Деятельность педагогического коллектива, направленная на улучшение образовательного процесса.

№	Объекты, содержания контроля	Класс ы	Цель контроля	Вид, формы, методы	Кто осуществляет контроль	Способы подведения итогов
1	2	3	4	5	6	7
СЕНТЯБРЬ						
1	Работа по преемственности: начальной школы и основ-	4-5 9-10	Выполнение учителями работы по обеспечению	Тематический	Зам. директора по УВР Бинерт Л.М., педагог-психолог	Совещание при директоре

	ной; основной и средней.		преемственности обучения; Сохранение контингента обучающихся			
ОКТАБРЬ						
2	Совершенствование воспитательной работы (кружки, факультативные занятия, экскурсии и т.д.)	1-11	Выявление количества обучающихся	Тематический	Педагог-организатор Арифджанова Э.А.	Собеседования
3	Работа с одаренными детьми. Школьные олимпиады, смотры, конкурсы	1-11	Реализация плана работы с одарёнными детьми	Тематический	Зам. директора по УВР Бинерт Л.М., педагог-психолог	Совещание при директоре
НОЯБРЬ						
3	Организация работы со слабоуспевающими обучающимися	9	Формы, качество работы со слабоуспевающими обучающимися	Тематический	Зам. директора по УВР Бинерт Л.М.	Справка
ДЕКАБРЬ						
4	Мероприятия по развитию ученического самоуправления	5-11	Качество организации ученического самоуправления, его эффективность	Тематический	Педагог-организатор Арифджанова Э.А.	Заседание МО классных руководителей
ЯНВАРЬ- МАЙ						
6	Проведение промежуточной и итоговой аттестации обучающихся	2-11	Объективность выставления оценок	Тематический	Зам. директора по УВР Бинерт Л.М.	Совещание при директоре
ФЕВРАЛЬ						
7	Физкультурно- оздоровительная работа	1-11	Использование здоровьесберегающих технологий	Тематический	Зам. директора по УВР Бинерт Л.М.	Приказ
МАРТ						
8	Обучение компьютерной	8-11	Посещение уроков	Тематический	Зам. директора по УВР Би-	Методсовет

	грамотности школьников		информатики		нерт Л.М.	
АПРЕЛЬ						
9	Работа школьной библиотеки по пропаганде чтения. Библиотечные уроки	2-11	Эффективность работы библиотеки	Тематический	Зам. директора по УВР Бинерт Л.М., библиотекарь	Совещание при директоре
МАРТ-МАЙ						
10	Профориентационная работа	9-11	Формы, качество работы по профориентации обучающихся. Организация сотрудничества с ПОО.	Тематический	Педагог-психолог	Справка

Система внутришкольного контроля

№	Содержание контроля	Цель контроля	Вид контроля	Сроки	Кто проводит	Где слушается
I четверть						
1.	Выполнение единых требований по ведению тетрадей, оформлению журналов, беседа с педагогами по новым рабочим программам, проверка личных дел обучающихся.	Выполнение единого орфографического режима	Предупредительный	Сентябрь	Бинерт Л.М., Рук. МО	Справка
2.	Класно-обобщающий контроль в 5 классе. Посещение уроков	Проверить результаты (личностные, метапредметные, предметные обучающихся) 5класса	Вводный	Сентябрь - октябрь	Администрация	Педсовет. Приказ Справка
3.	Проведение диагностических контрольных работ по математике и русскому языку, ВПР в 5, 9 и 11 кл.	Проверить начальный уровень обучающихся	Административный	Сентябрь - октябрь	Бинерт Л.М., Рук. МО	Заседания МО Приказ
4.	Проведение диагностических контрольных работ (предметы - по выбору ОУ), ВПР в 2-4, 6-8 и 10 кл.	Проверить начальный уровень обучающихся по предметам	Административный	Сентябрь - октябрь	Бинерт Л.М., Рук. МО	Заседания МО Приказ
5.	Подготовка и проведение предметных	Качество подготовки и прове-	Тематический	Октябрь	Бинерт Л.М.,	Совещание при ди-

	олимпиад	дения олимпиад			Рук. МО	ректоре Справка
6.	Проверка состояния дневников обучающихся 5-9 и 10-11 классов	Эффективность работы классных руководителей с дневниками обучающихся	Текущий	Октябрь	Бинерт Л.М., Рук. МО	Справка Заседание МО кл. руководителей
7.	Сдача отчетов по выполнению программ и практической части к ним учителями - предметниками	Выполнение программ по предметам	Тематический	1 раз в четверть	Бинерт Л.М.	Справка
8.	Итоги I четверти				Бинерт Л.М., Рук. МО	Справка
II четверть						
1.	Контроль за проведением занятий по внеурочной деятельности	Анализ качества проведения занятий	Тематический	1 раз в четверть	Бинерт Л.М., Рук. МО	Заседание МО Справка
2.	Состояние преподавания языков, истории, обществознания.Посещение уроков. Подготовка к педсовету.	Проверить состояние преподавания	Персональный	Декабрь	Администрация	Педсовет, справка
3.	Контроль за результатами обучающихся 3-4 классов по физической культуре и технологии. Посещение уроков	Соответствие уровню образовательных стандартов	Административный	Декабрь	Бинерт Л.М., Рук. МО	Заседание МО нач. кл. Справка
4.	Контроль за проверкой тетрадей учителями – предметниками обучающихся 1-4 и 5-11 классов	Эффективность работы классных руководителей с дневниками обучающихся	Текущий	Декабрь	Бинерт Л.М., Рук. МО	Справка Заседание МО учителей - предметников
5.	Классно-обобщающий контроль в 10 классе. Посещение уроков	Проверка уровня ЗУН в 10 классах	Вводный	Ноябрь	Администрация	Совещание при директоре. Справка
6.	Проведение административных контрольных работ за 1 полугодие	Проверить уровень обученности учащихся	Административный	Декабрь	Администрация	Заседания МО Приказ
7.	Итоги 1-полугодия				Бинерт Л.М., Рук. МО	Справка
III четверть						
1.	Неделя начальной школы. Посещение	Проверить как предметная не-	Текущий	январь	Бинерт Л.М.	Справка

	внеклассных мероприятий	деля влияет на развитие интереса обучающихся к изучаемому предмету				
2.	Система подготовки обучающихся к сдаче ГИА. Посещение уроков	Система контроля за знаниями обучающихся в 9, 11 классах.	Тематический, персональный	Январь	Администрация	зам. директора по УВР. Справка
3.	Изучение состояния преподавания языков. Посещение уроков	Изучение состояния преподавания крымскотатарского и родного русского языка.	Персональный	Февраль	Администрация	зам. директора по УВР, Справка. Приказ
4.	Контрольные работы по русскому языку и математике в 4-м классе .	Проверить уровень освоение тем	Предупредительный	Март	Администрация	Заседание МО нач. кл. Справка
5.	Контрольные работы в 9,11 классах, проведение пробных ГИА по русскому языку и математике	Выявление практической грамотности обучающихся, выявление качества знаний обучающихся. Сбор статистики о динамике развития мотивации к обучению	Тематический	Март	Бинерт Л.М., Рук. МО	Зам. директора по УВР, Справка
6.	Проверка электронного журнала	Объективность выставления итоговых оценок, оформление журнала на конец 3-четверти	Текущий	Март	Бинерт Л.М., Рук. МО	Зам. директора по УВР Справка
IV четверть						
1.	Посещение классных часов в 1-11 классах	Контроль состояния воспитательной работы	Текущий	Апрель	Бинерт Л.М., Рук. МО	Зам. директора по УВР Приказ
2.	Проведение административных контрольных работ по русскому языку, математике и окружающему миру в 1 - 4 классах	Уровень ЗУН обучающихся	Предупредительный	Апрель	Администрация	Заседание МО Приказ
5.	Проведение административных контрольных работ в 5-11 классах	Проверить уровень освоения программного материала	Предупредительный	Апрель	Администрация	Заседания МО Приказ

6.	Выполнение программного материала по предметам учебного плана в 1 классе и оценка деятельности учителя по реализации программы ФГОС НОО. Посещение уроков	Оценка выполнения программного материала ООП для 1 класса	Тематический	Май	Бинерт Л.М.	Зам. директора по УВР Приказ
7.	Подведение итогов учебного года		Итоговый	Май	Бинерт Л.М., Рук. МО	Приказ, педсовет

Раздел «Материально-техническое и информационное обеспечение»:

Задачи:

1. Формирование необходимой и достаточной информации для управления, внедрения программ развития школы.
2. Развитие МТБ, учебно-методических комплексов и служб сопровождения.

Показатели	Технологии	Ответственные
Выполнение санитарно-гигиенических норм обеспечения УВП	Административно-общественный контроль в течение года	Директор Профсоюзный комитет
Обеспеченность учебниками, учебной литературой	Сравнительный анализ август	Зам. директора по УВР Библиотекарь
Привлечение дополнительных материальных средств и источников финансирования	Анализ количественных показаний в течение года	Директор
Составление финансовой документации, контроль выполнения	Штатное расписание, смета расходов, тарификация в течение года	Директор Зам. директора по УВР
Удовлетворённость: - учителей условиями труда, - родителей условиями образовательного учреждения - обучающихся условиями обучения	Опрос май	Зам. директора по УВР
Проведение инвентаризации	декабрь	Комиссия
Работа по совершенствованию кабинетной системы: - оснащение кабинетов ТСО - продолжить работу по оформлению классов и школы, по озеленению школы - проведение ремонта школы с привлечением спонсорских средств	в течение года Июнь-июль-август	Администрация Зав. кабинетами

Показатели	Технологии	Ответственные
Развитие МТБ: приобретение оборудования	Приобретение из бюджетных средств, за счёт спонсорской помощи в течение года	Администрация
Подготовка школы к новому учебному году	Проведение ремонта, составление документации июнь-июль-август	Администрация
Реконструкция освещения в кабинетах	В течение года	Директор Завхоз
Составление акта проверки выполнения соглашения по ОТ	Май-август-июнь	Администрация, Профсоюзный комитет
Выполнение плана мероприятий по улучшению условий труда	В течение года	Директор

План воспитательной работы на 2023-2024 учебный год

ЦЕЛЬ: создание условий, способствующих развитию интеллектуальных, творческих, личностных качеств учащихся, их социализации и адаптации в обществе.

ВОСПИТАТЕЛЬНЫЕ ЗАДАЧИ:

- воспитание любви к родной школе, к малой родине, формирование гражданского самосознания, ответственности за судьбу Родины;
- воспитание нравственности на основе народных традиций;
- развитие творческих, познавательных способностей учащихся;
- формирование самосознания, становление активной жизненной позиции, формирование потребности к саморазвитию, способности успешно адаптироваться в окружающем мире;
- создание условий для сохранения здоровья, физического развития. Воспитание негативного отношения к вредным привычкам.

ЗАПОВЕДИ ВОСПИТАНИЯ:

1. Не навреди.
2. Хорошее настроение и спокойствие приведет к намеченной цели.
3. Определи, что ты хочешь от своего ученика, узнай его мнение на этот счет.
4. Учитывай уровень развития своего воспитанника.
5. Предоставь самостоятельность ребенку.
6. Создай условия для осознанной деятельности воспитанника.

7. Не упустит момент первого успеха ребенка.

НАПРАВЛЕНИЯ РАБОТЫ:

- организация интересной, содержательной внеурочной деятельности;
- обеспечение нравственного, духовного, интеллектуального, эстетического, культурного развития, а также саморазвития личности ребенка;
- организация работы по патриотическому, гражданскому воспитанию;
- развитие творческих способностей и творческой инициативы учащихся и взрослых;
- развитие ученического самоуправления;
- развитие коллективно-творческой деятельности;
- организация работы по предупреждению и профилактике асоциального поведения учащихся;
- организация работы с одаренными учащимися;
- приобщение учащихся к здоровому образу жизни.

ПРИНЦИПЫ РАБОТЫ:

- сохранение и отработка всех удачных, эффективных моментов;
- учет и анализ неудачного опыта, внесение корректив;
- поиск нового и варьирование знакомого, хорошо известного.

ПРИОРИТЕТНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ В ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЕ НА 2021-2022 УЧЕБНЫЙ ГОД:

- социальное направление;
- духовно-нравственное направление;
- общекультурное направление;
- спортивно-оздоровительное направление;
- общеинтеллектуальное направление.

СОДЕРЖАНИЕ И ФОРМЫ ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

Направление воспитательной работы	Задачи работы по данному направлению
Духовно-нравственное направление	1. Формировать у учащихся такие качества как: культура поведения, эстетический вкус, уважение личности. 2. Создание условий для развития у учащихся творческих способностей. 3. Формировать у учащихся такие качества, как: долг, ответственность, честь, достоинство, личность.

	4. Воспитывать любовь и уважение к традициям Отечества, школы, семьи.
Социальное направление	1. Изучение учащимися природы и истории родного края. 2. Формировать правильное отношение к окружающей среде.
Спортивно-оздоровительное направление	1. Формировать у учащихся культуру сохранения и совершенствования собственного здоровья. 2. Популяризация занятий физической культурой и спортом. 3. Пропаганда здорового образа жизни.
Общекультурное направление	1. Создание условий для развития творческой активности, ответственности за порученное дело познавательного интереса.
Общеинтеллектуальное направление	Создание условий для развития познавательного интереса.
Работа с учителями-предметниками	Беседы об успеваемости учащихся по предметам, выявление уровня затруднений
Работа с родителями	Родительские собрания, индивидуальные беседы и анкетирование.

Духовно-нравственное направление

Цель: формирование и развитие у учащихся чувства принадлежности к обществу, в котором они живут, умения заявлять и отстаивать свою точку зрения; воспитание уважительного отношения к культуре своего народа, творческой активности.

Социальное направление

Цель: воспитание у подрастающего поколения экологически целесообразного поведения как показателя духовного развития личности; сохранение и укрепление здоровья учащихся, формирование потребности в здоровом образе жизни.

Спортивно-оздоровительное направление

Цель: создание условий для сохранения здоровья, физического развития, воспитание негативного отношения к вредным привычкам.

Общекультурное направление

Цель: создание условий для развития творческой активности, ответственности за порученное дело познавательного интереса.

Общеинтеллектуальное направление

Цель: создание условий для развития познавательного интереса.

Работа с учителями-предметниками

Цель: провести беседы с учителями-предметниками об успеваемости учащихся по предметам, выявление уровня затруднений.

Работа с родителями

Цель: провести родительские собрания, индивидуальные беседы и анкетирование

КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ НА 2023-2024 УЧЕБНЫЙ ГОД НАЧАЛЬНОЕ ОБЩЕЕ ОБРАЗОВАНИЕ				
2023 год - Год педагога и наставника 2018-2027 гг. - Десятилетие детства в Российской Федерации 2022-2031 гг. - Десятилетие науки и технологий				
Модуль «Урочная деятельность»				
<i>№</i>	<i>Дела, события, мероприятия</i>	<i>Классы</i>	<i>Сроки</i>	<i>Ответственные</i>
1.	Включение в рабочие программы учебных предметов, курсов, модулей тематики в соответствии с календарным планом воспитательной работы.	1-4	Август	Учитель начальных классов
2.	Побуждение обучающихся соблюдать нормы поведения, правила общения со сверстниками и педагогическими работниками.	1-4	В течение учебного года	Учитель начальных классов Учителя-предметники
3.	Организация наставничества успевающих обучающихся над неуспевающими.	1-4	В течение учебного года	Учитель начальных классов Учителя-

				предметники
4.	Инициирование и поддержка исследовательской деятельности школьников в рамках реализации ими индивидуальных и групповых исследовательских проектов.	1-4	В течение учебного года	Учитель начальных классов Учителя-предметники
5.	Подбор соответствующего содержания уроков, заданий, вспомогательных материалов, проблемных ситуаций для обсуждений.	1-4	В течение учебного года	Учитель начальных классов Учителя-предметники
6.	Сопровождение подготовки групповых и индивидуальных проектов.	3-4	В течение учебного года	Учитель начальных классов Учителя-предметники
7.	Организация участия обучающихся в дистанционных интеллектуальных играх.	1-4	В течение учебного года	Учитель начальных классов Учителя-предметники
8.	220 лет со дня рождения Ф. Тютчева.	1-4	05.12	Учитель начальных классов
9.	Международный день музыки.	1-4	01.10	Учитель музыки
10.	180 лет со дня рождения Г.И. Успенского.	1-4	25.10	Учитель начальных классов
11.	205 лет со дня рождения И.С. Тургенева.		09.11	Учитель начальных классов
12.	135 лет со дня рождения А.Н. Туполева, советского авиаконструктора.	3-4	10.11	Учитель начальных классов
13.	110 лет со дня рождения Виктора Драгунского, советского писателя.	1-4	30.11	Учитель начальных классов
14.	День прав человека.	1-4	10.12	Учитель начальных классов

15.	120 лет со дня рождения Аркадия Петровича Гайдара (Голикова).	1-4	22.01	Учителя литературы
16.	145 лет со дня рождения Павла Петровича Бажова.	1-4	27.12	Учитель начальных классов
17.	День памяти А.С. Пушкина.	1-4	10.02	Учитель начальных классов
18.	100 лет со дня рождения Героя Советского Союза, кавалера ордена Ленина Александра Матвеевича Матросова.	1-4	05.02	Учитель начальных классов
19.	190 лет со дня рождения русского химика Дмитрия Ивановича Менделеева.	1-4	08.02	Учитель начальных классов
20.	90 лет со дня рождения российского композитора Евгения Павловича Крылатова.	1-4	23.02	Учитель музыки
21.	190 лет со дня рождения русского мецената, собирателя живописи Сергея Михайловича Третьякова.	1-4	03.03	Учитель изобразительного искусства
22.	90 лет со дня рождения лётчика-космонавта СССР Юрия Алексеевича Гагарина.	1-4	09.03	Учитель начальных классов
23.	Международный день памятников и исторических мест	1-4	18.04	Учитель начальных классов
24.	Всемирный день Земли.	1-4	22.04	Учитель начальных классов
25.	День славянской письменности и культуры.	1-4	24.05	Учитель начальных классов
Модуль «Внеурочная деятельность»				
<i>№</i>	<i>Название курса/программы, занятий</i>	<i>Классы</i>	<i>Количество часов в неделю</i>	<i>Педагог</i>

1.	Программа курса ВД ¹ «Разговоры о важном».	1-4	1	Классные руководители
2.	Программа курса ВД «Волшебная кисть»	1	0,5	Куртумерова Л.Х.
3.	Программа курса ВД «Спортивные игры».	1-4	1	Умеров Л.Ф.
4.	Программа курса ВД «Хореография».	2	0,5	Аединова Е.В.
5.	Программа курса ВД «Основы функциональной грамотности».	1-4	0,5	Классные руководители
6.	Программа курса ВД «Крымоведение».	1-4	0,5	Классный руководитель
7.	Программа курса ВД «Хореография».	4	0,5	Аединова Е.В.
8.	Программа курса ВД «Волшебная кисть»	3	0,5	Куртумерова Л.Х.
Модуль «Классное руководство»				
<i>№</i>	<i>Дела, события, мероприятия</i>	<i>Классы</i>	<i>Сроки</i>	<i>Ответственные</i>
Работа с коллективом класса				
1.	Урок знаний.	1-4	01.09	Классные руководители
2.	Разработка совместно с учащимися Кодекса класса. Размещение Кодекса класса в классном уголке.	1-4	04-15.09	Классные руководители
3.	Занятия по программе курса внеурочной деятельности «Разговоры о важном».	1-4	Еженедельно по понедельникам	Классные руководители
4.	Классный час, посвященный Всемирному дню борьбы с терроризмом.	1-4	04.09	Классные руководители
5.	Беседа о важности включения в	1-4	04-09.09	Классные

1 Программа курса внеурочной деятельности

	систему дополнительного образования.			руководители
6.	Классный час «Поступки и ответственность: вместе или врозь».	1-4	02-07.10	Классные руководители
7.	Всероссийский урок «Экология и энергосбережение» в рамках Всероссийского фестиваля энергосбережения #ВместеЯрче.	1-4	09-14.10	Классные руководители
8.	Всероссийский урок безопасности школьников в сети Интернет.	1-4	16-21.10	Классные руководители
9.	Классный час по воспитанию толерантности у учащихся.	1-4	13-18.11	Классные руководители
10.	Классные детско-взрослые мероприятия, посвященные Дню матери	1-4	20-25.11	Классные руководители
11.	Классный час, посвященный Дню Неизвестного солдата.	1-4	27.11 – 01.12	Классные руководители
12.	Классные мероприятия «Мир моих увлечений».	1-4	15-20.01	Классные руководители
13.	Классный час, посвященный снятию блокады Ленинграда.	1-4	22-27.01	Классные руководители
14.	Классные мероприятия, посвященные Дню защитника Отечества.	1-4	19-23.02	Классные руководители
15.	Классные мероприятия, посвященные Международному женскому дню	1-4	04-09.03	Классные руководители
16.	Гагаринский урок «Космос – это мы!»	1-4	08-13.04	Классные руководители
17.	Классный час «Сохраним лес живым» (профилактика лесных пожаров).	1-4	08-13.04	Классные руководители
18.	Классный час, посвященный 79-й	1-4	06-08.05	Классные

	годовщине Победы в Великой Отечественной войне.			руководители
19.	Организация и проведение классных мероприятий с учащимися согласно плану ВР с классом.	1-4	В течение учебного года	Классные руководители
20.	Инициирование и поддержка участия класса в общешкольных делах, мероприятиях, оказание помощи в их подготовке, проведении и анализе.	1-4	Согласно плану «Основные школьные дела»	Классные руководители
21.	Вовлечение обучающихся в муниципальные, региональные, федеральные мероприятия, помощь в подготовке.	1-4	В течение учебного года	Классные руководители
22.	Изучение классного коллектива (педагогическое наблюдение, социометрия).	1-4	В течение учебного года	Классные руководители
23.	Классные мероприятия (игры, занятия с элементами тренинга, практикумы), направленные на создание в классе благоприятного психологического климата, профилактику буллинга.	1-4	В течение учебного года	Классные руководители
24.	Вовлечение обучающихся в программы дополнительного образования.	1-4	В течение учебного года	Классные руководители
25.	Работа по повышению академической успешности и дисциплинированности обучающихся.	1-4	В течение учебного года	Классные руководители
Индивидуальная работа с учащимися				
26.	Изучение особенностей личностного развития обучающихся через педагогическое наблюдение,	1-4	В течение учебного года	Классные руководители

	создание ситуаций ценностного выбора.			
27.	Педагогическая поддержка обучающихся в решении жизненных проблем.	1-4	По мере необходимости	Классные руководители
28.	Работа с обучающимися класса по ведению личных портфолио, в которых они фиксируют свои учебные, творческие, спортивные, личностные достижения	1-4	В течение учебного года	Классные руководители
29.	Педагогическая поддержка особых категорий обучающихся (учащихся с ОВЗ, «группы риска», одаренных и т. д.).	1-4	В течение учебного года	Классные руководители
30.	Мониторинг страниц обучающихся в соц. сетях, работа по профилактике подписок на деструктивные сообщества.	4	Ежемесячно	Классные руководители
31.	Индивидуальные беседы с обучающимися различной тематики.	1-4	По мере необходимости	Классные руководители
32.	Деятельность, направленная на успешную адаптацию первоклассников, а также прибывших обучающихся 2-4 кл.	1-4	В течение учебного года	Классные руководители
33.	Мониторинг деструктивных проявлений обучающихся.	4	Ежемесячно, в течение учебного года	Классные руководители
Работа с педагогами, работающими с классом				
34.	Взаимодействие с учителями-предметниками по вопросам соблюдения единых требований в воспитании, предупреждению и разрешению конфликтных ситуаций.	1-4	В течение учебного года	Классные руководители

35.	Психолого-педагогический консилиум «Адаптация первоклассников».	1	Октябрь	Классные руководители
36.	Взаимодействие с педагогом-психологом, соц. педагогом по вопросам изучения личностных особенностей, профилактике деструктивного поведения обучающихся.	1-4	В течение учебного года	Классные руководители
37.	Взаимодействие с педагогами ДО, педагогом-организатором по вопросу вовлечения обучающихся в дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы, внеурочные мероприятия.	1-4	В течение учебного года	Классные руководители
38.	Приглашение учителей-предметников на классные родительские собрания.	1-4	В течение учебного года	Классные руководители
39.	Взаимодействие с педагогом-психологом, соц. педагогом по вопросу организации поддержки особых категорий обучающихся.	1-4	В течение учебного года	Классные руководители
40.	Участие в заседаниях социально-психологической службы, Совета профилактики, Центра детских инициатив, Штаба воспитательной работы.	1-4	По мере необходимости	Классные руководители
Работа с родителями обучающихся или их законными представителями				
41.	Информирование родителей об особенностях осуществления образовательного процесса, основных содержательных и	1-4	В течение учебного года	Классные руководители

	организационных изменениях, о внеурочных мероприятиях и событиях жизни класса, школьных успехах и проблемах их детей.			
42.	Помощь родителям в регулировании отношений между ними и другими педагогическими работниками.	1-4	По мере необходимости	Классные руководители
43.	Проведение тематических классных родительских собраний (согласно утвержденной циклограмме).	1-4	Не реже 1 раза в четверть	Классные руководители
44.	Организация работы родительского актива (комитета) класса.	1-4	По мере необходимости	Классные руководители
45.	Консультативная помощь и поддержка родителей особых категорий обучающихся.	1-4	По мере необходимости	Классные руководители
46.	Привлечение родителей (законных представителей), членов семей обучающихся к организации и проведению воспитательных дел, мероприятий в классе и школе.	1-4	В течение учебного года	Классные руководители
Модуль «Основные школьные дела»				
<i>№</i>	<i>Дела, события, мероприятия</i>	<i>Классы</i>	<i>Сроки</i>	<i>Ответственные</i>
1.	Комплекс мероприятий, посвященных Дню знаний.	1-4	01.09	Педагог-организатор, классные руководители
2.	Акция «Мы помним!», посвященная Дню солидарности в борьбе с терроризмом (03.09).	1-4	04.09	Классные руководители
3.	«День Здоровья».	1-4	19.09	Руководитель ШСК, классные руководители
4.	Благотворительная акция «Белый	1-4	До 20.09	Педагог-организатор,

	цветок»			классные руководители, волонтеры
5.	Ритуал посвящения «Я - первоклассник!».	1	2 неделя октября	Педагог-организатор
6.	Акция «С любовью к бабушкам и дедушкам...», посвященная Международному дню пожилых людей.	1-4	28.09 – 02.10	Педагог-организатор, классные руководители
7.	Фотовыставка, посвященная Дню защиты животных.	1-4	02-13.10	Педагог-организатор, классные руководители
8.	«Учитель, перед именем твоим...», посвященное Дню Учителя.	1-4	05.10	Педагог-организатор самоуправление, 8-А класс
9.	Общешкольная акция по благоустройству школьной территории.	2-4	03-15.10	Зам. директора по ВР Школьный парламент
10.	Фотовыставка «Вместе с папой», посвященная Дню отца в России.	1-4	16-27.10	Педагог-организатор
11.	Интерактивная игра «Книжкины уроки», посвященная Международному дню школьных библиотек.	1-4	24 – 28.10	Педагог- библиотекарь
12.	Викторина «Когда мы едины – мы непобедимы!» (в сообществе школы в ВК), посвященная Дню народного единства.	3-4	03-05.11	Педагог-организатор
13.	Соревнования по шахматам.	1-4	13-17.11	Руководитель ШСК
14.	Неделя толерантности.	1-4	13-17.11	Волонтерский отряд
15.	Выставка фотографий «Мамы разные нужны, мамы разные	1-4	20-26.11	Педагоги- организаторы

	важны».			
16.	Мастер-класс «Для любимой мамочки» (изготовление подарков для мам).	1-4	23.11	Педагог-организатор, классные руководители
17.	Публикация классных поздравительных роликов ко Дню матери в сообществе школы в ВК.	1-4	26.11	Педагог-организатор
18.	Комплекс мероприятий, посвященных Дню матери.	1-4	20-26.11	Педагог-организатор, библиотекарь, классные руководители
19.	День рождения школы (комплекс мероприятий)	1-4	01.12	Педагог-организатор, самоуправление
20.	Линейка, посвященная Дню неизвестного солдата.	1-4	04.12	Педагог-организатор
21.	Акция «Добротой измерь себя», посвященная Дню добровольца (волонтера) России.	1-4	05.12	Волонтерский отряд
22.	Библиотечные уроки с участием героев-земляков «Герои среди нас».	1-4	05-09.12	Библиотекарь
23.	Всероссийская акция «Мы – граждане России», посвященная Дню Конституции Российской Федерации.	1-4	12.12	Педагог-организатор
24.	Фестиваль РДДМ (разновозрастной сбор), посвященный дню основания РДДМ.	3-4	18.12	Педагог-организатор
25.	Конкурс «Пусть праздник вам подарит чудо» (на лучшее тематическое новогоднее украшение класса)	1-4	18-30.12	Педагог-организатор, самоуправление, классные руководители
26.	Новогодние праздничные	1-4	27-28.12	Педагог-организатор,

	мероприятия			7 -11 классы
27.	Акция «Блокадный хлеб».	1-4	26.01	Педагог-организатор, классные руководители.
28.	Оформление экспозиции, посвященной разгрому советскими войсками немецко-фашистских войск в Сталинградской битве.	3-4	01.02	Педагог-организатор
29.	Фестиваль детской песни	2-4	09.02	Педагог-организатор, учителя музыки, классные руководители
30.	Тематические активности «Неделя российской науки», посвященные Дню российской науки (08.02).	3-4	05-10.02	Классные руководители
31.	Викторина, посвященная Международному дню родного языка.	1-4	21.02	Педагог-организатор, библиотекарь
32.	Комплекс мероприятий, посвященных Дню защитника Отечества.	1-4	19-24.02	Педагог-организатор, учителя физкультуры
33.	Мероприятия, посвященные Международному женскому дню.	1-4	07.03	Классные руководители; Педагог-организатор,
34.	Акция «Мы вместе!», посвящённая Дню воссоединения Крыма с Россией.	1-4	18.03	Педагог-организатор, классные руководители
35.	Международная акция «Сад памяти».	3-4	Март	Школьный парламент
36.	Неделя профориентации.	1-4	11-16.03	Педагог-психолог Волонтерский отряд
37.	Выставка рисунков «Земля – наш дом», посвященная Всемирному Дню Земли (20.03)	1-4	18-23.03	Педагоги- организаторы, классные

				руководители
38.	Спортивный праздник «Мама, папа, я – спортивная семья», посвященный всемирному Дню здоровья.	1-4	7.04	Руководитель ШСК, классные руководители
39.	Викторина «Космический бум», посвященная Дню космонавтики.	3-4	11-12.04	Библиотекарь, Волонтерский отряд
40.	Неделя психологии.	1-11	15-19.04	Педагог-психолог Волонтерский отряд
41.	Общешкольная акция по благоустройству школьной и городской территории.	2-4	15-20.04	Зам. директора по ВР Школьный парламент
42.	Митинг, посвященный Дню памяти о геноциде советского народа нацистами и их пособниками в годы Великой Отечественной войны.	4	19.04	Педагог-организатор, учителя истории
43.	Акция «Окна Победы».	1-4	22-26.04	Школьный парламент Волонтерский отряд
44.	Международная акция «Георгиевская ленточка».	1-4	27.04-09.05	Классные руководители
45.	Фестиваль РДДМ, посвященный Дню детских общественных организаций.	1-4	19.05	Советник директора по воспитанию или педагог-организатор
46.	Библиотечные уроки «Свет и добро святых Кирилла и Мефодия», посвященные Дню славянской письменности и культуры.	1-4	20-24.05	Педагог- библиотекарь
47.	Праздник «Прощание с начальной школой».	4	май	Педагог-организатор
48.	Праздник Последнего звонка.	1-4	25.05 (ориентировочно)	Зам. директора по ВР, Педагог-организатор, классные руководители
4950.	Игровая программа, посвященная	1-4	01.06	Начальник летней

	Дню защиты детей.			тематической площадки
5152.	Интеллектуальная игра «Умники и умницы», посвященная Дню русского языка.	1-4	06.06	Начальник летней тематической площадки, педагог-организатор, воспитатели
5354.	Акция «Окна России».	1-4	07-20.06	Начальник летней тематической площадки, педагог-организатор, воспитатели
5556.	Игровой квест, посвящённый Дню России.	1-4	12.06	Педагог-организатор
Мероприятия РДМ «Движение первых»				
5758.	Всероссийская акция, посвященная Дню знаний	1-4	01.09	Педагог –организатор
5960.	Всероссийская акция, посвященная Международному Дню пожилых людей	1-4	01.10	Педагог –организатор
6162.	Всероссийская акция, посвященная Дню учителя	1-4	05.10	Педагог –организатор
6364.	Всероссийская акция, посвященная Дню отца в России	1-4	15.10	Педагог –организатор
6566.	Всероссийская акция, посвященная Дню народного единства	1-4	04.11	Педагог –организатор
6768.	Всероссийская акция, посвященная Дню матери в России	1-4	27.11	Педагог –организатор
6970.	Всероссийская акция, посвященная Дню неизвестного солдата	1-4	03.12	Педагог –организатор
7172.	Всероссийская акция, посвященная Дню добровольца (волонтера) в России	1-4	05.12	Педагог –организатор

7374.	Всероссийская акция, посвященная Дню героев Отечества.	1-4	09.12	Педагог –организатор
7576.	Всероссийская акция, посвященная Дню Конституции Российской Федерации	1-4	12.12	Педагог –организатор
7778.	Всероссийская акция, посвященная Дню Государственного гимна Российской Федерации	1-4	25.12	Педагог –организатор
7980.	Всероссийский проект «Волонтёры науки».	3-4	Сентябрь - декабрь	Педагог –организатор
8182.	Всероссийский проект «Узнай!».	1-4	Сентябрь – 11.12	. Педагог – организатор
8384.	Всероссийская серия спортивных вызовов «Испытай себя».	1-4	Сентябрь - декабрь	Педагог –организатор
8586.	Всероссийские открытые тренировки первых.	1-4	Сентябрь - декабрь	Педагог –организатор
8788.	Всероссийский проект «Будь здоров!».	1-4	Сентябрь - декабрь	Педагог –организатор
8990.	Всероссийский Мюзикл Движения Первых «Код разума».	1-4	Сентябрь - декабрь	Педагог –организатор
9192.	Всероссийский проект «Литературный марафон».	1-4	Сентябрь -ноябрь	Педагог –организатор
9394.	Всероссийский проект «Хранители истории».	1-4	Сентябрь - декабрь	Педагог –организатор
9596.	Всероссийская акция «Мы – граждане России!».	1-4	Сентябрь - декабрь	Педагог –организатор
9798.	Всероссийский проект «Встречи единомышленников».	1-4	Сентябрь - декабрь	Педагог –организатор
99100.	Всероссийский проект «Школьная классика».	1-4	В течение учебного года	Педагог –организатор
10102.	Всероссийская премия первых.	1-4	В течение учебного года	Педагог –организатор

10304.	Всероссийский проект «Классные встречи».	1-4	В течение учебного года	Педагог –организатор
10506.	Всероссийский проект «На связи с природой».	1-4	В течение учебного года	Педагог –организатор
10708.	Всероссийский проект «Зеленый стандарт».	1-4	В течение учебного года	Педагог –организатор
10910.	Всероссийская акция «МыВместе.Дети».	1-4	В течение учебного года	Педагог –организатор
11112.	Комплекс акций в формате «Дни единых действий».	1-4	В течение учебного года	Педагог –организатор
Модуль «Внешкольные мероприятия»				
<i>№</i>	<i>Дела, события, мероприятия</i>	<i>Классы</i>	<i>Сроки</i>	<i>Ответственные</i>
1. 2.	Экскурсии в сельскую библиотеку	1-4	В течение учебного года	Классные руководители
3. 4.	Тематические мероприятия на базе школьного музея.	1-4	В течение учебного года	Классные руководители
5. 6.	Тематические мероприятия на базе сельской библиотеки	1-4	В течение учебного года	Классные руководители
7. 8.	Походы и поездки выходного дня	3-4	В течение учебного года	Классные руководители
9. 10.	Экскурсии на предприятия	1-4	В течение учебного года	Классные руководители
1112.	Экскурсионные поездки по достопримечательным местам Крыма.	3-4	В течение учебного года	Классные руководители
1314.	Муниципальные тематические мероприятия, фестивали, праздники, конкурсы	1-4	В течение учебного года	Педагог-организатор
Модуль «Организация предметно-пространственной среды»				
<i>№</i>	<i>Дела, события, мероприятия</i>	<i>Классы</i>	<i>Сроки</i>	<i>Ответственные</i>
1. 2.	Размещение государственной	1-4	В течение учебного	Классные

	символике в классных уголках.		года	руководители
3. 4.	Смотр-конкурс классных уголков.	1-4	Согласно Положению о смотре-конкурсе	Педагоги-организаторы
5. 6.	Организация и проведение церемоний поднятия (спуска) государственного флага Российской Федерации.	1-4	В течение учебного года (еженедельно)	Заместитель директора по ВР, педагог-организатор
7. 8.	Публикация тематических постов в сообществе школы в ВК (новости, полезная информация, информация патриотической и гражданской направленности).	3-4	В течение учебного года	Классные руководители, Педагог –организатор
9. 10.	Подготовка и размещение регулярно сменяемых экспозиций творческих работ обучающихся (см. раздел «Основные школьные дела»).	1-4	В течение учебного года	Педагог-организатор
11.12.	Поддержание эстетического вида и благоустройство всех помещений школы, доступных и безопасных рекреационных зон, озеленение территории школы.	1-4	В течение учебного года	Заместитель директора по УВР и ВР Школьный парламент
13.14.	Оформление, поддержание и использование игровых пространств, спортивных и игровых площадок, зон активного отдыха в рекреациях начальной школы.	1-4	В течение учебного года	Заместитель директора по ВР, классные руководители
15.16.	Оформление и обновление классных уголков, оформление классных кабинетов к праздникам.	1-4	В течение учебного года	Классные руководители
17.18.	Разработка и оформление пространств проведения значимых событий, праздников, церемоний,	1-4	В течение учебного года	Волонтерский отряд

	торжественных линеек, творческих вечеров (событийный дизайн).			
1920.	Оформление и обновление тематических стендов для обучающихся, родителей.	1-4	В течение учебного года	Заместитель директора по ВР педагог-организатор
2122.	Оформление интерактивных локаций в рамках проведения общешкольных мероприятий.	1-4	В течение учебного года	Заместитель директора по ВР педагог-организатор
2324.	Конкурс «Пусть праздник вам подарит чудо» (оформление классных кабинетов).	1-4	В течение декабря	Педагоги-организаторы, классные руководители
2526.	Выставки работ декоративно-прикладного творчества обучающихся.	1-4	В течение учебного года	Педагог-организатор
Модуль «Взаимодействие с родителями»				
<i>№</i>	<i>Дела, события, мероприятия</i>	<i>Классы</i>	<i>Сроки</i>	<i>Ответственные</i>
1. 2.	Выборы классных родительских активов.	1-4	Сентябрь	Председатель Родительского комитета школы
3. 4.	Довыборы в Родительский совет школы.	1	Сентябрь	Председатель Родительского комитета школы
5. 6.	Организация Родительского контроля качества питания.	1-4	В течение уч. года, По необходимости	Отв. за питание
7. 8.	Организация работы Родительского комитета школы.	1-4	В течение учебного года	Зам. директора по ВР
9. 10.	Организация работы Попечительского совета школы.	1-4	В течение учебного года	Директор школы
1112.	День открытых дверей для родителей.	1-4	08 февраля	Администрация
1314.	Общешкольная родительская	1-4	Третья неделя	Зам. директора по ВР

	конференция «Анализ работы школы за 2022-2023 уч. год, перспективы развития».		сентября	
1516.	Организация работы презентационной площадки объединений дополнительного образования школы.	1-4	август	Зам. директора
1718.	Общешкольные родительские собрания, направленные на обсуждение актуальных вопросов либо решение острых школьных проблем.	1-4	В течение учебного года (2 раза в год)	Заместители директора по УВР, ВР.
1920.	Классные родительские собрания (согласно утвержденной циклограмме).	1-4	Не реже одного раза в четверть	Кл. руководители
2122.	Организация участия родителей в вебинарах, Всероссийских родительских собраниях, форумах на актуальные для родителей темы.	1-4	В течение учебного года	Кл. руководители
2324.	Организация встреч по запросу родителей с педагогом-психологом, соц. педагогом	1-4	В течение учебного года	Зам. директора по ВР
2526.	Организация участия родителей в психолого-педагогических консилиумах.	1-4	В течение учебного года, по мере необходимости	Заместители директора по УВР, ВР.
2728.	Привлечение родителей к подготовке и проведение общешкольных и классных мероприятий.	1-4	По плану работы	Классные руководители Зам. директора
2930.	Проведение индивидуальных консультаций для родителей с целью координации воспитательных усилий педагогов и родителей.	1-4	В течение учебного года, по мере необходимости	Классные руководители Администрация

3132.	Организация целевого взаимодействия с законными представителями детей-сирот, оставшихся без попечения родителей, приемных детей (при наличии).	1-4	В течение учебного года, по мере необходимости	Классные руководители Администрация
3334.	Организация участия родителей в занятиях по программе курса внеурочной деятельности «Разговоры о важном».	1-4	В течение учебного года	Классные руководители
3536.	Участие Родительского комитета в проведении самоанализа воспитательной деятельности в школе в 2023-2024 уч. году.	1-4	Апрель-май	Председатель Родительского комитета школы
3738.	Участие членов Родительского комитета в разработке, обсуждении и реализации рабочей программы воспитания, календарного плана воспитательной работы.	1-4	В течение учебного года	Замдиректора по ВР
Модуль «Самоуправление»				
<i>№</i>	<i>Дела, события, мероприятия</i>	<i>Классы</i>	<i>Сроки</i>	<i>Ответственные</i>
1. 2.	Организация деятельности первичного отделения РДДМ «Движение первых».	1-4	Сентябрь	Куратор РДДМ
3. 4.	Организация деятельности Центра детских инициатив.	1-4	В течение учебного года	Аединова Е.В.
5. 6.	Реализация программы «Орлята России».	1-4	В течение учебного года	Классные руководители
7. 8.	«День рождения РДДМ».	1-4	18-22.12	Аединова Е.В.
9. 10.	День школьного самоуправления	1-4	01.12	Школьный парламент
1112.	Работа классных ученических активов.	2-4	В течение учебного года	Классные руководители

1314.	Торжественные посвящения в участники РДДМ.	1-4	В течение учебного года, 1 раз в четверть	Аединова Е.В.
1516.	Акция «Твой внешний вид – твоя визитная карточка».	1-4	1 раз в месяц	Школьный парламент
1718.	Мероприятия в рамках деятельности РДДМ.	1-4	В течение учебного года	Аединова Е.В.
Модуль «Профилактика и безопасность»				
<i>№</i>	<i>Дела, события, мероприятия</i>	<i>Классы</i>	<i>Сроки</i>	<i>Ответственные</i>
1. 2.	Всероссийская неделя безопасности дорожного движения.	1-4	Сентябрь	Зам. директора по ВР
3. 4.	Организация деятельности Штаба воспитательной работы.	1-11	В течение учебного года	Зам. директора по ВР.
5. 6.	Мероприятия в рамках декад безопасности дорожного движения (по отдельному плану).	1-4	В течение учебного года	Зам. директора по ВР
7. 8.	Мероприятия в рамках деятельности социально-психологической службы (по отдельному плану).	1-4	В течение учебного года	Зам. директора по ВР.
9. 10.	Мероприятия с участием сотрудников ГИБДД МО МВД России Красногвардейского района, ОПДН МВД России по Красногвардейскому району Республики Крым (в рамках плана межведомственного взаимодействия).	1-4	В течение учебного года	Зам. директора по ВР, соц. педагог
11.12.	Индивидуальная работа с обучающимися и их родителями (законными представителями) в рамках работы Совета профилактики.	1-4	В течение учебного года, по плану совета	Зам. директора по ВР

13.14.	Инструктажи обучающихся (согласно утвержденному плану).	1-4	В течение учебного года	Классные руководители
15.16.	Тематические классные часы и родительские собрания (согласно планам ВР классных руководителей), в том числе с использованием материалов общероссийской общественной организации «Общее дело».	1-4	В течение учебного года	Классные руководители
17.18.	Письменное информирование родителей об ответственности за безопасность и здоровье детей в каникулярное время, а также ситуациях, связанных с риском для здоровья и безопасности обучающихся.	1-4	В течение учебного года перед каникулами	Зам. директора по ВР
19.20.	Проведение исследований, мониторинга рисков безопасности и ресурсов повышения безопасности.	1-4	В течение учебного года	Зам. директора по ВР
21.22.	Психолого-педагогическое сопровождение групп риска обучающихся по разным направлениям (агрессивное поведение, зависимости, суицидальное поведение и др.).	1-4	В течение учебного года	Педагог-психолог
23.24.	Индивидуальные и групповые коррекционно-развивающие занятия с обучающимися групп риска, консультаций с их родителями (законными представителями), в т. ч. с привлечением специалистов учреждений системы профилактики.	1-4	В течение учебного года	Специалисты социально-психологической службы
25.26.	Разработка и реализация профилактических программ (в т. ч.	1-4	В течение учебного года (по	Специалисты социально-

	КИПРов), направленных на работу как с девиантными обучающимися, так и с их окружением.			мере необходимости)	психологической службы
27.28.	Занятия, направленные на формирование социально одобряемого поведения, развитие навыков саморефлексии, самоконтроля, устойчивости к негативным воздействиям, групповому давлению.		1-4	В течение учебного года (по плану работы социально-психологической службы)	Специалисты социально-психологической службы
29.30.	Включение обучающихся в деятельность, альтернативную девиантному поведению.		1-4	В течение учебного года	Классные руководители
31.32.	Мониторинг деструктивных проявлений обучающихся, включающий мониторинг страниц обучающихся в соц. сети ВК.		4	В течение учебного года (ежемесячно)	Классные руководители
33.34.	Организация психолого-педагогического просвещения родителей (законных представителей).		1-4	В течение учебного года	Классные руководители
35.36.	Включение обучающихся в социально-одобряемую деятельность во внеурочное время, в т. ч. – в занятия объединений дополнительного образования.		1-4	В течение учебного года	Классные руководители
Модуль «Социальное партнёрство»					
<i>№</i>	<i>Соц. партнер</i>	<i>Дела, события, мероприятия</i>	<i>Классы/ группы</i>	<i>Сроки</i>	<i>Ответственные</i>
1. 2.	Спортивный комплекс с. Петровка	Занятия обучающихся в спортивных секциях на базе комплекса.	1-4	В течение учебного года	Руководители секций
3. 4.	Льговский совет	Участие в мероприятиях	1-4	В течение	Зам. директора

	ветеранов	патриотической направленности.		учебного года	по ВР
5. 6.	Кировский краеведческий музей (на основании договора о сотрудничестве)	Организация мероприятий на базе школы. Экскурсии в музей. Участие в конкурсах, викторинах, проводимых музеем. Организация экспозиций музея на базе школы.	1-4	В течение учебного года	Классные руководители Педагог-организатор Заместитель директора по ВР .
7. 8.	Крымская республиканская историко-патриотическая, общественная организация «Союз наследников традиций» (на основании договора о сотрудничестве)	Мероприятия патриотической направленности, соревнования на базе школы. Реализация проекта «Пост № 1». Мероприятия в рамках деятельности Юнармии	1-4	В течение учебного года	Зам. директора по ВР
9. 10.	Кировский районный центр занятости (на основании договора о сотрудничестве)	Организация мероприятий центра на базе школы. Организация участия обучающихся в трудовом отряде старшекласников.	1-4	В течение учебного года	Классные руководители
1112.	Красногвардейская районная централизованна	Тематические мероприятия на базе библиотеки.	1-4	В течение учебного года	Классные руководители

	я библиотечная система	Организация и проведение интеллектуальных игр и викторин.			
1314.	МБОУ "Льговская ОШ" Спортивная школьная площадка	Участие в муниципальных этапах спортивных соревнований в рамках «Президентских состязаний».	1-4	В течение учебного года	Рук. ШСК
		Участие в конкурсах/фестивалях среди ШСК.		В течение учебного года	Рук. ШСК
1516.	ГИБДД МО МВД России по Красногвардейскому району (на основании совместного плана работы)	Занятия по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма. Тематические сообщения на классных и общешкольных родительских собраниях, в т. ч. в рамках акции «Большое родительское собрание». Участие в конкурсах, проводимых ГИБДД. Проведение декад дорожной безопасности.	1-4	В течение учебного года	Педагог-организатор Зам. директора по ВР
1718.	ОПДН МВД России по Красногвардейскому району Республики Крым (на	Занятия по профилактике детского безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних. Тематические	1-4	В течение учебного года	Соц. педагог, зам. директора по ВР

	основании совместного плана работы)	сообщения на классных и общешкольных родительских собраниях, в т. ч. в рамках акции «Большое родительское собрание».			
1920.	Центр социальных служб семьи, детей и молодежи (по отдельному плану)	Проведение профилактических занятий на базе Школы. Тематические сообщения на классных и общешкольных родительских собраниях, в т. ч. в рамках акции «Большое родительское собрание»	1-4	В течение учебного года	Специалисты социально-психологической Службы, Заместитель директора по ВР, классные руководители

**КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ
НА 2023-2024 УЧЕБНЫЙ ГОД
ОСНОВНОЕ ОБЩЕЕ ОБРАЗОВАНИЕ**

2023 год - Год педагога и наставника
2018-2027 гг. - Десятилетие детства в Российской Федерации
2022-2031 гг. - Десятилетие науки и технологий

Модуль «Урочная деятельность»

<i>№</i>	<i>Дела, события, мероприятия</i>	<i>Классы</i>	<i>Сроки</i>	<i>Ответственные</i>
26.	Включение в рабочие программы учебных предметов, курсов, модулей тематики в соответствии с календарным планом воспитательной работы.	5-9	Август	Учителя-предметники
27.	Побуждение обучающихся соблюдать нормы поведения, правила общения со сверстниками и педагогическими работниками.	5-9	В течение учебного года	Учителя-предметники

28.	Организация наставничества успевающих обучающихся над неуспевающими.	5-9	В течение учебного года	Учителя-предметники
29.	Инициирование и поддержка исследовательской деятельности школьников в рамках реализации ими индивидуальных и групповых исследовательских проектов.	5-9	В течение учебного года	Учителя-предметники
30.	Подбор соответствующего содержания уроков, заданий, вспомогательных материалов, проблемных ситуаций для обсуждений.	5-9	В течение учебного года	Учителя-предметники
31.	Сопровождение подготовки групповых и индивидуальных проектов.	5-9	В течение учебного года	Учителя-предметники
32.	Организация участия обучающихся в дистанционных интеллектуальных играх.	5-9	В течение учебного года	Учителя-предметники
33.	Всероссийский открытый урок по ОБЖ.	5-9	В течение учебного года	Учитель ОБЖ
34.	100 лет со дня рождения Р. Гамзатова.	5-9	Сентябрь	Учителя литературы
35.	95 лет со дня рождения композитора-песенника Н. Добронравого.	5-9	22.12	Учитель музыки
36.	220 лет со дня рождения Ф. Тютчева.	5-9	05.12	Учителя литературы
37.	Международная просветительско-патриотическая акция «Диктант Победы».	5-9	Апрель	Учителя истории
38.	95 лет со дня рождения Евгения Светланова (1928 – 2002), советского дирижера, композитора.	5-9	6.09	Учитель музыки
39.	100 лет со дня рождения Эдуарда Асадова, советского поэта.	5-9	7.09	Учителя литературы
40.	195 лет со дня рождения Л.Н. Толстого.	5-9	09.09	Учителя литературы
41.	105 лет со дня рождения В.А. Сухомлинского.	5-9	28.09	Учителя обществознания
42.	Международный день музыки.	5-9	01.10	Учитель музыки
43.	180 лет со дня рождения Г.И. Успенского.	5-9	25.10	Учителя литературы
44.	445 лет со дня рождения Дмитрия Пожарского, князя, русского государственного деятеля.	5-9	01.11	Учителя истории
45.	145 лет со дня рождения К.С. Петрова-Водкина, советского художника.	5-9	05.11	Учитель изобразительного искусства
46.	205 лет со дня рождения И.С. Тургенева.	5-9	09.11	Учителя литературы

47.	135 лет со дня рождения А.Н. Туполева, советского авиаконструктора.	5-9	10.11	Учителя физики
48.	Всероссийский день призывника.	5-9	15.11	Учитель ОБЖ
49.	110 лет со дня рождения Виктора Драгунского, советского писателя.	5-9	30.11	Учителя литературы
50.	День прав человека.	5-9	10.12	Учителя обществознания
51.	105 лет со дня рождения А.И. Солженицына писателя, публициста, лауреата Нобелевской премии в области литературы (1970 год).	5-9	11.12	Учителя литературы
52.	150 лет со дня рождения В.Я. Брюсова, русского поэта, писателя.	5-9	13.12	Учителя литературы
53.	120 лет со дня рождения Аркадия Петровича Гайдара (Голикова).	5-9	22.01	Учителя литературы
54.	145 лет со дня рождения Павла Петровича Бажова.	5-9	27.12	Учителя литературы
55.	День памяти А.С. Пушкина.	5-9	10.02	Учителя литературы
56.	100 лет со дня рождения Героя Советского Союза, кавалера ордена Ленина Александра Матвеевича Матросова.	5-9	05.02	Учителя истории
57.	190 лет со дня рождения русского химика Дмитрия Ивановича Менделеева.	5-9	08.02	Учителя химии
58.	90 лет со дня рождения российского композитора Евгения Павловича Крылатова.	5-9	23.02	Учитель музыки
59.	200 лет со дня рождения Константина Дмитриевича Ушинского.	5-9	02.03	Учителя обществознания
60.	190 лет со дня рождения русского мецената, собирателя живописи Сергея Михайловича Третьякова.	5-9	03.03	Учитель изобразительного искусства
61.	90 лет со дня рождения лётчика-космонавта СССР Юрия Алексеевича Гагарина.	5-9	09.03	Учителя истории
62.	Международный день памятников и исторических мест	5-9	18.04	Учителя истории
63.	Всемирный день Земли.	5-9	22.04	Учителя биологии
64.	День российского парламентаризма.	5-9	27.04	Учителя обществознания

65.	215 лет со дня рождения Николая Васильевича Гоголя.	5-9	01.04	Учителя литературы
66.	280 лет со дня рождения Дениса Ивановича Фонвизина.	5-9	14.04	Учителя литературы
67.	День славянской письменности и культуры.	5-9	24.05	Учителя литературы
68.	100 лет со дня рождения Виктора Петровича Астафьева.	5-9	01.05	Учителя литературы
69.	100 лет со дня рождения Булата Шалвовича Окуджавы.	5-9	09.05	Учитель музыки
70.	295 лет со дня рождения российской императрицы Екатерины II.	5-9	02.05	Учителя истории
Модуль «Внеурочная деятельность»				
<i>№</i>	<i>Название курса/программы, занятий</i>	<i>Классы</i>	<i>Количество часов в неделю</i>	<i>Педагог</i>
9.	Программа курса ВД ² «Разговоры о важном».	5-9	1	Классные руководители
10.	Программа курса ВД ³ Профминимум «Россия – мои горизонты»	6-9	1	Классные руководители
11.	ДООП «Основы военной подготовки».	5	0,5	Умеров Л.Ф.
12.	Программа курса ВД « Основы финансовой грамотности».	5-9	0,5	Классные руководители
13.	ДООП «Мы-патриоты».	8-9	1	Аединова Е.В.
14.	ДООП «Волейбол».	5-9	1	Буджек И.М.
15.	ДООП «Крымский вальс».	9	1	Аединова Е.В.
16.	ВД «Футбол»	5-6	1	Буджек И.М.
17.	ВД «Баскетбол»	7-8	1	Буджек И.М.
18.	ВД «Занимательная математика»	5-9	0,5	Учитель математики
Модуль «Классное руководство»				
<i>№</i>	<i>Дела, события, мероприятия</i>	<i>Классы</i>	<i>Сроки</i>	<i>Ответственные</i>
Работа с коллективом класса				
47.	Урок знаний.	5-9	01.09	Классные руководители

2 Программа курса внеурочной деятельности

3 Программа курса внеурочной деятельности

48.	Разработка совместно с учащимися Кодекса класса. Размещение Кодекса класса в классном уголке.	5-9	04-15.09	Классные руководители
49.	Занятия по программе курса внеурочной деятельности «Разговоры о важном».	5-9	Еженедельно по понедельникам	Классные руководители
50.	Занятия по программе курса внеурочной деятельности «Россия- мои горизонты»	6-9	Еженедельно по четвергам	Классные руководители
51.	Классный час, посвященный Всемирному дню борьбы с терроризмом.	5-9	04.09	Классные руководители
52.	Беседа о важности включения в систему дополнительного образования.	5-9	04-09.09	Классные руководители
53.	Классный час «Поступки и ответственность: вместе или врозь».	5-9	02-07.10	Классные руководители
54.	Всероссийский урок «Экология и энергосбережение» в рамках Всероссийского фестиваля энергосбережения #ВместеЯрче.	5-9	09-14.10	Классные руководители
55.	Всероссийский урок безопасности школьников в сети Интернет.	5-9	16-21.10	Классные руководители
56.	Классный час по воспитанию толерантности у учащихся.	5-9	13-18.11	Классные руководители
57.	Классные детско-взрослые мероприятия, посвященные Дню матери	5-9	20-25.11	Классные руководители
58.	Классный час, посвященный Дню Неизвестного солдата.	5-9	27.11 – 01.12	Классные руководители
59.	Классные мероприятия «Мир моих увлечений».	5-9	15-20.01	Классные руководители
60.	Классный час, посвященный снятию блокады Ленинграда.	5-9	22-27.01	Классные руководители
61.	Классные мероприятия, посвященные Дню защитника Отечества.	5-9	19-23.02	Классные руководители
62.	Классные мероприятия, посвященные Международному женскому дню	5-9	04-09.03	Классные руководители
63.	Гагаринский урок «Космос – это мы!»	5-9	08-13.04	Классные руководители

64.	Классный час, посвященный Дню пожарной охраны.	5-9	22-30.04	Классные руководители
65.	Урок мужества (инициатива «Горячее сердце»).	5-9	29.04 – 18.05 (ориентировочно)	Классные руководители
66.	Классный час, посвященный 79-й годовщине Победы в Великой Отечественной войне.	5-9	06-08.05	Классные руководители
67.	Организация и проведение классных мероприятий с учащимися согласно плану ВР с классом.	5-9	В течение учебного года	Классные руководители
68.	Инициирование и поддержка участия класса в общешкольных делах, мероприятиях, оказание помощи в их подготовке, проведении и анализе.	5-9	Согласно плану «Основные школьные дела»	Классные руководители
69.	Вовлечение обучающихся в муниципальные, региональные, федеральные мероприятия, помощь в подготовке.	5-9	В течение учебного года	Классные руководители
70.	Изучение классного коллектива (педагогическое наблюдение, социометрия).	5-9	В течение учебного года	Классные руководители
71.	Классные мероприятия (игры, занятия с элементами тренинга, практикумы), направленные на создание в классе благоприятного психологического климата, профилактику буллинга.	5-9	В течение учебного года	Классные руководители
72.	Вовлечение обучающихся в программы дополнительного образования.	5-9	В течение учебного года	Классные руководители
73.	Работа по повышению академической успешности и дисциплинированности обучающихся.	5-9	В течение учебного года	Классные руководители
Индивидуальная работа с учащимися				
74.	Изучение особенностей личностного развития обучающихся через педагогическое наблюдение, создание ситуаций ценностного выбора.	5-9	В течение учебного года	Классные руководители
75.	Педагогическая поддержка обучающихся в решении жизненных проблем.	5-9	По мере необходимости	Классные руководители
76.	Работа с обучающимися класса по ведению личных портфолио, в которых они фиксируют свои учебные, творческие, спортивные, личностные достижения	5-9	В течение учебного года	Классные руководители
77.	Педагогическая поддержка особых категорий обучающихся	5-9	В течение учебного года	Классные

	(учащихся с ОВЗ, «группы риска», одаренных и т. д.).			руководители
78.	Мониторинг страниц обучающихся в соц. сетях, работа по профилактике подписок на деструктивные сообщества.	5-9	Ежемесячно	Классные руководители
79.	Индивидуальные беседы с обучающимися различной тематики.	5-9	По мере необходимости	Классные руководители
80.	Деятельность, направленная на успешную адаптацию прибывших обучающихся.	5-9	В течение учебного года	Классные руководители
81.	Мониторинг деструктивных проявлений обучающихся.	5-9	Ежемесячно, в течение учебного года	Классные руководители
Работа с педагогами, работающими с классом				
82.	Взаимодействие с учителями-предметниками по вопросам соблюдения единых требований в воспитании, предупреждению и разрешению конфликтных ситуаций.	5-9	В течение учебного года	Классные руководители
83.	Психолого-педагогический консилиум «Адаптация пятиклассников».	5	Октябрь	Классные Руководители, педагог- психолог, администрация
84.	Взаимодействие с педагогом-психологом, соц. педагогом по вопросам изучения личностных особенностей, профилактике деструктивного поведения обучающихся.	5-9	В течение учебного года	Классные руководители
85.	Взаимодействие с педагогами ДО, педагогом-организатором по вопросу вовлечения обучающихся в дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы, внеурочные мероприятия.	5-9	В течение учебного года	Классные руководители
86.	Приглашение учителей-предметников на классные родительские собрания.	5-9	В течение учебного года	Классные руководители
87.	Взаимодействие с педагогом-психологом, соц. педагогом по вопросу организации поддержки особых категорий обучающихся.	5-9	В течение учебного года	Классные руководители
88.	Участие в заседаниях социально-психологической службы, Совета профилактики, Центра детских инициатив, Штаба воспитательной работы.	5-9	По мере необходимости	Классные руководители
Работа с родителями обучающихся или их законными представителями				

89.	Информирование родителей об особенностях осуществления образовательного процесса, основных содержательных и организационных изменениях, о внеурочных мероприятиях и событиях жизни класса, школьных успехах и проблемах их детей.	5-9	В течение учебного года	Классные руководители
90.	Помощь родителям в регулировании отношений между ними и другими педагогическими работниками.	5-9	По мере необходимости	Классные руководители
91.	Проведение тематических классных родительских собраний (согласно утвержденной циклограмме).	5-9	Не реже 1 раза в четверть	Классные руководители
92.	Организация работы родительского актива (комитета) класса.	5-9	По мере необходимости	Классные руководители
93.	Консультативная помощь и поддержка родителей особых категорий обучающихся.	5-9	По мере необходимости	Классные руководители
94.	Привлечение родителей (законных представителей), членов семей обучающихся к организации и проведению воспитательных дел, мероприятий в классе и школе.	5-9	В течение учебного года	Классные руководители
Модуль «Основные школьные дела»				
<i>№</i>	<i>Дела, события, мероприятия</i>	<i>Классы</i>	<i>Сроки</i>	<i>Ответственные</i>
113.	Комплекс мероприятий, посвященных Дню знаний.	5-9	01.09	Педагог-организатор
114.	Акция «Мы помним!», посвященная Дню солидарности в борьбе с терроризмом (03.09).	5-9	04.09	Педагог-организатор, классные руководители
115.	«День Здоровья».	5-9	19.09	Руководитель ШСК
116.	Неделя безопасности	5-9	25.09-29.09	Педагог-организатор
117.	Деловая игра «Выборы Президента школы»	5-9	Конец сентября-начало октября	Школьный парламент
118.	Акция «С любовью к бабушкам и дедушкам...», посвященная Международному дню пожилых людей.	5-9	28.09 – 02.10	Педагог-организатор.
119.	Благотворительная акция «Белый цветок»	5-9	До 20.09	Педагог-организатор, классные руководители, волонтеры
120.	Комплекс мероприятий в рамках месячника правовых знаний	5-9	В течение октября	Зам. директора по

				ВР, учителя обществознания
121.	«Учитель, перед именем твоим...», посвященное Дню Учителя.	5-9	05.10	Педагог-организатор, самоуправление, 9-10 классы
122.	Общешкольная акция по благоустройству школьной территории.	5-9	03-15.10	Зам. директора по ВР Школьный парламент
123.	Фотовыставка «Вместе с папой», посвященная Дню отца в России.	5-9	14-27.10	Педагог-организатор
124.	Интерактивная игра «Книжкины уроки», посвященная Международному дню школьных библиотек.	5-6	23 – 27.10	Библиотекарь
125.	Викторина «Когда мы едины – мы непобедимы!» (в сообществе школы в ВК), посвященная Дню народного единства.	5-9	03-05.11	Педагог-организатор
126.	Неделя толерантности.	5-9	13-17.11	Волонтерский отряд
127.	Комплекс мероприятий, посвященных Дню матери.	5-9	20-26.11	Педагоги- организаторы, библиотекарь, классные руководители
128.	Викторина «Символы России. Герб страны», посвященная Дню Государственного герба Российской Федерации (в сообществе школа в ВК).	5-9	28-30.11	Педагог-организатор
129.	День рождения школы (комплекс мероприятий)	5-9	01.12	Педагоги- организаторы, самоуправление
130.	Линейка, посвященная Дню неизвестного солдата.	5-9	04.12	Педагог-организатор
131.	Акция «Добротой измерь себя», посвященная Дню добровольца (волонтера) России.	5-9	05.12	Волонтерский отряд
132.	Библиотечные уроки с участием героев-земляков «Герои среди нас».	5-9	05-09.12	Библиотекарь
133.	Всероссийская акция «Мы – граждане России», посвященная	5-9	12.12	Советник директора

	Дню Конституции Российской Федерации.			по воспитанию
134.	Новогодние праздничные мероприятия	5-9	27-28.12	Педагоги-организаторы, Школьный парламент
135.	Фестиваль РДДМ (разновозрастной сбор), посвященный дню основания РДДМ.	5-9	18.12	Советник директора или педагог-организатор по воспитанию
136.	Конкурс «Пусть праздник вам подарит чудо» (на лучшее тематическое новогоднее украшение класса)	5-9	18-30.12	Педагог-организатор, самоуправление, классные руководители
137.	Акция «Блокадный хлеб».	5-9	26.01	Педагог-организатор
138.	Библиотечные уроки, посвященные Дню памяти жертв Холокоста.	6-9	22-27.01	Библиотекарь
139.	Оформление экспозиции, посвященной разгрому советскими войсками немецко-фашистских войск в Сталинградской битве.	5-9	01.02	Педагог-организатор
140.	Тематические активности «Неделя российской науки», посвященные Дню российской науки (08.02).	5-8	05-10.02	Классные руководители
141.	Альманах памяти, посвященный Дню памяти о россиянах, исполнявших служебный долг за пределами Отечества.	8-9	15.02	Педагог-организатор, учителя истории
142.	Викторина, посвященная Международному дню родного языка.	5-9	21.02	Учителя русского языка, библиотекарь.
143.	Комплекс мероприятий, посвященных Дню защитника Отечества.	5-9	19-24.02	Педагог-организатор
144.	Военно- спортивный праздник «А ну-ка, парни!»	9	22.02	Зам. директора по ВР, Педагог-

				организатор
145.	Мероприятия, посвященные Международному женскому дню.	5-9	07.03	Педагог-организатор, 9-11 классы
146.	Акция «Мы вместе!», посвящённая Дню воссоединения Крыма с Россией.	5-9	18.03	Педагог-организатор
147.	Фестиваль народов Крыма	7-8	15.03	Педагог-организатор, классные руководители
148.	Международная акция «Сад памяти».	5-9	Март	Школьный парламент
149.	Неделя профориентации.	5-9	11-15.03	Педагог-организатор, Волонтерский отряд
150.	Флешмоб, посвященный Всемирному дню театра.	5-9	27.03	Педагог-организатор театральная студия
151.	Спортивный праздник «Мама, папа, я – спортивная семья», посвященный всемирному Дню здоровья.	5	7.04	Рук. ШСК
152.	Интерактивная игра «Космический бум», посвященная Дню космонавтики.	5-9	11-12.04	Волонтерский отряд, педагог-организатор
153.	Неделя психологии.	5-9	15-19.04	Педагог-психолог
154.	Общешкольная акция по благоустройству школьной территории.	5-9	15-20.04	Зам. директора по ВР Школьный парламент
155.	Выставка рисунков «Земля – наш дом», посвященная Всемирному Дню Земли.	5-9	15-25.04	Учитель изобразительного искусства
156.	Митинг, посвященный Дню памяти о геноциде советского народа нацистами и их пособниками в годы Великой Отечественной войны.	7-9	19.04	Педагог-организатор Учителя истории.
157.	Акция «Окна Победы».	5-9	22-26.04	Школьный парламент Волонтерский отряд
158.	Флешмоб, посвященный празднику Весны и Труда.	5-9	30.04	Педагог-организатор
159.	Конкурс боевых листов.	5-9	29.04-09.05	Педагог-организатор
160.	Международная акция «Георгиевская ленточка».	5-9	27.04-09.05	Классные руководители
161.	Фестиваль патриотической песни «Этих дней не смолкнет	5-6	07.05	Педагог-организатор,

	слава!»			Классные руководители
162.	Фестиваль РДДМ, посвященный Дню детских общественных организаций.	5-9	19.05	Аединова Е.В.
163.	Библиотечные уроки «Свет и добро святых Кирилла и Мефодия», посвященные Дню славянской письменности и культуры.	5-9	20-24.05	Куртумерова Л.Х.библиотекарь
164.	Праздник Последнего звонка.	9	25.05 (ориентировочно)	Педагог-организатор
165.	Игровая программа, посвященная Дню защиты детей.	5	01.06	Начальник летней площадки
166.	Фото флешмоб «Детства счастливые моменты» (в сообществе школы в ВК).	5-8	27.05 – 01.06	Педагог-организатор
167.	Интеллектуальная игра «Умники и умницы», посвященная Дню русского языка.	5-8	06.06	Педагог-организатор, начальник летней площадки
168.	Акция «Окна России».	5-8	07-20.06	Педагог-организатор
169.	Игровой квест, посвященный Дню России.	5-6	12.06	Педагог-организатор, начальник площадки
170.	Акция «Свеча памяти», посвященная Дню памяти и скорби.	5-8	22.06	Педагог-организатор
171.	Церемония вручения аттестатов об основном общем образовании.	9	27-29.06	Администрация Педагог-организатор
172.	Спортивные мероприятия в рамках деятельности школьного спортивного клуба (по отдельному плану).	5-9	В течение учебного года	Рук. ШСК
Мероприятия РДДМ «Движение первых»⁴				
173.	Всероссийская акция, посвященная Дню знаний	5-9	01.09	Советник директора по воспитанию или педагог-организатор.
174.	Всероссийская акция, посвященная Международному Дню пожилых людей	5-9	01.10	Советник директора по воспитанию

4 В плане представлены мероприятия на 1 полугодие 2023-2024 уч. года

175.	Всероссийская акция, посвященная Дню учителя	5-9	05.10	Советник директора по воспитанию
176.	Всероссийский форум профессиональной ориентации «Проектория».	5-9	октябрь	Советник директора по воспитанию
177.	Всероссийская акция, посвященная Дню отца в России	5-9	15.10	Советник директора по воспитанию
178.	Всероссийская акция, посвященная Дню народного единства	5-9	04.11	Советник директора по воспитанию
179.	Всероссийская акция, посвященная Дню матери в России	5-9	27.11	Советник директора по воспитанию
180.	Всероссийская акция, посвященная Дню неизвестного солдата	5-9	03.12	Советник директора по воспитанию
181.	Всероссийская акция, посвященная Дню добровольца (волонтера) в России	5-9	05.12	Советник директора по воспитанию
182.	Всероссийская акция, посвященная Дню героев Отечества.	5-9	09.12	Советник директора по воспитанию
183.	Всероссийская акция, посвященная Дню Конституции Российской Федерации	5-9	12.12	Советник директора по воспитанию
184.	Всероссийская акция, посвященная Дню Государственного гимна Российской Федерации	5-9	25.12	Советник директора по воспитанию
185.	Всероссийский конкурс «Большая перемена».	5-9	Сентябрь - декабрь	Советник директора по воспитанию
186.	Всероссийская лига научных популяризаторов «Битва умов».	5-9	Сентябрь - декабрь	Советник директора по воспитанию
187.	Всероссийский конкурс по созданию квестов.	5-9	Сентябрь - декабрь	Советник директора по воспитанию.
188.	Всероссийская серия спортивных вызовов «Испытай себя».	5-9	Сентябрь - декабрь	Советник директора по воспитанию
189.	Всероссийские открытые тренировки первых.	5-9	Сентябрь - декабрь	Советник директора по воспитанию
190.	Всероссийский проект «Будь здоров!».	5-9	Сентябрь - декабрь	Советник директора по воспитанию
191.	Всероссийский проект «Литературный марафон».	5-9	Сентябрь -ноябрь	Советник директора

				по воспитанию
192.	Всероссийский проект «Хранители истории».	5-9	Сентябрь - декабрь	Советник директора по воспитанию
193.	Всероссийская акция «Мы – граждане России!».	5-9	Сентябрь - декабрь	Советник директора по воспитанию
194.	Всероссийский фотофестиваль «Посмотри!».	5-9	Сентябрь - ноябрь	Советник директора по воспитанию
195.	Всероссийский проект «МедиаПритяжение».	5-9	Сентябрь – 20 ноября	Советник директора по воспитанию
196.	Всероссийский конкурс тематических маршрутов.	5-9	Сентябрь - декабрь	Советник директора по воспитанию
197.	Всероссийский проект «Встречи единомышленников».	5-9	Сентябрь - декабрь	Советник директора по воспитанию
198.	Всероссийский проект «Школьная классика».	5-9	В течение учебного года	Советник директора по воспитанию.
199.	Всероссийская премия первых.	5-9	В течение учебного года	Советник директора по воспитанию
200.	Всероссийский проект «Классные встречи».	5-9	В течение учебного года	Советник директора по воспитанию
201.	Всероссийский проект «Звучи».	5-9	В течение учебного года	Советник директора по воспитанию
202.	Всероссийский проект «Дизайн-бюро».	5-9	В течение учебного года	Советник директора по воспитанию
203.	Всероссийский проект «На связи с природой».	5-9	В течение учебного года	Советник директора по воспитанию
204.	Всероссийский проект «Зеленый стандарт».	5-9	В течение учебного года	Советник директора по воспитанию.
205.	Всероссийская акция «МыВместе.Дети».	5-9	В течение учебного года	Советник директора по воспитанию
206.	Проект «Без срока давности».	5-9	В течение учебного года	Советник директора по воспитанию
207.	Научно-практическая конференция «Движение первых».	5-9	В течение учебного года	Советник директора по воспитанию

208.	Комплекс акций в формате «Дни единых действий».	5-9	В течение учебного года	Советник директора по воспитанию
Модуль «Внешкольные мероприятия»				
<i>№</i>	<i>Дела, события, мероприятия</i>	<i>Классы</i>	<i>Сроки</i>	<i>Ответственные</i>
15.	Экскурсии на винзавод.	5-9	В течение учебного года	Классные руководители
16.	Тематические мероприятия на базе Кировского краеведческого музея.	5-9	В течение учебного года	Классные руководители
17.	Тематические мероприятия на базе сельской библиотеки	5-9	В течение учебного года	Классные руководители
18.	Походы и поездки выходного дня	5-9	В течение учебного года	Классные руководители
19.	Экскурсии на предприятия	5-9	В течение учебного года	Классные руководители
20.	Экскурсионные поездки по достопримечательным местам Крыма.	5-9	В течение учебного года	Классные руководители
21.	Муниципальные тематические мероприятия, фестивали, праздники, конкурсы	5-9	В течение учебного года	Педагог-организатор
Модуль «Организация предметно-пространственной среды»				
<i>№</i>	<i>Дела, события, мероприятия</i>	<i>Классы</i>	<i>Сроки</i>	<i>Ответственные</i>
27.	Размещение государственной символики в классных уголках.	5-9	В течение учебного года	Классные руководители
28.	Смотр-конкурс классных уголков.	5-9	Согласно Положению о смотре-конкурсе	Педагог-организатор
29.	Организация и проведение церемоний поднятия (спуска) государственного флага Российской Федерации.	5-9	В течение учебного года (еженедельно)	Заместитель директора по ВР Педагог-организатор
30.	Публикация тематических постов в сообществе школы в ВК (новости, полезная информация, информация патриотической и гражданской направленности).	5-9	В течение учебного года	Педагог-организатор, советник директора по воспитанию
31.	Подготовка и размещение регулярно сменяемых экспозиций творческих работ обучающихся (по отдельному плану).	5-9	В течение учебного года	Педагог-организатор.

32.	Поддержание эстетического вида и благоустройство всех помещений школы, доступных и безопасных рекреационных зон, озеленение территории школы.	5-9	В течение учебного года	Заместитель директора по ВР Школьный парламент
33.	Оформление и обновление классных уголков, оформление классных кабинетов к праздникам.	5-9	В течение учебного года	Классные руководители
34.	Разработка и оформление пространств проведения значимых событий, праздников, церемоний, торжественных линеек, творческих вечеров (событийный дизайн).	5-9	В течение учебного года	Волонтерский отряд
35.	Оформление и обновление тематических стендов для обучающихся, родителей.	5-9	В течение учебного года	Заместитель директора по ВР педагог-организатор
36.	Оформление интерактивных локаций в рамках проведения общешкольных мероприятий.	5-9	В течение учебного года	Заместитель директора по ВР педагог-организатор
37.	Конкурс «Пусть праздник вам подарит чудо» (оформление классных кабинетов).	5-9	В течение учебного года	Педагог-организатор, классные руководители
Модуль «Взаимодействие с родителями»				
<i>№</i>	<i>Дела, события, мероприятия</i>	<i>Классы</i>	<i>Сроки</i>	<i>Ответственные</i>
39.	Выборы классных родительских активов.	5-9	Сентябрь	Председатель Родительского комитета школы
40.	Довыборы в Родительский совет школы.	5-9	Сентябрь	Председатель Родительского комитета школы
41.	Организация Родительского контроля качества питания.	5-9	В течение уч. года, по необходимости	Отв. за бесплатное питание
42.	Организация работы Родительского комитета школы.	5-9	В течение учебного года	Зам. директора по ВР
43.	Организация работы Управляющего совета школы.	5-9	В течение учебного года	Директор
44.	День открытых дверей для родителей.	5-9	февраль	Администрация
45.	Общешкольная родительская конференция «Анализ работы школы за 2022-2023 уч. год, перспективы развития».	5-9	Третья неделя сентября	Зам. директора

46.	Организация работы презентационной площадки объединений дополнительного образования школы.	5-9	август	Зам. директора
47.	Общешкольные родительские собрания, направленные на обсуждение актуальных вопросов либо решение острых школьных проблем.	5-9	В течение учебного года (2 раза в год)	Заместители директора по УВР, ВР.
48.	Классные родительские собрания (согласно утвержденной циклограмме).	5-9	Не реже одного раза в четверть	Кл. руководители
49.	Организация участия родителей в вебинарах, Всероссийских родительских собраниях, форумах на актуальные для родителей темы.	5-9	В течение учебного года	Кл. руководители
50.	Организация встреч по запросу родителей с педагогом-психологом, соц. педагогом	5-9	В течение учебного года	Зам. директора
51.	Организация участия родителей в психолого-педагогических консилиумах.	5-9	В течение учебного года, по мере необходимости	Заместители директора по УВР, ВР.
52.	Привлечение родителей к подготовке и проведение общешкольных и классных мероприятий.	5-9	По плану работы	Классные руководители Зам. директора по ВР
53.	Проведение индивидуальных консультаций для родителей с целью координации воспитательных усилий педагогов и родителей.	5-9	В течение учебного года, по мере необходимости	Классные руководители Администрация
54.	Организация целевого взаимодействия с законными представителями детей-сирот, оставшихся без попечения родителей, приемных детей (при наличии).	5-9	В течение учебного года, по мере необходимости	Классные руководители Администрация
55.	Организация участия родителей в занятиях по программе курса внеурочной деятельности «Разговоры о важном».	5-9	В течение учебного года	Классные руководители
56.	Участие Родительского комитета в проведении самоанализа воспитательной деятельности в школе в 2023-2024 уч. году.	5-9	Апрель-май	Председатель Родительского комитета школы.
57.	Участие членов Родительского комитета в разработке, обсуждении и реализации рабочей программы воспитания, календарного плана воспитательной работы.	5-9	В течение учебного года	Советник директора по воспитанию

Модуль «Самоуправление»				
<i>№</i>	<i>Дела, события, мероприятия</i>	<i>Классы</i>	<i>Сроки</i>	<i>Ответственные</i>
19.	Организация деятельности первичного отделения РДДМ «Движение первых».	5-9	Сентябрь	Куратор РДДМ
20.	Организация деятельности Центра детских инициатив.		В течение учебного года	Куратор РДДМ
21.	Деловая игра «Выборы депутатов Школьного парламента» (по классам).	8-9	сентябрь	Зам. директора по ВР
22.	Деловая игра «Выборы Президента школы».	5-9	18.09-06.10	Школьный парламент
23.	«День рождения РДДМ».	5-9	18-22.12	Куратор РДДМ
24.	«Уклад школьной жизни: каким он должен быть?»	5-9	12-16.02	Школьный парламент
25.	День школьного самоуправления	5-9	01.12	Школьный парламент
26.	Работа классных ученических активов.	5-9	В течение учебного года	Классные руководители
27.	Организация деятельности Совета старшеклассников.	5-9	В течение учебного года (1 раз в четверть)	Школьный парламент
28.	Торжественные посвящения в участники РДДМ.	5-9	В течение учебного года, 1 раз в четверть	Куратор РДДМ
29.	Акция «Твой внешний вид – твоя визитная карточка».	5-9	1 раз в месяц	Школьный парламент
30.	Участие в работе Управляющего совета школы.	8-9	В течение учебного года	Президент школы
31.	Мероприятия в рамках деятельности РДДМ.	5-9	В течение учебного года	Куратор РДДМ
32.	Участие депутатов Школьного парламента в разработке, обсуждении и реализации рабочей программы воспитания, календарного плана воспитательной работы.	8-9	В течение учебного года	Педагог-организатор
33.	Участие депутатов Школьного парламента в самоанализе воспитательной деятельности в школе.	8-9	Апрель-май	Педагог-организатор

Модуль «Профилактика и безопасность»				
<i>№</i>	<i>Дела, события, мероприятия</i>	<i>Классы</i>	<i>Сроки</i>	<i>Ответственные</i>
37.	Всероссийская неделя безопасности дорожного движения.	5-9	Сентябрь	Зам. директора по ВР
38.	Организация деятельности Штаба воспитательной работы.	5-9	В течение учебного года	Зам. директора по ВР
39.	Мероприятия в рамках декад безопасности дорожного движения (по отдельному плану).	5-9	В течение учебного года	Зам. директора по ВР.
40.	Деятельность отряда ЮИД (по отдельному плану).	5-6	В течение учебного года	Педагог-организатор
41.	Мероприятия в рамках деятельности социально-психологической службы (по отдельному плану).	5-9	В течение учебного года	Зам. директора по ВР
42.	Мероприятия с участием сотрудников ГИБДД МО МВД России Красногвардейского района, ОПДН МВД России по Красногвардейскому району Республики Крым (в рамках плана межведомственного взаимодействия).	5-9	В течение учебного года	Зам. директора по ВР., соц. педагог
43.	Индивидуальная работа с обучающимися и их родителями (законными представителями) в рамках работы Совета профилактики.	5-9	В течение учебного года, по плану совета	Зам. директора по ВР
44.	Инструктажи обучающихся (согласно утвержденному плану).	5-9	В течение учебного года	Классные руководители
45.	Тематические классные часы и родительские собрания (согласно планам ВР классных руководителей), в том числе с использованием материалов общероссийской общественной организации «Общее дело».	5-9	В течение учебного года	Классные руководители
46.	Письменное информирование родителей об ответственности за безопасность и здоровье детей в каникулярное время, а также ситуациях, связанных с риском для здоровья и безопасности обучающихся.	5-9	В течение учебного года перед каникулами	Зам. директора по ВР
47.	Психолого-педагогическое сопровождение групп риска обучающихся по разным направлениям (агрессивное поведение, зависимости, суицидальное поведение и др.).	5-9	В течение учебного года	Педагог-психолог
48.	Индивидуальные и групповые коррекционно-развивающие занятия с обучающимися групп риска, консультаций с их	5-9	В течение учебного года	Специалисты социально-

	родителями (законными представителями), в т. ч. с привлечением специалистов учреждений системы профилактики.				психологической службы
49.	Разработка и реализация профилактических программ (в т. ч. КИПРов), направленных на работу как с девиантными обучающимися, так и с их окружением.	5-9		В течение учебного года (по мере необходимости)	Специалисты социально-психологической службы
50.	Занятия, направленные на формирование социально одобряемого поведения, развитие навыков саморефлексии, самоконтроля, устойчивости к негативным воздействиям, групповому давлению.	5-9		В течение учебного года (по отдельному плану)	Специалисты социально-психологической службы
51.	Включение обучающихся в деятельность, альтернативную девиантному поведению.	5-9		В течение учебного года	Классные руководители
52.	Мониторинг деструктивных проявлений обучающихся, включающий мониторинг страниц обучающихся в соц. сети ВК.	5-9		В течение учебного года (ежемесячно)	Классные руководители
53.	Организация психолого-педагогического просвещения родителей (законных представителей).	5-9		В течение учебного года	Классные руководители
54.	Включение обучающихся в социально-одобряемую деятельность во внеурочное время, в т. ч. – в занятия объединений дополнительного образования.	5-9		В течение учебного года	Классные руководители
Модуль «Социальное партнёрство»					
<i>№</i>	<i>Соц. партнер</i>	<i>Дела, события, мероприятия</i>	<i>Классы/ группы</i>	<i>Сроки</i>	<i>Ответственные</i>
21.	Театральный кружок на базе сельской библиотеки.	Занятия обучающихся в кружке	5-9	В течение учебного года	Руководители секций
22.	Льговский совет ветеранов	Участие в мероприятиях патриотической направленности.	5-9	В течение учебного года	Зам. директора по ВР

23.	Кировский краеведческий музей (на основании договора о сотрудничестве)	Организация мероприятий на базе школы. Экскурсии в музей. Участие в конкурсах, викторинах, проводимых музеем. Организация экспозиций музея на базе школы.	5-9	В течение учебного года	Классные руководители Педагог-организатор Заместитель директора по ВР
24.	Крымская республиканская историко-патриотическая, общественная организация «Союз наследников традиций» (на основании договора о сотрудничестве)	Мероприятия патриотической направленности, соревнования на базе школы. Реализация проекта «Пост № 1». «Вахта Памяти поколений» Мероприятия в рамках деятельности Юнармии	5-9	В течение учебного года	Зам. директора по ВР
25.	Кировский районный центр занятости (на основании договора о сотрудничестве)	Организация мероприятий центра на базе школы. Организация участия обучающихся в трудовом отряде старшекласников.	8-9	В течение учебного года	Классные руководители
26.	Льговская сельская библиотека	Тематические мероприятия на базе библиотеки. Организация и проведение интеллектуальных игр и викторин.	5-9	В течение учебного года	Классные руководители
27.	МБОУ «Абрикосовская»	Участие в муниципальных этапах спортивных соревнований в рамках «Президентских состязаний».	5-9	В течение учебного года	Рук. ШСК

	ОШ» Пгт. Кировское	Участие в конкурсах/фестивалях среди ШСК.	5-9	В течение учебного года	Рук. ШСК
28.	ГИБДД МО МВД России по Кировскому району (на основании совместного плана работы)	Занятия по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма. Тематические сообщения на классных и общешкольных родительских собраниях, в т. ч. в рамках акции «Большое родительское собрание». Участие в конкурсах, проводимых ГИБДД. Проведение декад дорожной безопасности.	5-9	В течение учебного года	Педагог-организатор Зам. директора по ВР
29.	ОПДН МВД России по Кировскому району Республики Крым (на основании совместного плана работы)	Занятия по профилактике детского безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних. Тематические сообщения на классных и общешкольных родительских собраниях, в т. ч. в рамках акции «Большое родительское собрание».	5-9	В течение учебного года	Соц. педагог, зам. директора по ВР
30.	Центр социальных служб семьи, детей и молодежи (по отдельному плану)	Проведение профилактических занятий на базе Школы. Тематические сообщения на классных и общешкольных родительских собраниях, в т. ч. в рамках акции «Большое родительское собрание»	5-9	В течение учебного года	Специалисты социально-психологической Службы, Заместитель директора по ВР, классные руководители

**КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ
НА 2023-2024 УЧЕБНЫЙ ГОД
СРЕДНЕЕ ОБЩЕЕ ОБРАЗОВАНИЕ**

2023 год - Год педагога и наставника
 2018-2027 гг. - Десятилетие детства в Российской Федерации
 2022-2031 гг. - Десятилетие науки и технологий

Модуль «Урочная деятельность»

<i>№</i>	<i>Дела, события, мероприятия</i>	<i>Классы</i>	<i>Сроки</i>	<i>Ответственные</i>
71.	Включение в рабочие программы учебных предметов, курсов, модулей тематики в соответствии с календарным планом воспитательной работы.	10-11	Август	Учителя-предметники
72.	Побуждение обучающихся соблюдать нормы поведения, правила общения со сверстниками и педагогическими работниками.	10-11	В течение учебного года	Учителя-предметники
73.	Организация наставничества успевающих обучающихся над неуспевающими.	10-11	В течение учебного года	Учителя-предметники
74.	Инициирование и поддержка исследовательской деятельности школьников в рамках реализации ими индивидуальных и групповых исследовательских проектов.	10-11	В течение учебного года	Учителя-предметники
75.	Подбор соответствующего содержания уроков, заданий, вспомогательных материалов, проблемных ситуаций для обсуждений.	10-11	В течение учебного года	Учителя-предметники
76.	Сопровождение подготовки групповых и индивидуальных проектов.	10-11	В течение учебного года	Учителя-предметники
77.	Организация участия обучающихся в дистанционных интеллектуальных играх.	10-11	В течение учебного года	Учителя-предметники
78.	Всероссийский открытый урок по ОБЖ.	10-11	В течение учебного года	Учитель ОБЖ
79.	100 лет со дня рождения Р. Гамзатова.	10-11	Сентябрь	Учителя литературы
80.	220 лет со дня рождения Ф. Тютчева.	10-11	05.12	Учителя литературы
81.	Международная просветительско-патриотическая акция «Диктант Победы».	10-11	Апрель	Учителя истории
82.	100 лет со дня рождения Эдуарда Асадова, советского поэта.	10-11	7.09	Учителя литературы
83.	195 лет со дня рождения Л.Н. Толстого.	10-11	09.09	Учителя литературы
84.	105 лет со дня рождения В.А. Сухомлинского.	10-11	28.09	Учителя

				обществознания
85.	445 лет со дня рождения Дмитрия Пожарского, князя, русского государственного деятеля.	10-11	01.11	Учителя истории
86.	145 лет со дня рождения К.С. Петрова-Водкина, советского художника.	10-11	05.11	Учитель изобразительного искусства
87.	205 лет со дня рождения И.С. Тургенева.	10-11	09.11	Учителя литературы
88.	135 лет со дня рождения А.Н. Туполева, советского авиаконструктора.	10-11	10.11	Учителя физики
89.	Всероссийский день призывника.	10-11	15.11	Учитель ОБЖ
90.	110 лет со дня рождения Виктора Драгунского, советского писателя.	10-11	30.11	Учителя литературы
91.	День прав человека.	10-11	10.12	Учителя обществознания
92.	105 лет со дня рождения А.И. Солженицына писателя, публициста, лауреата Нобелевской премии в области литературы.	10-11	11.12	Учителя литературы
93.	150 лет со дня рождения В.Я. Брюсова, русского поэта, писателя.	10-11	13.12	Учителя литературы
94.	120 лет со дня рождения Аркадия Петровича Гайдара (Голикова).	10-11	22.01	Учителя литературы
95.	145 лет со дня рождения Павла Петровича Бажова.	10-11	27.12	Учителя литературы
96.	День памяти А.С. Пушкина.	10-11	10.02	Учителя литературы
97.	100 лет со дня рождения Героя Советского Союза, кавалера ордена Ленина Александра Матвеевича Матросова.	10-11	05.02	Учителя истории
98.	190 лет со дня рождения русского химика Дмитрия Ивановича Менделеева.	10-11	08.02	Учителя химии
99.	90 лет со дня рождения российского композитора Евгения Павловича Крылатова.	10-11	23.02	Учитель музыки
100.	200 лет со дня рождения Константина Дмитриевича Ушинского.	10-11	02.03	Учителя обществознания
101.	190 лет со дня рождения русского мецената, собирателя живописи Сергея Михайловича Третьякова.	10-11	03.03	Учитель изобразительного

				искусства
102.	90 лет со дня рождения лётчика-космонавта СССР Юрия Алексеевича Гагарина.	10-11	09.03	Учителя истории
103.	Международный день памятников и исторических мест	10-11	18.04	Учителя истории
104.	Всемирный день Земли.	10-11	22.04	Учителя биологии
105.	День российского парламентаризма.	10-11	27.04	Учителя обществознания
106.	215 лет со дня рождения Николая Васильевича Гоголя.	10-11	01.04	Учителя литературы
107.	280 лет со дня рождения Дениса Ивановича Фонвизина.	10-11	14.04	Учителя литературы
108.	День славянской письменности и культуры.	10-11	24.05	Учителя литературы
109.	100 лет со дня рождения Виктора Петровича Астафьева.	10-11	01.05	Учителя литературы
110.	100 лет со дня рождения Булата Шалвовича Окуджавы.	10-11	09.05	Учитель музыки
111.	295 лет со дня рождения российской императрицы Екатерины II.	10-11	02.05	Учителя истории
Модуль «Внеурочная деятельность»				
<i>№</i>	<i>Название курса/программы, занятий</i>	<i>Классы</i>	<i>Количество часов в неделю</i>	<i>Педагог</i>
19.	Программа курса ВД ⁵ «Разговоры о важном».	10-11	1	Классные руководители
20.	Программа курса ВД ⁶ Профминимум «Россия – мои горизонты»	10-11	1	Классные руководители
21.	ДООП «Мы-патриоты».	10-11	1	Аединова Е.В.
22.	ДООП «Волейбол».	10-11	1	Буджек И.М.
23.	ВД «Основы функциональной грамотности».	10-11	0,5	Учитель математики.
24.	ВД «Спортивно-оздоровительное «Волейбол»	10-11	1	Буджек И.М.
25.	ДООП «Вдохновение»	10	1	Арифджанова Э.А.
Модуль «Классное руководство»				
<i>№</i>	<i>Дела, события, мероприятия</i>	<i>Классы</i>	<i>Сроки</i>	<i>Ответственные</i>

5 Программа курса внеурочной деятельности

6 Программа курса внеурочной деятельности

Работа с коллективом класса				
95.	Урок знаний.	10-11	01.09	Классные руководители
96.	Разработка совместно с учащимися Кодекса класса. Размещение Кодекса класса в классном уголке.	10-11	04-15.09	Классные руководители
97.	Занятия по программе курса внеурочной деятельности «Разговоры о важном».	10-11	Еженедельно по понедельникам	Классные руководители
98.	Занятия по программе курса внеурочной деятельности «Россия- мои горизонты»	10-11	Еженедельно по четвергам	Классные руководители
99.	Классный час, посвященный Всемирному дню борьбы с терроризмом.	10-11	04.09	Классные руководители
100.	Классный час «Поступки и ответственность: вместе или врозь».	10-11	02-07.10	Классные руководители
101.	Всероссийский урок «Экология и энергосбережение» в рамках Всероссийского фестиваля энергосбережения #ВместеЯрче.	10-11	09-14.10	Классные руководители
102.	Всероссийский урок безопасности школьников в сети Интернет.	10-11	16-21.10	Классные руководители
103.	Классный час по воспитанию толерантности у учащихся.	10-11	13-18.11	Классные руководители
104.	Классные детско-взрослые мероприятия, посвященные Дню матери	10-11	20-25.11	Классные руководители
105.	Классный час, посвященный Дню Неизвестного солдата.	10-11	27.11 – 01.12	Классные руководители
106.	Классный час, посвященный снятию блокады Ленинграда.	10-11	22-27.01	Классные руководители
107.	Классные мероприятия, посвященные Дню защитника Отечества.	10-11	19-23.02	Классные руководители
108.	Классные мероприятия, посвященные Международному женскому дню	10-11	04-09.03	Классные руководители
109.	Гагаринский урок «Космос – это мы!»	10-11	08-13.04	Классные руководители
110.	Урок мужества (инициатива «Горячее сердце»).	10-11	29.04 – 18.05	Классные

			(ориентировочно) 06-08.05	руководители
111.	Классный час, посвященный 79-й годовщине Победы в Великой Отечественной войне.	10-11		Классные руководители
112.	Организация и проведение классных мероприятий с учащимися согласно плану ВР с классом.	10-11	В течение учебного года	Классные руководители
113.	Инициирование и поддержка участия класса в общешкольных делах, мероприятиях, оказание помощи в их подготовке, проведении и анализе.	10-11	Согласно плану «Основные школьные дела»	Классные руководители
114.	Вовлечение обучающихся в муниципальные, региональные, федеральные мероприятия, помощь в подготовке.	10-11	В течение учебного года	Классные руководители
115.	Изучение классного коллектива (педагогическое наблюдение, социометрия).	10-11	В течение учебного года	Классные руководители
116.	Классные мероприятия (игры, занятия с элементами тренинга, практикумы), направленные на создание в классе благоприятного психологического климата, профилактику буллинга.	10-11	В течение учебного года	Классные руководители
117.	Вовлечение обучающихся в программы дополнительного образования.	10-11	В течение учебного года	Классные руководители
118.	Работа по повышению академической успешности и дисциплинированности обучающихся.	10-11	В течение учебного года	Классные руководители
Индивидуальная работа с учащимися				
119.	Изучение особенностей личностного развития обучающихся через педагогическое наблюдение, создание ситуаций ценностного выбора.	10-11	В течение учебного года	Классные руководители
120.	Педагогическая поддержка обучающихся в решении жизненных проблем.	10-11	По мере необходимости	Классные руководители
121.	Работа с обучающимися класса по ведению личных портфолио, в которых они фиксируют свои учебные, творческие, спортивные, личностные достижения	10-11	В течение учебного года	Классные руководители
122.	Педагогическая поддержка особых категорий обучающихся (учащихся с ОВЗ, «группы риска», одаренных и т. д.).	10-11	В течение учебного года	Классные руководители
123.	Мониторинг страниц обучающихся в соц. сетях, работа по профилактике подписок на деструктивные сообщества.	10-11	Ежемесячно	Классные руководители

124.	Индивидуальные беседы с обучающимися различной тематики.	10-11	По мере необходимости	Классные руководители
125.	Деятельность, направленная на успешную адаптацию прибывших обучающихся.	10-11	В течение учебного года	Классные руководители
126.	Мониторинг деструктивных проявлений обучающихся.	10-11	Ежемесячно, в течение учебного года	Классные руководители
Работа с педагогами, работающими с классом				
127.	Взаимодействие с учителями-предметниками по вопросам соблюдения единых требований в воспитании, предупреждению и разрешению конфликтных ситуаций.	10-11	В течение учебного года	Классные руководители
128.	Психолого-педагогический консилиум «Адаптация десятиклассников».	10	Октябрь	Классные Руководители, педагог-психолог, администрация
129.	Взаимодействие с педагогом-психологом, соц. педагогом по вопросам изучения личностных особенностей, профилактике деструктивного поведения обучающихся.	10-11	В течение учебного года	Классные руководители
130.	Взаимодействие с педагогами ДО, педагогом-организатором по вопросу вовлечения обучающихся в дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы, внеурочные мероприятия, волонтерское движение.	10-11	В течение учебного года	Классные руководители
131.	Приглашение учителей-предметников на классные родительские собрания.	10-11	В течение учебного года	Классные руководители
132.	Взаимодействие с педагогом-психологом, соц. педагогом по вопросу организации поддержки особых категорий обучающихся.	10-11	В течение учебного года	Классные руководители
133.	Участие в заседаниях психолого-педагогической службы, Совета профилактики, Центра детских инициатив, Штаба воспитательной работы.	10-11	По мере необходимости	Классные руководители
Работа с родителями обучающихся или их законными представителями				
134.	Информирование родителей об особенностях осуществления образовательного процесса, основных	10-11	В течение учебного года	Классные руководители

	содержательных и организационных изменениях, о внеурочных мероприятиях и событиях жизни класса, школьных успехах и проблемах их детей.			
135.	Помощь родителям в регулировании отношений между ними и другими педагогическими работниками.	10-11	По мере необходимости	Классные руководители
136.	Проведение тематических классных родительских собраний (согласно утвержденной циклограмме).	10-11	Не реже 1 раза в четверть	Классные руководители
137.	Организация работы родительского актива (комитета) класса.	10-11	По мере необходимости	Классные руководители
138.	Консультативная помощь и поддержка родителей особых категорий обучающихся.	10-11	По мере необходимости	Классные руководители
139.	Привлечение родителей (законных представителей), членов семей обучающихся к организации и проведению воспитательных дел, мероприятий в классе и школе.	10-11	В течение учебного года	Классные руководители
Модуль «Основные школьные дела»				
<i>№</i>	<i>Дела, события, мероприятия</i>	<i>Классы</i>	<i>Сроки</i>	<i>Ответственные</i>
209.	Комплекс мероприятий, посвященных Дню знаний.	10-11	01.09	Педагог-организатор
210.	Акция «Мы помним!», посвященная Дню солидарности в борьбе с терроризмом (03.09).	10-11	04.09	Педагог-организатор , классные руководители
211.	«День Здоровья».	10-11	19.09	Руководитель ШСК
212.	Неделя безопасности	10-11	25.09-29.09	Педагог-организатор
213.	Деловая игра «Выборы Президента школы»	10-11	конец сентября-начало октября	Школьный парламент, педагог-организатор
214.	Акция «С любовью к бабушкам и дедушкам...», посвященная Международному дню пожилых людей.	10-11	28.09 – 02.10	Педагог-организатор, волонтеры
215.	Благотворительная акция «Белый цветок»	10-11	До 20.09	Педагог-организатор, классные руководители, волонтеры
216.	Комплекс мероприятий в рамках месячника правовых знаний.	10-11	В течение октября	Зам. директора по ВР, учителя обществознания

217.	«Учитель, перед именем твоим...», мероприятия, посвященные Дню Учителя.	10-11	05.10	Педагоги-организаторы, самоуправление, 10-11 кл
218.	Общешкольная акция по благоустройству школьной территории.	10-11	02-15.10	Зам. директора по ВР Школьный парламент
219.	Фотовыставка «Вместе с папой», посвященная Дню отца в России.	10-11	16-27.10	Педагог-организатор
220.	Викторина «Когда мы едины – мы непобедимы!» (в сообществе школы в ВК), посвященная Дню народного единства.	10-11	02-05.11	Педагог-организатор
221.	Неделя толерантности.	10-11	13-17.11	Волонтерский отряд
222.	Комплекс мероприятий, посвященных Дню матери.	10-11	20-26.11	Педагог-организатор, библиотекарь, классные руководители
223.	Викторина «Символы России. Герб страны», посвященная Дню Государственного герба Российской Федерации (в сообществе школа в ВК).	10-11	28-30.11	Педагог-организатор
224.	День рождения школы (комплекс мероприятий)	10-11	01.12	Педагоги-организаторы, самоуправление, 8-Б класс
225.	Линейка, посвященная Дню неизвестного солдата.	10-11	04.12	Педагоги-организаторы
226.	Акция «Добротой измерь себя», посвященная Дню добровольца (волонтера) России.	10-11	05.12	Волонтерский отряд
227.	Библиотечные уроки с участием героев-земляков «Герои среди нас».	10-11	05-09.12	Библиотекарь
228.	Всероссийская акция «Мы – граждане России», посвященная Дню Конституции Российской Федерации.	10-11	12.12	Советник директора по воспитанию или педагог-организатор
229.	Новогодние праздничные мероприятия	10-11	27-28.12	Педагог-организатор,

				Школьный парламент,
230.	Фестиваль РДДМ (разновозрастной сбор), посвященный дню основания РДДМ.	10-11	18.12	Советник директора по воспитанию
231.	Конкурс «Пусть праздник вам подарит чудо» (на лучшее тематическое новогоднее украшение класса)	10-11	18-30.12	Педагоги-организаторы, спмоуправление, классные руководители
232.	Экскурсии в СПО и ВУЗы г. Симферополь, Севастополь: «Студент – это звучит гордо!»	10-11	январь	Классные руководители
233.	Акция «Блокадный хлеб».	10-11	26.01	Педагог-организатор, советник директора по воспитанию
234.	Библиотечные уроки, посвященные Дню памяти жертв Холокоста.	10-11	22-27.01	Педагог-библиотекарь
235.	Оформление экспозиции, посвященной разгрому советскими войсками немецко-фашистских войск в Сталинградской битве.	10-11	01.02	Педагог-организатор
236.	Вечер встречи выпускников	10-11	03.02	Зам. директора по ВР, Педагог-организатор, 10-е классы.
237.	Альманах памяти, посвященный Дню памяти о россиянах, исполнявших служебный долг за пределами Отечества.	10-11	15.02	Педагог-организатор, учителя истории
238.	Викторина, посвященная Международному дню родного языка.	10-11	21.02	Учителя русского языка, библиотекарь
239.	Комплекс мероприятий, посвященных Дню защитника Отечества.	10-11	19-24.02	педагог-организатор, учителя физкультуры
240.	Военно- спортивный праздник «А ну-ка, парни!»	10-11	22.02	Зам. директора по ВР, Педагог-организатор

241.	Мероприятия, посвященныу Международному женскому дню.	10-11	07.03	Педагог-организатор
242.	Акция «Мы вместе!», посвящённая Дню воссоединения Крыма с Россией.	10-11	18.03	Педагог-организатор
243.	Международная акция «Сад памяти».	10-11	Март	Школьный парламент
244.	Международная просветительско-патриотическая акция «Диктант Победы».	10-11	Апрель	Учитель истории
245.	Общешкольная акция по благоустройству школьной территории.	10-11	15-20.04	Зам. директора по ВР Школьный парламент
246.	Митинг, посвященный Дню памяти о геноциде советского народа нацистами и их пособниками в годы Великой Отечественной войны.	10-11	19.04	Педагог-организатор, учитель истории
247.	Акция «Окна Победы».	10-11	22-26.04	Школьный парламент Волонтерский отряд
248.	Международная акция «Георгиевская ленточка».	10-11	27.04-09.05	Классные руководители
249.	Фестиваль РДДМ, посвященный Дню детских общественных организаций.	10-11	19.05	Советник директора по воспитанию
250.	Праздник Последнего звонка.	11	25.05 (ориентировочно)	Зам. директора по ВР, Педагог-организатор, классные руководители
251.	Фото флешмоб «Детства счастливые моменты» (в сообществе школы в ВК).	11	27.05 – 01.06	Советник директора по воспитанию
252.	Церемония вручения аттестатов о среднем общем образовании.	11	24-26.06	Администрация
253.	Спортивные мероприятия в рамках деятельности школьного спортивного клуба (по отдельному плану).	10-11	В течение учебного года	Рук. ШСК Буджек И.М.
Мероприятия РДДМ «Движение первых»⁷				
254.	Всероссийская акция, посвященная Дню знаний	10-11	01.09	Советник директора по воспитанию или педагог-организатор

7 В плане представлены мероприятия на 1 полугодие 2023-2024 уч. года

255.	Всероссийская акция, посвященная Международному Дню пожилых людей	10-11	01.10	Советник директора по воспитанию
256.	Всероссийская акция, посвященная Дню учителя	10-11	05.10	Советник директора по воспитанию
257.	Всероссийский форум профессиональной ориентации «Проектория».	10-11	октябрь	Советник директора по воспитанию
258.	Всероссийская акция, посвященная Дню отца в России	10-11	15.10	Советник директора по воспитанию
259.	Всероссийская акция, посвященная Дню народного единства	10-11	04.11	Советник директора по воспитанию
260.	Всероссийская акция, посвященная Дню матери в России	10-11	27.11	Советник директора по воспитанию
261.	Всероссийская акция, посвященная Дню неизвестного солдата	10-11	03.12	Советник директора по воспитанию
262.	Всероссийская акция, посвященная Дню добровольца (волонтера) в России	10-11	05.12	Советник директора по воспитанию
263.	Всероссийская акция, посвященная Дню героев Отечества.	10-11	09.12	Советник директора по воспитанию
264.	Всероссийская акция, посвященная Дню Конституции Российской Федерации	10-11	12.12	Советник директора по воспитанию
265.	Всероссийская акция, посвященная Дню Государственного гимна Российской Федерации	10-11	25.12	Советник директора по воспитанию
266.	Всероссийский конкурс «Большая перемена».	10-11	Сентябрь - декабрь	Советник директора по воспитанию Орлова Е.Е.
267.	Всероссийский проект «Волонтёры науки».	10-11	Сентябрь - декабрь	Советник директора по воспитанию
268.	Всероссийский проект «Узнай!».	10-11	Сентябрь – 11.12	Советник директора по воспитанию
269.	Всероссийский конкурс социального промышленного дизайна «Контуры твоей уникальности».	10-11	Сентябрь – 1 ноября	Советник директора по воспитанию
270.	Всероссийский конкурс по созданию квестов.	10-11	Сентябрь - декабрь	Советник директора по воспитанию

271.	Всероссийская серия спортивных вызовов «Испытай себя».	10-11	Сентябрь - декабрь	Советник директора по воспитанию
272.	Всероссийские открытые тренировки первых.	10-11	Сентябрь - декабрь	Советник директора по воспитанию
273.	Всероссийский проект «Будь здоров!».	10-11	Сентябрь - декабрь	Советник директора по воспитанию
274.	Всероссийский проект «Литературный марафон».	10-11	Сентябрь -ноябрь	Советник директора по воспитанию
275.	Всероссийский проект «Хранители истории».	10-11	Сентябрь - декабрь	Советник директора по воспитанию.
276.	Всероссийская акция «Мы – граждане России!».	10-11	Сентябрь - декабрь	Советник директора по воспитанию
277.	Всероссийский фотофестиваль «Посмотри!».	10-11	Сентябрь - ноябрь	Советник директора по воспитанию
278.	Всероссийский проект «МедиаПритяжение».	10-11	Сентябрь – 20 ноября	Советник директора по воспитанию
279.	Всероссийский конкурс тематических маршрутов.	10-11	Сентябрь - декабрь	Советник директора по воспитанию
280.	Всероссийский проект «Встречи единомышленников».	10-11	Сентябрь - декабрь	Советник директора по воспитанию
281.	Всероссийский проект «Школьная классика».	10-11	В течение учебного года	Советник директора по воспитанию
282.	Всероссийская премия первых.	10-11	В течение учебного года	Советник директора по воспитанию
283.	Всероссийский проект «Абитура».	10-11	В течение учебного года	Советник директора по воспитанию
284.	Всероссийский проект «Классные встречи».	10-11	В течение учебного года	Советник директора по воспитанию
285.	Всероссийский проект «Звучи».	10-11	В течение учебного года	Советник директора по воспитанию
286.	Всероссийский проект «Дизайн-бюро».	10-11	В течение учебного года	Советник директора по воспитанию.
287.	Всероссийский проект «На связи с природой».	10-11	В течение учебного года	Советник директора

				по воспитанию
288.	Всероссийский проект «Зеленый стандарт».	10-11	В течение учебного года	Советник директора по воспитанию.
289.	Всероссийская акция «МыВместе.Дети».	10-11	В течение учебного года	Советник директора по воспитанию
290.	Проект «Без срока давности».	10-11	В течение учебного года	Советник директора по воспитанию
291.	Научно-практическая конференция «Движение первых».	10-11	В течение учебного года	Советник директора по воспитанию
292.	Комплекс акций в формате «Дни единых действий».	10-11	В течение учебного года	Советник директора по воспитанию
Модуль «Внешкольные мероприятия»				
<i>№</i>	<i>Дела, события, мероприятия</i>	<i>Классы</i>	<i>Сроки</i>	<i>Ответственные</i>
22.	Тематические мероприятия на базе Кировского краеведческого музея.	10-11	В течение учебного года	Классные руководители
23.	Тематические мероприятия на базе сельской библиотеки	10-11	В течение учебного года	Классные руководители
24.	Походы и поездки выходного дня	10-11	В течение учебного года	Классные руководители
25.	Экскурсии на предприятия пгт Кировского, с. Льговское, Золотое Поле	10-11	В течение учебного года	Классные руководители
26.	Экскурсионные поездки по достопримечательным местам Крыма.	10-11	В течение учебного года	Классные руководители
27.	Муниципальные тематические мероприятия, фестивали, праздники, конкурсы	10-11	В течение учебного года	Педагог-организатор
28.	Посещение театров г. Симферополь.	10-11	В течение учебного года	Классные руководители
Модуль «Организация предметно-пространственной среды»				
<i>№</i>	<i>Дела, события, мероприятия</i>	<i>Классы</i>	<i>Сроки</i>	<i>Ответственные</i>
38.	Размещение государственной символики в классных уголках.	10-11	В течение учебного года	Классные руководители
39.	Смотр-конкурс классных уголков.	10-11	Согласно Положению о смотре-	Педагоги-организаторы

			конкурсе	
40.	Организация и проведение церемоний поднятия (спуска) государственного флага Российской Федерации.	10-11	В течение учебного года (еженедельно)	Заместитель директора по ВР Советник директора по воспитанию
41.	Публикация тематических постов в сообществе школы в ВК (новости, полезная информация, информация патриотической и гражданской направленности).	10-11	В течение учебного года	Педагог-организатор, советник директора по воспитанию
42.	Подготовка и размещение регулярно сменяемых экспозиций творческих работ обучающихся (по отдельному плану).	10-11	В течение учебного года	Педагоги-организаторы
43.	Поддержание эстетического вида и благоустройство всех помещений школы, доступных и безопасных рекреационных зон, озеленение территории школы.	10-11	В течение учебного года	Заместитель директора по ВР Школьный парламент
44.	Оформление, поддержание и использование игровых пространств, спортивных и игровых площадок, зон активного отдыха в рекреациях начальной школы.	10-11	В течение учебного года	Заместитель директора по ВР, классные руководители
45.	Оформление и обновление классных уголков, оформление классных кабинетов к праздникам.	10-11	В течение учебного года	Классные руководители
46.	Разработка и оформление пространств проведения значимых событий, праздников, церемоний, торжественных линеек, творческих вечеров (событийный дизайн).	10-11	В течение учебного года	Волонтерский отряд, педагог-организатор
47.	Оформление и обновление тематических стендов для обучающихся, родителей.	10-11	В течение учебного года	Заместитель директора по ВР педагог-организатор
48.	Оформление интерактивных локаций в рамках проведения общешкольных мероприятий.	10-11	В течение учебного года	Заместитель директора по ВР педагог-организатор
49.	Конкурс «Пусть праздник вам подарит чудо» (оформление классных кабинетов).	10-11	В течение декабря	Педагоги-организаторы, классные руководители
Модуль «Взаимодействие с родителями»				

<i>№</i>	<i>Дела, события, мероприятия</i>	<i>Классы</i>	<i>Сроки</i>	<i>Ответственные</i>
58.	Выборы классных родительских активов.	10-11	Сентябрь	Председатель Родительского комитета школы
59.	Довыборы в Родительский комитет школы.	10-11	Сентябрь	Председатель Родительского комитета школы
60.	Организация Родительского контроля качества питания.	10-11	В течение уч. года, по необходимости	Отв. за питание.
61.	Организация работы Родительского комитета школы.	10-11	В течение учебного года	Зам. директора по ВР
62.	Организация работы Управляющего совета школы.	10-11	В течение учебного года	Директор школы
63.	День открытых дверей для родителей.	10-11	8 февраля	Администрация
64.	Общешкольная родительская конференция «Анализ работы школы за 2022-2023 уч. год, перспективы развития».	10-11	Третья неделя сентября	Зам. директора по ВР
65.	Организация работы презентационной площадки объединений дополнительного образования школы.	10-11	август	Зам. директора по ВР
66.	Общешкольные родительские собрания, направленные на обсуждение актуальных вопросов либо решение острых школьных проблем.	10-11	В течение учебного года (2 раза в год)	Заместители директора по УВР, ВР.
67.	Классные родительские собрания (согласно утвержденной циклограмме).	10-11	Не реже одного раза в четверть	Кл. руководители
68.	Организация участия родителей в вебинарах, Всероссийских родительских собраниях, форумах на актуальные для родителей темы.	10-11	В течение учебного года	Кл. руководители
69.	Организация встреч по запросу родителей с педагогом-психологом, соц. педагогом	10-11	В течение учебного года	Зам. директора по ВР, педагог-психолог, социальный педагог
70.	Организация участия родителей в психолого-педагогических консилиумах.	10-11	В течение учебного года, по мере необходимости	Заместители директора по УВР, ВР.
71.	Привлечение родителей к подготовке и проведение общешкольных и классных мероприятий.	10-11	По плану работы	Классные руководители

				Зам. директора по ВР
72.	Проведение индивидуальных консультаций для родителей с целью координации воспитательных усилий педагогов и родителей.	10-11	В течение учебного года, по мере необходимости	Классные руководители Администрация
73.	Организация целевого взаимодействия с законными представителями детей-сирот, оставшихся без попечения родителей, приемных детей (при наличии).	10-11	В течение учебного года, по мере необходимости	Классные руководители Администрация
74.	Организация участия родителей в занятиях по программе курса внеурочной деятельности «Разговоры о важном».	10-11	В течение учебного года	Классные руководители
75.	Участие Родительского комитета в проведении самоанализа воспитательной деятельности в школе в 2023-2024 уч. году.	10-11	Апрель-май	Председатель Родительского комитета школы
76.	Участие членов Родительского комитета в разработке, обсуждении и реализации рабочей программы воспитания, календарного плана воспитательной работы.	10-11	В течение учебного года	Советник директора по воспитанию
Модуль «Самоуправление»				
<i>№</i>	<i>Дела, события, мероприятия</i>	<i>Классы</i>	<i>Сроки</i>	<i>Ответственные</i>
34.	Организация деятельности первичного отделения РДДМ «Движение первых».	10-11	Сентябрь	Куратор РДДМ
35.	Организация деятельности Центра детских инициатив.	10-11	В течение учебного года	Советник директора по воспитанию
36.	Деловая игра «Выборы депутатов Школьного парламента» (по классам).	10-11	сентябрь	Зам. директора по ВР, педагог-организатор
37.	Деловая игра «Выборы Президента школы».	10-11	18.09-06.10	Педагог-организатор, Школьный парламент
38.	«День рождения РДДМ».	10-11	18-22.12	Советник по воспитанию.
39.	«Уклад школьной жизни: каким он должен быть?»	10-11	12-16.02	Школьный парламент
40.	День школьного самоуправления	10-11	01.12	Школьный парламент
41.	Работа классных ученических активов.	10-11	В течение учебного года	Классные руководители
42.	Организация деятельности Совета старшеклассников.	10-11	В течение	Школьный парламент

			учебного года (заседание не реже 1 раза в четверть)	
43.	Торжественные посвящения в участники РДДМ.	10-11	В течение учебного года, 1 раз в четверть	Советник директора по воспитанию
44.	Акция «Твой внешний вид – твоя визитная карточка».	10-11	1 раз в месяц	Школьный парламент
45.	Участие в работе Управляющего совета школы.	10-11	В течение учебного года	Президент школы
46.	Мероприятия в рамках деятельности РДДМ.	10-11	В течение учебного года	Советник директора по воспитанию
47.	Участие депутатов Школьного парламента в разработке, обсуждении и реализации рабочей программы воспитания, календарного плана воспитательной работы.	10-11	В течение учебного года	Советник директора по воспитанию
48.	Участие депутатов Школьного парламента в самоанализе воспитательной деятельности в школе.	10-11	Апрель-май	Советник директора по воспитанию

Модуль «Профилактика и безопасность»

<i>№</i>	<i>Дела, события, мероприятия</i>	<i>Классы</i>	<i>Сроки</i>	<i>Ответственные</i>
55.	Всероссийская неделя безопасности дорожного движения.	10-11	Сентябрь	Зам. директора по ВР
56.	Организация деятельности Штаба воспитательной работы.	10-11	В течение учебного года	Зам. директора по ВР
57.	Мероприятия в рамках декад безопасности дорожного движения (по отдельному плану).	10-11	В течение учебного года	Зам. директора по ВР
58.	Мероприятия в рамках деятельности социально- психологической службы (по отдельному плану).	10-11	В течение учебного года	Зам. директора по ВР
59.	Мероприятия с участием сотрудников ГИБДД МО МВД России Кировского района, ОПДН МВД России по Кировского району Республики Крым (в рамках плана межведомственного взаимодействия).	10-11	В течение учебного года	Зам. директора по ВР соц. педагог
60.	Индивидуальная работа с обучающимися и их родителями	10-11	В течение	Зам. директора по ВР

	(законными представителями) в рамках работы Совета профилактики.		учебного года, по плану совета	
61.	Инструктажи обучающихся (согласно утвержденному плану).	10-11	В течение учебного года	Классные руководители
62.	Тематические классные часы и родительские собрания (согласно планам ВР классных руководителей), в том числе с использованием материалов общероссийской общественной организации «Общее дело».	10-11	В течение учебного года	Классные руководители
63.	Письменное информирование родителей об ответственности за безопасность и здоровье детей в каникулярное время, а также ситуациях, связанных с риском для здоровья и безопасности обучающихся.	10-11	В течение учебного года перед каникулами	Зам. директора по ВР, классные руководители
64.	Проведение исследований, мониторинга рисков безопасности и ресурсов повышения безопасности.	10-11	В течение учебного года	Зам. директора по ВР
65.	Психолого-педагогическое сопровождение групп риска обучающихся по разным направлениям (агрессивное поведение, зависимости, суицидальное поведение и др.).	10-11	В течение учебного года	Педагог-психолог
66.	Индивидуальные и групповые коррекционно-развивающие занятия с обучающимися групп риска, консультаций с их родителями (законными представителями), в т. ч. с привлечением специалистов учреждений системы профилактики.	10-11	В течение учебного года	Специалисты социально- психологической службы
67.	Разработка и реализация профилактических программ (в т. ч. КИПРов), направленных на работу как с девиантными обучающимися, так и с их окружением.	10-11	В течение учебного года (по мере необходимости)	Специалисты социально- психологической службы
68.	Занятия, направленные на формирование социально одобряемого поведения, развитие навыков саморефлексии, самоконтроля, устойчивости к негативным воздействиям, групповому давлению.	10-11	В течение учебного года (по отдельному плану)	Специалисты социально- психологической службы
69.	Включение обучающихся в деятельность, альтернативную девиантному поведению.	10-11	В течение учебного года	Классные руководители
70.	Мониторинг деструктивных проявлений обучающихся,	10-11	В течение	Классные

	включающий мониторинг страниц обучающихся в соц. сети ВК.		учебного года (ежемесячно)	руководители	
71.	Организация психолого-педагогического просвещения родителей (законных представителей).	10-11	В течение учебного года	Классные руководители	
72.	Включение обучающихся в социально-одобряемую деятельность во внеурочное время, в т. ч. – в занятия объединений дополнительного образования.	10-11	В течение учебного года	Классные руководители	
Модуль «Социальное партнёрство»					
<i>№</i>	<i>Соц. партнер</i>	<i>Дела, события, мероприятия</i>	<i>Классы/ группы</i>	<i>Сроки</i>	<i>Ответственные</i>
1.	Спортивный комплекс «Каратэ»	Занятия обучающихся в спортивных секциях на базе комплекса.	10-11	В течение учебного года	Руководители секций
2.	Льговский совет ветеранов	Участие в мероприятиях патриотической направленности.	10-11	В течение учебного года	Зам. директора по ВР
3.	Кировский краеведческий музей (на основании договора о сотрудничестве)	Организация мероприятий на базе школы. Экскурсии в музей. Участие в конкурсах, викторинах, проводимых музеем. Организация экспозиций музея на базе школы.	10-11 10-11 10-11 10-11	В течение учебного года	Классные руководители Педагог-организатор Заместитель директора по ВР
4.	Крымская республиканская историко-патриотическая, общественная организация «Союз наследников традиций» (на основании договора о сотрудничестве)	Мероприятия патриотической направленности, соревнования на базе школы. Реализация проекта «Пост № 1». Мероприятия в рамках деятельности Юнармии	10-11	В течение учебного года	Зам. директора по ВР
5.	Кировский районный центр занятости (на основании договора о	Организация мероприятий центра на базе школы. Организация участия обучающихся в трудовом отряде старшеклассников.	10-11	В течение учебного года	Классные руководители

	сотрудничестве)				
6.	Красногвардейская районная централизованная библиотечная система	Тематические мероприятия на базе библиотеки. Организация и проведение интеллектуальных игр и викторин.	10-11	В течение учебного года	Классные руководители
7.	МБОУ «Абрикосовская ОШ» Пгт. Кировское	Участие в муниципальных этапах спортивных соревнований в рамках «Президентских состязаний».	10-11	В течение учебного года	Рук. ШСК
		Участие в конкурсах/фестивалях среди ШСК.	10-11	В течение учебного года	Рук. ШСК
8.	ГИБДД МО МВД России по Кировскому району (на основании совместного плана работы)	Занятия по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма. Тематические сообщения на классных и общешкольных родительских собраниях, в т. ч. в рамках акции «Большое родительское собрание». Участие в конкурсах, проводимых ГИБДД. Проведение декад дорожной безопасности.	10-11	В течение учебного года	Педагог-организатор Зам. директора по ВР
9.	ОПДН МВД России по Кировскому району Республики Крым (на основании совместного плана работы)	Занятия по профилактике детского безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних. Тематические сообщения на классных и общешкольных родительских собраниях, в т. ч. в рамках акции «Большое родительское собрание».	10-11	В течение учебного года	Соц. педагог, зам. директора по ВР
10.	Центр социальных служб семьи, детей и молодежи (по отдельному плану)	Проведение профилактических занятий на базе Школы. Тематические сообщения на классных и общешкольных родительских собраниях, в т. ч. в рамках акции «Большое родительское собрание»	10-11	В течение учебного года	Специалисты социально-психологической Службы, Заместитель директора по ВР, классные руководители
Модуль «Профориентация»					

<i>№</i>	<i>Дела, события, мероприятия</i>	<i>Классы</i>	<i>Сроки</i>	<i>Ответственные</i>
1.	Профориентационные онлайн-диагностики. Групповые консультации с обучающимися по результатам диагностики. Работа с родителями по результатам диагностики.	10-11	В течение учебного года	Педагог-психолог
2.	Профориентационные уроки.	10-11	В течение учебного года	Классные руководители
3.	Организация проектной деятельности обучающихся с учетом предпочитаемых обучающимися профессиональных сфер и профилей обучения.	10-11	В течение учебного года	Учителя-предметники
4.	Участие во всероссийском профориентационном проекте «Шоу профессий» (онлайн-уроки).	10-11	В течение учебного года	Классные руководители
5.	Участие в профориентационном проекте «Билет в будущее».	10-11	В течение учебного года	Педагог-навигатор
6.	Организация профессиональных проб на базе организаций села либо на базе платформы «Билет в будущее».	10-11	В течение учебного года	Педагог-навигатор
7.	Экскурсии в учреждения СПО и ВО г. Симферополь и Севастополь	10-11	В течение учебного года	Классные руководители
8.	Экскурсии на производство	10-11	В течение учебного года	Классные руководители
9.	Организация участия в профориентационных мероприятиях федерального и регионального уровней.	10-11	В течение учебного года	педагог-организатор , классные руководители
10.	Оформление стенда «Твоя профессиональная карьера».	10-11	В течение учебного года	Самоуправление класса
11.	Организация участия в проекте «Россия - страна возможностей».	10-11	В течение учебного года	Советник директора по воспитанию
12.	Организация сопровождения профильных классов	10-11	В течение учебного года	Зам. директора по УВР

План работы педагога-психолога на 2023-20234г.

Направление деятельности психолога	Работа с учащимися	Работа с педагогами	Работа с родителями	Время проведения
Психолого-педагогическая диагностика	1. Исследование процесса адаптации учащихся в 5 классе и в среднем звене. 2. Проведения социально-психологического тестирования, направленного на раннее выявление незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ, с использованием единой методики учащихся общеобразовательных школ		Проведение диагностического обследования родителей учащихся 5-го класса	3-15 октября
Коррекционно-развивающая работа	1. Коррекционно-развивающие занятия с учащимися 7 вида обучения. 2. Ведение развивающих занятий в 5-ом классе. 3. Развивающие занятия в 1 классе, 2 классе.			В течение месяца
Консультирование	Групповые консультации по вопросам профориентации учащихся 8, 9-х классов		Родительские собрания в 1- 5 классах по запросу педагогов.	В течение месяца
Психологическое просвещение			Родительское собрание в 9 классе « Учебные трудности 9 класса»	В течение месяца.

План работы педагога-психолога на ноябрь

Направление деятельности	Работа с учащимися	Работа с педагогами	Работа с родителями	Время проведения
---------------------------------	---------------------------	----------------------------	----------------------------	-------------------------

психолога				
Психолого-педагогическая диагностика	1.Исследование уровня адаптации в старшем звене 10-го класса 2.Изучение уровня развития самоуправления	Проведение экспертного диагностического обследования педагогов 10-го класса	Проведение экспертного диагностического обследования родителей учащихся 10-го класса	В течение месяца
Коррекционно-развивающая работа	1.Ведение развивающих занятий в 5 классе 2. Развивающие занятия в 1-ом, 2-ом классах 3.Коррекционно-развивающие занятия с детьми 7 вида обучения.			В течение месяца
Консультирование	1.Групповые консультации по вопросам профориентации учащихся 9-го класса. 2.Индивидуальные консультации для учащихся по вопросам межличностных взаимоотношений		Групповые и индивидуальные консультации родителей 10-го класса по итогам психологической диагностики.	В течение месяца
Психологическое просвещение	Тренинг личностного роста для членов совета старшеклассников «Неделя психологии в школе»	Обеспечение успешной адаптации. «Адаптация учащихся 10-го класса»	Родительское собрание в 10-ом классе «Психологические особенности поведения старшеклассника»	В течение месяца

План работы педагога-психолога на декабрь

Направление деятельности психолога	Работа с учащимися	Работа с педагогами	Работа с родителями	Время проведения
------------------------------------	--------------------	---------------------	---------------------	------------------

Психолого-педагогическая диагностика	Исследование особенностей подросткового кризиса в 8-ом классе	Проведение экспертного диагностического обследования педагогов предметников 8-го класса	Проведение экспертного диагностического обследования родителей учащихся 8-го класса	5-11 декабря
Коррекционно-развивающая работа	1. Ведение развивающих занятий в 5-ом классе. 2. Ведение индивидуальных коррекционных занятий с учащимися 1-го, 2-го класса. 3. Коррекционно-развивающие занятия с детьми 7 вида обучения.			В течение месяца
Консультирование			Родительское собрание для родителей 8-го класса по итогам тестирования	В течение месяца
Психологическое просвещение			Родительские собрания в 8-ом классах «Как пережить подростковый кризис»	В течение месяца

План работы педагога-психолога на январь

Направление деятельности психолога	Работа с учащимися	Работа с педагогами	Работа с родителями	Время проведения
---	---------------------------	----------------------------	----------------------------	-------------------------

Психолого-педагогическая диагностика	Диагностика психологической готовности учащихся 4-го класса к обучению в среднем звене.	Проведение диагностического исследования педагогов 4-го класса	Проведение экспертного диагностического обследования родителей учащихся 4-х классов	12-20 января
Коррекционно-развивающая работа	1.Коррекционно-развивающие занятия с детьми группы риска. 2.Ведение развивающих занятий во 2 классе. 3. Ведение развивающих групп 1-го класса.			В течение месяца
Консультирование	1.Групповые консультации по вопросам профориентации учащихся 9-го класса 2.Индивидуальное консультирование учащихся 4 класса	Проведение групповых консультаций педагогов 4-го класса: разработка программ помощи школьникам, испытывающим проблемы в обучении, поведении и психическом самочувствии	Родительское собрание в 9 классе при переходе в 10 класс.	В течение месяца

Психологическое просвещение			Родительские собрания в 4-ом классе «Психологическая готовность к переходу в среднее звено»»	В течение месяца
------------------------------------	--	--	---	------------------

План работы педагога-психолога на февраль

Направление деятельности психолога	Работа с учащимися	Работа с педагогами	Работа с родителями	Время проведения
Психолого-педагогическая диагностика	1. Вторичное исследование уровня адаптации в начальном звене в 1-ом классе. 2. Диагностика уровня психологической готовности к обучению в школе будущих первоклассников	Проведение экспертного диагностического обследования педагогов 1-го класса	Проведение экспертного диагностического обследования родителей учащихся 1-го класса	6-17 февраля
Коррекционно-развивающая работа	1. Коррекционно-развивающие занятия с детьми 7 вида обучения 2. Введение развивающих занятий в 5-м классе 3. Введение развивающих групп в 1-ом, 2-ом классах 4. Развивающие занятия в 8-ом классе			В течение месяца
Консультирование	Групповые консультации по вопросам профориентации учащихся 9-х классов	«Психологические особенности детей группы риска»	Индивидуальные консультации для родителей будущих первоклассников	В течение месяца

Психологическое просвещение	«Приемы саморегуляции»		Родительские собрания для родителей будущих первоклассников «Особенности психологической адаптации первоклассников»	В течение месяца

**План работы педагога-психолога
на март**

Направление деятельности психолога	Работа с учащимися	Работа с педагогами	Работа с родителями	Время проведения
Психолого-педагогическая диагностика		Экспертно-диагностическое обследование педагогов 4-го класса	Проведение экспертного диагностического обследования родителей учащихся 4-го класса	1-17 марта
Коррекционно-развивающая работа	1.Коррекционно-развивающие занятия с детьми 7 вида обучения 2.Ведение развивающих занятий в 5-ом классе 3. Ведение развивающих групп в 1-ом, 2-ом классах	.		

Консультирование		Проведение психолого-педагогического консилиума в 4-ом классе	Проведение индивидуальных консультаций родителей учащихся 4-х классов	В течение месяца
Психологическое просвещение	Оформление стенда «Как подготовиться к экзаменам»			В течение месяца

**План работы педагога-психолога
на апрель**

Направление деятельности психолога	Работа с учащимися	Работа с педагогами	Работа с родителями	Время проведения
Психолого-педагогическая диагностика	Диагностика психологической готовности учащихся 4-ом классе к обучению в среднем звене		Проведение экспертного диагностического обследования родителей выпускников	В течение месяца
Коррекционно-развивающая работа	1.Развивающие занятия в 4-ом классе 2.Коррекционно-развивающие занятия с детьми 7 вида 3.Развивающие занятия в 6-ом классе.	Тренинг эмоциональной устойчивости.		В течение месяца

Консультирование	Индивидуальное консультирование учащихся 9, 10-х классов по психологической подготовке к итоговой аттестации	Индивидуальное консультирование классных руководителей выпускных классов по результатам психологического обследования	Индивидуальное консультирование родителей выпускников	В течение месяца
Психологическое просвещение	Классные часы в 9,10-х классов «Методы управления эмоциональным состоянием в период итоговой аттестации»	Просветительский семинар для педагогов «Особенности эмоционального состояния в период выпускных экзаменов»	Родительские собрания в выпускных классах «Роль родителей при подготовке школьников к итоговой аттестации»	В течение месяца

**План работы педагога-психолога
на май**

Направление деятельности психолога	Работа с учащимися	Работа с педагогами	Работа с родителями	Время проведения
Психолого-педагогическая диагностика	Повторное исследование общего уровня развития познавательной сферы учащихся 7 вида.			3- 19 мая
	1.Развивающие занятия в			

Коррекционно-развивающая работа	4-ом классе. 3.Развивающие занятия в 5-хом классе.			В течение месяца
Консультирование		Индивидуальное консультирование классных руководителей по 7 виду обучения	Индивидуальное консультирование родителей учащихся 7 вида	В течение месяца
Психологическое Просвещение			«Как подготовить ребенка к школе»	В течение месяца

**План работы педагога-психолога
на июнь**

Направление деятельности психолога	Работа с учащимися	Работа с педагогами	Работа с родителями	Время проведения
Психолого-педагогическая диагностика	Психолого-педагогическая диагностика готовности детей обучающихся на подготовительных курсах.		Проведение экспертного обследования родителей будущих первоклассников	В течение месяца
	Развивающие			В течение месяца

Коррекционно-развивающая работа	занятия по подготовке детей к обучению в школе			
Консультирование		Проведение психолого-педагогического консилиума по комплектованию 1-х классов	Индивидуальное консультирование родителей будущих первоклассников по вопросам подготовки детей к школе	В течение месяца
Психологическое просвещение				Подготовка итоговой документации по деятельности школьной психологической службы в течение года

**План работы социального педагога
на 2023-2024 учебный год**

Цель: – социальная адаптация личности ребенка в обществе.

Задачи:

1. Социальная защита прав детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, детей-инвалидов, опекаемых.
2. Проведение профилактической работы с подростками, состоящими на ВШУ, КДН и ЗП и ПДН.
3. Координация деятельности всех специалистов школы по повышению успеваемости и социальной адаптации детей и подростков.
4. Методическая помощь педагогам, родителям.
5. Социально-информационная помощь, направленная на обеспечение детей информацией по вопросам социальной защиты.

Для реализации поставленных задач на 2023-2024 учебный год предполагается выполнение следующих функций в работе социального педагога:

Профилактическая функция

- Изучение условий развития ребенка в семье, в школе, определения уровня его личностного развития, психологического и физического состояния, социального статуса семьи;

- правовое, психологическое, педагогическое просвещение родителей, педагогов, учащихся;
- беседы, ролевые игры.

Защитно-охранная функция

- Подготовка документации для педагогических советов, для представления интересов детей в государственных и правоохранительных учреждениях;
- индивидуальные беседы, групповые занятия с участниками конфликтных ситуаций, обеспечение контакта детей с родителями и учителями в случае возникновения конфликта;
- оформление и трудоустройство детей и подростков на дальнейшее обучение

Организационная функция

- Организация групповых тематических консультаций с приглашением юристов, психологов, врачей, инспекторов ПДН, представителей КДН ;
- - обеспечение индивидуальных консультаций с родителями, педагогами и учащимися;
- контакт с органами местной власти и муниципальными службами по социальной защите семьи и детства с правоохранительными органами, с общественными организациями;
- помощь в организации досуга и отдыха через связь с детскими объединениями и учреждениями дополнительного образования;
- помощь в организации школьных мероприятий.

Циклограмма работы

№	НАЗВАНИЕ МЕРОПРИЯТИЯ
Ежедневно	
1.	Работа с документами (письма, запросы, ответы)
2.	Работа с проблемными учащимися
3.	Работа с классными руководителями, воспитателями
4.	Индивидуальная работа с родителями
Еженедельно	
5.	Контроль присутствия на уроках, кружковых и внеклассных мероприятиях учащихся, состоящих на различных видах учета
6.	Проверка-рейд «Школьная форма»
7.	Работа с методической литературой

8.	Посещение внеурочных мероприятий в классах с целью проверки организации индивидуальной работы с учащимися «группы риска»
Ежемесячно	
9.	Осуществление контроля за успеваемостью, посещаемости, досуговой занятости учащихся.
10.	Взаимодействие с инстанциями разной ведомственной принадлежности по вопросам защиты законных прав и интересов учащихся, а также детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.
11.	Социально-психолого-педагогическое сопровождение семей, воспитывающих приемных детей
12.	Социально-психолого-педагогическое сопровождение неблагополучных семей: оказание различных видов помощи семье с привлечением государственных учреждений и общественных организаций.
13.	Участие в работе комиссии по делам несовершеннолетних
14.	Работа по профилактике правонарушений и преступлений в школе
15.	Работа по профилактике алкоголизма, наркомании и токсикомании.
16.	Работа по профилактике жестокого обращения, самовольного ухода и бродяжничества.
17.	Совместная деятельность с инспектором ПДН.
18.	Контроль посещаемости учащимися ОУ
Один раз в четверть	
19.	Проведение профилактических бесед о правилах поведения в каникулярное время на тему: «Ответственность несовершеннолетних за правонарушения и преступления»
20.	Участие в классных и школьных родительских собраниях
21.	Социально-психолого-педагогическое сопровождение семей опекунов и граждан, временно организующих отдых учащихся в выходные, праздничные и каникулярные дни.
Один раз в год	
22.	<p>Составление документации:</p> <ul style="list-style-type: none"> · план социального педагога на год; · отчет социального педагога за год; · список учащихся и воспитанников; · список учащихся, состоящих на различных видах учета; · список детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей; · список детей-инвалидов; · социальный паспорт классов;

	социальный паспорт школы.
23.	Социально-психолого-педагогическое сопровождение детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей в летний каникулярный период

ПЛАН РАБОТЫ:

1. Работа с учащимися, состоящими на ВШУ, ПДН, КДН

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Корректировка банка данных детей, состоящих на учете ВШУ, ПДН, КДН	Август	Соц. педагог, психолог, зам. по ВР, классные руководители, воспитатели.
2.	Составление картотеки на воспитанников, состоящих на ВШУ, ПДН, КДН	Сентябрь	Соц. педагог
3.	Собеседование с учащимися, состоящими на ВШУ с целью выяснения их отношения к школе, обучению, взаимодействия со сверстниками	В течение года	Классные руководители, соц. педагог
4.	Проведение классных часов по анализу проблемных ситуаций	По мере необходимости	Классные руководители, соц. педагог
5.	Информировать родителей о постановке на временный учет их детей	В течение года (по необходимости)	Соц. педагог
6.	Вести учет успеваемости учащихся	1 раз в четверть	Соц. педагог, классные руководители
7.	Вести учет правонарушений в школе	В течение года	Соц. педагог
8.	Осуществление четкого контроля за посещением школы учащимися, состоящими на ВШУ, ПДН, КДН	Постоянно в течение учебного года	Классные руководители, соц. педагог, воспитатели
9.	Вовлечение учащихся, состоящих на ВШУ и ПДН в общешкольные дела и мероприятия и т.п.	Постоянно в течение года	Классные руководители, соц. педагог, воспитатели
10.	Привлечение педагогов школы-интерната на заседания Совета профилактики и ЦПМПК	По графику и в случае необходимости	Соц. педагог

2. РАБОТА С РОДИТЕЛЯМИ

№	Мероприятие	Сроки	Ответственные
1.	Социально-психолого-педагогическое сопровождение неблагополучных семей.	В течение года	Соц. педагог, классные руководители, психолог
2.	Социально-психолого-педагогическое сопровождение семей, имеющих подопечных детей.	В течение года	Соц. педагог, классные руководители
3.	Индивидуальные консультации для родителей и опекунов, испытывающих затруднения в воспитании детей, подопечных.	В течение года	Соц. педагог, психолог, классные руководители, заместитель директора по УВР
4.	Собеседование с родителями, уклоняющимися от воспитания подростков; ознакомление со статьями УК РФ; вынесение им официального предупреждения об ответственности за воспитание и обучение детей	По мере необходимости	Соц. Педагог, классные руководители
5.	Приглашение родителей детей «группы риска» на заседание совета профилактики школы	По мере необходимости	Совет профилактики
6.	Участие в общешкольных и классных родительских собраниях	В течение года	Классные руководители, воспитатели, зам. по УВР, зам., соц. педагог, психолог
7.	Проведение индивидуальных бесед с родителями: - об обязанностях по воспитанию и содержанию детей; - о взаимоотношениях в семье; - о бытовых условиях и их роли в воспитании и обучении; - об ответственности за получение детьми среднего(полного) образования.	В течение года	Соц. педагог
8.	Информационно-просветительная работа с родителями		Классные руководители, зам. по УВР, зам. , соц. педагог, психолог

3.ПОВЫШЕНИЕ КВАЛИФИКАЦИИ

№	Мероприятие	Сроки
1.	Ознакомление с документами Правительства РФ, Министерства образования РФ, муниципального органа образования в сфере защиты законных прав и интересов учащихся, детей-инвалидов, детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.	В течение года
2.	Ознакомление с передовым педагогическим опытом, новинками методической литературы.	В течение года
3.	Участие в совещаниях, семинарах, конференциях, круглых столах по вопросам преодоления социальной дезадаптации учащихся, профилактики правонарушений среди подростков, защите прав несовершеннолетних.	В течение года
4.	Подготовка материалов к тематическим выступлениям.	В течение года
5.	Прохождение курсов повышения квалификации	

4. ЗАЩИТА ЗАКОННЫХ ПРАВ И ИНТЕРЕСОВ ДЕТЕЙ-СИРОТ И ДЕТЕЙ, ОСТАВШИХСЯ БЕЗ ПОПЕЧЕНИЯ РОДИТЕЛЕЙ

Цель: создание благоприятных условий для развития личности воспитанников школы-интерната, оказание детям помощи в саморазвитии и самореализации в процессе восприятия мира и адаптации в нем; защита и представление интересов и прав детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей в социальных службах, оказание им посильной помощи в решении жизненных ситуаций.

Задачи:

1. Социальная защита прав детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.
2. Воспитание уважения к закону, нормам коллективной жизни.
3. Организация целевого досуга.

№ п/п	Содержание деятельности	Сроки	Ответственные
1.	Защита законных прав и интересов детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей	В течение года	Социальный педагог
2.	Восстановление жизненно-важных документов ребенка	По необходимости	Социальный педагог
3.	Изучение документов и оформление личных дел детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей	По мере поступления	Социальный педагог
4.	Составление личной карточки воспитанника, оставшегося	По необходимости	Социальный педагог

	без попечения родителей, внесение текущих изменений		
5.	Оформление и проверка личных дел воспитанников, сбор недостающих в личном деле воспитанника документов и сведений о родственниках.	По мере необходимости	Социальный педагог, классный руководитель
6.	Совместная работа с пенсионным фондом: 1. Оформление и начисление пенсионных выплат: · по инвалидности и ЕДВ; · по потере кормильца. 2. Прекращение пенсионных выплат в связи с выбытием из учреждения.	В течение года	Социальный педагог
7.	Совместная работа со Сбербанком: ● открытие лицевых счетов; ● отслеживание поступления на лицевые счета пенсионных и алиментных выплат.	По мере необходимости Один раз в квартал	Социальный педагог
8	Совместная работа с ЦПМПК по определению образовательного маршрута учащихся	По мере необходимости	Социальный педагог
9	Контроль за целостностью и сохранностью жилья, закрепленного за воспитанниками.	1 раз в год	Социальный педагог
10	Контроль за успеваемостью, посещением уроков, внеурочной занятостью детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей	В течении года	Социальный педагог, классный руководитель
11	Помощь в организации посещения центра занятости и училищ воспитанниками в целях профориентации.	Март-май	Социальный педагог, классный руководитель, воспитатели
12	Пропаганда знаний о правах ребенка	В течении года	Социальный педагог

ФУНКЦИИ СОЦИАЛЬНО-ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ РАБОТЫ

СРОКИ	Организационная	Профилактическая	Защитно-охранная
--------------	------------------------	-------------------------	-------------------------

	Месячник «Гражданская защита»		
СЕНТЯБРЬ	<p>Формирование банка данных по всем категориям учащихся.</p> <p>Выявление воспитанников, не приступивших к занятиям.</p> <p>Выявление детей и семей «группы риска»:</p> <p>изучение личных дел вновь прибывших;</p> <p>оказание помощи классным руководителям по сбору и анализу материалов для заполнения социальных карт;</p> <p>корректировка списков детей по социальному статусу.</p> <p>Составление и утверждение плана работы социального педагога и плана работы Совета профилактики на 2017-2018 учебный год.</p>	<p>Заседание Совета профилактики.</p> <p>Утверждение плана работы и списка детей, состоящих на различных видах учета.</p> <p>Совместная работа с различными структурными подразделениями.</p> <p>Контроль за посещаемостью и текущей успеваемостью учащихся, своевременное принятие мер для улучшения ситуации.</p> <p>Вовлечение учащихся в кружки, спортивные секции.</p>	<p>Осуществление мер по социальной защите и охране прав детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.</p> <p>Помощь учащимся в преодолении учебных трудностей.</p> <p>Индивидуальные консультации с родителями, детьми, педагогами.</p>
	Месячник «ЗОЖ»		
ОКТАБРЬ	<p>Принятие участия в МО, педсоветах, производственных совещаниях.</p> <p>Подготовка к общешкольному родительскому собранию.</p> <p>Составление социального паспорта классов, школы.</p>	<p>Контроль за успеваемостью учащихся.</p> <p>Профилактика ПАФ, встречи с работниками ПДН.</p> <p>Принятие участия в родительских собраниях.</p>	<p>Оформление документов в личных делах детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.</p> <p>Взаимодействие с КДН и ЗП и ПДН.</p>

	Месячник по профилактике вредных привычек, «Неделя толерантности»		
НОЯБРЬ	<p>Помощь в организации содержательного досуга учащихся через систему дополнительного образования.</p> <p>Рейд по проверке внешнего вида учащихся.</p> <p>Наблюдение в урочной и внеурочной деятельности через посещение уроков, самоподготовок, кружковых занятий.</p>	<p>Цикл мероприятий «Молодежь за ЗОЖ».</p> <p>Показ д/фильмов о вреде курения, алкоголя, токсических и наркотических веществ.</p> <p>Совместные рейды по семьям учащихся, уклоняющихся от учебы.</p> <p>Оказание помощи классным руководителям в организации и проведении родительских собраний.</p> <p>Неделя специалистов службы сопровождения.</p>	<p>Индивидуальная работа с семьями, состоящими на учете КДН и ЗП.</p> <p>Индивидуальные беседы с учащимися, состоящими на ВШУ.</p>
	Месячник «Дорогою добра»		
ДЕКАБРЬ	<p>Повышение профессиональной компетентности и уровня образования.</p> <p>Помощь в организации досуга учащихся.</p> <p>Подготовка к празднику Новый год</p>	<p>Встреча с инспектором ПДН: «Пиротехника и последствия шалости с пиротехникой».</p> <p>Заседание Совета профилактики.</p>	<p>Беседы-инструктаж: «Мои каникулы» (дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей)</p> <p>Своевременное принятие мер по поступившим сигналам о правонарушениях несовершеннолетних.</p>
	Месячник правовых знаний и профилактики правонарушений «Человек в мире правил»		
ЯНВАРЬ	<p>Принятие участия в МО (выступление)</p> <p>Рейд по проверке внешнего вида учащихся.</p>	<p>Совместные рейды по семьям учащихся, уклоняющихся от учебы.</p> <p>Индивидуальные консультации с родителями и детьми.</p> <p>Профилактические беседы с учащимися, состоящими на ВШУ.</p>	<p>Осуществление рейда по проверке условий жизни опекаемых детей, в целях защиты прав и интересов несовершеннолетних.</p>

	Месячник гражданско-патриотического воспитания «Мое Отечество»		
ФЕВРАЛЬ	Изучение государственных и международных документов о правах человека, о положении в обществе, о правах ребенка. Наблюдение за воспитанниками, состоящими на ВШУ, в урочной и внеурочной деятельности через посещение уроков, самоподготовок, кружковых занятий, помощь в преодолении затруднений в учебе.	Консультация для родителей: «Профессии, которые выбирают наши дети».	Организация работы в тесном контакте с КДН и ЗП и ПДН
	Месячник профориентационной работы		
МАРТ	Разработка методических материалов для работы с педагогами, учащимися и их родителями. Диагностика профессиональных предпочтений – 9 кл. Посещение Центра занятости (9 кл.)	Инструктаж «Мои каникулы» с детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей. Посещение семей, принявших детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей на период каникул. Профориентационная работа с учащимися 9-х классов (выезды в техникумы).	Подготовка документов детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей для прохождения ЦПМПК. Беседы с учащимися, состоящими на различных видах учета «Мой внутренний мир, мои поступки».
	Месячник природоохранной и экологической деятельности		
АПРЕЛЬ	Участие в МО, семинарах, практикумах, конференциях различного уровня по социально-педагогическим	Вовлечение детей, состоящие на учете ВШУ в общешкольные мероприятия. Заседание Совета профилактики. Индивидуальные беседы с учащимися	Организация правовой информированности детей, родителей, педагогов. Рейды в семьи, состоящие на учете

	проблемам. Рейд по проверке внешнего вида учащихся.	«Ответственность за правонарушения». Индивидуальные беседы с родителями «ответственность за правонарушения детей».	
	Месячник героико-патриотического воспитания: «Поклонимся великим тем годам!»		
МАЙ	Помощь в подготовке учащихся к 9 мая. Подготовка к родительскому собранию Подготовка анализа работы социального педагога за год.	Заседание Совета профилактики. Беседы-инструктажи с учащимися, состоящими на ВШУ «Летние каникулы». Беседы-инструктажи с детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей «Летние каникулы».	Работа по устройству детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей на каникулярный период. Подготовка пакета документов для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, для поступления в техникумы.

**План
работы школьной библиотеки
на 2023 – 2024 учебный год.**

Цели и задачи библиотеки.

1. Работать в соответствии с методической темой школы «Развитие профессионального сотрудничества как условие достижения нового качества образования».
2. Способствовать формированию личности читателя, способной к творчеству и самоопределению, сотрудничеству, обладающего набором ключевых компетентностей и готового нести ответственность за собственное благополучие и развитие страны.
3. Обеспечение учебно-воспитательного процесса и самообразования путем библиотечного и информационно – библиографического обслуживания учащихся, педагогов и других категорий читателей.
4. Содействовать усвоению учебных предметов, научить читать, понимать и любить книги через организацию мероприятий, содействующих эмоциональному и культурному развитию детей.
5. Формирование библиотечного фонда в соответствии с образовательной программой.
6. Изучать читательский спрос учителей и учеников.
7. Обеспечение защиты учащихся от информации, приносящей вред здоровью школьников.

8. Использовать ресурсы Президентской библиотеки им. Б.Н. Ельцина.

9. Подключиться к ресурсам НЭБ.

Основные функции библиотеки

\

1. Информационная. Библиотека предоставляет возможность использовать информацию вне зависимости от ее вида, формата, носителя.

2. Воспитательная – способствует развитию чувства патриотизма по отношению к государству, своему краю и школе.

3. Образовательная. Библиотека поддерживает и обеспечивает образовательные цели школы, осуществляет свою деятельность в соответствии с основными направлениями развития образования в школе.

4. Культурная. Библиотека организывает мероприятия, формирующие культурное и социальное самосознание, содействует эмоциональному развитию учащихся.

5. Аккумулятивная – формирует, накапливает, систематизирует и хранит библиотечно-информационные ресурсы.

6. Просветительская – приобщает учащихся к сокровищам мировой и отечественной культуры.

7. Воспитание здорового образа жизни.

8. Профессиональное воспитание.

9. Патриотическое воспитание.

Направления деятельности библиотеки

1. Формирование библиотечного фонда

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Ответственные
	Изучение состава фондов и анализ их использования	Постоянно	библиотекарь
	Работа с Федеральным перечнем учебников на 2023– 2024 г. Подготовка перечня учебников, планируемых к использованию в новом учебном году: -совместное формирование с учителями-предметниками общешкольного заказа на учебники и учебные пособия в соответствии с требованиями ФГОС 3-го поколения. - составление бланка заказа на учебники с учетом их требований на 2024-2025 учебный год	Ноябрь, декабрь Февраль, март	библиотекарь зам. директора учителя-предметники
	Информирование учителей и учащихся о новых поступлениях учебников и учебных пособий.	Постоянно	библиотекарь
	Прием, учет и обработка учебников и художественной литературы, полученной в дар.	Май - сентябрь	библиотекарь
	Получение недостающих учебников из других библиотек района (межбиблиотечный обмен)	Август - сентябрь	библиотекарь
	Прием и учет новых изданий	В течение года	библиотекарь
	Расстановка новых изданий в фонде	По мере поступления	библиотекарь
	<i>Обеспечение сохранности:</i> - рейды по проверке учебников; - проверка учебного фонда; - мелкий ремонт.	1 раза в четверть Май - июнь 1 раз в месяц	библиотекарь актив библиотеки
	Списание фонда учебников и учебных пособий с учетом ветхости и смены образовательных программ.	В течение года	библиотекарь
	Прием и выдача учебников обучающимся (по графику)	Май Июнь-сентябрь	библиотекарь

2. Работа с читателями

№ п/п	Содержание работы	Сроки
Индивидуальная работа		
1	Обслуживание читателей на абонементе: учащихся, педагогов, технического персонала, родителей.	Постоянно
2	Обслуживание читателей в читальном зале: учителей, учащихся.	Постоянно
3	Рекомендательные беседы при выдаче книг	Постоянно
4	Беседы о прочитанных книгах	Постоянно
5	Рекомендательные и рекламные беседы о новых книгах, энциклопедиях, журналах, поступивших в библиотеку.	По мере поступления
6	Изучение и анализ читательских формуляров	В течение года
Работа с педагогическим коллективом		
1	Информирование учителей о новой учебной и методической литературе, педагогических журналах и газетах.	В течение года
2	Оказание методической помощи к урокам	В течение года
3	Поиск литературы и периодических изданий по заданной тематике. Подбор материалов к предметным неделям.	По требованию МО и педагогов
Работа с учащимися		
1	Обслуживание учащихся согласно расписанию работы библиотеки	Постоянно
2	Просмотр читательских формуляров с целью выявления должников	1 раз в четверть
3	Проводить беседы с вновь записавшимися читателями о культуре чтения книг. Объяснить об ответственности за причинённый ущерб книге или учебнику	Постоянно
4	Рекомендовать художественную литературу и периодические издания согласно возрастным категориям каждого читателя.	Постоянно
5	Ознакомление школьников с мультимедиа ресурсами, имеющимися в фондах школьных библиотек	В течение года
6	Библиотечные уроки	В течение года

7	Поддержка общешкольных мероприятий		В течение года	
8	Кино уроки		В течение года	
Работа с родителями (законными представителями)				
1	Информирование родителей (законных представителей) о новой учебной и художественной литературе, детских журналах и газетах.		По мере поступления	
2	Выступление на родительских собраниях, пропаганда книг и чтения		В течение года	
Массовая работа				
Месяц	Числа	Содержание работы	Читательское назначение	Ответственные
сентябрь	07.09	Мастер-класс "Закладка для книги"	1-4 классы	Педагог- библиотекарь
	21.09	Экскурсия в школьную библиотеку «Знакомьтесь – это библиотека!»	1 класс	Педагог- библиотекарь
	28.09	Рейд «Какой я ученик расскажет мой учебник» (аккуратность, целостность и наличие обложек)	1-11 классы	Актив библиотеки
октябрь	04.10	К всемирному дню защиты животных урок-презентация «Наши домашние питомцы» (04.10)	5 класс	Педагог- библиотекарь , классный руководитель
	11.10	Всероссийский день чтения	1-11 класс	Педагог- библиотекарь
	18.10	Библиотечный урок "О том, как создавались книги..."	6 класс	Педагог- библиотекарь
	26.10	Экскурсия «Книжное царство, мудрое государство»	2 класс	Педагог- библиотекарь
	27.10	Конкурс проектов «Современная библиотека (Библиотека будущего)» к Международному дню школьных библиотек	5-11 классы	Педагог- библиотекарь классные руководители 5-11 классов

		Презентация к Международному дню школьных библиотек Учреждён Международной ассоциацией школьных библиотек, отмечается в 4-й понедельник октября.	1-5 классы	Педагог- библиотекарь
ноябрь	07.11 – 11.11	Акция «Читаем русские народные сказки»	1-4 классы	Педагог- библиотекарь, классные руководители
	09.11- 13.11	Беседа «Бережное отношение к книгам»	1-4 классы	Педагог- библиотекарь
	16.11	Библиотечный урок «Выбор книг в библиотеке».	3 класс	Библиотекарь
	20.11	Игра-викторина «Русские народные сказки»	2 класс	Педагог- библиотекарь
	24.11	<u>Мастер - класс "Подарок маме своими руками"</u>	1-4 класс	Педагог- библиотекарь
декабрь	01.12 05.12	<u>Рейд «Мой учебник»</u>	1-11 классы	Актив библиотеки
		Цикл бесед о здоровом образе жизни: «Как стать «Неболежкой» «Привычки человека» «Жизнь прекрасна – не губите её» «Дорога, ведущая в пропасть»	1-11 классы	Педагог- библиотекарь кл.руководители
	09.12	Уроки тихого чтения	1-7 классы	Педагог- библиотекарь
	11.12	Виртуальная экскурсия «День Конституции Российской Федерации». Дата установлена ФЗ от 13 марта 1995 г. № 32-ФЗ «О днях воинской славы и памятных датах России».	8 класс	Педагог- библиотекарь
	19.12- 28.12	<u>Мастер-класс «Мастерская Деда Мороза!».</u>	1-6 классы	Педагог- библиотекарь

январь	13.01	Библиотечный урок "Информационная культура человека".	7 класс	Педагог- библиотекарь
	24.01 – 26.01	Школьный этап Всероссийского конкурса чтецов «Живая классика»	5-11 классы	Педагог- библиотекарь учителя русского языка и литературы
	09.01- 19.01	Акция «Перемена с книгой»	1-11 классы	Педагог- библиотекарь
февраль	05.02	Библиотечный урок "Куда пойти учиться".	11 класс	Педагог- библиотекарь
	08.02	Урок памяти о героях-пионерах «Они не выбирали войну» (08.02)	5 класс	Педагог- библиотекарь кл.руководители
		Уроки тихого чтения	1-7 классы	Педагог- библиотекарь
		Акция «Дарите книги с любовью»	1-11 классы	Педагог- библиотекарь
	13.02 – 22.02	Мастер – класс «Открытка к 23 февраля»	1-4 классы	Педагог- библиотекарь
март	01.03- 7.03	Мастер-класс «Подарок маме»	1-4 классы	Педагог- библиотекарь
	09.03- 17.03	Акция «Перемена с книгой»	1-11 классы	Педагог- библиотекарь
		Уроки тихого чтения	1-7 классы	Педагог- библиотекарь
	Март – апрель	Неделя детской книги	1-11 классы	Педагог- библиотекарь учителя русского языка и литературы
апрель	04.04 – 08.04	<u>Рейд "Мой учебник"</u>	1-11 класс	Актив библиотеки

	23.04	Презентация ко Всемирному дню книги и авторского права	1-11 классы	Педагог- библиотекарь
		Уроки тихого чтения	1-7 классы	Педагог- библиотекарь
		Акция «Мульти - пульти»	1-5 классы	Педагог- библиотекарь кл.руководители
май	24.04 - 03.09	<u>Акция «Читаем книги о войне»</u>	1-11 классы	Педагог- библиотекарь кл.руководители
		Уроки тихого чтения	1-7 классы	Педагог- библиотекарь
		Акция «Просмотр фильмов о войне»	1-11 классы	Педагог- библиотекарь
	24.05	Презентация к Общероссийскому дню библиотек	1-11 классы	Педагог- библиотекарь
июнь		Прием и выдача учебников на новый учебный год	1-11 классы	Педагог- библиотекарь

Книжные выставки				
1.	Постоянно действующие книжные выставки: «Писатели-юбиляры» «Книги-юбиляры» «Мы за здоровый образ жзни!» «Из истории родного края» «Мир фантазии и сказок» «Словари – наши друзья и помощники» "Этих дней не смолкнет слава!"	в течение года	1-11 классы	библиотекари кл.руководитель
2.	«К нам новый учебник пришел»	сентябрь	1-11 классы	Педагог-библиотекарь
3.	205 лет со дня рождения А.К. Толстого (1817-1875),	05.09-	7-11 классы	Педагог-библиотекарь

	русского поэта, писателя, драматурга	09.09		
4.	140 лет со дня рождения Б.С. Житкова (1882-1938), русского детского писателя, педагога, путешественника.	12.09-14.09	1-4 классы	Педагог-библиотекарь
5.	Книжная выставка ко Дню учителя: «Учительство... Мы славная семья!»	01-05 октября	1-11 классы	Педагог-библиотекарь
6.	Книжная выставка: «Эти забавные животные»	04 – 07 октября	1-11 классы	Педагог-библиотекарь
7.	130 лет со дня рождения русской поэтессы, прозаика, драматурга Марины Ивановны Цветаевой (1892–1941)	08 – 14 октября	1-11 классы	Педагог-библиотекарь
8.	120 лет со дня рождения русского писателя Евгения Андреевича Пермяка (1902–1982)	31 октября	1-11 классы	Педагог-библиотекарь
9.	135 лет со дня рождения русского поэта, драматурга, переводчика Самуила Яковлевича Маршака (1887–1964)	01-04 ноября	1-11 классы	Педагог-библиотекарь
10.	170 лет со дня рождения русского писателя, драматурга Дмитрия Наркисовича Мамина-Сибиряка (1852–1912)	07-11 ноября	1-11 классы	Педагог-библиотекарь
11.	«Добрые мамыны глаза» (Книжно – иллюстрированная выставка - посвящение ко Дню матери)	23-30 ноября	1-11 классы	Педагог-библиотекарь
12.	220 лет со дня рождения русского поэта Александра Ивановича Одоевского (1802–1839)	05-09 декабря	1-11 классы	Педагог-библиотекарь
13.	85 лет со дня рождения русского писателя Эдуарда Николаевича Успенского (1937–2018)	19-23 декабря	1-11 классы	Педагог-библиотекарь
14.	«Новогодний переполох!», книжно – иллюстрированная выставка	19– 30 декабря	1– 4 классы	Педагог-библиотекарь

15.	140 лет со дня рождения русского писателя Алексея Николаевича Толстого пер (1883–1945). Его принадлежат «Аэлита», «Гиперболоид инженера Гарина», «Хождение по мукам», «Пётр Первый», «Сорочьи сказки», «Золотой ключик, или Приключения Буратино».	09-11 января	1-11 классы	Педагог-библиотекарь
16.	395 лет со дня рождения французского поэта, критика и сказочника Шарля Перро (1628-1703). Автор «Сказки моей матушки Гусыни, или Истории и сказки былых времён с поучениями».	12-13 января	1– 4 классы	Педагог-библиотекарь
17.	150 лет со дня рождения русского писателя <u>Михаила Михайловича Пришвина</u> (1873–1954). «Кладовая солнца», «Лисичкин хлеб», «Золотой луг».	01-04 февраля	1– 4 классы	Педагог-библиотекарь
18.	195 лет со дня рождения французского писателя-фантаста <u>Жюль Верна</u> (1828–1905). «Таинственный остров», «Дети капитана Гранта», «Вокруг света в восемьдесят дней». «Двадцать тысяч лье под водой».	06 -10 февраля	1-11 классы	Педагог-библиотекарь
19.	Книжная выставка «Защитникам Отечества, посвящается!»	20-24 февраля	1-11 классы	Педагог-библиотекарь
20.	«Красивые, милые, добрые...» Выставка - вернисаж к Международному женскому дню 8 марта	01-08 марта	1-11 классы	Педагог-библиотекарь
21.	110 лет со дня рождения советского поэта, детского писателя, драматурга, автора Государственного гимна России Сергея Владимировича МИХАЛКОВА (1913-2009).	13-17 марта	1-11 классы	Педагог-библиотекарь
22.	155 лет со дня рождения русского писателя, литературного критика и публициста Максима ГОРЬКОГО (<i>наст. Пешков Алексей Максимович</i> , 1868-	27-31 марта	1-11 классы	Педагог-библиотекарь

	1936). «Дело Артамоновых», «Сказки об Италии», «Жизнь Клима Самгина».			
23.	«Хоровод весёлых книжек для девочек и мальчишек» Книжно – иллюстрированная выставка весёлых детских рассказов ко Дню детской и юношеской книги и дню смеха, к Международному дню детской книги с обзором у выставки	20- 27 марта	1-11 классы	Педагог-библиотекарь
24.	«Космические дали таинственные...» Выставка книг ко Дню космонавтики «12 апреля - День космонавтики»	10- 12 апреля	1-11 классы	Педагог-библиотекарь
25.	200 лет со дня рождения русского драматурга Александра Николаевича ОСТРОВСКОГО (1823–1886). «Доходное место», «Гроза», «Женитьба Бальзамина».	12 апреля	1-11 классы	Педагог-библиотекарь
26.	«Планета у нас одна» (к Всемирному дню Земли 22.04)	17-21 апреля	1-11 классы	Педагог-библиотекарь
27.	Выставка книг «Этих дней не смолкнет слава!»	01-12 мая	1-11 классы	Педагог-библиотекарь
1.	Обслуживание учащихся, педагогов	в течение года		Педагог-библиотекарь
	Работа с родительской общественностью	в течение года		Педагог-библиотекарь
	Предоставление родителям информации об издании и поступлении новых учебников	май		Педагог-библиотекарь
	Информирование обучающихся о новой учебной и учебно-методической литературе	по мере поступления		Педагог-библиотекарь
	Информирование учителей о новой учебной и учебно-методической литературе по ФГОС 2-го поколения	по мере поступления		Педагог-библиотекарь

3. Реклама библиотеки

№ п/п	Содержание работы	Срок исполнения
9.	Создание фирменного стиля: эстетическое оформление библиотеки	постоянно
10.	Подбор цветовой композиции в оригинальности стиля для оформления выставок.	во время оформления выставок
11.	Реклама деятельности библиотеки: - устная (во время перемен, на классных собраниях); - наглядная (информационные выставки о мероприятиях); - видеоролики о пользе чтения; - оформление постоянно действующих стендов.	в течение года по мере проведения в течение года

4. Профессиональное развитие работников библиотеки

№ п/п	Содержание работы	Срок исполнения
1.	Анализ работы библиотеки за 2022- 2023 учебный год.	июнь
2.	План работы библиотеки на 2023-2024 учебный год.	июнь
3.	Участие в библиотечных семинарах районного МО.	Согласно плану Методические дни
4.	Совершенствование и освоение новых библиотечных технологий	Постоянно
5.	Ведение учетной документации школьной библиотеки	Постоянно
6.	Курсы повышения квалификации	1 раз в 3 года
7.	Самообразование: чтение журналов «Школьная библиотека», «Библиотека в школе». Приказы, письма, инструкции о библиотечном деле. Использование электронных носителей. Просмотр вебинаров.	Постоянно

5. Взаимодействие с библиотеками других школ

№ п/п	Содержание работы	Срок исполнения
•	Межбиблиотечный абонемент	В течение года