

+

Рассмотрено
на заседании Педагогического
совета школы
Протокол от №7 от 30.08.2024 г.

Согласовано
на заседании Совета школы
Протокол № 4 от 30.08.2024г.

Утверждаю
И.о. директора _____ Э.У. Ибраимова
Приказ от 30.08.2024г. №238

ГОДОВОЙ ПЛАН РАБОТЫ

Муниципального бюджетного

общеобразовательного учреждения

"ЛЬГОВСКАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА"

Кировского района Республики Крым

на 2024-2025 учебный год

с. Льговское
2024 г.

Оглавление

2	
Анализ учебно - воспитательной работы за 2023- 2024 учебный год.....	6
Перечень реализуемых образовательных программ в соответствии с лицензией:.....	6
Система управления организацией.....	6
Управления школой на основе ИКТ.....	7
Оценка образовательной деятельности.....	8
Содержание и качество подготовки обучающихся.....	11
Статистика показателей за 2020-2024годы.....	11
Результаты освоения учащимися образовательных программ по показателю «успеваемость» в 2023 году.....	12
Аналитический отчёт движения обучающихся и качество знаний за 2023- 2024 учебный год.....	12
Сравнительный анализ успеваемости за 3 года обучения.....	13
Результаты сдачи государственной итоговой аттестации выпускниками 9 класса.....	13
Сравнительный анализ результатов ГИА за 3 года.....	13
Результаты сдачи государственной итоговой аттестации выпускниками 11 класса.....	14
Сравнительный анализ результатов ЕГЭ за 3 года.....	14
Сравнительный анализ результатов ГВЭ за 3 года.....	15
Востребованность выпускников.....	16
Оценка функционирования внутренней системы оценки качества образования.....	16
Организация внутришкольного контроля в начальной школе.....	16
Организация внутришкольного контроля в 5-11 классах.....	18
8 Оценка кадрового обеспечения.....	19
Качественные характеристики педагогического коллектива:.....	20
Работа с педагогическими кадрами.....	20
Методическая работа.....	21
Информация о курсах повышения квалификации и аттестации педагогов и руководящих работников на 2020- 20 г. МБОУ "Льговская ОШ".....	23
Оценка учебно-методического и библиотечно-информационного обеспечения.....	26
Оценка материально-технической базы.....	27
Анализ воспитательной работы МБОУ "Льговская ОШ" за 2023-2024 учебный год.....	30
Проблема, над которой работал коллектив:.....	30
I раздел. Патриотическое воспитание.....	31
II раздел. Воспитание нравственной, социально зрелой личности.....	32
III раздел. Воспитание устойчивого развития личности.....	32

1. Психологическое направление (ценностное отношение к себе).....	33
2. Правовое направление.....	33
Сводная таблица учащихся Льговской ОШ, стоящих на ВШК и на учёте в СКМДД.....	33
3. Организация самоуправления.....	36
IV раздел. Художественно-эстетическое воспитание.....	36
Сводная таблица занятости учащихся в кружках.....	37
V раздел. Экологическое воспитание.....	37
VI раздел. Формирование здорового образа жизни.....	38
Достижения учащихся за 2023-2024 уч.год.....	43
Анализ работы педагога-психолога за 2023-2024 учебный год и задачи на 2024-2025 год.....	45
1. Личные данные.....	45
2.Объёмные показатели работы педагога-психолога.....	45
3.Список используемых коррекционно-развивающих и профилактических программ (по факту в течение года).....	46
4.Перечень проблем, по которым обращаются за консультацией.....	47
5. Материальное обеспечение.....	47
6. Оказание психологической помощи (для ежегодной информации омбудсмену по правам ребенка).....	47
Аналитический отчёт о работе педагога-психолога за 2023-2024 учебный год.....	48
Анализ работы школьной библиотеки за 2023-2024 учебный год.....	56
Организация деятельности, направленной на получение бесплатного общего образования.....	63
Работа с педагогическими кадрами, повышение их квалификации, аттестация.....	65
Организационно-педагогическая деятельность.....	67
Педагогические советы.....	67
Совещания при директоре.....	69
Организационная деятельность.....	70
План методической работы на 2023/2024 учебный год.....	72
Задачи методической работы.....	75
Формы методической работы.....	76
Основные направления деятельности.....	77
Направление 1. Управление методической работой.....	77
План работы методического совета.....	77
Направление 2. Работа с педагогическими кадрами.....	79
Направление 3. Информационно-методическое обеспечение профессиональной деятельности педагогов.....	80
Направление 4. Работа с учащимися.....	81
Работа школьных методических объединений.....	82

Повышение квалификации учителей, их самообразование.....	82
Перспективный план-график курсовой переподготовки и аттестации педагогов и руководящих работников на 2024 — 2025 г.....	83
План работы по аттестации педагогических работников.....	86
Деятельность педагогического коллектива, направленная на улучшение образовательного процесса.....	88
Система внутришкольного контроля.....	89
Раздел «Материально-техническое и информационное обеспечение».....	92
План воспитательной работы на 2024/2025 учебный год.....	93
Формы работы с учащимися в процессе реализации программы.....	94
На протяжении года вопросы воспитательной работы рассматривались на заседаниях педагогического совета:.....	95
Цель воспитательной работы в школе:.....	95
Социальная зрелость предполагает:.....	96
Направления деятельности по воспитанию:.....	97
Задачи воспитательной работы.....	99
Здоровьесберегающее воспитание:.....	101
Социокультурное и медиакультурное воспитание:.....	106
Художественное и эстетическое воспитание:.....	108
Правовое воспитание и культура безопасности:.....	109
Воспитание семейных ценностей:.....	112
Формирование коммуникативной культуры:.....	116
Экологическое воспитание:.....	119
Схема воспитательного воздействия на учащегося:.....	128
План мероприятий на 2024-2025 учебный год.....	135
Организация воспитательной работы школы.....	138
План работы педагога-психолога на 2024-2025 г.....	140
План работы педагога-психолога на сентябрь.....	148
План работы педагога-психолога на октябрь.....	149
План работы педагога-психолога на ноябрь.....	150
План работы педагога-психолога на декабрь.....	151
План работы педагога-психолога на январь.....	151
План работы педагога-психолога на февраль.....	152
План работы педагога-психолога на март.....	153
План работы педагога-психолога на апрель.....	154
План работы педагога-психолога на май.....	155
План работы педагога-психолога на июнь.....	156

План работы социального педагога.....	156
Циклограмма работы.....	158
План работы:.....	159
1. Работа с учащимися, состоящими на ВШУ, ПДН, КДН.....	160
2. Работа с родителями.....	161
3. Повышение квалификации.....	162
4. Защита законных прав и интересов детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.....	162
Функции социального-педагогической работы.....	163
Годовой план Льговской школьной библиотеки на 2024 -2025 учебный год.....	167
Услуги, оказываемые библиотекой:.....	169
Работа с библиотечным фондом и его сохранностью.....	170
Справочно-библиографическая и информационная работа.....	173
Работа по пропаганде библиотечно-библиографических знаний.....	174
Работа с читателями разных возрастных категорий библиотеки.....	175
Организация библиотечно-массовой работы.....	178
Повышение квалификации.....	180
Приложения 1-3.....	183

Анализ учебно-воспитательной работы за 2023 - 2024 учебный год

МБОУ "Льговская ОШ" находится в селе Льговское Кировского района Республики Крым в одном трехэтажном здании, построенном по проекту, сданном в эксплуатацию в 1969 г. Здание общей площадью 3741,1 м². Проектная мощность школы 540 чел, фактически обучаемость в 2023/2024 учебном году - 262чел. , всего классов – 11. Обучение проводится в одну смену.

Перечень реализуемых образовательных программ в соответствии с лицензией:

№ п/п	Основные общеобразовательные программы	
	Уровень образования	Нормативный срок исполнения
1	2	3
1	Начальное общее образование	4 года
2	Основное общее образование	5 лет
3	Среднее общее образование	2 года

Система управления организацией

Управление школой строится на принципах единоначалия и самоуправления. Административные обязанности распределены согласно Уставу, штатному расписанию, чётко распределены функциональные обязанности согласно квалификационным характеристикам.

Наименование органа	Функции
Директор	<ul style="list-style-type: none">• без доверенности представляет школу и действует от имени школы, заключает договоры с учреждениями, организациями, предприятиями и частными лицами;• от имени школы осуществляет действия, направленные на реализацию прав владения, пользования и распоряжения имуществом;• принимает на работу и увольняет работников школы;• осуществляет расстановку кадров школы, утверждает штатное расписание и должностные инструкции работников;• осуществляет иную деятельность в пределах своей компетенции;• утверждает локальные акты в рамках своей компетенции.
Педагогический Совет	<ul style="list-style-type: none">• разрабатывает и утверждает образовательные программы, учебные планы и рабочие программы;

	<ul style="list-style-type: none"> • определяет приоритетные направления педагогической деятельности; • разрабатывает и утверждает индивидуальные учебные планы; • переводит обучающихся в следующий класс; • обсуждает вопросы успеваемости, поведения и аттестации обучающихся; • организует работы по повышению квалификации педагогических сотрудников школы, развитию их творческих инициатив, распространению передового опыта; • представляет педагогических и других работников к различным видам поощрений.
Общее собрание работников	<ul style="list-style-type: none"> • принимает решение о необходимости заключения коллективного договора; • согласует правила внутреннего трудового распорядка; • выдвигает представителей работников для участия в коллективных переговорах; • осуществляет иную деятельность в пределах своей компетенции.

Управления школой на основе ИКТ

Современный период развития любого цивилизованного общества определяют как этап информатизации. Информатизация общества предполагает всестороннее и массовое внедрение методов и средств сбора, анализа, обработки, передачи, архивного хранения больших объёмов информации на базе компьютерной техники, а также разнообразных устройств передачи данных, включая телекоммуникационные сети. В этой связи одним из главных звеньев совершенствования образовательной системы является комплексная информатизация школы.

Реализуемая модель информационной среды позволяет педагогическому и ученическому коллективу активно использовать новейшие технические достижения и технологии в урочной и внеурочной деятельности. Развитие технической основы современных информационных образовательных технологий позволяет выровнять уровень оснащённости нашей школы современными информационно-коммуникационными технологиями.

Реализация учебного плана по информатике и ИКТ осуществляется на базе компьютерного класса. В локальной сети 11 компьютеров.

Школа подключена к сети Интернет.

Использование Интернет-ресурсов доступно школьникам в урочное и внеурочное время при подготовке к исследовательским научно-практическим конференциям, в осуществлении проектной деятельности, подготовке к предметным олимпиадам различного уровня. В целях обеспечения психического здоровья детей, защиты их от негативного влияния Интернет-угроз на компьютеры установлены фильтры.

Для обеспечения прозрачности образовательного и воспитательного процессов, доступности родителей к любой информации организации УВП, учёта мнения заказчиков образовательных услуг, образовательное учреждение имеет свой сайт: lgovskaya.school.kirov@crimeaedu.ru

Сайт используется для освещения новостей школы, публикации основной образовательной программы школы, нормативных документов, учебных планов.

Кроме этого, в урочной и внеурочной деятельности используются программные продукты по информатике, химии, физике, биологии, истории, математике, иностранному языку, русскому языку, литературе географии и другим предметам.

Созданная информационная школьная система предоставляет возможность ученикам стать участниками открытого образования. Администрация и сотрудники школы активно используют технические средства и электронные материалы при проведении педсоветов, семинаров, при участии в конкурсах, проектах различных уровней.

Использование ИКТ в административной и управленческой работе позволяет повысить оперативность выполнения решений, снизить временные затраты на подготовку и ведение документации, модернизировать делопроизводство, перевести всю деятельность школы на более качественный современный уровень.

Для осуществления учебно-методической работы в школе создано 5 школьных методических объединениях:

№ п/п	Методическое объединение
1	Естественно-математический цикл
2	Начальные классы
3	Гуманитарный цикл
4	Классные руководители
5	Эстетический цикл

Оценка образовательной деятельности

Образовательная деятельность в школе организуется в соответствии с:

1. Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ;
2. ФГОС начального общего образования (1-4 класс);
3. ФГОС основного общего образования (5 - 9 класс);

4. ФГОС среднего общего образования (10-11 класс).
5. ФООП НОО, утвержденной приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 18.05.2023 № 372
6. ФООП ООО, утвержденной Приказом Минпросвещения РФ от 18.05.2023 № 370 "Об утверждении федеральной образовательной программы основного общего образования" (Зарегистрирован 12.07.2023 № 74223
7. ФООП СОО, утвержденной Приказом Минпросвещения РФ от 23.11.2022 № 1014.
8. Санитарными правилами СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 №28;
9. Типовым положением об общеобразовательном учреждении, утвержденным постановлением Правительства РФ от 19.03.2001 г. № 196.
10. Уставом МБОУ "Льговская ОШ", утвержден Постановлением администрации Кировского района Республики Крым от 16.05.2016. № 84.
11. Основными образовательными программами школы по уровням, включая учебные планы, годовые календарные графики, рабочими программами.

Учебный план Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения "Льговская общеобразовательная школа" разработан в соответствии с требованиями следующих нормативных документов:

1. Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями);
2. Федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 06.10.2009 № 373 (с изменениями) (далее - ФГОС НОО);
3. Федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.12.2010 № 1897 (с изменениями) (далее - ФГОС ООО);

4. Федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.05.2012 № 413 (с изменениями) (далее — ФГОС СОО);

5. Санитарными правилами СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 №28;

6. Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утверждённого приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 28.08.2020 № 442 (с изменениями и дополнениями от 20.11.2020);

7. Федерального перечня учебников, допущенных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования организациями, осуществляющими образовательную деятельность, утверждённого приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 20.05.2020 № 254 (с изменениями и дополнениями от 23.12.2020);

8. Перечня организаций, осуществляющих выпуск учебных пособий, которые допускаются к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, утверждённого приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 09.06.2016 № 699.

9. Письмом Министерства образования Российской Федерации от 12.08.2002 №13-51-99/14 «О введении третьего дополнительного часа физической культуры в образовательных учреждениях Российской Федерации».

10. Концепцией развития дополнительного образования детей, утверждённой распоряжением Правительства Российской Федерации от 04.09.2014г. № 1726-р;

11. Методических рекомендаций об организации внеурочной деятельности как неотъемлемой части основной общеобразовательной программы №01-13/138 от 27.08.2018г..

12. Концепцией духовно-нравственного развития и воспитания личности гражданина России;

13. Письмом Департамента государственной политики в сфере общего образования Министерства образования и науки Российской Федерации от 25.05.2015 №08-761 «Об изучении предметных областей «Основы религиозных культур и светской этики» и «Основы

духовно-нравственной культуры народов России;

14. Законом Республики Крым от 17.06.2015 «Об образовании в Республике Крым»;

• 15. Письмом Министерства образования, науки и молодёжи Республики Крым от 18.04.2024 г. №2464/01-15
13.04.2023 г. №01-15/ 1988 «Об учебных планах общеобразовательных организаций Республики Крым на 2023/2024 учебный год»

16. Решением коллегии Министерства образования, науки и молодёжи Республики Крым от 22.04.2015 №2/7 «Об утверждении перечня региональных элективных курсов, рекомендованных для использования в учебном процессе общеобразовательных организаций Республики Крым».

17. Концепцией патриотического и духовно-нравственного воспитания населения в Республике Крым, утверждённой Указом главы Республики Крым 18.12.2014г №522-У;

18. Письмом Министерства образования, науки и молодёжи Республики Крым от 26.07.2023 г. № 01-14/4022 «Примерный календарный учебный график общеобразовательной организации на 2023-2024 учебный год»

19. Уставом МБОУ "Льговская ОШ" Кировского района Республики Крым.

При разработке учебных планов по соответствующим уровням образования школа руководствовалась также следующими нормативными документами:

- для 1-4 классов в условиях реализации ФГОС НОО:

1. Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31.05.2021 № 286 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования»;

2. Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 18 мая 2023 года № 370 «Об утверждении федеральной образовательной программы начального общего образования»

3. Письмом Министерства образования, науки и молодёжи Республики Крым от 13.04.2023г. №01-15/1988 «Об учебных планах общеобразовательных организаций Республики Крым на 2023/2024 учебный год»:

- для 5-9 классов в условиях реализации ФГОС ООО (5-9 классы):

1. Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31.05.2021 № 287 «Об утверждении федерального государствен-

ного образовательного стандарта основного общего образования»;

2. Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 18 мая 2023 года № 370 «Об утверждении федеральной образовательной программы основного общего образования»

3. Письмом Министерства образования, науки и молодёжи Республики Крым от 13.04.2023г. №01-15/1988 «Об учебных планах общеобразовательных организаций Республики Крым на 2023/2024 учебный год»:

- для среднего общего образования (ФГОС СОО - 10 класс и 11 класс):

1. Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.05.2012 №413 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования» (с изменениями и дополнениями).

2. Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 18 мая 2023 года № 371 «Об утверждении федеральной образовательной программы основного общего образования».

3. Письмом Министерства образования, науки и молодёжи Республики Крым от 13.04.2023г. №01-15/1988 «Об учебных планах общеобразовательных организаций Республики Крым на 2023/2024 учебный год».

4. Письмом Министерства образования и науки РФ от 20.06.2017 №ТС-194/108 «Об организации изучения учебного предмета «Астрономия»

Учебный план МБОУ "Льговская ОШ" – нормативно-правовой документ, устанавливающий перечень, трудоёмкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), других видов учебной деятельности, формы промежуточной аттестации обучающихся.

Учебный план является нормативной базой для разработки, согласования и утверждения рабочих программ по общеобразовательным предметам.

Содержание и качество подготовки обучающихся

Статистика показателей за 2019-2024 годы

Структура классов: начальное общее образование (1 – 4 классы) - 4 общеобразовательных класса; основное общее образование (5 – 9 классы) – 5 общеобразовательных классов; среднее общее образование (10 – 11 классы) – 2 общеобразовательных класса.

Контингент образовательного учреждения.

	2019-2020уч. год		2020-2021 уч. год		2021-2022 уч. год		2022-2023 уч. год		2023-2024 уч. год	
	Кол-во кл.	Кол-во обуч.	Кол-во кл.	Кол-во обуч.	Кол-во кл.	Кол-во обуч.	Кол-во кл.	Кол-во обуч.	Кол-во кл.	Кол-во обуч.
Начальная школа	4	100	4	104	4	104	4	107	4	115
Основная школа	5	111	5	117	5	117	5	104	5	122
Средняя школа	2	15	2	22	2	22	2	33	2	27
Всего	11	226	11	243	11	243	11	244	11	264

Результаты освоения учащимися образовательных программ по показателю «успеваемость» в 2024 году

По-прежнему, одной из основных задач перед педагогическим коллективом школы является направление работы на обеспечение успешного усвоения базового программного уровня образования всеми обучающимися, с акцентом на повышение и стабильность качества знаний, сохранение уровня 100% успеваемости, должную образовательную подготовку выпускников 9, 11 классов к государственной итоговой аттестации.

**Аналитический отчёт
движения обучающихся и качества знаний за 2023 - 2024 учебный год**

Класс	Кол. уч-ся нач. года	Прибыло	Выбыло	Кол. уч-ся конец года	Учатся на «5»	«С одной «4»	Учатся на «4» и «5»	С одной «3»	Всего на «3»	Не успевают («2»)	Не аттестованы
1	30	0	1	29	-	-	-	-	-	-	29
2	27	0	0	27	4	2	10	1	10	0	0
3	30 (1 на дому)	1	1	30 (1 на дому)	4	3	11	1	10	0	0
4	28 (1 на дому)	1	0	29 (1 на дому)	2	2	13	0	11	0	0

Итого НОО	115 (2 на дому)	2	2	115 (2 на дому)	10	7	34	2	31	0	29
5	31 (2 на дому)	0	0	31 (2 на дому)	2	0	11	0	16	0	0
6	20	1	0	21	4	1	7	0	9	0	0
7	22 (1 на дому)	0	0	22 (1 на дому)	3	0	9	1	8	0	0
8	25 (1 на дому)	0	0	25 (1 на дому)	3	1	9	0	11	0	0
9	22 (1 на дому)	1	0	23 (1 на дому)	2	0	5	1	14	0	0
Итого ООО	120 (5 на дому)	2	0	122 (5 на дому)	14	2	41	2	58	0	0
10	13	0	0	13	1	0	6	0	5	1	0
11	14	0	0	14	2	0	5	0	7	0	0
Итого СОО	27	0	0	27	3	0	11	0	12	1	0
Итого по школе	262(7)	4	2	264(7)	27	9	86	4	101	1	29

По окончании 2023-2024 учебного года подведены итоги успеваемости и качества знаний по всем классам. Итоги года показывают, что на «5» закончили год 27 обучающихся (10,5 %), на «4» и «5» в этом году закончили 86 человек (33,5%).

Сравнительный анализ успеваемости за 3 года обучения

Год обучения	Всего учащихся	На «5»	На «4» и «5»	Успешность	С одной «3»	Не успевают	Не аттестован
2021- 2022	243	25	68	38,3	10	3	0
2022-2023	244	31	76	42,3	3	0	0
2023-2024	264	27	86	33,5	4	1	0

Если сравнить результаты освоения обучающимися образовательных программ по показателю «успеваемость» в 2024 году с результатами освоения с 2020 года, то следует отметить, что успеваемость и успешность обучающихся остаётся относительно стабильной. На протяжении последних трёх лет в школе нет не аттестованных и трое обучающихся не успевают в 2022 году, 2023-2024 неуспевающий 1 обучающийся.

Результаты сдачи государственной итоговой аттестации выпускниками 9 класса

Государственная итоговая аттестация (ОГЭ) выпускников 9 классов осуществлялась на основании приказа Министерства образования и науки РФ от 25.12.2013 №1394 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования».

Сравнительный анализ результатов ГИА за 3 года.

Учебные предметы	2021/2022 учебный год		2022/2023 учебный год		2023/2024 учебный год	
	Кол-во (чел.)/доля (%) об-ся, принявших участие	Кол-во (чел.)/доля (%) об-ся, принявших участие	Кол-во (чел.)/доля (%) об-ся, принявших участие	Ко-во (чел.)/доля (%) об-ся, пол-х результаты не ниже удовл.	Кол-во (чел.)/доля (%) об-ся, принявших участие	Ко-во (чел.)/доля (%) об-ся, пол-х результаты не ниже удовл.
Русский язык (ГВЭ)/ (ОГЭ)	29/100	29/100	15/100	15/100	23/100	23/100
Математика / (ОГЭ)	29/100	29/100	15/100	15/100	23/100	23/100
Биология	26/89,7	26/100	14/93	14/100	22/95,6	22/100
Обществознание	28/96,5	28/100	12/80	12/100	19 /82,6	19/100
История	1/3,4	1/100	0	0	0	0
Информатика	1/3,4	1/100	0	0	2/8,7	2/100

Химия	0	0	3/20	3/100	0	0
Английский язык	0	0	1	1/100	1/ 4,3	1/100

Анализ выбора предметов за три года показывает, что наиболее выбираемыми являются биология и обществознание..

Результаты сдачи государственной итоговой аттестации выпускниками 11 класса

Государственная итоговая аттестация (ГИА) выпускников 11 классов осуществлялась на основании приказа Министерства образования и науки РФ от 25.12.2013 №1393 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования».

Все обучающиеся, допущенные к сдаче ГИА проходили ее в форме единого государственного экзамена (ЕГЭ) и 100% выпускников, сдававших экзамены, успешно прошли государственную итоговую аттестацию по обязательным предметам.

Сравнительный анализ результатов ЕГЭ за 3 года.

Учебные предметы	2021/2022 учебный год		2022/2023 учебный год		2023/2024 учебный год	
	Кол-во (чел.)/доля (%) об-ся, принявших участие	Ко-во (чел.)/доля (%) об-ся, пол-х результаты не ниже удовл.	Кол-во (чел.)/доля (%) об-ся, принявших участие	Ко-во (чел.)/доля (%) об-ся, пол-х результаты не ниже удовл.	Кол-во (чел.)/доля (%) об-ся, принявших участие	Ко-во (чел.)/доля (%) об-ся, пол-х результаты не ниже удовл.
Русский язык	6/100	6/100	13/100	13/100	15/100	14/100
Математика	6/100	6/100	13/100	13/100	15/100	12/100
Биология	0	0	2/15	1/50	1/6,7	1/100
Обществознание	1/16,6	1/100	2/15	1/50	6/40	6/100
История	1/16,6	1/100	2/15	2/100	1/6,7	1/100

Физика	0	0	0	0	0	0
Литература	1/16,6	1/100	0	0	0	0
Химия	0	0	2/15	1/50	0	0

Получили аттестаты об основном общем образовании из 23 учащихся 9-го класса – 23 и 1 обучающийся (надомник) свидетельство об образовании.

Аттестаты о среднем общем образовании из 15 учащихся 11 класса получили 12.

Задачи, которые будут поставлены перед педагогическим коллективом на следующий 2024/2025 учебный год: определить группы слабоуспевающих обучающихся 9-х, 11 классов, прогнозируемых как неуспешных при прохождении ГИА в 2024/2025 учебном году, усилить взаимодействие с их родителями (законными представителями); сформировать планы деятельности в части учебно-методического и психолого-педагогического обеспечения процесса подготовки к ГИА, с учетом результатов входного контроля; организовать работу по своевременному выявлению участников ГИА с ОВЗ для оформления соответствующих заключений в психолого-медико-педагогической комиссии.

Востребованность выпускников

Год	Основная школа				Средняя школа				
	Всего	Перешли в 10 кл.	Перешли в 10 кл. другой ОО	Поступили в проф.ОО	Всего	Поступили в ВУЗ	Поступили в проф. ОО	Работают/ дома	Служат
2018	21	15	1	4	14	4	7	3	0
2019	16	10	0	6	12	1	9	2	0
2020	8	6	1	1	12	1	8	3	0
2021	17	15	1	1	7	3	2	2	0
2022	29	22	0	7	6	1	2	3	0
2023	15	13	0	2	13	4	7	2	0
2024	24	13	6	5	15	5	6	4	0

2 Оценка функционирования внутренней системы оценки качества образования

В школе утверждено Положение о внутренней системе оценки качества образования от 13.03.2018 г.

По итогам оценки качества образования в 2022/2023 году выявлено, что уровень метапредметных результатов соответствует среднему уровню, сформированность личностных результатов высокая.

По результатам анкетирования в 2024 году выявлено, что количество родителей, которые удовлетворены качеством образования в школе, - 93%, количество обучающихся, удовлетворенным образовательным процессом – 96%.

Организация внутришкольного контроля в начальной школе.

Цель внутришкольного контроля в начальной школе – получение всесторонней информации о состоянии образовательного процесса. Администрация решала следующие **задачи**: изучение результатов педагогической деятельности по ФГОС, выявление положительных и отрицательных тенденций в организации образовательного процесса; осуществление систематического контроля за преподаванием учебных дисциплин; изучение адаптации первоклассников к учебной деятельности, оказание методической помощи учителям в организации учебно-воспитательной работы.

Направления контроля: выполнение учебных планов и программ, состояние качества обучения, состояние школьной документации, состояние преподавания учебных предметов, посещаемость учебных занятий учащимися. Использовались такие методы контроля, как: изучение и анализ школьной документации (классных журналов, рабочих программ учебных курсов, дневников и тетрадей учащихся, личных дел), проведение административных контрольных работ, проверка навыка чтения

Были проведены запланированные административные контрольные работы по административным графикам.

Администрация и педагоги стремились создать необходимые условия для успешной адаптации первоклассников.

Учебный год в 1-м классе делится на два периода: 1- адаптационный, 2 – основной. Первые 4 недели обучения являются наиболее напряженными для всех детей. Это период так называемой «острой» адаптации.

Смягчить и ускорить процесс адаптации первоклассников помогали взаимодействие учителей и родителей. Проводились индивидуальные консультации для родителей.

В течение учебного года учителя постоянно занимались со слабоуспевающими учащимися и учащимися, пропустившими занятия по болезни.

Организация внутришкольного контроля в 5-11 классах.

Внутришкольный контроль предусматривал следующие объекты контроля:

- выполнение учебных программ;
- контроль за уровнем усвоения программных знаний;
- контроль за ведением документации;
- контроль за состоянием преподавания учебных предметов;
- контроль посещаемости учебных занятий учащимися.

Основными задачами внутришкольного контроля в 5 – 11 классах являлись следующие:

- контроль качества составления учителями–предметниками рабочих программ по учебным предметам;
- проверка выполнения учебных программ по учебным дисциплинам, КПВ, элективным предметам и факультативным курсам;
- систематический контроль результатов преподавания учебных предметов, соблюдения учителями научно обоснованных требований к реализации содержания образования;
- изучение профессионального мастерства аттестующихся учителей;
- контроль работы учителей-предметников, преподающих в 5 и 9-х классах, по выполнению требований ФГОС.

В 2023-2024 учебном году использовались следующие формы контроля:

- персональный;
- классно-обобщающий;
- тематический.

В отчётном учебном году через посещение и анализ уроков, проверку школьной документации контролировались вопросы:

- состояние текущей успеваемости по отдельным предметам;
- организация работы с учащимися, имеющими неудовлетворительные отметки за четверть (полугодие);
- работа учителей по формированию УУД у учащихся;
- состояние выполнения рабочих программ по предметам;

- организация повторения учебного материала с целью подготовки к экзаменам;
- своевременность и правильность заполнения классного журнала учителями-предметниками;
- успеваемость учащихся, претендующих на награждение медалью;
- состояние преподавания отдельных предметов;
- организация обучения на дому;
- объективность выставления итоговых отметок;
- рациональное применение методов обучения;
- мотивационное обеспечение урока.

В 1 четверти с целью изучения уровня сформированности учебных умений и навыков за курс начальной школы и качества повторения изученного материала в начале учебного года в 5-х классах были проведены административные контрольные работы по русскому языку и математике. На основании результатов административных работ была скорректирована индивидуальная работа с детьми по ликвидации пробелов в их знаниях.

В рамках классно-обобщающего контроля в 5-х классах с целью изучения уровня адаптации учащихся при переходе в среднее звено в отчётный период традиционно были проведены следующие мероприятия:

- посещение и анализ уроков и внеклассных мероприятий;
- проведена диагностика уровня мотивации, уровня развития кратковременной и долговременной вербальной памяти;
- контрольные работы по русскому языку и математике с последующим анализом;
- проверка электронных классных журналов с целью изучения состояния текущего опроса учащихся, объективности выставления итоговых отметок.

В целом посещённые уроки были построены в соответствии с требованиями ФГОС и ФОП, методически правильно, наряду с традиционными методами, приёмами и формами работы большинство учителей использует образовательные технологии, способствующие формированию у школьников УУД. Учителя уделяли должное внимание вопросам охраны здоровья учащихся (на большинстве посещённых уроков были проведены физкультминутки, наблюдался благоприятный психологический климат, оптимальное число видов учебной дея-

тельности и частота их чередования и т. п.).

Результаты диагностики уровня мотивации, уровня развития кратковременной и долговременной вербальной памяти свидетельствуют о том, что адаптация пятиклассников на второй ступени обучения прошла успешно: большинство учащихся положительно относятся к школе, предъявляемые требования воспринимают адекватно, учебный материал усваивают, комфортно чувствуют себя в классном коллективе.

Контроль за уровнем усвоения учащимися 5-11-х классов программного материала по учебным предметам осуществлялся при проверке школьной документации, посещении уроков, проведении и анализе административных контрольных работ, анализе итоговой успеваемости.

Оценка кадрового обеспечения

В школе работает 20 педагогов, из них 1 – внешний совместитель.

Качественные характеристики педагогического коллектива:

По образованию:

Высшее образование имеют 85% педагогов (20 человек), среднее специальное – 15% (3 человека).

По педагогическому стажу в МБОУ "Льговская ОШ":

0-3	4-10	11-20	21-30	31-40	41-50
0	1	6	5	3	5

Педагогический коллектив школы отличается стабильностью, профессионализмом, мобильностью в решении современных задач, стоящих перед школой.

По категорийности на 2023-2024 учебный год:

Высшая - 4 педагога,

Первая – 1 педагог,

Соответствуют занимаемой должности – 15 педагогов.

Без категории — нет.

Работа с педагогическими кадрами.

Администрация школы, педагогический совет и педагогический коллектив в прошедшем учебном году работал над решением следующих задач:

- 1) реализация требований ФГОС в начальной, основной и в средней школе;
- 2) повышение квалификации и профессионального мастерства педагогов;
- 3) освоение современных образовательных технологий.

Работа осуществлялась со следующими группами педагогов:

1. Учителя, реализующие ФГОС и ФОП НОО, ФГОС и ФОП ООО, ФГОС и ФОП СОО.
2. Педагоги, проходящие аттестацию на квалификационные категории и на соответствие занимаемой должности.
3. Учителя, работающие с детьми с ОВЗ.
4. Учителя, проходящие курсы повышения квалификации.

Использовались основные формы работы: педагогические советы, совещания при директоре, семинары, вебинары, практикумы, консультации, тренинги, «круглые столы», конкурсы и др. как на уровне школы, так и муниципального района.

Учителя школы регулярно участвовали в работе районных экспертных групп.

Методическая работа

Важнейшим средством повышения педагогического мастерства учителей, связывающим в единое целое всю систему работы школы, является методическая работа. Её роль значительно возрастает в современных условиях в связи необходимостью рационально и оперативно использовать новые методики, технологии, приёмы и формы обучения и воспитания.

Цель методической деятельности в школе – обеспечить развитие профессиональной компетентности всех педагогов как средства

качественной реализации образовательных услуг, методическое сопровождение ФГОС НОО и ООО. В течение года администрация, **педагогический совет** старались создать условия для развития мотивации педагогов на личностно-профессиональное саморазвитие, использование современных образовательных технологий, повышение ИКТ-компетентности учителей.

Использовались различные **формы организации методической работы**:

- индивидуальные методические темы;
- рабочие группы;
- повышение квалификации;
- открытые уроки и занятия;
- участие в районных методических объединениях;
- профессиональные конкурсы педагогов.

В 2023-2024 учебном году педагогический коллектив продолжил **работу над темой «Повышение эффективности процесса овладения знаниями и способами деятельности в условиях внедрения обновлённого ФГОС и ФОП**», выбранную в связи с необходимостью совершенствования структуры урока направленной на внедрение основных требований ФГОС, ознакомление учителей с новой педагогической и методической литературой, рациональным использованием новых методик, приёмов и форм обучения и воспитания.

Методические темы педагогов связаны с общешкольной темой и преподаваемыми ими предметами. Формы методической работы: выступления на заседаниях педагогического совета, проведение мастер-классов, участие в проектах, конференциях, разработка уроков, дидактических материалов, подготовка к аттестации и др.

Важное место в повышении профессионального уровня педагогов занимает курсовая подготовка. Повышение квалификации проходило через курсы, семинары в КРИППО, а также семинары, организуемые в школе, вебинары, проблемные группы, самообразование.. Всего курсы по ФГОС за последние три года прошли 100% педагогов.

Информация о курсах повышения квалификации и аттестации педагогов и руководящих работников на 2019 - 2024 г. МБОУ "Льговская ОШ"

№ п/п	ФИО	Должность (предмет)	Категория	А	К	2019		2020		2021		2022		2023		2024		
				(дата последней аттестации)	(год курсовой подготовки)	(дата следующей аттестации)	(год курсовой подготовки)											
1	2	3	4	А	К	А	К	А	К	А	К	А	К	А	К	А	К	
6	Исмаилова Эльвира Асановна	Начальные классы	СЗД	15.03.16	2018					2021	2021						2024	
7	Кораблева Наталья Леонидовна	История, обществознание	СЗД	12.03.15	2017, 2018			2020	2020						2023			
8	Куртумерова Лутфие Хабибуллаевна	ИЗО	СЗД	15.03.16	2016		2019					2022						
		Библиотекарь			2018				2021	2021								2024
9	Ларина Ольга Петровна	Русский язык и литература	СЗД	16.03.18	-				2020					2023				
10	Марчишина Наталья Валерьевна	Начальные классы	СЗД	15.03.16	2018					2021	2021							2024
		ОРКСЭ			2019		2019						2022					
11	Московская Сание Сеитосмановна	География	СЗД	26.03.19	-						2021							
		Педагог-организатор			-	2019	2019					2022						
		Начальные классы			-			2020						2023		2024		
12	Никитина	Начальные	СЗД	16.03.	2018						2021			2023				

№ п/п	ФИО	Должность (предмет)	Категория	А	К	2019		2020		2021		2022		2023		2024	
				(дата последней аттестации)	(год курсовой подготовки)	(дата следующей аттестации)	(год курсовой подготовки)										
1	2	3	4	А	К	А	К	А	К	А	К	А	К	А	К	А	К
	Екатерина Борисовна	классы		18													
13	Пинкаева Тевиде Дляверовна	Русский язык и лит-ра	СЗД	16.03.18	2017				2020					2023	2023		
14	Ратанова Ирина Николаевна	Биология	Высшая	06.03.19	2018	2019					2021						2024
		География		-		2019				2022				2024			
15	Украинец Любовь Степановна	Математика	СЗД	16.03.17	2018						2021	2022					2024
16	Умеров Ленур Февзиевич	ОБЖ	СЗД	15.03.16	-		2019						2022				
		Технология		2018				2021	2021						2024		
17	Умерова Фатиме Сетвааповна	Крымскотатарский язык и лит-ра	СЗД	12.03.15	2018		2020	2020				2021					2024
18	Халитова Анифе Аметовна	Английский язык	СЗД	26.03.19	2018	2019						2021				2024	2024
19	Шамуратова Динара	Начальные классы	СЗД	16.03.18	-							2021			2023		2024

№ п/п	ФИО	Должность (предмет)	Категория	А	К	2019		2020		2021		2022		2023		2024	
				(дата после д-ней атте с- тации)	(год курсо- вой подго- товки)	(дата сле- дующей атте с- тации)	(год курсо- вой подго- товки)	(дата сле- дующей атте ста- ции и)	(год курсо- вой подго- товки)								
1	2	3	4	А	К	А	К	А	К	А	К	А	К	А	К	А	К
	Анваровна																

Оценка учебно-методического и библиотечно-информационного обеспечения

Преподавание всех учебных дисциплин обеспечено учебно-методическими комплексами. В 2023-2024 году реализуется проект «Точка роста».

В школе имеется собственная библиотека. Фонд библиотеки соответствует требованиям ФГОС. Формирование перечня учебников, учебно-методических комплектов (далее – УМК) основано на приказе Минобрнауки России от 31.03.2014 №253 «Об утверждении федерального перечня учебников, рекомендуемых к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования», приказе Минобрнауки России от 05.09.2013 №1047, а также учебных пособиях, изданных организациями, входящими в перечень организаций, утверждённый приказом Минобрнауки России от 14.12.2009 №729, с изменениями, утверждёнными приказом Минобрнауки России от 13.01.2011 №2 (письмо Минобрнауки России от 29.04.2014 №08-548).

Отсутствует финансирование библиотеки на закупку периодических изданий и обновление фонда художественной литературы.

Оценка материально-технической базы

Материально-техническое обеспечение школы позволяет реализовать в полной мере образовательные программы.

Здание школы имеет 2 основных входа, 3 этажа. Учебные помещения для обучающихся 1-4 классов размещаются не выше второго

этажа, выделены в отдельный блок с выходами на участок, что соответствует требованиям п.п. 4.1., 4.6. СанПиН 2.4.2.2821-10.

Учебные помещения и кабинеты, посещаемые учениками 5-11 классов, размещаются на 2-м и на 3-м этажах. Образовательный процесс организован по классно-кабинетной системе. Площадь учебных кабинетов принята - не менее 2,5 м² на 1 обучающегося.

Учебные помещения включают: рабочие места для учащихся, рабочую зону преподавателя, дополнительное пространство для размещения учебно-наглядных пособий, что соответствует п. 5.1. СанПиН 2.4.2.2821-10. Рабочие места в общетеоретических кабинетах и лабораториях оборудованы двухместными ученическими столами и стульями, которые соответствуют ростовым данным обучающихся, что соответствует требованиям п.5.3. СанПиН 2.4.2.2821. Ученическая мебель изготовлена из материалов безвредных для здоровья детей, соответствует росту-возрастным особенностям детей и требованиям эргономики. Парты расставлены по номерам: меньшие – ближе к доске, большие - дальше.

В кабинете информатики, оборудованном компьютерной техникой, установлены одноместные столы и стулья. Конструкция ПЭВМ, установленных в учебных кабинетах, обеспечивает поворот корпуса в горизонтальной и вертикальной плоскостях с фиксацией в заданном положении экрана ВДТ, что соответствует требованиям п. 2.8. СанПиН 2.2.2/2.4.1340-03. Конструкция ВДТ предусматривает регулировку яркости и контрастности, что соответствует требованиям п. 2.9. СанПиН 2.2.2/2.4.1340-03. Расположение рабочих мест с ВДТ периметральное, расстояние между боковыми поверхностями видеомониторов от 1,2 м до 1,3 м, что соответствует требованиям п. 9.1 СанПиН 2.2.2/2.4.1340-03.

Кабинет информатики в учреждении 1, расположен на 3-м этаже. В кабинете информатики 11 компьютеров на базе жидкокристаллических мониторов, мультимедийный комплекс. Площадь кабинета 48,0 м². Площадь кабинета информатики, соответствует гигиеническим требованиям к персональным электронно-вычислительным машинам и организации работы п. 4.11. СанПиН 2.2.2/2.4.1340-03.

Гардероб не предусмотрен проектом. Для детей в каждом классе оборудованы вешалки для верхней одежды.

Средняя численность детей в классе 22 человека.

На первом этаже оборудована библиотека, площадью 63.6 м², книгохранилище площадью 6.8 м².

Рабочие места в кабинетах оборудованы двухместными ученическими столами и стульями. Расстановка столов в 3 ряда. Размеры учебной мебели и маркировка соответствуют п. 5.3 СанПиН 2.4.2.2821-10.

Цветовая маркировка соответственно росту обучающихся нанесена на видимую боковую наружную поверхность стола и стула в виде полос. Парты расставлены в учебных помещениях по номерам: меньшие - ближе к доске, большие – дальше, что соответствует пп.5.4, 5.5 СанПиН 2.4.2.2821-10.

Классные доски (с использованием мела) изготовлены из материалов, имеющих высокую адгезию с материалами, используемыми для письма, хорошо очищаются влажной губкой, имеют темно-зеленый цвет и антибликовое покрытие, что соответствует п. 5.7. СанПиН 2.4.2.2821-10.

Кабинеты физики и химии оборудованы специальными демонстрационными столами. Ученические и демонстрационные столы имеют устойчивое к действию агрессивных химических веществ покрытие и защитные бортики по наружному краю стола, что соответствует п. 5.8. СанПиН 2.4.2.2821-10.

Кабинет химии оборудован вытяжным шкафом, что соответствует п. 5.8. СанПиН 2.4.2.2821-10.

В кабинетах химии, физики, биологии оборудованы лаборантские, что соответствует п. 4.10. СанПиН 2.4.2.2821-10.

Питание обучающихся организовано в столовой общей площадью 149,8 м². Пищеблок с детальным набором помещений, работает на сырье, горячая вода от электробойлеров. Обеденный зал на 100 посадочных мест, перед входом в столовую установлено 5 умывальных раковины с подводкой холодной воды. В 2-х производственных цехах установлены раковины с подводкой холодной и горячей воды через смесители. Над плитой оборудован вытяжной зонт и вытяжка.

Столовая обеспечена достаточным количеством столовой посуды и приборами (по два комплекта на одно посадочное место). Все оборудование, разделочный инвентарь и кухонная посуда промаркированы. Правила мытья посуды соблюдаются. Вся документация по пищеблоку ведётся в полном объёме.

Анализ воспитательной работы за 2023-2024 учебный год

Вся воспитательная и образовательная деятельность в МБОУ "Льговская ОШ" основаны на потребностях и интересах детей, традициях школы, культурном наследии, необходимых для личностного развития.

Основные направления воспитательной деятельности школы: учебно-познавательное, гражданско-патриотическое, нравственно-правовое, спортивно-оздоровительное, лекционно-образовательное.

Нормативно-правовые документы, регламентирующие воспитательную деятельность ОУ:

- Закон РФ «Об образовании» ;
- Федеральный закон РФ «Об основных гарантиях прав ребёнка в РФ»;
- Конвенция о правах ребёнка;
- Федеральный закон РФ «Об общественных объединениях»;
- Федеральный закон РФ «Об основах системы профилактики, безнадзорности и правонарушениях несовершеннолетних»;
- Концепция дополнительного образования детей РФ до 2010г.;
- Закон РФ «О государственной поддержке молодёжных и детских общественных объединений»;
- Устав МБОУ "Льговская ОШ" Кировского района Республики Крым.

Тема, над которой работал коллектив:

Повышение профессиональной компетентности и педагогического мастерства в условиях обновления всех компонентов образовательного процесса.

Главное внимание уделить формированию профессиональных компетентностей классных руководителей в работе с учащимися, родителями в условиях ФГОС, модернизации образования.

Организационно-педагогическая работа заслуживает удовлетворительной оценки, обязанности распределяются следующим образом:

Приоритетное направление воспитательной работы школы — воспитание толерантности, ключевая линия «Ценностное отношение личности к обществу и государству, к культуре и искусству».

Согласно плана работы школы в 2023-2024 учебном году были проведены следующие мероприятия по направлениям «Концепции приоритетных направлений воспитательной работы в учебных заведениях АР Крым»:

1 раздел. Патриотическое воспитание.

Направление . « Ценностное отношение личности к обществу, воспитание любви к отечеству и родному краю — Крыму»

Наши обучающиеся 10-11 классов приняли активное участие в историческом квизе, посвященном «Дню памяти русских воинов павших при обороне Севастополя и в Крымской войне 1853-1856 годов.»,1 место занял Чулков Сергей, ученик 11 класса.

-Муниципальный этап конкурса декоративно-прикладного искусства «Знай и люби свой край в 2023 году»,1 место- Умерова Леннара 5 класс, 1 место- Умерова Камила 6 класс,1 место-Савицкий Н.9 класс,1 место- Тарханова Карина 9 кл.,2 место-Шатрова Карина.

-Муниципальный этап природоохранного конкурса «Чистый Крым» в 2023 году.3 место-Абильвапова Эльвина,1 класс ;3 место-Московский Али,4 класс.

- Военно-спортивная игра «Победа»,где наши участники приняли активное участие.

Торжественно отметили праздник 9 мая. В этот день вся Россия отмечала 79-ю годовщину Победы в Великой Отечественной войне .

Представители школьного самоуправления посетили могилу ветерана Великой Отечественной войны Рябинина В.Н. возложили венок за самоотверженность, мужество и героизм. Каждый из нас помнит и чтит ветерана войны, выходит на улицы с плакатной фотографией и принимает участие в параде колонны «Бессмертного полка». В нем приняли участие учащиеся и учителя школы, жители села, молодые и пожилые, все те, чьи родственники и близкие воевали на фронтах ВОВ. Проведена уборка памятника герою ВОВ Гальцеву Ю. В селе

Долинное, после возложили цветы на могилу солдата. Все эти мероприятия позволили учащимся почувствовать боль и страдания матерей, потерявших детей в годы войны, проникнуться уважением и благодарностью к ветеранам войны, на своих плечах вынесшим тяготы войны. Международная акция «Свеча памяти». Цель акции- зажечь 27 миллионов виртуальных свечей: по количеству погибших в годы Великой Отечественной войны. Примеры героизма наших предков должны формировать у юных современников их отношения к истории России, подвигу и самопожертвованию защитников Родины. «Солдатская каша»-символ памяти! Каждый желающий мог отведать порцию простой солдатской каши. В нашей школе ежегодно проходит смотр строя и песни. Ребята исполняли песни военных лет, сочиняли речевки, маршировали.

В рамках празднования 80-й годовщины освобождения Кировского района от немецко-фашистских захватчиков. Школьники почтили память погибших минутой молчания и возложили цветы у «Сквера памяти».

В МБОУ «Льговская ОШ» 22 июня прошло траурное мероприятие «Зажги свечу в сердце каждого» посвященное Дню памяти и скорби. Мероприятие приурочено к дате начала ВОВ.

18 мая прошел единый урок, посвященный памяти жертв депортации. Цель мероприятия: формирование межнациональной толерантности и воспитания чувства взаимоуважения между крымскими народами. На мероприятие прозвучали стихотворения, песни, рассказы об истории крымскотатарского народа, о том, что этот день стал одним из самых трагических событий для народа.

«Вахта памяти поколений»- наши юнармейцы заняли 2 место.

Участие в муниципальном конкурсе детского творчества «Ради жизни на Земле», 1 место в номинации «Великая Победа глазами детей»

Всероссийская акция «Я-гражданин России» «Сохранение и развитие культурного и исторического наследия»

-2 место в муниципальном этапе и 3 место в республиканском этапе.

- классные часы с приглашением ветеранов ВОВ, работников тыла, воинов-интернационалистов;

- Акция «С добрым утром ветеран»;

-Акция «Георгиевская ленточка»;

-День памяти неизвестного солдата;

-День Героев Отечества;

-День Конституции Российской Федерации;

-День Памяти. Крымская война.

-День памяти о россиянах, исполнявших служебный долг за пределами Отечества;

-День Республики Крым;

-День воссоединения Крыма с Россией;

-День воинской славы России. День полного освобождения советскими войсками города Ленинграда от блокады его немецко-фашистскими войсками;

-День памяти жертв депортации из Крыма;

-Акция «Бессмертный полк»;

- оформлены стенды: «Чернобыльская катастрофа»; «Здоровый образ жизни», «Афганистан -ты боль моей души...»;

Акция «Письмо солдату»;

Акция «Флаг России»;

- школьная газета поместила статьи «Блокада Ленинграда», «Чернобыльская катастрофа», «Амет-Хан Султан», где ребята познакомились с историей своей Родины.

II раздел. Воспитание нравственной, социально зрелой личности

Направление — ценностное отношение к людям

- регулярно проводился родительский лекторий и работа с родителями, как во время родительских собраний, так и на дому классными руководителями, школьным психологом и Советом общественности;

- проведены уроки доброты к Международному дню толерантности;

-регулярно работали отряды «Милосердие» по оказанию помощи одиноким престарелым жителям и ветеранам войны, учителям-пенсионерам;

-проведённые спортивные соревнования «А ну-ка, парни!», «А ну-ка, девочки», «Весёлые старты», военно-спортивная игра «Победа», волейбольный турнир, которые прививали толерантное отношение к своим и чужим победам и поражениям;

-было организовано поздравление ветеранов с Днём Победы, что развивало у учащихся уважительное отношение к героическому труду бойцов и тружеников тыла;

Во время «Недели учителя» был проведён день самоуправления, где учащиеся смогли попробовать себя в роли учителя, что способствовало формированию уважительного отношения к учителям и их труду;

-в школьной газете подробно освещались все открытые мероприятия школы, что позволяло учащимся радоваться не только своим, но и чужим достижениям;

проведено мероприятие «Наркомания и СПИД-опасная взаимосвязь», где ребята приняли участие в обсуждении проблемы наркомании и СПИДА, её распространении среди молодёжи;

- проведены тематические классные часы «Поклонимся великим тем годам», «Особые люди», ко Дню ветеранов, ко Дню инвалидов;

- проводились пятнадцатиминутки нравственности;

данная проблема обсуждалась на МО классных руководителей и родительских собраниях.

III раздел. Воспитание устойчивого развития личности

1. Психологическое направление (ценностное отношение к себе)

- работала психологическая служба по организации психолого-педагогического сопровождения;

- проводилось диагностическое исследование школьников в ходе тестирования, проводимых школьным психологом по вопросам профессионального предпочтения, по определению степени защищенности от вредного влияния окружения, по определению особенностей мотивационной сферы, по степени развития толерантности, по выявлению интересов;

Классные часы:

- «Доброта и человечность» (1 класс)
- «Улыбка. В чем ее секрет» (2 класс)
- «Учимся понимать переживания родных и близких нам людей» (3 класс);
- «Телефонный разговор» (4 класс);
- «Сказка о смысле и цене жизни» (5-6 класс);
- «Дружба – главное чудо» (5 класс);
- «Любовью дорожить умейте» (7-8 классы);
- Поговорим еще раз о любви» (9 класс);
- «Дети и родители. Давайте понимать друг друга» (8, 9 класс)
- «В чем смысл жизни» (10 класс)
- «Совершенно секретно» (классный час только для девочек).

2. Правовое направление

- в октябре и апреле проводились месячники правовых знаний;
- регулярно проводились классные часы правовой направленности;
- работа школьного психолога по правовому направлению;
- работа правового лектория для родителей;
- осуществлялась скоординированная работа школы с комиссией районной службы по делам детей и ОКМДД, участковым инспектором;
- проводились мониторинговые исследования «Подросток и вредные привычки», «Можешь сказать твёрдое «НЕТ»?»;
- проводилась индивидуальная разъяснительная работа классных руководителей с детьми, требующими повышенного педагогического внимания;
- вовлекались во внеурочную учебно-познавательную деятельность учащиеся, состоящие на ВШК, и учащиеся, требующие особого педагогического внимания;
- осуществлялось взаимодействие работы администрации, психологической службы, классных руководителей, родительского комитета по профилактике правонарушений;
- на каждого ребёнка, стоящего на ВШК, заведён социальный паспорт для более глубокого раскрытия социального портрета учащегося, регулярно заполняется классным руководителем и школьным психологом;
- для индивидуальной работы с учащимися, стоящими на ВШК, требующими повышенного педагогического внимания, за ними закреплены учителя, администрация школы и члены школьного парламента.

Сводная таблица учащихся Льговской ОШ, стоящих на ВШК и на учёте в СКМДД

Учебные годы	Количество учеников на ВШК	Количество учеников на учёте в ОКМДД
2019-2020	1	0

2020-2021	1	1
2021-2022	0	0
2022-2023	1	1
2023-2024	2	2

3. Организация самоуправления

- работал Совет старшеклассников,

- работа органов самоуправления активизировала движение за здоровый образ жизни, способствовала профилактике правонарушений, популяризировала активную жизненную позицию каждого школьника, самореализацию каждой личности. В школе ведётся работа по развитию школьного самоуправления. Каждый год выбирается президент и парламент школы. Учащиеся участвуют в классном и школьном самоуправлении, обеспечивают порядок и чистоту, активно участвуют в подготовке и участии в школьных мероприятиях, работе с учащимися, стоящими на ВШК и «группе риска». Проведённая операция «Звонок» способствовала уменьшению количества опозданий на уроки. Дежурство 9-11 классов, еженедельные передачи дежурства, помогли сохранить школьное имущество, избежать серьезных повреждений. Заседания школьного парламента способствовали укреплению дисциплины и порядка, улучшению успеваемости отдельных учащихся, контролю за санитарным состоянием классных комнат. Школьное самоуправление учит учащихся работать в коллективе, ответственности, инициативности, дисциплине, делает жизнь в школе интересной и разнообразной. Эффективность работы школьного самоуправления удовлетворительная.

4. Ценностное отношение к труду - регулярно проводились работы на пришкольных участках (уборка, копка, посадка кустов и деревьев, полив и др.); -Волонтёрским движением школы был организован конкурс рисунков «Мы за здоровый образ жизни», «Спорт-это сила» в котором приняли участие учащиеся 1-4 классы; - проведена выставка поделок «Прикосновение к истокам»; - участвовали в уборке сельского парка и улиц села в рамках программы «Чистый Крым».

IV раздел. Художественно-эстетическое воспитание Направление — ценностное отношение к культуре и искусству.

-проведены творческий конкурс «Красота в твоих руках», концерт « Учитель перед именем твоим», «Мисс Осень», «Новогоднее волшебство», литературно-музыкальная композиция « Этот День Победы», «Милым женщинам ,посвящается...», «Выпускной вечер»; -участвовали в подготовке номеров для конкурса «Крым в моем сердце»;

-были проведены месячники по оборонно-массовому и по военно-патриотическому воспитанию (ноябрь, апрель), в ходе которых проведены военно-спортивные игры «А ну-ка, парни !», «Освобождению Кировского района посвящается», «Поклонимся великим тем годам»;

-подготовлена команда для выступления на районном конкурсе «Крымский вальс», где команда школы заняла 2 место . Муниципальный этап профориентационного конкурса «Азбука профессий»

1 место в районе и 3 место в Республике 3 место Ветчинова Татьяна ,7 класс

-выступление на конкурсе ЮИД «Безопасное колесо» .

-участие в конкурсе «Школьные подмостки» где заняли 2 место по району . Активно развивали творческие способности учащихся, работали кружки вокальный ансамбль «Вдохновение», руководитель Арифджанова Э.А.,2 место-«Крым в сердце моем», -творческий фестиваль одаренных детей с ограниченными возможностями здоровья «Шаг навстречу»-1 место Пазыч Мария. Работает волейбольная секция, руководитель Буджек И.М.

Сводная таблица занятости учащихся в кружках

Год	Общее количество учащихся	Количество кружков	Количество учащихся в кружках	%
2019-2020	217	15	120	64
2020-2021	222	15	132	65
2021-2022	243	9	114	46
2022-2023	245	9	115	47
2023-2024	262	7	175	67

V раздел. Экологическое воспитание

Направление — ценностное отношение к природе

Проводился месячник экологического воспитания в ноябре, в ходе которого были проведены беседы, классные часы на экологическую тематику, выставка рисунков и фотографий «Экология села Льговское», просмотр фильма «Экологические проблемы мира», уборка школьной остановки; открытый экологический урок «Сделаем вместе»; проводился фото-конкурс « Крым –полуостров мечты», 2место-Демянец Даниил Сергеевич 3 класс,2 место-Польщикова Яна,1 место-Марчишин Кирилл . В конкурсе «Дорога глазами детей» Горохова Полина заняла 3 место ученица 4 класса, в номинации « Правила знай, их соблюдай»,3 место –Ежаковская Мария в номинации «Соблюдай ПДД»

Муниципальный этап Всероссийского конкурса экологических рисунков в 2024 году ;Куркчиева Миляра-3 место,8 класс. Мурадов Меджит-1 место,5 класс.Ратушная Анастасия-2 место,8 класс.

-выступление на школьном КВНе «Здоров будешь-всё добудешь»;

-акция «Белый цветок»

-экологическая игра «Секреты лесной тропинки»

-всероссийский урок «Экология и энергоснабжение»

-эффективность работы учителя биологии ,ИЗО, в организации работы по экологическому направлению удовлетворительная.

VI раздел. Формирование здорового образа жизни

Здоровье сберегающее направление и спортивно-оздоровительное направление

Классные руководители, учителя физического воспитания регулярно работают по организации и проведению спортивно-массовой работы с учащимися, обеспечивают проведение таких мероприятий как «А ну-ка, парни!», «А ну-ка, девчата!», «Весёлые старты», «Старты надежд», турниры по волейболу и баскетболу, военно-спортивная игра «Победа»;

- организована санитарно-просветительская работа среди учащихся, сотрудников школы, родителей с помощью школьной газеты, где были помещены статьи на тему «Осторожно:угарный газ!», «Спички -не игрушка, огонь не забава», «Помните правила дорожного движения», «Весенний авитаминоз», «Профилактика ОРЗ», «Европейская неделя иммунизации» «Профилактика ОРВИ», «Сезонный грипп», - оформлены стенды «О клещах», «ОРВИ и её профилактика», «Табакокурение», «Профилактика зрения», «Осторожно грипп», «Профилактика стоматологических заболеваний», «Европейская неделя иммунизации»

Классные часы «Мы за здоровый образ жизни».

Активно принимала участие команда по волейболу, которая принесла нашей школе много побед, заняла 1 место в Золотом поле на спортивном мероприятии посвященном Победе ВОВ- результативность школьных команд на районных спортивно-массовых мероприятиях средняя.

1.В 2022-2023 учебном году согласно плана родительского лектория проведены родительские собрания, на которых рассматривались следующие темы:

1-А класс:

1. Знакомство с родителями учеников-первоклассников. Проблема адаптации первоклассников в школе
2. Усвоение этических норм ребенком и пример родителей.
3. Кино, телевизор и воспитание ребенка.
4. Эмоции положительные и отрицательные

1-Б класс:

1. Знакомство с родителями учеников-первоклассников. Проблема адаптации первоклассников в школе
2. Усвоение этических норм ребенком и пример родителей.
3. Кино, телевизор и воспитание ребенка.
4. Эмоции положительные и отрицательные

2 класс:

1. Физическое развитие младшего школьника в школе и дома
- 2.Значение взаимоотношений отца и матери в воспитании детей 7-9 лет.
3. Поведение ребенка 7-9 лет и воспитание гражданского долга.
4. Первые шаги самовоспитания.

3 класс:

1. Способности ребёнка-как их распознать и развить?

2. Как помочь ребёнку справиться с эмоциями
3. Работа семьи и школы по созданию ситуации успеха в самореализации младшего школьника
4. Как уберечь детей от беды. Предупреждение вредных привычек. Что такое здоровый образ жизни и как он формируется?

4 класс:

1. Роль семьи в воспитании подрастающего поколения.
2. Трудный возраст-трудный ребёнок. Так ли это?
3. Предупреждение вредных привычек или как уберечь детей от беды. «Хочу и должен». Профилактика правонарушений.
4. Конфликт поколений. Можно ли его избежать?

5 класс:

1. Трудности адаптации ребенка к обучению в 5 классе
2. Роль общения в жизни школьника.
3. Культурные ценности семьи и их значение для ребёнка.
4. О детском одиночестве

6 класс:

1. Первые проблемы подросткового возраста.
2. Компьютер в жизни школьника.
3. Положительные эмоции и их значение в жизни человека.
4. Физическое развитие школьников

7 класс:

1. Как помочь подростку в учёбе.
2. Подросток в мире вредных привычек.
3. Дети — награда и ответственность.
4. Роль книги в развитии интеллектуальных и личностных качеств человека. Итоги прошедшего учебного года

8 класс:

1. Об искусстве общения дома, в школе и на улице.
2. Создание психологического комфорта в семье — залог дальнейшей успешности ребёнка.
3. Проблема вредных привычек детей и подростков глазами статистики.
4. Итоговое родительское собрание. Организация летнего оздоровления

9 класс:

1. Психологические возрастные особенности подростка
2. Проблема вредных привычек детей и подростков
3. Способности и роль семьи в их развитии

4. Итоги прошедшего учебного года. Подготовка к ГИА

10 класс:

1. Особенности организации учебного труда школьника в 9 классе. Режим дня подростка
2. Законность, правопорядок и юридическая ответственность несовершеннолетних.
3. Ответственность, самооценка и самоконтроль. Как их в себе развить.
4. Итоги прошедшего учебного года.

11 класс:

1. Ответственность, самооценка и самоконтроль. Как их в себе развить
2. Результативность учебы учащихся 11 класса за 1 семестр
3. Детская агрессивность. Уголовный кодекс о наказании несовершеннолетних
4. Значение выбора в жизни человека.

Общешкольное родительское собрание:

Обеспечение безопасности несовершеннолетних. Ответственность родителей за обеспечение безопасности жизнедеятельности детей. Проведённые собрания были составной частью в единой системе воспитательной работы в школе, способствовали образованию родителей, развитию их активности, привлечению их к учебному и воспитательному процессу в школе, укреплению дисциплины в школе. Это активизировало работу родительского комитета.

С целью методической помощи классным руководителям проведены заседания МО по личностном развитии школьников на всех ступенях обучения через взаимодействие школы и семьи, по правилам проведения родительских собраний, по психологической поддержке подростка, оказавшегося в сложной жизненной ситуации, по способам эффективного разрешения конфликтных ситуаций, провоцируемых учителем, о перспективных путях предупреждения социальной дезадаптации в современных условиях, о выборе профессии.

Уровень сотрудничества библиотеки с организаторами воспитательного процесса в школе удовлетворительный. Библиотека регулярно знакомит учащихся с великими поэтами и писателями, проведены тематические мероприятия:

День солидарности в борьбе с терроризмом-урок мужества. Конкурс рисунка на асфальте «Мирное небо над головой», конкурс юных поэтов и прозаиков «Мир без насилия и войн».

Акция –выставка детских рисунков «Дети против террора». Тематический урок - «День памяти жертв фашизма.»

Классные часы «День Государственного флага РФ». Международный день пожилого человека. Работа отрядов «Милосердие». Уроки доброты. Международный день детской книги. День детского кино Международный день борьбы с наркоманией и наркобизнесом. День памяти жертв Чернобыльской катастрофы. Спортивные игры, час здоровья «СПИД-болезнь века», литературно-музыкальный час «Как я выжил, будем знать только мы с тобой», час истории «Бородинское сражение», «Стратег и тактик», вечер-портрет «Лишь орлу покорится

небо»(Амет-Хан Султан), урок истории «Блокадный Ленинград», час патриотизма «День героев», «Афганистан, ты -боль моей души..»(к дню вывода войск из Афганистана), «Победа в сердце каждого жива». Проводились выставки книг: «Вернулись с победой домой»; книги о Великой Отечественной Войне, «Бессмертный полк».

Решением педагогического совета школы на внутришкольный контроль поставлена ученица 8 класса Буджек Д. и Шириков Егор. На учете в ОКМДД — 2 учащихся.

Классными руководителями совместно с администрацией школы, штабом волонтеров по предупреждению правонарушений регулярно проводились беседы с Дианой и ее родителями. Были обследованы жилищно-бытовые условия семьи, в которой проживает обучающаяся. Она привлекалась к посещению внеурочной деятельности, работе кружков. Проведенные недели и месячники правовых знаний, работа штаба по предупреждению правонарушений способствовали уменьшению нарушений дисциплины учащимися школы. Шириков Егор посещает кружок Артмир по ИЗО.

Среди ученических коллективов организованностью, сплоченностью и творческим подходом к подготовке мероприятий отличаются 4 класс (кл.руководитель Никитина Е.Б.), 5 классы (кл.рук.Аединова Е.В.), 6 класс (Ратанова И.Н.) 7 класс (кл.руководитель Пинкаева Т.Д.), 8 класс (кл.руководитель Халитова А.А.), 9 класс (кл. руководитель Аюселямова Ш.Ш.), 10 класс (кл.руководитель Буджек И.М.), 11 класс (кл.руководитель Шамураатова Д.А.) Классному руководителю 5 класса необходимо изучить индивидуальные и возрастные особенности учащихся, продумать и провести мероприятия по сплочению классного коллектива, формированию осознанной дисциплины, ответственности за порученное дело.

Администрация школы осуществляла постоянный контроль за воспитательной работой: рассматривались вопросы воспитательной деятельности на заседаниях педагогических советов. Контроль за выполнением решений педагогических советов регистрировался в приказах, аналитических справках.

Год	Количество посещений воспитательных мероприятий	Количество приказов	Количество аналитических справок	Количество педагогических советов	Количество совещаний при директоре
2023-2024	28	14	2	4	6

Анализ воспитательных мероприятий свидетельствует о том, что воспитательная работа осуществлялась на достаточном уровне.

Достижения учащихся за 2023-2024 уч.год.

№	Наименование мероприятия	Дата	Ф,И,О,учащегося	Класс	Место	Учитель
1	«Знай и люби свой	октябрь	Умерова Л.	5 кл.	Победитель	Е.В.Аединова

	край»		Умерова К. Савицкий Н. Тарханова К.	6 кл.	Победитель	И.Н.Ратанова
2.	«Крым в сердце моем»	октябрь	Ансамбль «Вдохновение»	9 кл. 9 кл.	Победитель Победитель	Абселямова Ш. Ш.
3.	Исторический квиз «Дорога глазами детей»	октябрь	Чулков С.	6-10 11	1 место	Арифджанова Кораблева Н.
4.	Эссе «День финансиста»	ноябрь	Горохова П. Ежаковская М. Рудых Г.	4 3	3 место 3 место 1 место 1 место 1 место	Никитина Е.Б Московская С Пинкаева Т.Д.
6.	«Чистый Крым»	ноябрь	Абильвапова	1 кл.	3 место	Московская С.С.
7.	Азбука профессий»	декабрь	Эльвина Московский А. Халилова М..	4кл. 2 кл.	3 место 3 место	Арифджанова Э.А Солощук.Т.В.
8.	«Шаг навстречу»	ноябрь		2 кл.	2 место	
9.						
10.	«Крым-полуостров мечты»	ноябрь	Пазыч М.	5 кл.	1место	Аединова Е.В
11.	Экологический конкурс рисунков	январь	Демянец Д. Польщикова Я.	3 класс 3 класс 10 класс	2 место 2 место 2 место	Марчишна Н.В
12.	Крымский вальс	февраль	Марчишин К. Куркчиева М. Пехова Е.	8 класс 6 класс 5 класс	3 место 2 место 1 место	Куртумерова Л.Х
13.	Я-гражданин России»	март-апрель	Мурадов М. Ратушная А.	6 класс 1 место	2 место 1 место	Аединова Е.В.

14.		апрель	Улизько А.	10	2 место	Кораблева Н.Л.
15.	«Диалог с классиком»	апрель	Ибраимова С.	6 класс	призер	Абселямова Ш.Ш.
16.	«Азбука профессий»	апрель-май	Ветчинова Татьяна.	7 класс	1 место	Пинкаева Т.Д.
17	«Пасхальная ассамблея»	апрель	Савицкий Н.	9 класс	1 место	Абселямова Ш.Ш.

Анализ работы педагога-психолога за 2022/2023 уч.год

Всего за 2022 -2023 учебный год проведено 34 групповых и 340 индивидуальных коррекционно-развивающих занятий. Причем групповая работа носит в большей степени развивающий характер, а индивидуальная направлена на коррекцию.

Методическое обеспечение

Список используемых психодиагностических методик
(по факту в течение года)

Перечень диагностических методик,
применяемых в практической работе педагогом-психологом
Идрисовой Мерьем Ахтемовны

Подростковый и старший школьный возраст

<p>Диагностика уровня развития познавательных процессов</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. ШТУР; 2. Красно-черные таблицы Шульте; 3. Методика “Отыскивания чисел”; 4. Методика пиктограмм (по А.Р. Лурии); 5. Методика “Простые аналогии” и “Сложные аналогии”, “Сравнение понятий”, “Выделение существенных признаков”, “Числовые ряды” ; 6. Г.Бурдон «Корректурная проба».
<p>Диагностика личностных особенностей</p>	<ol style="list-style-type: none"> 4 Тест Филипса; 5 Исследование самооценки Дембо-Рубинштейн; 6 Тест-опросник на выявление акцентуации характера К. Леонгард (мод. Шмишека); 7 ПДО Личко; 8 Тест Люшер; 9 Проективная методика - «Дом Дерево Человек» Р.Бернс, «Тест несуществующее животное»; 10 Методика диагностики направленности учебной мотивации Т.Д. Дубавицкая; 11 Басса-Дарки (мод. Сафина) Методика диагностики показателей и форм агрессии; 12 «Кто Я»; 13 «Карта интересов личности».
<p>Диагностика межличностных отношений в коллективе и семье</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Методика Лири; 2. Метод социометрических измерений; 3. Тест “Подростки о родителях” (Вассерман, Горькавая, Ромицина); 4. Р.Бернс «Кинетический рисунок семьи»;

	5. Р.Жиль Проективная методика исследования семейного состояния (межличностные взаимоотношения).
Критические ситуации	Диагностическая анкета о критических ситуациях подростков (по В.В. Овчаровой)
Диагностика интеллектуальных способностей	<ul style="list-style-type: none"> - Тест Амтхауэра; - Методика Мюнстерберга; - КОТ Краткий Ориентировочный тест; - Культурно-свободный тест на интеллект (CFIT) Р. Кеттел; - Матрицы Ровена; <p>Методика «Интеллектуальная лабильность».</p>
Диагностика личностных особенностей и межличностных отношений	<ol style="list-style-type: none"> 2. “Тест Руки” Э. Вагнера; 3. Рисуночная методика “Нарисуем свой характер”; 4. Опросник Айзенка «Методика экспресс-диагностики характерологических особенностей личности»; 5. Методика РАТ (Л. Н. Собчик); 6. Проективная методика - ТНЖ “Счастливое НЖ”, “Злое несуществующее животное”, “Несчастное несуществующее животное”; 7. Методика измерения уровня тревожности Тейлора (адаптация Т.А.Немчинова); 8. Проективная методика - “Рисунок семьи”, “Семья животных”; <p>Цветовой тест отношений (ЦТО).</p>
Профессиональная ориентация	<ol style="list-style-type: none"> 6 Тест Голланда; 7 Анкета интересов личности; 8 Матрица выбора профессии; 9 Опросник готовности к профессиональному самоопределению; 10 “Перекресток”; 11 ДДО (Е. Климов);

	<p>12 Методика изучения статусов профессиональной идентичности (автор А.А. Азбель);</p> <p>13 Тест «Стратегии и модели преодолевающего поведения (автор Никифиров Г.С.);</p> <p>14 Методика Н. Холла на определение уровня Эмоционального Интеллекта; Методика «Опросник профессиональной готовности».</p> <p>15 (Л. Н. Кабардовой);</p> <p>16 Ценностные ориентации – мечты, желания; Самооценка уверенности в себе.</p>
Педагогический коллектив	
Особенности личности и оценка профессиональной направленности	<p>1. Методика Юнга;</p> <p>2. Тест агрессивности (А. Ассингера);</p> <p>3. Тест общительности (В. Ряховский);</p> <p>4. Методика на выявление способов реагирования в конфликте (К.Н. Томаса);</p> <p>5. Опросник профессиональной направленности учителя,</p> <p>6. Тест на выявление тенденций к стилям лекционного общения.</p>
Родители	
	<p>3 Опросник родительского отношения, методика диагностики личности с помощью психометрического теста С. Делингера (адаптация А.А. Алексеевой и Л.А. Громовой);</p> <p>6. В.В.Ткачева «Лесенка для родителей»;</p> <p>7. Методика Отношение к детям (тест родительского отношения) Авторами методики являются Я.А. Варга, В.В. Столин.).</p>

3.2 Список используемых коррекционно-развивающих и профилактических программ (по факту в течение года)

№	Название программ,	Автор программы	Адап	Кем и	Количество	назначение	Количество детей
---	--------------------	-----------------	------	-------	------------	------------	------------------

	направленность		тиро вана	когда утвержден а	часов		
1	1. Путь к волшебству. Теория и практика сказкотерапии и Обучение, коррекция и адаптация личности. 3 Грабенко Т., Фролов Д., Зинкевич -Евстигнеева Т.Д. 2000 г. СПб.: Речь	Зинкевич -Евстигнее ва Т.Д.		1998 г. СПб.: «Златоуст»	7	1-5класс	67
2	Погружение в сказку Коррекционно – развивающие занятия с детьми	Погосова Н.		2000 г. СПб.: Речь	7	1-5класс	67
3	«Волшебная страна внутри нас» Развитие и коррекция поведения у детей	Грабенко Т., Фролов Д., Зинкевич -Евстигнеева Т.Д.		2000 г. СПб.: Речь	7	1-5класс	67
4	Психологическая подготовка учеников 9-11 классов к ГИА	из книги Чибисовой М.Ю.		М.: Генезис, 2009. — 184 с. — (Психолог в школе).	7	9-11 классы	51
5	Коррекционно-развивающие занятия с учениками 1класса	Занятия по системе психолога Азаровой Т.В		М.: 2000г. Коррекцио нные занятия с 1 классом	10	1 класс	29
6	Тренинги. Внешкольное учреждение как социокультурная среда по формированию навыков	сост. Т.Л.Медведская.		Витебск: УО «ГООВР», 2006 г.	10	1-11 классы	190

	здорового образа жизни детей и подростков						
7	. Психология семейных отношений и семейного консультирования	Карабанова, О.А.		М. : Гардарики, 2005.-320с.		1-11 классы и родители	60

3.3.Перечень проблем, по которым обращаются за консультацией

№	Содержание проблемы	Количество учащихся	Количество педагогов	Количество родителей
1	Влияние неблагоприятных условий семейного воспитания на формирование личности	23	5	16
2	• Особенности подросткового возраста.	34	12	56
3	• Стиль семейного воспитания	53	9	34
4	• Как помочь ученику выбрать профессию	35	5	35
5	• Микроклимат класса и его влияние на формирование личности	130	9	37
6	• Стратегия поведения в конфликтной ситуации	27	7	16
7	• Помощь ребенку в снятии внутреннего напряжения	35	6	39
8	• Функциональные состояния личности (страхи, тревожность,	18	7	-

	агрессия, депрессия)			
9	<ul style="list-style-type: none"> • Как подготовить ребенка к школе 	23	2	15
10	<ul style="list-style-type: none"> • Как развивать творческие способности 	12	3	-
11	<ul style="list-style-type: none"> • Одаренный ребенок в семье 	15	3	10
12	<ul style="list-style-type: none"> • Психологическая подготовка учеников 9-11 классов к ГВЭ и ЕГЭ 	28	3	35

4. Материальное обеспечение

4.1. Наличие кабинета (количество помещений, площадь, отдельный или совмещенный с другим специалистом).

4.2. Оборудование (мебель, технические средства и пр.).

1. Воздушно-пузырьковая панель "LedLight" 125*110см, с мягким основанием
2. Сухой бассейн круглый, рассчитан на 500 шариков.
3. Установка для ароматерапии "Эфа Набор масел №2 (15шт.)
4. Пуф «Квадратный», Н-300, нижний D-500, материал: плотный поролон, винилискожа разных цветов
5. Панно "Кривое зеркало"
6. Фиброоптическая занавесь с источником света и настенным креплением (100 волокон 2 метра)
7. Мат напольный цветной (красно-желтый), (винилискожа, поролон) 1000x2000x100
8. Набор CD-дисков для релаксации (5 дисков)
9. Пуфик кресло подростковый-2
10. Зеркальный шар АС 15-10 с приводом, с подсветкой для шара "Зебра-50"
11. Методические рекомендации по работе в кабинете песочной терапии
12. Подвесной потолочный модуль "Галактика мини мультиколор"
13. Мольберт прозрачный двухсторонний
14. Ноутбук HP 15-rb027ur A4 9120/4Gb/500Gb/DVD-RW/AMD Radeon R3/15.6"/SVA/HD (1366x768)/Windows 10/black/WiFi/BT/Cam
15. Проектор Acer X118H DLP 2.5кг DLP 3600Lm (800x600) 20000:1 ресурс лампы:4000часов 1xHDMI 2.5кг
16. Настенный проекционный экран Smart Touch Screen (STS-180180) 180x180 см
17. Учебное пособие "Сенсорная комната-мир здоровья" на CD
18. Стол для рисования песком "СУПЕР+ВК" 400x700 мм. (крышка и песок в комплекте)

4.3. Наличие зонирования

В кабинете педагога-психолога имеется рабочая, учебная, игровая зоны

5. Оказание психологической помощи (для ежегодной информации омбудсмену по правам ребенка)

	Оказание психологической помощи		2022-2023
1.	Число детей, нуждающихся в психологической помощи (по результатам психодиагностической работы педагога-психолога школы)		220
2	Число детей, охваченных:	медико-психологической помощью (прошедших ПМПК)	7
3		психологической помощью (не прошедших ПМПК, но посещающих коррекционно-развивающие занятия педагога-психолога)	213

Аналитический отчет о работе педагога-психолога за 2022-2023 учебный год

Методическая тема МБОУ" Льговская ОШ: «Совершенствование учебно-воспитательного процесса через повышение профессиональной компетентности педагогических работников в условиях перехода на российское законодательство и ФГОС».

Воспитательная проблема школы:

«Создание в школе условий для развития личности:

1. социально активной ,сочетающей в себе высокие нравственные качества, творческую активность и гражданственность
2. мыслящей, способной найти выход из нестандартной ситуации
3. творческой, духовной, стремящейся к познанию
4. гуманной, стремящейся к миру, милосердию и доброте
5. владеющей правовыми знаниями, трудоыми навыками, ведущей ЗОШ
6. любящей свою Родину»

Цель психологической службы МБОУ" Льговская ОШ": содействие созданию социальной ситуации развития, соответствующей индивидуальности обучающихся и обеспечивающей психологические условия для успешного обучения, охраны здоровья и развития личности обучающихся, и других участников образовательного процесса.

Задачи психологической службы МБОУ" Льговская ОШ":

- 2 обеспечить информационно-методическое сопровождение охраны психологического здоровья всех участников образовательного процесса в условиях введения в действие государственных образовательных стандартов общего образования, нового закона «об образовании»;
- 3 содействовать выполнению требований ФГОС, формированию УУД обучающихся;
- 4 повышать профессиональную подготовку педагогов-психологов через усиление их взаимодействия и обмен опытом в рамках профессионального сообщества, разработку и внедрение психологических программ и проектов.

В течение года психолог работала по 4 направлениям: работа с детьми, родителями, педагогическим коллективом, методическая работа.

1. Работа с детьми.

Здесь было представлено несколько направлений работы:

- работа с детьми 1,5,10 классов по адаптации;
- развивающая работа с учащимися;
- диагностическая групповая и индивидуальная работа с учащимися школы;
- коррекционная работа с детьми, которым требовалась психологическая помощь.

Проблема адаптации школьников в процессе обучения является одной из самых актуальных на современном этапе общеобразовательной школы. Поэтому учителям, психологу, родителям необходимо знать причины неуспеваемости школьников, индивидуальные особенности этих детей, чтобы процесс обучения и воспитания был более эффективен. С целью выявления причин возникновения у учащихся социальной дезадаптации было проведено анкетирование учащихся 5-х, 10-х классов, в ходе которого решались следующие задачи:

- выявить факторы, оказывающие отрицательное воздействие на самочувствие в классном коллективе;
- определить степень самостоятельности и уровень ответственности учащихся при переходе на следующую ступень обучения;
- на раннем этапе выявить возможные причины неуспеваемости учащихся;
- диагностировать уровень учебной мотивации учащихся.

В сентябре – октябре (период адаптации пятиклассников к условиям средней школы) я вела наблюдение за детьми на уроках, во внеурочное время, на внеклассных мероприятиях, проводила индивидуальные беседы с детьми и родителями. Среди детей было проведено анкетирование. Анализ результатов анкетирования показал, что период адаптации прошел успешно для большинства учащихся. Затянулся период адаптации у 2 человек, с ними была организована индивидуальная работа. Анкетирование родителей проведено для определения комфортности детей в школе, выявлению пожеланий и проблем в ходе учебного процесса. Педагоги были ознакомлены с результатами анкетирования.

Проведено анкетирование родителей первоклассников по адаптации к школе, которое показало, что адаптационный период у всех учащихся прошел успешно. С учащимися 1 класса проводились групповые занятия, направленные на снижение адаптационных переживаний. С детьми 1-х классов был проведен диагностико-прогностический скрининг 2 раза в год: сентябрь, май. По результатам скрининга видно, что проведенная работа с учащимися 1 класса дала неплохие результаты, но 4 учащихся все таки испытывают трудности в адаптации. Эти учащиеся стоят на внутришкольном психологическом контроле, работа с ними будет продолжена на следующий год. Ребята с группы «Беда» перешли в разряд «Группа риска», а 5 детей перешли в «Стабильную середину». Дети хорошо справились с заданием «Графический диктант», рисунок «Дом, дерево, человек». Для решения проблем в обучении учащихся 1 класса и для предотвращения проблем в познавательном развитии были проведены ряд групповых занятий с учащимися этого класса по программе «Сборник развивающих занятий для учащихся 1-го класса». С детьми, требующими индивидуального подхода, были проведены индивидуальные занятия с психологом по развитию познавательных способностей и развитию эмоционального мира.

При работе с учащимися, имеющими низкий уровень учебной мотивации, был сформирован банк данных на таких детей, выявлены причины неуспеваемости, изучены их индивидуальные особенности.

Переход из начального в среднее звено традиционно считается одной из наиболее педагогически сложных школьных проблем, а период адаптации в 5м классе – одним из труднейших периодов школьного обучения.

По результатам анкетирования учащихся 5-х классов у них наблюдается усталость, легко могут расстраиваться, недосыпание. Повышенный и высокий уровень тревожности не наблюдался ни кого. Проведенная работа по адаптации в 5 классе помогла снизить уровень тревожности. Для снятия уровня тревожности, возможности более легкой адаптации к среднему звену школы были проведены групповые занятия с учащимися 5 классов по теме «День рождения класса», «Планета моего класса». Проведена диагностика по определению уровня эмоционального состояния учащихся 1, 5 классов (по запросам учителей), индивидуальные консультации для учителей, учеников в период адаптации.

Посещались уроки (1,5,10 классов с целью определения уровня адаптации учащихся). Проведена консультация для педагогов на тему «Как помочь пятикласснику в адаптационный период».

Большое внимание уделяется психологическому сопровождению предпрофильной и профильной подготовки учащихся. Создана программа психологического сопровождения предпрофильной и профильной подготовки учащихся.

Для учащихся 8 классов начат пропедевтический этап предпрофильной подготовки. Методика ДДО показала, что большинство учащихся выбирают профессии типа «Человек – человек», «Человек - техника» проведен опросник Голланда, который подтвердил эти результаты. Было проведено анкетирование по профильной ориентации восьмиклассников. В анкетировании участвовали 17 учащихся 8 – го класса. Из них только 6 учащихся уже выбрали свою будущую профессию, знают содержание этой профессии. Поэтому в помощи профконсультанта нуждается большая часть восьмиклассников.

Тем не менее учащиеся 8 –х классов уже начинают задумываться о выборе своего дальнейшего образования.

Из полученных результатов видно, что учащиеся 8 класса знают о введении профильного обучения, возможности выбрать профиль, готовы выбрать профиль своего будущего обучения, но еще не готовы сделать выбор своей будущей профессиональной деятельности. И в этом плане большинство учащихся нуждаются в профессиональной помощи.

Анализ результатов анкетирования учащихся 9 класса показывает, что после 9 класса хотят продолжить обучение в школе 10 учащихся.

Для успешного осуществления профильного обучения, по мнению учащихся, необходимо: на всех предметах больше внимания уделять вопросам выбора будущей профессии, чаще проводить экскурсии на различные предприятия.

Помешать реализации профессиональных планов первую очередь может высокая вероятность не найти работу, другие же факторы могут препятствовать осуществлению профессиональных планов, но в незначительной степени.

Исходя из полученной информации, в результате анкетирования можно сделать вывод, что учащиеся задумываются о выборе своей дальнейшей профессиональной деятельности, многие из них уже сделали свой выбор. Тем учащимся, которые еще затрудняются в выборе будущей профессиональной деятельности необходимо создать условия для осознанного выбора профессиональной направленности, оказать диагностическую и консультативную помощь психолога.

Работа с детьми, стоящими на внутришкольном контроле и семьями, находящимися в СКМНД.

С учащимися, стоящими на внутришкольном учете и семьями, проходили индивидуальные диагностики. Обязательной причиной постановки на учет в социально-психологическую службу является постановка на внутришкольный контроль, на учет в СКМНД.

С такими ребятами обязательно проводится индивидуальная диагностика по следующим методикам:

1. Анкета «Мои интересы»
2. Анкета «Подросток в социуме»
3. Диагностика темперамента.
4. «Неоконченные предложения»
5. Рисунок «Моя семья»
6. Цветовой тест Люшера
7. Тип темперамента (по Айзенку)
8. Опросник «Наедине с собой»

В результате даются рекомендации работы с такими детьми или семьями, составляются план индивидуальной или групповой работы, программы работы с ними.

В начале учебного года был составлен план по профилактике правонарушений несовершеннолетних.

В течение года проведены мероприятия, к которым привлекались дети из групп риска.

Со всеми ребятами школы проводились различные психологические, тренинговые игры и упражнения.

Работа с учащимися по запросам родителей и учителей. Проблемы, с которыми столкнулись ребята, были самые разнообразные: неуспевание программного материала, проблемы в общении с одноклассниками и взрослыми: родителями и учителями, психологическое консультирование по профориентации и т. д.

С 26 ноября по 7 декабря в школе проходили мероприятия, посвященные Всемирному Дню борьбы со СПИДом. Цель мероприятий - пропаганда здорового и безопасного образа жизни. В процессе проведения мероприятий решались следующие задачи:

- информирование подростков и молодежи о ситуации со СПИДом, привлечение внимания общественности к проблемам ВИЧ-инфицированных людей;
- привитие обучающимся навыков здорового образа жизни;
- формирование общественного сознания и гражданской позиции подростков и молодежи в области обеспечения безопасности от ВИЧ-инфекции и СПИДа.

Старт Акции «Мы выбираем жизнь!» состоялся 26 ноября.

В классах среднего и старшего звена проведено анкетирование на тему «Оценка уровня отношений учащихся к проблемам ВИЧ-инфицированным».

Педагогами школы проведены уроки, на которых была затронута проблема СПИДа в современном обществе.

Обучающиеся 10-11 классов собрались в актовом зале на видеолекторий «Скажем жизни ДА!»

С 26 ноября по 7 декабря во всех классах были проведены классные часы и информационные беседы с показом видеофильма.

28 ноября-проведена профилактическая беседа к Всемирному Дню борьбы с Вич/СПИДОМ- «Простые правила против СПИДа», специалистом КЦСССДМ Кондауровой Т.Г.

30 декабря педагогом-психологом проведена профилактическая беседа с подростками «Последствия употребления новых наркотиков»

Для педагогов школы был организован тренинг «Взаимодействие семьи, школы и социума в процессе профилактики наркомании и СПИДа среди детей и подростков»

Акция «Мы выбираем жизнь!» закончилась тем, что каждый обучающийся смог поучаствовать в заключительной Акции «Красная ленточка». Красная лента - это символ солидарности с теми, кого эпидемия СПИДа затронула лично: с людьми, живущими с ВИЧ-инфекцией и СПИДОМ, с их близкими, родными и друзьями. Из маленьких красных ленточек обучающиеся школы сложили одну большую, как символ понимания проблемы СПИДа.

В МБОУ "Львовская ОШ" с 17.11. по 21.11.2022г. была организована профилактическая работа, направленная на противодействие распространению в детской, подростковой и молодежной среде наркомании, профилактика употребления ПАВ(синтетического наркотика

«Соль», алкоголизма, табакокурения, других форм асоциального поведения, были проведены тематические классные часы по теме "О вреде употребления ПАВ" с акцентом на профилактику употребления синтетического наркотика СОЛЬ.

В этой связи целесообразно использование различных форм профилактических мероприятий: традиционных, интерактивных, игровых, конкурсных, инновационных и т.д.

Профилактическое мероприятие «Витаминка», Тренинг «Да - здоровому образу жизни» видеолекторий «Я и мое здоровье», классный час «Жить здоровым – здорово» «Наркомания это болезнь, но без одной стадии – полного выздоровления» *Профилактическая работа с родителями* , урок -лекция "Токсическое воздействие алкоголя и наркотических веществ на организм человека." Просмотр кинофильма 8-11класс«Город без солнца»

(Россия, 2005 год) Цель мероприятия: Активизация жизненной позиции молодежи в противостоянии наркоагрессии.

Задачи:

- показать реально существующую картину мира людей, затронутых и поработанных наркоманией;
- выявить причины, способствующие наркотизации молодежи;- определить способы самозащиты от наркомании;

Каждый год в рамках Недели толерантности проводится ряд мероприятий:

1.С учащимися 7- 11 классов было проведено анкетирование «Насколько вы толерантны»».

2. С учащимися 2,3 классов проведены развивающие игровые программы по теме: "Я – особенный"

Цель: помочь детям поделиться своими представлениями о себе, показать, что у каждого есть свои таланты и способности, которые делают нас особенными, не похожими на других.

В процессе занятия у детей развивался интерес к себе, формировались первые навыки самоанализа, продолжались развиваться навыки личностного общения в группе сверстников, способов взаимопонимания, формировали умения говорить и думать о себе.

3. С учащимися 5 классов проведен час профилактики «Все мы разные». В процессе часа мы постарались решить следующие задачи:

-Создать условия для формирования терпимости к различиям между

людьми (индивидуальным, различиям по полу, возрасту, социальному положению, национальности, расе, мировоззрению).

-Способствовать выработке активного неприятия любых форм дискриминации.

-Познакомить учащихся с Декларацией принципов толерантности.

-Учащиеся должны осознать неодинаковость людей, научиться различиям между людьми, принимать как положительный факт.

4. Классный час для старшеклассников «Толерантность».

Выпускник школы. Каким он должен быть, чтобы максимально быстро адаптироваться к тем условиям, в которые попадет после окончания школы? Адаптация человека к новым условиям, как в жизни, так и в профессиональной деятельности возможна лишь при наличии сформировавшихся профессиональных и социальных умений и качеств личности. Одним из таких качеств является толерантность.

Социально-психологическая служба участвовала в месячнике по профилактике терроризма и экстремизма. В рамках месячника проведено анкетирование учащихся 7-11 классов по теме «Религиозный экстремизм».

Диагностическая групповая и индивидуальная работа с учащимися школы.

В течение всего учебного года проводились диагностические обследования учащихся нашей школы по различным направлениям:

Учащихся 7-11 классов по профилактике употребления ПАВ.

Учащихся 7-11 классов по употреблению курительных смесей.

Учащихся 7-11 классов по религиозному экстремизму

Учащихся 9-11 классов «Изучение деятельности ресурсных центров и базовых школ в нашем городе и районе»

Учащихся 9-11 классов «Готовность учащихся 9-х классов к сдаче государственной (итоговой) аттестации в независимой форме», «Готовность учащихся 11-х классов к сдаче ЕГЭ»

С 12.04. по 16.04. 2023года состоялись классные часы в 1-6 классах по теме «Протянем руку добра» и Уроки доброты в 7-11 классах «Мы разные, но мы равные». Классные руководители подготовили лекционный материал с презентациями и видео сопровождением на тему «Кино без барьеров», в школе проходил конкурс рисунков в 1-6 классах по теме «Мир, доступный каждому», в 7-11 классах «Все включены», обучающиеся 1-11 классов приняли активное участие.

04.04.2023года учитель физкультуры Буджек И.М. для обучающихся 7-11 классов продемонстрировал презентацию «Пара олимпийцы», в которой сообщалось о Параолимпийских играх, об истории пара олимпиады и о великих спортсменах пара олимпийцах.

16.04.2023г. состоялся круглый стол на тему «Что такое инклюзивное образование», на каких законодательных актах базируется инклюзивное образование, как оно влияет на результаты обучения и социализации детей. Были подведены предварительные итоги работы школы с детьми с ограниченными возможностями здоровья, были обсуждены вопросы обучения и успеваемости обучающихся индивидуально на дому.

Работа с педагогами.

С педагогами школы проводилась по направлениям: диагностика, консультация и просвещение.

«Адаптация учащихся 1,5,10 классов к школе»;

Результаты анкетирования «Выявление отношения учителей к учащимся»

Результаты работы ПП и ПО;

Мониторинг по изучению готовности всех категорий участников образовательного процесса к проведению ОГЭ, ГВЭ,ЕГЭ.

Для педагогов школы проводились индивидуальные консультации по проблемам учеников: неуспевание программного материала, конфликты в классе, агрессия, пропуски уроков.

Работа с родителями.

Работа проходила по трем направлениям:

Диагностика

Консультирование

Просвещение.

В течение учебного года проводилась различная диагностика родителей:

Анкета «Родитель-учитель»;

Анкета «Асоциальное поведение»;

С родителями учащихся 4,9,11 классов проведено мониторинговое исследование удовлетворенности качеством образования;

Микроисследование по нормализации учебной нагрузки учащихся 1 класса;

«Отслеживание психологического здоровья учащихся 1-х классов».

В результате проведенной за учебный год работы по психологическому сопровождению в рамках школы, большинство определенных на начало года задач, выполнено. Исходя из поставленной цели, как профилактика школьной дезадаптации и создание оптимальных условий для всех составляющих образовательного пространства, мы видим, что это является одной из глобальных задач российского образования. Поэтому, это нельзя упускать и в дальнейшем для достижения главной, основной цели педагогического сопровождения учащихся, развитие творческого и нравственного потенциала. Работа школьного психолога позволяет своевременно фиксировать качественные изменения в психическом развитии учащихся, знать их возрастные и индивидуальные особенности и помогать на основе этого педагогическому коллективу школы, использовать средства и методы учебно-воспитательной работы с максимальной эффективностью.

Анализ работы школьной библиотеки

Библиотека Льговской общеобразовательной школы в 2022-2023 учебном году работала над воспитанием гармонично развитой личности, которая была бы максимально социально адаптирована к жизни, а также приобщением к книге как источнику знаний, умению их добывать и реализовывать в практической деятельности. *Поэтому основными задачами работы библиотеки являлись:*

- Содействие учебно-воспитательному процессу: обучение самостоятельному поиску и выбору информации в различных источниках.
- Обеспечение свободного доступа к всевозможной информации, культурным ценностям, мировым идеям, знаниям.
- Воспитание культурного и гражданского самосознания через литературу
- Организация досуга, связанного с чтением и межличностными отношениями в условиях библиотеки с учетом интересов, потребностей, возрастных, национальных особенностей обучающихся.
- Обучение обучающихся, навыкам бережного и ответственного отношения к книге, пропаганда работы библиотекаря.
- Совершенствование предоставляемых библиотекой услуг на основе внедрения информационных технологий и компьютеризации библиотечно-информационных процессов, формирование комфортной библиотечной среды.

•

I. РАБОТА С БИБЛИОТЕЧНЫМ ФОНДОМ

Показатели деятельности библиотеки в 2023-2024 году:

Число пользователей библиотеки	251	
Количество обучающихся в школе	246	
Читателей – обучающихся	242, или 100 %	
Количество педагогов-пользователей	20 или 100% читателей	
Количество читателей из техперсонала	5 или 35 %	
Число прочитанных, в т. ч. из села		
Книговыдача за год	1245штук книг ,словарей, энциклопедии	,



За год количество читателей составило 251 человека . Количество читателей-посетителей уменьшилось на 0,7%.

Одной из причин снижения читаемости, посещаемости является отсутствие поступлений новой детской, художественной литературы. Другой причиной является нет периодики для детей и учителей – из-за отсутствия финансирования. Третья причина – увеличение планшетного чтения, использование возможностей интернета, прослушивание аудиокниг .Четвертая- нет новой художественной литературы

Количество экземпляров в фонде увеличилось в связи с поступлением учебников, рабочих тетрадей для использования на уроках. В течение августа – сентября прием, обработка, систематизация и регистрация новых учебников, запись в КСУ и в инвентарную книгу, сверка с поставщиками. Выдача учебников производилась по графику. Выписана одна газета «Кировец».

II. Материально-техническое оснащение библиотеки:

1. Библиотека существует с момента основания школы. Она расположена на первом этаже образовательного учреждения. Читальный зал совмещён с абонементом. Библиотека занимает изолированное помещение. Площадь читального зала и абонемента- 56кв.м.. Имеется дополнительное помещение 16 кв.м для хранения учебников. Помещение оборудовано деревянными стеллажами(4 шт.).

2. В штатном расписании библиотеки – 0,5 ставка педагога-библиотекаря

3. Техническое оснащение, его использование:

- рабочее место библиотекаря: 1 ноутбук.

К сожалению, нет цветного принтера, т.к. красочные выставки более привлекательны для обучающихся

- место для работы посетителей

4. Используемые формы работы; общешкольные мероприятия, интеллектуальные игры; книжные выставки, рекомендательные списки, буклеты.

На сегодняшний день функции современной школьной библиотеки изменились. И одной из основных является информационная функция, осуществление которой предполагает формирование, систематизацию информационных ресурсов и организацию доступа к ним. Обеспечить ее можно только при компетентном использовании информационно-коммуникационных технологий в обслуживании учащихся, учителей и родителей. Формы деятельности школьной библиотеки также обновились: начинали с традиционных библиотечных уроков, устных обзоров, читательских конференций, а сейчас - сайты, блоги, проектная деятельность.

В настоящее время наших учеников уже не удивишь компьютером и Интернетом, они в большинстве хорошо всем этим владеют. У современного подростка есть большие возможности выбора того или иного способа успешного получения знаний или проведения досуга. Это различные средства массовой коммуникации. Именно дети, подростки, юношество и молодежь сегодня - самые активные социальные группы, легко осваивающие новые информационные технологии. Они не имеют тех психологических барьеров, которые мешают взрослым, поскольку восприимчивы к новому, многие из них уже в раннем детстве знакомятся с компьютером. Это новое «мультимедийное поколение», у которого другие ценности, модели поведения и ориентации в мире информации. Поэтому необходимо трансформироваться как библиотекам так и педагогам-библиотекарям.

III. В соответствии с планом воспитательной работы школьной библиотеки, в целях привития детям любви к чтению книг были проведены следующие информационной грамотности:

- «Первое посещение библиотеки»

-«Выбор книги»- урок информационной грамотности

-«Структура книги. Твои первые словари и энциклопедии»

-«История книги. История библиотек».

-«Выбор книг. Библиографические указатели».

-«Энциклопедии. Справочники. Словари»

-«Требования к оформлению информации, полученной из всемирной паутины»

-IV. В школьной библиотеке оформлены выставки

№	Название	дата	Выход
1	«Новые поступления для вас!»	постоянно	Выставка
2	«Береги здоровье смолоду», «Экология и проблемы 21 века», «Мы за здоровый образ жизни», «Правила дорожного движения», «Наша сила – в единстве»	постоянно	Выставка
3	«Крым в сердце моем»	постоянно	Выставка
4	Энциклопедия для детей	сентябрь	Выставка
5	1 октября – Международный день пожилых людей 5 октября – Международный день учителя 28 октября - Международный день школьных библиотек	октябрь	Выставка
6	4 ноября – День народного единства.	Ноябрь	Выставка
7	10 декабря – День прав человека 12 декабря - День Конституции РФ	декабрь	выставка
8	23 февраля – День защитника Отечества	февраль	выставка
9	8 марта – Международный женский день	март	выставка
10	18 марта – День воссоединения Крыма с Россией	март	выставка
11	1 апреля – День смеха	апрель	Выставка
12	12 апреля - День космонавтики	12 апреля	Выставка
13	-Пасха	апрель	Выставка
14	1 мая – «Праздник Весны и труда»	1 мая	Выставка
15	День ПОБЕДЫ - 9 мая -	9 мая	Выставка
16	19 мая – День пионерии	19	Выставка
17	24 мая – Кирилл и Мефодия	24 мая	Выставка
18	27 мая – Общероссийский день библиотек.	27 мая	Выставка

Систематически просматривается на сайте и обновляется список запрещенных документов экстремистского содержания.

В течение августа – сентября прием, обработка, систематизация и регистрация новых учебников, запись в КСУ и в инвентарную книгу, сверка с поставщиками. Выдача учебников производилась по графику.

По мере необходимости беседы с вновь записавшимися читателями о правилах поведения в библиотеке, о культуре чтения книг; беседы об ответственности за причиненный ущерб книге, учебнику, другому носителю информации; подбор литературы для написания рефератов.

V.КПК. Участие в конкурсах различного уровня:

-Участие во всероссийском конкурсе рисунков

Участие педагога-библиотекаря в семинарах:

Итогом работы с читателями считаю: возросший интерес у некоторых учащихся к работе педагога-библиотекаря, желание читать журналы разной направленности и тематики, активное участие в мероприятиях, качественное проведение многими классными руководителями классных часов, использование энциклопедий, справочной литературы ,совместной кропотливой работой родителей и педагогов, библиотекарей по вовлечению в ряды читателей детей, взрослых.

Однако, несмотря на успехи, необходимо решать и возникшие в ходе работы недостатки:

- не все обучающиеся читают достаточно для саморазвития, самовоспитания, поэтому задача – вовлечение в мир литературы всех обучающихся через коллективы классов;
- совершенствовать пропаганду книги через сайт школы;
- пополнить не только учебный фонд, но и фонд детской, художественной и методической литературой;
- недофинансирование на пополнение фонда периодическими изданиями для детей и подростков, педагогов;
- отсутствие стеллажей для выставочных работ;

Школьная библиотека работает по плану, утвержденному администрацией школы, опираясь на разделы общешкольного плана.

В 2022—2023 учебном году работа школьной библиотеки была направлена на:

- обеспечение учебно-воспитательного процесса и обслуживанию учащихся и педагогов;
- обучение читателей пользованию книгой и другими носителями информации, поиску, отбору и умению оценивать информацию;
- формирование эстетической, экологической культуры и интереса к здоровому образу жизни.

Цель: способствовать формированию мотивации пользователей к саморазвитию, самообразованию через предоставление необходимых информационных ресурсов, через обеспечение открытого полноценного доступа .

Задачи библиотеки на 2023-2024 учебный год

- обеспечение учебно-воспитательного процесса путем библиотечно-библиографического обслуживания учащихся и педагогов;
- развивать и поддерживать в детях привычку и радость чтения, умение анализировать прочитанное, а также потребность пользоваться библиотекой в течение всей жизни;
- организовывать мероприятия, воспитывающие культурное и социальное самосознание и содействующие эмоциональному развитию;
- участвовать в творческих и литературных конкурсах;
- работать с учащимися, учителями, администрацией, содействуя реализации задач школы;
- обеспечение учащихся образовательных учреждений учебниками в соответствии с федеральным перечнем учебников.
- содействие развитию школьников, формированию читательской компетентности;
- формирование потребности в систематическом чтении;
- развивать сотрудничество с сельской библиотекой .

Основные функции библиотеки

- Информационная поддержка учебного процесса (обеспечение учащихся и учителей учебной литературой).
- Комплектование фондов.
- Ведение учетной и планово-отчетной документации.
- Проведение массовых мероприятий по плану работы школьной библиотеки
- Оформление тематических книжных выставок.
- Проведение библиотечных уроков
- Деятельность по привлечению детей к чтению.

Общие сведения о библиотеке

Материальная база: Абонемент и читальный зал совмещены.

Работа с библиотечным фондом

Фонд художественной литературы находится в открытом доступе читателей. Библиотека укомплектована научно-популярной, справочной, отраслевой, художественной литературой для детей:

- младшего школьного возраста (1-4 классы);
- среднего школьного возраста (5 - 9 классы);
- педагогической и методической литературой для педагогических работников;
- учебниками и учебными пособиями.

Фонд учебников

Все обучающиеся 1- 9-х классов 100% были обеспечены учебниками за счет образовательного учреждения.

Отправлен заказ на новые учебники на 2021-2022 учебный год. В формировании заказа участвовали учителя-предметники и администрация школы.

Вся поступаемая в библиотеку литература своевременно регистрируется в инвентарной книге, накладные собираются, ведется книга суммарного учета.

В конце учебного года по графику проходит сдача учебников по классам.

На каждого читателя заведены формуляры, где фиксируются выданные книги.

Работа по сохранности фонда:

Один раз в месяц проверяются читательские формуляры с целью контроля за своевременным возвратом в библиотеку выданных книг, с должниками ведется соответствующая работа. В случае утраты библиотечных книг читатели возмещают ущерб, о чем записывается в журнале «Список книг, взамен утраченных».

Для обеспечения учета при работе с фондом ведется следующая документация:

- книга суммарного учета фонда библиотеки;
- инвентарная книга;
- папка «Акты списания»;
- накладные на учебники;
- читательские формуляры.

Записи в документах производятся своевременно и аккуратно.

Справочно-библиографическая работа

Одним из важных направлений в работе школьной библиотеки является справочно-библиографическая работа. В библиотеке создается каталог художественной и справочной литературы. Имеется в наличии каталог учебников.

В течение учебного года проводились библиотечные уроки, на которых читатели знакомились с правилами пользования библиотекой, с расстановкой книг в библиотеке, с основными разделами, с правилами поиска нужной книги. Также на этих уроках дети знакомились со структурой и оформлением книги. Несколько занятий было посвящено овладению навыка работы со справочными изданиями.

Библиотека располагает печатными энциклопедиями по разным темам, имеется справочно-библиографический фонд: словари, справочники по предметам, энциклопедии «Энциклопедия школьника», детская энциклопедия «Хочу все знать», «Толковый словарь для детей», «Фразеологический словарь для детей». Они активно используются при обслуживании читателей. Школьники могут не только читать книги, но и получать доступ к CD-дискам.

Обновляется библиотечный информационный стенд, где размещены: «Права и обязанности пользователей библиотеки». Обновлено «Положение о библиотеке», «Правила пользования школьной библиотекой», «План работы библиотеки», «Паспорт библиотеки». В библиотеке еженедельно обновляется стенд «Книги-юбиляры», Юбилейные даты писателей и поэтов, а так же знаменательные даты.

Библиотечное обслуживание

Библиотечное обслуживание осуществляется в соответствии с «Положением о библиотеке». Читатели получают во временное пользование печатные издания и издания на нетрадиционных носителях (фонохрестоматии, энциклопедии и т.д.). Так же читатели пользуются библиографическим и справочно-информационным обслуживанием, принимают участие в массовых мероприятиях.

Основные формы индивидуального обслуживания:

- беседа при записи в библиотеку,
- беседа о прочитанном;
- блиц-реклама,
- анализ читательских формуляров и т.д.

Беседы о прочитанных книгах проходят систематически, особенно с теми детьми, которые испытывают трудности с чтением и запоминанием текста. Также проводятся рекомендательные беседы при выборе книги, в основном для учащихся начальной школы, чтобы помочь в выборе интересной книги (в зависимости от возраста учащихся, техники чтения, интереса и т.д.). После таких бесед ребята с большим интересом читают и сами обращаются за помощью при выборе книг. Кроме этого все библиотечные мероприятия включают в себя беседы о книгах, обзоры по теме мероприятия. При подготовке библиотечных уроков даются задания по чтению книг по теме урока.

В работе библиотеки использовались различные формы и методы привлечения детей к книге, воспитанию интереса к чтению. За последнее время наблюдается небольшой подъем читательской активности, особенно среди детей младшего и среднего звена.

Основные формы группового и массового обслуживания:

- книжные выставки,

- открытые просмотры новой литературы,
- обзоры книг,
- экскурсии по библиотеке,
- викторины и др.
- участие в общешкольных мероприятиях и декадах по предметам.

Информационная работа

Одной из задач школьной библиотеки является оказание помощи в информационном обеспечении учебно-воспитательного процесса педагогическим работникам.

Общие сведения о библиотеке:

1. 1 этаж. Площадь 56м²
2. Библиотека находится в специально отведенном помещении
3. Читальный зал совмещен с абонементом
4. Отдельно размещен фонд учебников
5. Материально-техническое обеспечение:
 Книжные шкафы – 10 шт
 Стеллаж демонстрационный – 2
 Настенные книжные полки – 2
 Стеллажи – 2
 Стол письменный – 1

5

Тематические выставки к юбилейным и праздничным датам

№ п/п	Содержание работы	Сроки исполнения
Постоянные выставки		

1	Справочная литература	В течение года
2	Крым-родина моя.	

Выставки к юбилейным и праздничным датам

№	Название	дата	Выход
1	«Новые поступления для вас!»	постоянно	Выставка
2	«Береги здоровье смолоду», «Экология и проблемы 21 века», «Мы за здоровый образ жизни», «Правила дорожного движения», «Наша сила – в единстве»	постоянно	Выставка
3	«Крым в сердце моем»	постоянно	Выставка
4	«ГТО»	сентябрь	Выставка
5	1 октября – Международный день пожилых людей 5 октября – Международный день учителя 28 октября - Международный день школьных библиотек	октябрь	Выставка
6	4 ноября – День народного единства.	Ноябрь	Выставка
7	10 декабря – День прав человека 12 декабря - День Конституции РФ	декабрь	выставка
8	23 февраля – День защитника Отечества	февраль	выставка
9	8 марта – Международный женский день	март	выставка
10	18 марта – День воссоединения Крыма с Россией	март	выставка
11	1 апреля – День смеха	апрель	Выставка онлайн «в контакте»
13	12 апреля -День космонавтики	12 апреля	Выставка онлайн «в контакте»
13	19 апреля -Пасха	апрель	Выставка онлайн «в контакте»
14	1 мая – «Праздник Весны и труда»	1 мая	Выставка онлайн «в контакте»

15	75 ЛЕТ ПОБЕДЫ - 9 мая -	9 мая	Выставка онлайн «в контакте»
16	19 мая – День пионерии	19	Выставка онлайн «в контакте»
17	24 мая – Кирилла и Мефодия	24 мая	Выставка онлайн «в контакте»
18	27 мая – Общероссийский день библиотек.	27 мая	Выставка онлайн «в контакте»
2023 год			

Работа с библиотечным фондом и его сохранностью

№ п/п	Содержание работ	Сроки выполнения	Ответственные
1	Приёмка и обработка поступивших учебников: оформление накладных, запись в книгу «Регистрация учебников», штемпелевание.	По мере поступления	педагог-библиотекарь
2	Приём и выдача учебников	Май - сентябрь	педагог-библиотекарь
3	Проведение работы по сохранности учебного фонда (рейды по классам с проверкой учебников «Береги учебник»)	В течение года	педагог-библиотекарь
4	Информирование учителей и учащихся о новых поступлениях литературы	В течение года	педагог-библиотекарь
5	Диагностика обеспеченности обучающихся школы учебниками на 2022-2023уч.год	Сентябрь	педагог-библиотекарь
6	Расстановка и проверка фонда, работа по сохранности фонда.	В течение года	педагог-библиотекарь
7	Контроль за своевременным возвратом в библиотеку выданных изданий (работа с должниками)	Один раз в месяц	педагог-библиотекарь
8	Организация мелкого ремонта учебников.	В течение года	педагог-библиотекарь

Организация деятельности, направленной на получение бесплатного общего образования

№	Объекты, содержание контроля	Классы	Цель контроля	Вид, формы, методы	Кто осуществляет контроль	Способы подведения итогов
1	2	3	4	5	6	7
СЕНТЯБРЬ						
1	Санитарное состояние кабинетов, проверка документации по технике безопасности наличие актов-разрешений на занятия в кабинетах	1-11	Своевременность проведения инструктажа по технике безопасности на рабочем месте	Персональный	Директор школы Ибраимова Э.У.	Собеседования, рекомендации
2	Посещаемость занятий обучающимися	1-11	Выполнение закона РФ «Об образовании» в части посещаемости и получения обязательного образования в основной школе	Персональный, наблюдение, беседа	Зам. директора по ВРАрифджанова Э.А.	Совещание при директоре
3	Организация индивидуального обучения	1-9	Определение учителей и графика занятий	Персональный, беседа	Зам. директора по УВР Бинерт Л.М.	Приказ
4	Работа с детьми «группы риска»	1-11	Формирование банка данных учащихся «группы риска» и из неблагополучных семей	Персональный, наблюдение	Социальный педагог Арифджанова Э. А.	Совещание при директоре
5	Организация горячего питания	1-11	Упорядочение режима питания	Тематический	Директор школы	Приказ
6	Месячник «Всеобуч»	1-11	Уровень организации учебно- воспитательного процесса (охват всех детей обучением, посещаемость)	Фронтальный Тематический	Заместитель директора по УВР	Приказ
ОКТАБРЬ						
1	Работа с учащимися «группы риска»	1- 11	Предупреждение неуспеваемости учащихся в 1-й четверти	Наблюдение, беседа	Зам. директора по УВР Бинерт Л.М.	Совещание при директоре
2	Работа с одарёнными детьми	1-11	Качество и своевременность проведения факультативных, кружковых занятий	Обобщающий	Зам .директора по УВР	Методический совет

№	Объекты, содержание контроля	Классы	Цель контроля	Вид, формы, методы	Кто осуществляет контроль	Способы подведения итогов
НОЯБРЬ						
1	Адаптация в 1-х, 5-х классах	2- 9	Уровень организации учебно-воспитательного процесса	Тематический	Зам. директора по УВР Бинерт Л.М.	Совещание при директоре
2	Результаты освоения ООП НОО по ФГОС	1-4	Проверка освоения обучающимися ФГОС НОО	Фронтальный	Зам. директора по УВР Бинерт Л.М.	Заседание МО учителей начальных классов
ДЕКАБРЬ						
1	Индивидуальная работа по ликвидации пробелов в знаниях обучающихся	2-11	Анализ индивидуальной работы учителей с неуспевающими и обучающимися, имеющие пробеллы в знаниях	Тематический	Зам.директора по УВР	Собеседование
2	Состояние техники безопасности на уроках физкультуры	5-11	Соблюдение правил техники безопасности при проведении уроков физкультуры	Персональный	Педагог-организатор	Справка
ЯНВАРЬ						
1	Посещаемость занятий	1-11	Своевременный учет присутствия учащихся на занятиях	Наблюдение	Зам. директора по УВР Бинерт Л.М.	Справка
2	Работа с обучающимися, находящимися на индивидуальном обучении	1-11	Своевременное проведение индивидуальных занятий	Персональный	Зам.директора по УВР	Справка
ФЕВРАЛЬ						
1	Месячник «Всеобуч»	1-11	Уровень организации учебно-воспитательного процесса (охват детей обучением, посещаемость)	Фронтальный	Зам. директора по УВР Бинерт Л.М.	Приказ
2.	Организация системы работы с обучающимися по подготовке к сдаче ГИА	9, 11	Работа на уроках с обучающимися по подготовке к сдаче ГИА	Персональный	Зам. директора по УВР Бинерт Л.М.	Совещание при директоре
МАРТ						

№	Объекты, содержание контроля	Классы	Цель контроля	Вид, формы, методы	Кто осуществляет контроль	Способы подведения итогов
1	Работа с слабоуспевающими обучающимися	2-11	Работа учителя со слабоуспевающими обучающимися на уроке. Совершенствование работы классного руководителя с родителями	Персональный	Зам. директора по УВР	Совещание при директоре
АПРЕЛЬ						
1	Посещаемость занятий учащимися	1-11	Индивидуальная работа классного руководителя	Фронтальный	Зам. директора по УВР Бинерт Л.М.	Совещание при директоре
2	Система работы с слабоуспевающими обучающимися в начальной школе	1-4	Проверка выполнения д/з у отстающих обучающихся	Персональный	Зам. директора	Справка
МАЙ						
1	Работа с одарёнными детьми	2-8, 10	Анализ результатов работы с одарёнными обучающимися, претендующими на получение Похвальных листов	Тематический	Зам. директора по УВР	Собеседование
2	Работа со слабоуспевающими обучающимися по подготовке к ГИА	9, 11	Проверить работу учителей на консультативных часах со слабоуспевающими обучающимися	Тематический	Зам. директора по УВР Бинерт Л.М.	Справка

Работа с педагогическими кадрами, повышение их квалификации, аттестация

№	Объекты, содержание контроля	Цель контроля	Вид, формы, методы	Кто осуществляет контроль	Способы подведения итогов
АВГУСТ					
1	Тарификация	Уточнение и корректировка нагрузки на учебный год	Тематический	Директор школы Ибраимова Э.У.	Совещание при директоре
СЕНТЯБРЬ					
1	Работа с вновь прибывшими учителями	Контроль за работой вновь прибывших учителей	Персональный	Зам. директора по УВР Бинерт Л.М.	Собеседования

№	Объекты, содержание контроля	Цель контроля	Вид, формы, методы	Кто осуществляет контроль	Способы подведения итогов
2	Работа методических объединений	Планирование работы МО на новый учебный год	Тематический	Зам. директора по УВР Бинерт Л.М.	Методический совет
ОКТАБРЬ					
1	Индивидуальная работа на уроке со слабоуспевающими обучающимися	Оказание методической помощи	Персональный	Руководители МО	Протоколы заседаний МО
2.	Аттестация учителей	Уточнение списков учителей, желающих повысить квалификационную категорию	Тематический	Зам. директора по УВР Бинерт Л.М.	Методсовет
НОЯБРЬ					
1	Организация обмена опытом	Знакомство с применением новых форм и методов на уроках	Тематический	Зам. директора по УВР Бинерт Л.М.	Собеседование
2	Самообразование учителей	Реализация темы по самообразованию в работе учителя	Посещение уроков	Зам. директора по УВР Бинерт Л.М.	Справка
ДЕКАБРЬ					
1	Контроль знания нормативных документов	Выполнение требований действующих нормативных документов по предметам	Тематический	Директор школы Ибраимова Э.У.	Справка
2	Повышение квалификационной категории	Соответствие уровня профессиональной подготовки учителя заявленной квалификационной категории	Посещение уроков	Зам. директора по УВР Бинерт Л.М.	Справка
ЯНВАРЬ					
1	Посещение открытых уроков	Индивидуальная работа на уроке со слабоуспевающими обучающимися	Персональный	Руководители МО	Протоколы заседаний МО
ФЕВРАЛЬ					
1	Работа с аттестуемыми учителями	Оказать помощь учителю в оформлении результатов	Персональный	Руководитель МО	Заседание аттестационной комиссии

№	Объекты, содержание контроля	Цель контроля	Вид, формы, методы	Кто осуществляет контроль	Способы подведения итогов
		деятельности			
МАРТ					
1	Работа предметных МО	Анализ работы предметных МО по обеспечению непрерывной связи системы методической работы с учебно-воспитательным процессом школы	Персональный	Руководители МО	Совещание при директоре
2	Индивидуальная работа с учителями	Выявление творческого уровня учителей для изучения, обобщения и распространения их опыта	Персональный	Зам. директора по УВР Бинерт Л.М.	Справка
АПРЕЛЬ					
1	Организация контроля и анализа профессиональной подготовки учителей	Выявление степени реализации задач, поставленных методической службой школы, регулирование и контроль уровня профессионального мастерства учителя	Тематический	Директор школы Ибраимова Э.У.	Совещание при директоре
2	Самообразование учителей	Анализ реализации учителями тем по самообразованию на практике	Тематический	Зам. директора по УВР Бинерт Л.М.	Заседание методического совета
МАЙ					
1	Подведение итогов работы МО	Постановка целей и задач	Тематический	Зам.директора по УВР	Совещание при директоре

Организационно-педагогическая деятельность

Педагогические советы

Дата	Тематика	Ответственные
Август	1.1 Подведение итогов работы школы за прошедший учебный год 1.2 1.1 Анализ работы школы, самообследование, качество знаний обучающихся по итогам 2021/2022уч. г. и задачи на новый учебный год. 1.3 1.2. Рассмотрение календарного учебного графика на 2023/2024 учебный год; 1.4 1.3. Об аттестации учителей;	Директор, заместитель директора по УВР

	<p>1.4. Об итогах ГИА 9,11 классов в 2023 году.</p> <p>1.5. Утверждение плана работы школы на 2023/2024 учебный год, учебного плана, изменений и дополнений в основные образовательные программы, рабочих программ.</p> <p>1.6. Организация «Дня знаний».</p> <p>1.7. Обсуждение локальных актов школы.</p> <p>1.8. О претендентах на награждение медалью «За успехи в учении».</p> <p>1.9. Об оценивании обучающихся 1,2 классов;</p> <p>1.10. О единых требованиях к ведению школьной документации.</p>	
Ноябрь	<p>2. Тема «Современный урок в свете требований обновлённого ФГОС»</p> <p>4.1. Анализ посещённых администрацией уроков на соответствие требованиям ФГОС.</p> <p>4.2. Адаптация обучающихся 5 класса.</p> <p>4.3. Классно- обобщающий контроль 10 класса.</p> <p>4.4. Подведение итогов 1 четверти.</p>	Заместитель директора по УВР, педагог-психолог
Февраль	<p>3.1. Тема: «Изучение состояния преподавания русского языка и литературы, крымскотатарского языка и литературы, английского языка, истории, обществознания..». Анализ работы за 1 полугодие.</p>	Директор
Март	<p>13.1. 4.1.Подведение итогов 3 четверти.</p> <p>13.2. 4.2. Об итогах аттестации учителей в 2023/2024 уч. г.</p> <p>13.3. 4.3.Подготовка к государственной итоговой аттестации обучающихся.</p> <p>13.4. 4.4. Об итогах классно-обобщающего контроля 11-го класса.</p>	Заместитель директора по УВР
Май	<p>16.1 5.1.О допуске учащихся к итоговой аттестации.</p> <p>5.2.О летней оздоровительной работе.</p> <p>5.3. О награждении похвальными листами и грамотами «За особые успехи в изучении отдельных предметов»</p> <p>5.4.О переводе обучающихся 1-8, 10 классов.</p> <p>5.5.Итоги года и задачи на новый учебный год.</p>	Заместитель директора по УВР
Июнь	<p>6.1. Мониторинг итоговой аттестации обучающихся 9,11 классов.</p> <p>6.2 .О выпуске обучающихся 9,11 классов.</p>	Заместитель директора по УВР

Совещания при директоре

Дата	Содержание	Ответственные
Август	1.Готовность школы к новому учебному году (готовность учебных кабинетов, столовой, спортзалов, качество выполнения ремонтных работ):	Завхоз школы Директор

Дата	Содержание	Ответственные
	2. Распределение функциональных обязанностей среди администрации; 3. Комплектование 1-х и 10-х классов; - Подготовка к проведению Дня знаний. - Учебно-методическое обеспечение образовательного процесса	Заместитель директора по УВР
Сентябрь	1. Организационные вопросы: - Режим работы школы; - Утверждение нагрузки учителей, графиков работы специалистов; - Оформление документов, отчётов; - Организация индивидуального обучения - - Организация питания учащихся; - Организация дежурства по школе администрации, учителей и учащихся; 9. Посещаемость занятий. 10. Работа с детьми «группы риска»	Директор Заместитель директора по УВР Педагог - организатор Социальный педагог
Октябрь	7. Работа с одарёнными детьми (1 этап ВОШ, МАН) 8. Утверждение плана организационно-педагогических мероприятий по подготовке к государственной итоговой аттестации. 3. Аттестация учителей	Директор Заместитель директора по УВР
Ноябрь	1. Анализ учебной работы с обучающимися «группы риска» по подготовке к государственной итоговой аттестации. 2. Итоги выполнения ВШК в 1-й четверти. 3. Организация индивидуальной работы по ликвидации пробелов в знаниях обучающихся. 4. Итоги классно-обобщающего контроля в 9-ом классе.	Директор Заместитель директора по УВР
Декабрь	1. Итоги муниципального этапа предметных олимпиад, достижения за первое полугодие. 2. Организация и проведение новогодних праздников и зимних каникул. 3. Итоги ВШК за 1 полугодие	Заместитель директора по УВР Педагог - организатор Директор
Январь	1. Итоги учебной работы школы за первое полугодие: - результаты успеваемости учащихся; - анализ выполнения учебных программ; - посещаемость учащихся. 2. Анализ организации обучения на дому. 3. Итоги работы психологической службы.	Зам. директора, руководители МО Заместитель директора по УВР Педагог-психолог

Дата	Содержание	Ответственные
Февраль	7. Реализация планов подготовки и проведения ГИА, промежуточной аттестации -анализ успеваемости по предметам, выведенным на ГИА 8. Планирование форм дальнейшего обучения учащихся 9-х классов (анкетирование).	Заместитель директора по УВР Кл .руководитель
Март	1. Предварительное распределение учебной нагрузки на следующий учебный год, классное руководство. 2. Работа со слабоуспевающими обучающимися.	Директор Заместитель директора по УВР
Апрель	1. О системе работы по подготовке к ГИА обучающихся 9 и 11 классов: 2. Анализ посещаемость занятий. 3. Работа школьной библиотеки по пропаганде чтения. Библиотечные уроки.	Кл.руководители Заместитель директора по УВР Библиотекарь
Май	7. Организация окончания учебного года: - итоги учебной и воспитательной работы; - отчет всех подразделений школы о работе за год - анализ; -организация последних дней занятий (сдача документации, подготовка к ремонту кабинетов, «Последний звонок», выпускные вечера и т.д.); - организация работы на пришкольном участке. 2.Работа школы в летний период: - трудоустройство на лето детей из малообеспеченных семей; - работа летнего оздоровительного лагеря; - работа с учащимися из «группы риска» в летний период; - утверждение плана-графика занятости работников на июнь месяц; - подготовка к итоговому педсовету. - планы развития учебных кабинетов. 3. Организация проведения ГИА.	Директор, Заместитель директора по УВР, все подразделения школы. Педагог-организатор, Социальный педагог, Зав.кабинетами.
Июнь	8. Подготовка школы к новому учебному году. 9. Итоговая, промежуточная аттестация, анализ результатов. 10. Проведение выпускных вечеров. 11. Работа летнего лагеря. 12. Работа с учащимися переведенными условно. 13. Готовность кабинетов к новому учебному году . 14. Планирование работы на новый учебный год.	Директор, Заместители директора, все подразделения школы.

Организационная деятельность

№ п/п	Виды деятельности	Сроки	Ответственные
1.	Изучение методических писем, нормативных документов.	в течение года	Администрация
2.	Утверждение рабочих программ учителей.	август	Директор
3.	Составление статистической отчетности.	сентябрь	Зам. директора
4.	Организация безопасности учебного процесса.	сентябрь	Педагог-организатор ОБЖ
5.	Подготовительная работа к заполнению классных журналов, дневников. Беседы с учителями и классными руководителями	Август - сентябрь	Зам. директора по УВР
6.	Составление графиков кружков, спортивных секций, контрольных работ.	Август- сентябрь	Зам. директора по УВР Бинерт Л.М.
7.	Составление графика проведения открытых уроков, внеклассных мероприятий, классных часов.	Сентябрь- октябрь	Зам. директора по УВР Бинерт Л.М.
8.	Проведение родительских собраний по подготовке к итоговой аттестации.	в течение года	Зам. директора по УВР Бинерт Л.М., классные руководители
9.	Организация работы по преемственности в обучении.	март	Зам. директора по УВР
10.	Проведение собрания с классными руководителями: -утвердить график дежурства по школе; -провести коррекцию планов воспитательной работы классных руководителей; - составить списки учащихся «группы риска»; ознакомить классных руководителей с системой организации питания учащихся в	сентябрь	Администрация
11.	Тарификация учителей, работников школы.	сентябрь	Директор
12.	Составление расписания уроков.	сентябрь	Зам. директора
13.	Составление планов зимних каникул.	декабрь	Педагоги-организаторы
14.	Подготовительная работа по проведению итоговой аттестации.	в течение года	Зам. директора
15.	Проведение торжественной линейки, посвящённой окончанию учебного года.	май	Педагоги - организаторы
16.	Анализ работы за год и планирование на новый учебный год.	май	Администрация

№ п/п	Виды деятельности	Сроки	Ответственные
17.	Утверждение графика отпусков.	апрель	Директор
18.	Организация охраны труда и техники безопасности: технический осмотр здания, беседы с м/с, организация проверки питания, соблюдение санитарно-гигиенического режима, правил ТБ.	в течение каждой четверти	Администрация, медсестра.
19.	Комплектование 1 класса.	Апрель - август	Директор
20.	Организация ГИА в 9,11 классах.	май-июнь	Зам. директора по УВР Бинерт Л.М.
21.	Организация летнего отдыха обучающихся.	май	Педагоги - организаторы
22.	Подготовка школы к новому учебному году: ремонт школы, оборудования классов, оформление документации, эстетическое оформление рекреаций, коридоров.	май-август	Администрация
23.	Подготовка к проведению самообследованию школы, формирование отчёта	Июнь - август	Администрация

План методической работы на 2023/2024 учебный год

Методическая тема: «Повышение эффективности образовательного процесса через применение современных подходов к образовательной деятельности, непрерывного совершенствования профессионального уровня и компетентности педагогов в условиях реализации обновлённого ФГОС»

Основная цель методической работы: повышение теоретических и практических знаний педагогов в области методики проведения современного урока и его общедидактического анализа.

Задачи методической работы:

1. Продолжить модернизацию системы обучения в школе путем изучения теории по вопросу требований к современному уроку.
2. Продолжить работу по формированию универсальных учебных действий учащихся.
3. Активнее и эффективнее использовать современные образовательные технологии в учебно-воспитательном процессе, в частности — метод проектов.
4. Расширить область использования информационных технологий при проведении уроков с учётом имеющейся в школе материально-технической базы: рабочего места учителя, интерактивной доски.
5. Выстраивание системы поиска и поддержки талантливых детей и их сопровождение в течение периода обучения.
6. Совершенствовать работу со слабоуспевающими учащимися.

Формы методической работы:

1. Тематические педсоветы.
2. Методический совет.
3. Предметные объединения учителей.
4. Работа учителей по темам самообразования.
5. Открытые уроки.
6. Творческие отчеты.
7. Методические недели.
8. Работа творческих объединений
9. Предметные декады.
10. Семинары.
11. Консультации по организации и проведению современного урока.
12. Организация работы с одарёнными детьми.
13. Разработка методических рекомендаций в помощь учителю по ведению школьной документации, организации, проведению и анализу современного урока. Систематизация имеющегося материала, оформление тематических стендов.
14. Педагогический мониторинг.
15. Организация и контроль курсовой системы повышения квалификации.

Основные направления деятельности

Направление 1. Управление методической работой

Задача: Обеспечение контроля и анализа результатов методической работы.

План работы методического совета

№ п/п Дата	Вопросы для рассмотрения	Ответственный
1. 30.08. 2023	<u>Установочное заседание</u> 1. Задачи методической работы по повышению эффективности и качества образовательного процесса в 2020/2021 учебном году. 2. Утверждение плана методической работы школы, планов работы методического совета (МС) и школьных методических объединений (МО) на 2023/2024 учебный год. 3. Рассмотрение рабочих программ по учебным предметам, курсам, факультативам. 4. Анализ результатов ГИА-2023. 5. Утверждение плана проведения предметных декад. 6. Об изучении состояния преподавания предметов в 2023/2024 уч. году. 7. Проведение школьных олимпиад по предметам. Работа с одарёнными учащимися.	Зам. директора по УВР руководители МО
2. 09.11. 2023	<u>Адаптация учащихся 1 и 5 классов к условиям обучения на I и II уровнях обучения</u> 1. Адаптация учащихся 1 и 5 классов к условиям обучения на I и II уровнях обучения 2. Диагностика уровня обученности. Итоги входных контрольных работ, ВПР. 3. Анализ проведения школьных предметных олимпиад. 4. Аттестация педагогических работников в 2023/2024 учебном году. 5. Подготовка к педсовету «Адаптация обучающихся 5-го класса»	зам. директора по УВР
3. 17.01. 2024	<u>Индивидуальный подход учителя в работе с одарёнными детьми</u> 1. Итоги участия учащихся школы в муниципальном этапе Всероссийских олимпиад школьников. Работа секции МАН. 2. Анализ административных контрольных работ. 3. Итоги мониторинга успеваемости за I полугодие. 4. Преемственность при переходе на уровень среднего общего образования. 5. О подготовке выпускников к ГИА. 6. Итоги написания итогового сочинения за курс средней школы. 7. Подготовка к педсовету «Изучение состояния преподавания математики, физики, информатики, астрономии.»	зам. директора по УВР руководители МО Пинкаева Т.Д.
4. 22.03. 2024	<u>Организация внеурочной деятельности в условиях реализации ФГОС. Подготовка к ГИА.</u> 1. Организация внеурочной деятельности в условиях перехода на ФГОС ООО. 2. Индивидуальный подход учителя в работе с учащимися с ОВЗ. 3. О подготовке и проведении итоговой промежуточной аттестации учащихся 2-4, 5-8, 10 классов.	зам. дир. по УВР педагог- психолог зам. дир. по УВР

№ п/п Дата	Вопросы для рассмотрения	Ответственный
	4. Подготовка к ГИА.	
5. 23.05. 2023	<u>Анализ методической работы за 2023/2024 учебный год</u> 1. Отчёт о проведении предметных декад. 2. Итоги аттестации педагогических работников школы. 3. Подведение итогов и анализ работы МО (отчёты руководителей МО по реализации планов работы). 4. Анализ методической работы за 2023/2024 учебный год. Задачи на 2024/2025 учебный год.	зам. дир. по УВР руководители МО зам. дир. по УВР

Направление 2. Работа с педагогическими кадрами

Задача: Сопровождение профессионального роста педагогов. Обобщение и представление педагогического опыта.

№ п/п	Содержание	Сроки	Ответственные
1.	Организация работы учителей по темам самообразования. Проведение семинаров, педсоветов.	В течение года	Зам. директора по УВР Руководители МО Учителя
2.	Курсовая подготовка учителей.	В течение года	Зам. директора по УВР
3.	Открытые уроки, анализ посещённых уроков.	В течение года	Зам. директора по УВР руководители МО
4.	<u>Аттестация педагогических работников.</u> Групповая консультация для аттестующихся педагогов. – «Нормативно-правовая база и методические рекомендации по вопросу аттестации» – «Подготовка материалов собственной педагогической деятельности к аттестации» Индивидуальные консультации по заполнению заявлений и написанию самоанализа	В течение года	Зам. директора по УВР
5.	Участие педагогов в профессиональных конкурсах	В течение года	Зам. директора по УВР
Методическое сопровождение профессиональной деятельности молодых специалистов			
6.	1) Организационные мероприятия: -знакомство с задачами школы; -знакомство с оформлением документации. -ознакомление с нормативной правовой документацией;	сентябрь	Зам. директора по УВР Руководители МО

№ п/п	Содержание	Сроки	Ответственные
	-помощь в составлении рабочих программ по предмету. 2) Посещение уроков молодых педагогов с целью оказания методической помощи		
7.	1) Круглый стол «Основные проблемы учителя». 2) Консультация «Методические требования к современному уроку»	октябрь	Руководители МО
8.	1) Консультация «Организация работы на уроке с различными категориями учащихся. Индивидуальная работа». 2) Собеседование «Портфолио в профессиональной деятельности учителя: возможности портфолио для профессионального развития учителя»	ноябрь	Руководители МО
9.	1) Мастер-класс «Использование современных образовательных технологий в учебном процессе» 2) Посещение уроков и их анализ.	декабрь	Зам. директора по УВР Руководители МО
10.	Практикум «Анализ урока. Виды анализа». Посещение уроков наставника и их структурный анализ	январь	Руководители МО Наставники
11.	Практическое занятие «Организация индивидуальной работы с учащимися»	февраль	Зам. директора по УВР Руководители МО
12.	1) Тренинг: «Учусь строить отношения» 2) Дискуссия «Трудная ситуация на уроке и ваш выход из нее». Анализ педагогических ситуаций.	март	Педагог-психолог Зам. директора по УВР
13.	1) Анкетирование на выявление профессиональных затруднений, определение степени комфортности учителя в коллективе.	май	Педагог-психолог

Направление 3. Информационно-методическое обеспечение профессиональной деятельности педагогов.

Задача: Обеспечить методическую поддержку деятельности педагогов по совершенствованию качества образования через освоение современных технологий в обучении, воспитании, развитии обучающихся.

№ п/п	Мероприятия	Сроки исполнения	Ответственные
1.	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Нормативно-правовая база и методические рекомендации по вопросу аттестации педагогических работников. ✓ Дифференциация и индивидуализация в предметном обучении как важный фактор повы- 	Сентябрь Ноябрь Декабрь	Директор школы Зам. дир. по УВР, Педагог-организатор

	шения качества образования. ✓ Организация проектной и исследовательской деятельности в условиях реализации ФГОС ООО. ✓ Анализ современного урока в соответствии с требованиями обновлённого ФГОС.		
2.	Мастер-класс «Разработка технологической карты урока в контексте ФГОС СОО»	Декабрь	Руководители МО
3.	Круглый стол «Особенности оформления учебной документации современного педагога».	Январь	Зам.дир. по УВР
4.	Месячник методической работы «Современный урок по ФГОС» (Проведение открытых уроков)	февраль	Зам.дир. по УВР
5.	Единый методический день «Внеурочная деятельность – важнейший компонент современного образовательного процесса в школе»	Март	Зам.дир. поУВР учителя -предметники
6.	Методическое совещание «Повышение интеллектуального уровня учащихся через развитие их творческих способностей»	Апрель	Руководители МО, учителя-предметники
7.	Круглый стол «Преемственность между начальной ступенью обучения и основной школой в условиях ФГОС».	Май	Администрация, учителя-предметники

Направление 4. Работа с учащимися

Задача: Освоение эффективных форм организации образовательной деятельности учащихся. Выявление и накопление успешного опыта работы педагогов в данном направлении.

<i>№ п/п</i>	<i>Содержание</i>	<i>Сроки</i>	<i>Ответственные</i>
1.	Проведение предметных декад.	Январь-апрель	Руководители МО
2.	Олимпиады по предметам (первый и второй этапы)	Сентябрь-декабрь	Руководители МО
3.	Исследовательская деятельность. Участие в работе МАН школьников Крыма «Искатель»	В течение года	
4.	Организация и проведение внеклассных мероприятий.	В течение года	Руководител МО классных рук.
5.	Организация и проведение факультативных и индивидуальных занятий.	В течение года	
6.	Участие учащихся в конкурсах.	В течение года	
7.	Работа с медалистами, одарёнными детьми и учащимися, имеющими низкую учебную мотивацию.	В течение года	

Работа школьных методических объединений

№	Содержание	Сроки	Форма и методы	Ответственные
1.	Обсуждение рабочих программ, программ элективных занятий, планов индивидуальных занятий	Август	Заседания школьных МО	Руководители МО
2.	Внедрение в учебный процесс современных педагогических технологий, средств обучения и ИКТ	В течение года	Самообразование педагогов, открытые уроки, заседания методических МО	Зам. директора по УВР Бинерт Л.М., руководители МО
3.	Проведение предметных недель	По графику	Открытые уроки и внеклассные мероприятия по предметам, олимпиады	Руководители школьных МО
4.	Обсуждение докладов и выступлений коллег на конференциях, семинарах, заседаниях педагогического совета	В течение года	Заседания школьных МО	Руководители школьных МО
5.	Обсуждение экзаменационных материалов	Март- апрель	Заседания школьных МО	Руководители школьных МО
6.	Отчеты учителей о работе по самообразованию	По графику	Семинары, круглые столы	Зам. директора по УВР Бинерт Л.М., руководители школьных МО
	Обмен опытом по преподаванию предметов в соответствии с требованиями ФГОС	В течение года	Заседания школьных МО	Руководители школьных МО
7.	Совершенствование оснащения учебных кабинетов	В течение года	Заседание школьных МО	Директор, Заведующие кабинетами
8.	Ознакомление с новинками методической литературы	В течение года	Заседания школьных МО	Руководители школьных МО

Повышение квалификации учителей, их самообразование

№	Содержание	Сроки	Форма и методы	Ответственные
1.	Посещение курсов повышения квалификации учителями школы	В течение года	Курсы повышения квалификации	Администрация школы
2.	Посещение конференций, методических семинаров, тематических консультаций, уроков творчески работающих учителей, организуемых в районе	В течение года	Заседания МО	Администрация школы
3.	Обсуждение публикаций творчески работающих учителей	В течение года	Заседания МО	Руководители школьных МО

4.	Изучение и внедрение передового педагогического опыта в практику школы	В течение года	Заседания МО	Заместители директора по УВР, руководители школьных МО
5.	Взаимопосещение уроков.	В течение года	Заседания МО	Заместители директора по УВР, руководители школьных МО

Перспективный план-график курсовой переподготовки и аттестации педагогов и руководящих работников на 2019 - 2024 г.

№ п/п	ФИО	Должность (предмет)	Категория	А	К	2019		2020		2021		2022		2023		2024	
				(дата послед-ней аттестации)	(год курсовой подготовки)	(дата следующей аттестации)	(год курсовой подготовки)	(год курсовой подготовки)									
1	2	3	4	А	К	А	К	А	К	А	К	А	К	А	К	А	К
1	Абселямова Шашне Шабаявна	Русский язык и литература	высшая	29.03.19	2018	2019					2021					2024	2024
		Крымскотатарский язык и литература			2017		2020					2023					
					2019 (ОВЗ)	2019 (ОВЗ)				2022							
2	Арифджанова Эльмира Ашировна	Музыка	высшая	29.03.19	2018	2019				2021						2024	2024
		Технология			2018					2021					2024		2024
3	Бинерт Людмила Михайловна	Зам. дир. по УВР	СЗД	16.03.18	2017			2020						2023	2023		
		Химия			2017			2020							2023		

№ п/п	ФИО	Должность (предмет)	Категория	А	К	2019		2020		2021		2022		2023		2024	
				(дата последней аттестации)	(год курсовой подготовки)	(дата следующей аттестации)	(год курсовой подготовки)										
1	2	3	4	А	К	А	К	А	К	А	К	А	К	А	К	А	К
4	Буджек Ибраим Меметович	Физическая культура	СЗД	12.03.15	2017			2020	2020						2023		
5	Ибраимова Эльвина Усеинов																
6	Исмаилова Эльвира Асановна	Начальные классы	СЗД	15.03.16	2018					2021	2021						2024
7	Кораблева Наталья Леонидовна	История, обществознание	СЗД	12.03.15	2017, 2018			2020	2020						2023		
8	Куртумерова Лутфие Хабибуллаевна	ИЗО	СЗД	15.03.16	2016		2019			2021		2022					
		Библиотекарь			2018				2021			2021					
9	Ларина Ольга Петровна	Русский язык и литература	СЗД	16.03.18	-				2020					2023			
10	Марчишина Наталья Валерьевна	Начальные классы	СЗД	15.03.16	2018					2021	2021						2024
		ОРКСЭ			2019		2019					2022					
11	Московская	География	СЗД	26.03.	-	2019					2021						

№ п/п	ФИО	Должность (предмет)	Категория	А	К	2019		2020		2021		2022		2023		2024	
				(дата последней аттестации)	(год курсовой подготовки)	(дата следующей аттестации)	(год курсовой подготовки)										
1	2	3	4	А	К	А	К	А	К	А	К	А	К	А	К	А	К
	Сание Сеитосмановна	Педагог-организатор		19	-		2019						2022			2024	
		Начальные классы			-			2020						2023			
12	Никитина Екатерина Борисовна	Начальные классы	СЗД	16.03.18	2018						2021			2023			
13	Пинкаева Тевиде Дляверовна	Русский язык и лит-ра	СЗД	16.03.18	2017				2020					2023	2023		
14	Ратанова Ирина Николаевна	Биология	Высшая	06.03.19	2018	2019					2021					2024	2024
		География			-		2019					2022					
15	Украинец Любовь Степановна	Математика	СЗД	16.03.17	2018						2021	2022					2024
16	Умеров Ленур Февзиевич	ОБЖ	СЗД	15.03.16	-		2019						2022				
		Технология			2018					2021		2021					2024
17	Умерова Фатиме Сетвааповна	Крымскотатарский язык и лит-ра	СЗД	12.03.15	2018		2020	2020				2021					2024

№ п/п	ФИО	Должность (предмет)	Категория	А	К	2019		2020		2021		2022		2023		2024	
				(дата последней аттестации)	(год курсовой подготовки)	(дата следующей аттестации)	(год курсовой подготовки)										
1	2	3	4	А	К	А	К	А	К	А	К	А	К	А	К	А	К
18	Халитова Анифе Аметовна	Английский язык	СЗД	26.03.19	2018	2019					2021					2024	2024
19	Шамуратова Динара Анваровна	Начальные классы	СЗД	16.03.18	-						2021			2023			2024

План работы по аттестации педагогических работников

	Аттестация с целью подтверждения соответствия занимаемой должности	Директор школы Ибраимова Э.У., зам.директора по УВР
1	1 этап. Издание в образовательном учреждении распорядительного акта (приказа), определяющего список педагогических работников, подлежащих аттестации с целью подтверждения соответствия занимаемой должности	Директор школы Ибраимова Э.У.
2	Информационная поддержка аттестуемых работников	зам.директора по УВР
3	Ознакомление лиц, включенных в список педагогических работников, подлежащих обязательной аттестации, с соответствующим распорядительным актом по учреждению (приказом) в течение двух дней со дня издания акта (приказа) под роспись	Директор школы Ибраимова Э.У.
4	2 этап. Оформление работодателем заявки (в 1 экз.), представлений на аттестуемых работников и их аттестационных листов	Директор школы Ибраимова Э.У., ответственный Зам. директора по УВР Бинерт Л.М.
6	Посещение и анализ уроков аттестуемых учителей	администрация школы.

	Аттестация с целью подтверждения соответствия занимаемой должности	Директор школы Ибраимова Э.У., зам.директора по УВР
7	Разъяснения по оценке профессиональных компетенций педагогов, подготовке портфолио	Зам. директора по УВР Бинерт Л.М.
8	Передача, после подписания, оформленных аттестационных листов для хранения одного экземпляра аттестационного листа в личном деле работника, выдачи второго экземпляра аттестационного листа на руки педагогическому работнику	Зам. директора по УВР Бинерт Л.М.
9	Подача заявлений педагогических работников, желающих пройти аттестацию для установления соответствия уровня квалификации требованиям заявленной квалификационной категории (первой или высшей	Педагоги, не позднее, чем за три месяца до истечения срока действия имеющейся квалификационной категории.
10	Знакомство независимых аттестационных экспертов с расписанием уроков (учебных занятий), своевременное извещение об изменениях в расписании, - обеспечение их присутствия во время учебного процесса, - предоставление на анализ учебную, рабочую документацию и иные материалы по запросу экспертов, например, краткий отчет о результатах работы и распространении собственного опыта за предыдущие 5 лет; - подготовка аттестационного листа на себя (в 3 экз) - заполнение листа самооценки по установленной форме и передача его на анализ экспертам (лист самооценки может быть заполнен заранее до прихода экспертов)	аттестуемые работники
11	Подготовка и подписание экспертного заключения на аттестуемых работников, к которым применяются упрощённые формы экспертной оценки	Директор школы Ибраимова Э.У., заместитель директора по УВР
12	Передача, после подписания, оформленных выписок из протоколов заседания для хранения одного экземпляра аттестационного листа в личном деле работника, выдачи второго экземпляра аттестационного листа на руки педагогическому работнику	Зам. директора по УВР Бинерт Л.М.

Деятельность педагогического коллектива, направленная на улучшение образовательного процесса.

№	Объекты, содержания контроля	Классы	Цель контроля	Вид, формы, методы	Кто осуществляет контроль	Способы подведения итогов
---	------------------------------	--------	---------------	--------------------	---------------------------	---------------------------

1	2	3	4	5	6	7
СЕНТЯБРЬ						
1	Работа по преемственности: начальной школы и основной; основной и средней.	4-5 9-10	Выполнение учителями работы по обеспечению преемственности обучения; Сохранение контингента обучающихся	Тематический	Зам. директора по УВР Бинерт Л.М., педагог-психолог	Совещание при директоре
ОКТАБРЬ						
2	Совершенствование воспитательной работы (кружки, факультативные занятия, экскурсии и т.д.)	1-11	Выявление количества обучающихся	Тематический	Педагог-организатор Арифджанова Э.А.	Собеседования
3	Работа с одаренными детьми. Школьные олимпиады, смотры, конкурсы	1-11	Реализация плана работы с одарёнными детьми	Тематический	Зам. директора по УВР Бинерт Л.М., педагог-психолог	Совещание при директоре
НОЯБРЬ						
3	Организация работы со слабоуспевающими обучающимися	9	Формы, качество работы со слабоуспевающими обучающимися	Тематический	Зам. директора по УВР Бинерт Л.М.	Справка
ДЕКАБРЬ						
4	Мероприятия по развитию ученического самоуправления	5-11	Качество организации ученического самоуправления, его эффективность	Тематический	Педагог-организатор Арифджанова Э.А.	Заседание МО классных руководителей
ЯНВАРЬ- МАЙ						
6	Проведение промежуточной и итоговой аттестации обучающихся	2-11	Объективность выставления оценок	Тематический	Зам. директора по УВР Бинерт Л.М.	Совещание при директоре
ФЕВРАЛЬ						
7	Физкультурно- оздоровительная работа	1-11	Использование здоровьесберегающих технологий	Тематический	Зам. директора по УВР Бинерт Л.М.	Приказ

МАРТ						
8	Обучение компьютерной грамотности школьников	8-11	Посещение уроков информатики	Тематический	Зам. директора по УВР Бинерт Л.М.	Методсовет
АПРЕЛЬ						
9	Работа школьной библиотеки по пропаганде чтения. Библиотечные уроки	2-11	Эффективность работы библиотеки	Тематический	Зам. директора по УВР Бинерт Л.М., библиотекарь	Совещание при директоре
МАРТ-МАЙ						
10	Профориентационная работа	9-11	Формы, качество работы по профориентации обучающихся. Организация сотрудничества с ПОО.	Тематический	Педагог-психолог	Справка

Система внутришкольного контроля

№	Содержание контроля	Цель контроля	Вид контроля	Сроки	Кто проводит	Где слушается
I четверть						
1.	Выполнение единых требований по ведению тетрадей, оформлению журналов, беседа с педагогами по новым рабочим программам, проверка личных дел обучающихся.	Выполнение единого орфографического режима	Предупредительный	Сентябрь	Бинерт Л.М., Рук. МО	Справка
2.	Класно-обобщающий контроль в 5 классе. Посещение уроков	Проверить результаты (личностные, метапредметные, предметные обучающихся) 5класса	Вводный	Сентябрь - октябрь	Администрация	Педсовет. Приказ Справка
3.	Проведение диагностических контрольных работ по математике и русскому языку, ВПР в 5, 9 и 11 кл.	Проверить начальный уровень обучающихся	Административный	Сентябрь - октябрь	Бинерт Л.М., Рук. МО	Заседания МО Приказ

4.	Проведение диагностических контрольных работ (предметы - по выбору ОУ), ВПР в 2-4, 6-8 и 10 кл.	Проверить начальный уровень обучающихся по предметам	Административный	Сентябрь - октябрь	Бинерт Л.М., Рук. МО	Заседания МО Приказ
5.	Подготовка и проведение предметных олимпиад	Качество подготовки и проведения олимпиад	Тематический	Октябрь	Бинерт Л.М., Рук. МО	Совещание при директоре Справка
6.	Проверка состояния дневников обучающихся 5-9 и 10-11 классов	Эффективность работы классных руководителей с дневниками обучающихся	Текущий	Октябрь	Бинерт Л.М., Рук. МО	Справка Заседание МО кл. руководителей
7.	Сдача отчетов по выполнению программ и практической части к ним учителями - предметниками	Выполнение программ по предметам	Тематический	1 раз в четверть	Бинерт Л.М.	Справка
8.	Итоги I четверти				Бинерт Л.М., Рук. МО	Справка
II четверть						
1.	Контроль за проведением занятий по внеурочной деятельности	Анализ качества проведения занятий	Тематический	1 раз в четверть	Бинерт Л.М., Рук. МО	Заседание МО Справка
2.	Состояние преподавания языков, истории, обществознания. Посещение уроков. Подготовка к педсовету.	Проверить состояние преподавания	Персональный	Декабрь	Администрация	Педсовет, справка
3.	Контроль за результатами обучающихся 3-4 классов по физической культуре и технологии. Посещение уроков	Соответствие уровню образовательных стандартов	Административный	Декабрь	Бинерт Л.М., Рук. МО	Заседание МО нач. кл. Справка
4.	Контроль за проверкой тетрадей учителями – предметниками обучающихся 1-4 и 5-11 классов	Эффективность работы классных руководителей с дневниками обучающихся	Текущий	Декабрь	Бинерт Л.М., Рук. МО	Справка Заседание МО учителей - предметников
5.	Класно-обобщающий контроль в 10 классе. Посещение уроков	Проверка уровня ЗУН в 10 классах	Вводный	Ноябрь	Администрация	Совещание при директоре. Справка
6.	Проведение административных контрольных работ за 1 полугодие	Проверить уровень обученности учащихся	Административный	Декабрь	Администрация	Заседания МО Приказ
7.	Итоги 1-полугодия				Бинерт Л.М., Рук. МО	Справка

III четверть						
1.	Неделя начальной школы. Посещение внеклассных мероприятий	Проверить как предметная неделя влияет на развитие интереса обучающихся к изучаемому предмету	Текущий	январь	Бинерт Л.М.	Справка
2.	Система подготовки обучающихся к сдаче ГИА. Посещение уроков	Система контроля за знаниями обучающихся в 9, 11 классах.	Тематический, персональный	Январь	Администрация	зам. директора по УВР. Справка
3.	Изучение состояния преподавания языков. Посещение уроков	Изучение состояния преподавания крымскотатарского и родного русского языка.	Персональный	Февраль	Администрация	зам. директора по УВР, Справка. Приказ
4.	Контрольные работы по русскому языку и математике в 4-м классе .	Проверить уровень освоение тем	Предупредительный	Март	Администрация	Заседание МО нач. кл. Справка
5.	Контрольные работы в 9,11 классах, проведение пробных ГИА по русскому языку и математике	Выявление практической грамотности обучающихся, выявление качества знаний обучающихся. Сбор статистики о динамике развития мотивации к обучению	Тематический	Март	Бинерт Л.М., Рук. МО	Зам. директора по УВР, Справка
6.	Проверка электронного журнала	Объективность выставления итоговых оценок, оформление журнала на конец 3-четверти	Текущий	Март	Бинерт Л.М., Рук. МО	Зам. директора по УВР Справка
IV четверть						
1.	Посещение классных часов в 1-11 классах	Контроль состояния воспитательной работы	Текущий	Апрель	Бинерт Л.М., Рук. МО	Зам. директора по УВР Приказ
2.	Проведение административных контрольных работ по русскому языку, математике и окружающему миру в 1 - 4 классах	Уровень ЗУН обучающихся	Предупредительный	Апрель	Администрация	Заседание МО Приказ
5.	Проведение административных	Проверить уровень освоения	Предупреди-	Апрель	Администрация	Заседания МО

	контрольных работ в 5-11 классах	программного материала	тельный			Приказ
6.	Выполнение программного материала по предметам учебного плана в 1 классе и оценка деятельности учителя по реализации программы ФГОС НОО. Посещение уроков	Оценка выполнения программного материала ООП для 1 класса	Тематический	Май	Бинерт Л.М.	Зам. директора по УВР Приказ
7.	Подведение итогов учебного года		Итоговый	Май	Бинерт Л.М., Рук. МО	Приказ, педсовет

Раздел «Материально-техническое и информационное обеспечение»:

Задачи:

1. Формирование необходимой и достаточной информации для управления, внедрения программ развития школы.
2. Развитие МТБ, учебно-методических комплексов и служб сопровождения.

Показатели	Технологии	Ответственные
Выполнение санитарно-гигиенических норм обеспечения УВП	Административно-общественный контроль в течение года	Директор Профсоюзный комитет
Обеспеченность учебниками, учебной литературой	Сравнительный анализ август	Зам. директора по УВР Библиотекарь
Привлечение дополнительных материальных средств и источников финансирования	Анализ количественных показаний в течение года	Директор
Составление финансовой документации, контроль выполнения	Штатное расписание, смета расходов, тарификация в течение года	Директор Зам. директора по УВР
Удовлетворённость: - учителей условиями труда, - родителей условиями образовательного учреждения - обучающихся условиями обучения	Опрос май	Зам. директора по УВР
Проведение инвентаризации	декабрь	Комиссия
Работа по совершенствованию кабинетной системы: - оснащение кабинетов ТСО - продолжить работу по оформлению классов и школы, по озелене-	в течение года Июнь-июль-август	Администрация Зав. кабинетами

Показатели	Технологии	Ответственные
нию школы - проведение ремонта школы с привлечением спонсорских средств		
Развитие МТБ: приобретение оборудование	Приобретение из бюджетных средств, за счёт спонсорской помощи в течение года	Администрация
Подготовка школы к новому учебному году	Проведение ремонта, составление документации июнь-июль-август	Администрация
Реконструкция освещения в кабинетах	В течение года	Директор Завхоз
Составление акта проверки выполнения соглашения по ОТ	Май-август-июнь	Администрация, Профсоюзный комитет
Выполнение плана мероприятий по улучшению условий труда	В течение года	Директор

План воспитательной работы на 2024-2025 учебный год

НАЧАЛЬНОЕ ОБЩЕЕ ОБРАЗОВАНИЕ (1-4 классы)

Модуль 1. «Ключевые общешкольные дела»				
№п/п	Содержание деятельности, мероприятия	Участники	Сроки	Ответственные
СЕНТЯБРЬ «Здравствуй, школа!»				
1.	Торжественная линейка, посвящённая Дню знаний, единый классный час . Урок мужества «Герой нашего времени»	1,4 кл.	02.09.24г.	ЗДВР, педагог-организатор, классные руководители

2.	День солидарности в борьбе с терроризмом «Мы помним Беслан»	1-4	04.09.24г.	ЗДВР, шк.библиотекарь, классные рук.-ли
3.	Всероссийский урок безопасности в рамках Месячника гражданской защиты	1-4	05.09.- 05.10.24г.	Классные руководители
4.	День памяти «Во имя жизни», посвящённый памяти жертв блокады Ленинграда	4	09.09.24г.	Классные руководители
5.	Организационные классные ученические собрания «Правила внутреннего распорядка. Правила поведения в школе»	1-4	20.09.- 25.09.24г.	Классные руководители
6	Конкурс «Зеленый уголок моего класса»	1-4	20.09.- 25.09.24г	Классные руководители
7.	Осенняя ярмарка «Золотая осень».	1-4	13..09.24	Классные руководители
8.	Посвящение в первоклассники	1	Последняя неделя месяца	Зам. директора по УВР, руководитель ШМО, кл.рук.-ль 1-го класса
Октябрь. «Цвети, мой КРЫМ!»				
Месячник экологических знаний и Пожилого человека				
9.	Акция «Серебряный октябрь» ко Дню пожилого человека.	1-4	27.09. - 07.10.24г.	ПО, кл.руководители
10.	Праздничные мероприятия, посвящённые Дню Учителя.	1-4	04.10.24г.	ЗДВР, классные руководителя
11	Мероприятия, посвященные Международному дню музыки.	1-4	07.10.-11.10	учитель музыки
Ноябрь.				
Месячник правовых знаний				

12.	День народного единства	1-4	04.11.24г.	Зам. директора по УВР, рук. ШМО нач. кл.
13	День прав человека.	1-4	13.11.2024	Классные руководители,рук. Шк.музея. Учитель музыки
14.	Урок толерантности «Если мы вместе - мы победим!»	1-4	15.11.24г.	Классные руководители
15.	Неделя ПДД (по отдельному плану)	1-4	11.11.- 18.11. 2024	Ответственный по ПДД, рук. Отряда ЮИД
16	Всемирный День ребенка	1-4	20.11.2024	Классные руководители
17.	Уроки здоровья «Жить здорово!»	1-4	20.11. - 24.11.24г.	Классные руководители
18	День Матери	1-4	28.11.24	Классные руководители
Декабрь. Здравствуй, Новый год!				
19.	Дни науки и культуры (научно-практическая конференция: защита проектов и исследовательских работ)	1-4	02.12-10.12	Заместитель директора по УВР, рук. ШМО нач.кл.
20	День Героев Отечества. Уроки мужества . Герои Отечества в наши дни	1-4	09.12	Классные руководители
21.	День неизвестного солдата	1-4	декабрь	Классные руководители
22.	Торжественная линейка, посвященная Дню конституции РФ и Дню конституции РБ	1-4	12.12. 24г.	ПО
23	День памяти А.С. Пушкина.	1-4	13.12.24.	Классные руководители

24.	Новогодняя акция «Безопасные каникулы»	1-4	20.12. - 28.12.24г.	Ответственный по ПДД,учитель ОБЖ кл.рук.-ли
25.	Новогодние утренники ,Здравствуй, Новый год!»	1-4	24.12. - 28.12.24г.	ЗДВР, кл.руководители
Январь. Месячник военно-патриотического воспитания				
26	Зимние семейные игры	2-3	3.01.25.	Классные рук.-ли, учителя физкультуры
27	Операция «Класс» (ежедневный учет посещения ребенка уроков, состояние учебников, наличие учебных принадлежностей и тд.)	1-4	09.01.-16.01	Классные рук.-ли
28	Декада начальных классов (по отдельному плану)	1-4	15.01.- 22.01.	Рук. ШМО нач.классов
29	Школьный тур конкурса чтецов «Живая классика»	1-4	4-я неделя	Рук.ШМО нач.кл и рук.- ль ШМО русск.языка
30	Урок памяти. День снятия блокады Ленинграда. День освобождения Красной армией крупнейшего «лагеря смерти» Аушвиц-Бркенау(Освенцима)-День памяти жертв Холохоста	1-4	27 января	Кл.руководители
Февраль. Продолжение месячника военно-патриотического воспитания (25.01-28.02)				
31	Мероприятия в рамках военно-патриотического месячника (по отдельному плану)	1-4	01.02.- 28.02.25	Классные рук.-ли Учитель ОБЖ Педагоги ДО
32	День родного языка	1-4		Рук.ШМО нач классов, кл.рук.
Март. Месячник профориентации				

33	День башкирской семьи (Башкорт ғаиләһе көнө)	1-4	1.03.2025	ЗДВР, ПО, Родительский комитет, классные руководители.
34	День девочек, посвященный международному женскому дню.	1-4	5.03	ПО, классные рук.
35.	Неделя детской книги (по отдельному плану)	1-4	17.03.- 24.03.25г.	Шк.библиотекарь, кл. руководители
36	Безопасные каникулы (инструктажи по ТБ)	1-4		Классные руководители
Апрель.Месячник ЗОЖ				
37	Акция «Домики для пернатых друзей» (Конкурс скворечников)	1-4	20.03.- 4.04.	ЗДВР, ПО, Родительский комитет, классные руководители.
38	Всемирный день здоровья (Урок здоровья «О ценности питания»)	1-4	08.04.25г.	Классные руководители
39	Гагаринский урок «Путешествие в космос»	1-4	12.04.25г.	Классные руководители
40	Беседы об экологической опасности	1-4	14.04. - 30.05.25г.	Классные руководители
41	Конкурс рисунков «Безопасность, экология, природа и мы»	1-4	15.04. - 30.04.25г.	Классные руководители
42.	Неделя ПДД (по отдельному плану)	1-4	Последняя неделя апреля.	Ответственный по ПДД, рук.отряда ЮИД
43	Конкурс «Здравствуй Вальс-2025», посвященный международному дню танца	1-4	26.04.	Педагоги ДО
44	Дни открытых дверей для родителей	1-4	Последняя неделя апреля.	Зам .директора по УВР, ВР,к,л.рук.
45	Общешкольное родительское собрание	1-4	апрель	Классные руководители .

Май 2025г- 80 годовщина Великой Победы «До свидания, школа! Здравствуй, лето!»

46	Посвящается Великой Победе (конкурсы отличников, рисунков, чтецов и тд.)	1-4	05.05.-08.05	ЗДВР, классные руководители
47	Флешмоб «Мы ,дети Земли!»	4	09.05.	ЗДВР, классные руководители
48	Уроки мужества у памятных мест героев Великой Отечественной войны	1-4	09.05.	Классные руководители
49	Участие во Всероссийской акции «Бессмертный полк»	1-4	09.05.	Классные руководители
50	Праздник «Прощай, начальная школа»	4	май	ПО, кл.рук.-ль
51	Торжественные линейки, посвящённые окончанию учебного года	1-3	май	Заместитель директора по УВР, классные руководители
ИЮНЬ				
52	Детский сабантуй, посвященный международному Дню защиты детей	1-4	1.06	ЗДВР, кл. рук.-ли, родительский комитет
53	Открытие (пришкольного лагеря)	1-4	2.06.	ЗДВР(начальник лагеря)
54	Походы, экскурсии (по отдельному плану)	1-4	3-30.06	Кл рук.

Модуль 2. «Классное руководство»

1.	Проведение классных часов по планам классных руководителей , Разговоры о важном	1-4	сентябрь- май	Классные руководители
2.	Единый классный час, посвящённый празднику День знаний	1-4	01.09.24г.	Классные руководители
3.	Всероссийский урок безопасности в рамках Месячника гражданской защиты	1-4	06.09.- 17.09.24г.	Классные руководители
4.	Составление социального паспорта класса	1-4	сентябрь	Классные руководители
5.	Изучение широты интересов и занятости в свободное от занятий время	1-4	сентябрь	Классные руководители
6.	Заполнение базы данных по классу в соц.паспорта	1-4	сентябрь	Классные руководители
7.	Посвящение в первоклассники	1	сентябрь	Заместитель директора по УВР,, классный руководитель
8.	Организационные классные ученические собрания «Правила внутреннего распорядка. Правила поведения в гимназии»	1-4	20.09.- 25.09.24г.	Классные руководители
9.	Классные мероприятия, посвящённые Дню пожилого человека	1-4	27.09.- 04.10.24г.	Классные руководители
10.	День народного единства	1-4	04.11.24г.	Классные руководители
11.	Проведение инструктажей перед осенними каникулами	1-4	1.11	Классные руководители
12.	Проведение мероприятий на осенних каникулах (организация поездок, экскурсий, походов и т. д.)	1-4	2.11.- 08.11.24г.	Классные руководители
13.	Классные мероприятия, посвящённые Дню матери	1-4	20.11.- 28.11.24г.	Классные руководители

14.	Классные часы «Все ребята знать должны основной закон страны», посвящённые Дню Конституции РФ, РБ	3-4	09.12. - 13.12.24г.	Классные руководители
15.	Мастерская Деда Мороза (подготовка к новому году: украшение классов, выпуск праздничных газет, подготовка поздравлений и т. д.)	1-4	20.12.- 28.12.24г.	Классные руководители
16.	Проведение профилактических бесед и инструктажей перед каникулами	1-4	23.12.- 28.12.24г.	Классные руководители
17.	Зимние игры	1-4	03.01.- 08.01.25г.	Классные руководители
18.	Акция «Внимание дети!»	1-4	01.01.- 31.01.25г.	Классные руководители
19.	Участие в месячнике военно-патриотической работы	1-4	01.02.- 29.02.25г.	Классные руководители
20.	Акция «Безопасный Интернет»	1-4	02.03.25г.	Классные руководители
21.	Беседы о правильном питании	1-4	11.03.- 19.03.25г.	Классные руководители
22.	Классные мероприятия, посвящённые празднику «8 марта»	1-4	01.03.- 07.03.25г.	Классные руководители
23.	Акция «Домики для пернатых друзей»	2-4	11.04.25г.	Классные руководители
24.	Уроки здоровья, посвящённые Всемирному Дню здоровья	1-4	08.04.25г.	Классные руководители
25.	Гагаринский урок «Путешествие в космос»	1-4	11.04.25г.	Классные руководители
26.	Акция « День Земли»	1-4	22.04.25г.	Классные руководители
27.	Уроки безопасности «Это должен знать каждый!»	1-4	25.04.25г.	Классные руководители
28.	Встречи-беседы со специалистами по ЗОЖ	1-4	В теч.года	Классные руководители

29	Битва хоров	1-4	25.04.25	Классные руководители
30.	Участие в праздничных мероприятиях, посвящённых Дню Победы	1-4	27.04.- 08.05.25г.	Классные руководители
31.	Подготовка и проведение праздника «Прощай, начальная школа!»	4	23.05.25г.	Классные руководители
32.	Праздник Чести школы	1-4	23.05. 25	Классные руководители
33.	Проведение инструктажей перед летними каникулами «Безопасное лето»	1-4	21.05.- 23.05.25г.	Классные руководители
34.	Организация летней занятости	1-4	июнь- август	Классные руководители
Модуль 3. «Курсы внеурочной деятельности»				
1.	«Разговор о важном»	1-4	сентябрь- май	Классные руководители
2.	«Основы функциональной грамотности»	1-4	сентябрь- май	Классные руководители
3.	«Крымоведение»	1-4	сентябрь- май	Классные руководители
4.	«Волшебная кисть»	1-4	сентябрь- май	Учитель ИЗО
5	«Спортивные игры»	1-4	Сентябрь-май	Учитель физкультуры
Модуль 4. «Школьный урок»				
1.	Тематический урок, посвящённый Дню Знаний	1-4	01.09.24г.	Классные руководители
2.	Урок безопасности	1-4	13.09.24г.	Классные руководители

3.	Нетрадиционные уроки по предметам	1-4	сентябрь- май	Руководители МО учителей нач. кл.
4.	Уроки по Календарю знаменательных событий и дат	1-4	сентябрь- май	Руководители МО учителей начальных классов
5.	Интегрированные уроки по пропаганде и обучению основам здорового питания	1-4	сентябрь- май	Классные руководители
6.	Всероссийский урок безопасности обучающихся в сети Интернет	1-4	20.09.24г.	Классные руководители
7.	Всероссийский «Урок Цифры».	4	07.10.24г.	Классные руководители
8.	Урок национальной культуры «Мы разные, но мы вместе»	1-4	27.11.24г.	Классные руководители
9.	Урок памяти, посвящённый Дню неизвестного солдата	1-4	02.12.24г.	Руководители МО учителей начальных классов
10.	Урок мужества, посвящённый Дню Героев Отечества	1-4	11.12.24г.	Классные руководители
11.	Урок в рамках акции «Я верю в тебя, солдат!» (написание поздравительных открыток участникам СВО и солдатам воинских частей)	1-4	14.02.25г.	Классные руководители
12.	Урок правовой культуры «Имею право знать»	1-4	14.03.25г.	Классные руководители
13.	Гагаринский урок «Космос и Мы»	1-4	14.04.25г.	Классные руководители
14.	Урок здоровья, посвящённый Всемирному Дню здоровья	1-4	09.04.25г.	Классные руководители
15.	Урок по окружающему миру «Берегите нашу природу»	1-4	апрель	Классные руководители
16.	Единый урок безопасности жизнедеятельности	1-4	25.04.25г.	Классные руководители

17.	Уроки внеклассного чтения «Читаем детям о войне»	1-4	май	Классные руководители, библиотекари
Модуль 5. «Самоуправление»				
1.	Выборы органов классного самоуправления	2-4	сентябрь	Классные руководители
2.	Назначение поручений в классах	1	октябрь	Классные руководители
3.	Организация работы по созданию детской республики. Выборы в самоуправление.	1-4	октябрь	Руководитель, классные руководители
4.	Ежемесячные собрания Совета старшеклассников	1-4	сентябрь- май	Руководитель
5.	Работа в соответствии плану	1-4	сентябрь- май	Руководитель, классные руководители
Модуль 6. «Детские общественные объединения»				
1.	Работа по плану ЮИДД	1-4	сентябрь- май	Руководитель ЮИДД, классные руководители
2.	Участие в проектах различного уровня (конкурсах, и грах, программах и т.д.)	1-4	сентябрь- май	Руководитель, классные руководители
3	Вступление в объединение «Орлята России»	1-4	ноябрь	Классные руководители
Модуль 7. «Экскурсии, экспедиции, походы»				
1.	Участие в поисково- краеведческой экспедиции «Моя малая родина »	1-4	сентябрь- май	Классные руководители
2.	Тематические экскурсии по предметам	1-4	сентябрь- май	Классные руководители
3.	Экскурсии в краеведческий музей района, музей Боевой Славы. Кировский район.	2-4	сентябрь- май	Классные руководители

4.	Организация экскурсий в музей .	4	сентябрь- май	Классные руководители
5.	Виртуальная экскурсия в планетарий	1-4	сентябрь- май	Классные руководители
6.	Организация походов на выставки, театральные постановки, библиотеки, развлекательные центры	1-4	сентябрь- май	Классные руководители
Модуль 8. «Профориентация»				
1.	Классный час «Известные люди нашего села»	1-4	октябрь	Классные руководители
2.	Участие в Неделе труда и профориентации «Все работы хороши, выбирай на вкус»	1-4		Классные руководители
3.	Видеоролики «Профессии наших родителей»	1-4	ноябрь	Классные руководители
4.	Беседа «Мои увлечения и интересы»	1-4	сентябрь	Классные руководители
5.	Проведение тематических классных часов по профориентации	1-4	сентябрь- май	Классные руководители
Модуль 9. «Школьные медиа»				
1.	Участие в создании и наполнении информации для сайта школы	1-4	сентябрь- май	Классные руководители
2.	Вовлечение обучающихся на страницы ВК	1-4	сентябрь- май	Классные руководители
3.	Участие в съёмках информационных и праздничных роликов	1-4	сентябрь- май	Классные руководители
Модуль 10. «Организация предметно-эстетической среды»				
1.	Выставка рисунков, фотографий, творческих работ, посвящённых событиям и памятным датам	1-4	сентябрь- май	Классные руководители

2.	Оформление классных уголков	1-4	сентябрь	Классные руководители
Модуль 11. «Работа с родителями»				
1.	Общешкольное родительское собрание (Публичный доклад директора школы)	1-4	сентябрь	ЗДВР
2.	Классные родительские собрания	1-4	ноябрь, март, май	Классные руководители
3.	Тематические классные собрания	1-4	сентябрь	Классные руководители
4.	Дни открытых дверей для родителей	1-4	Декабрь апрель	Зам. Директора по УВР, ЗДВР
5.	Участие в проекте «Родители –за безопасное детство!»	1-4	сентябрь- май	Зам. директора по ВР
6	День крымскотатарской семьи.	1-4	март	ЗДВР, кл.руководители
7	Педагогическое просвещение родителей по вопросам обучения и воспитания детей	1-4	сентябрь- май	Зам. директора по УВР, социальный педагог, педагоги – психологи, классные руководители
8	Информационное оповещение родителей через сайт школы, ВК, социальные сети	1-4	сентябрь- май	Зам. директора по УВР, социальный педагог, педагоги – психологи, классные руководители
9	Индивидуальные консультации	1-4	сентябрь- май	Зам. директора по УВР, ЗДВР, социальный педагог, педагоги – психологи, классные руководители

10.	Работа Совета профилактики с детьми группы риска, состоящими на разных видах учёта, неблагополучными семьями по вопросам воспитания и обучения детей	1-4	сентябрь- май	Зам. директора по УВР, ВР, социальный педагог, педагоги – психологи, классные руководители
11.	Участие родителей в классных и общешкольных мероприятиях	1-4	сентябрь- май	Классные руководители
12.	Участие в конфликтной комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений	1-4	сентябрь- май	Зам. директора по УВР, ВР

13.	Участие семей в республиканских соревнованиях «Новогодние зимние игры»	1-4	январь	Классные руководители
14.	Участие в мероприятиях службы медиации	1-4	сентябрь- май	Зам. директора по УВР, ВР

Модуль 12. «Профилактика социально-негативных явлений»

1.	Акция «Внимание, дети!»	1-4	сентябрь	Классные руководители
2.	Беседа «Твой безопасный маршрут»	1-4	октябрь	Классные руководители
3.	Беседа «Твои дела в твоих поступках»	1-4	ноябрь	Классные руководители
4.	«Осторожно, гололёд»	1-4	декабрь	Классные руководители
5.	«Безопасный Новый год»	1-4	декабрь	Классные руководители
6.	Рассказ об угрозах Интернета	1-4	январь	Классные руководители
7.	Викторина «О вредных привычках»	3-4	февраль	Классные руководители
8.	Конкурс рисунков «Не губите первоцветы»	1-2	апрель	Классные руководители

9.	«Когда ребёнок один дома»	1-4	апрель	Классные руководители
10.	Беседа «Ответственность за нарушение правил поведения»	1-4	май	Классные руководители
11.	Конкурс рисунков «Эти растения опасны»	1-4	май	Классные руководители
12.	Встречи с инспектором ОДН, ОГИБДД, МЧС, линейного отдела полиции, специалистами ППЦ, прокуратуры, центра социального обслуживания населения	1-4	сентябрь- май	Заместитель директора по ВР
13.	Профилактическая работа с обучающимися (Совет профилактики, Служба медиации, индивидуальные беседы, лекции, консультации, тренинги)	1-4	сентябрь- май	Заместитель директора по ВР

Основное общее образование 5-9 классы

Модуль 1. «Ключевые общешкольные дела»				
№п/п	Содержание деятельности, мероприятия	Уч аст ни ки	Сроки	Ответственные
СЕНТЯБРЬ(месячник безопасности детей)				
1.	Торжественная линейка, посвящённая Дню знаний, единый классный час «Герой нашего времени»	5-9	02.09.24г.	Заместитель директора по ВР, педагог- организатор, классные руководители
2.	День солидарности в борьбе с терроризмом «Мы помним Беслан»	5-9	04.09.24г.	Заместитель директора по ВР, классные руководители

3.	Всероссийский урок безопасности в рамках Месячника гражданской защиты	5-9	06.09.- 17.09.24г.	Классные руководители
4	Организационные классные ученические собрания «Правила внутреннего распорядка. Правила поведения в школе»	5-9	Вторая неделя	Классные руководители
5	День национального костюма башкирского народа	1-4	09.09.24	ЗДВР, ПО.
6	Акция «Внимание, дети!» (безопасное поведение на дорогах)	5-9	сентябрь	Заместитель директора по УВР, ответственный по ПДД
7	Смотр-конкурс классных кабинетов (к-с кл.уголков, зеленых уголков, состояние мебели и тд.) «Дом, в котором мы живём»	5-9	4-я неделя	Заместитель директора по ВР, классные руководители
8.	Осенняя ярмарка «Золотая осень». Конкурс овощных композиций.	5-8	13..09.24	Классные руководители
ОКТЯБРЬ(месячник экологических знаний)				
9	Акция «Серебряный октябрь» ко Дню пожилого человека.	5-9	27.09. - 07.10.24г.	ПО, кл.руководители
10.	Праздничные мероприятия, посвящённые Дню Учителя. День дублера	5-9	04.10.24г.	ЗДВР, классные руководителя
11.	Классные часы «Террористические акты. Экстремизм. Их последствия»	5-9	18.10.24г.	Классные руководители
НОЯБРЬ(месячник правовых знаний)				

12.	Акция «День народного единства» (проведение классных часов, выставки рисунков, конкурс стихов, песен)	5-9	05.11.24г.	Заместитель директора по ВР, классные руководители
13	Флешмоб. «Молодежь за ЗОЖ»	5-8	13.11.	Кл.рук., учитель истории
14.	Урок толерантности «Все мы разные, но мы вместе»	5-9	15.11.24г.	Классные руководители
15.	Неделя ПДД (по отдельному плану)		11.11.- 18.11. 2024	Ответственный по ПДД, рук. Отряда ЮИД
16	Всемирный День ребенка	5-9	20.11.2 024	Классные руководители
17.	Уроки здоровья «Жить здорово!»	5-9	20.11. – 24.11.2 4г.	Классные руководители
18	Концерт, посвященный ко Дню Матери	5-9	27.11.2 4	Родительский комитет Кл.руководители
ДЕКАБРЬ(Здравствуй, Новый год!, продолжение правовых знаний)				
19	Декадник по борьбе со СПИДом (классные часы, профилактические беседы, лекции, диспуты, игры, видеоролики)	5-9	02.12.- 9.12.24 г.	Классные руководители
20.	Уроки воинской славы, посвящённые «Дню героев Отечества»	5-9	10.12.2 4г.	Классные руководители
21.	Акция «Красная лента»	6-9	10.12.2 4г.	Зам. директора по ВР, классные руководители
22.	Торжественная линейка, посвященная Дню конституции РФ и Дню конституции РБ	5-9	12.12. 24г.	ПО, учитель истории

23	День	1-4	13.12.24.	Кл. Руководители, учитель баш.языка и литературы
24.	Дни науки и культуры (научно-практическая конференция: защита проектов и исследовательских работ)	5-9	декабрь	Заместитель директора по УВР, классные руководители
25.	Новогодняя акция «Безопасные каникулы» (Инструктажи по ТБ)	5-9	18.12. - 28.12.24г.	Кл.рук.-ли, ответственный по ПДД, учитель ОБЖ
26.	Новогодние праздники	5-9	24.12. - 28.12.24г.	ЗДВР,ПО, классные руководители
ЯНВАРЬ(месячник военно-патриотического воспитания молодежи)25.01-28.02				
27.	Фестиваль детского и юношеского творчества «Алло, мы ищем талантов»	5-9	03.01.-07.01	ЗДВР, педагоги ДО кл. рук.
28.	Новогодние зимние игры на улице	5-9	15.01. – 16.01.24г.	Кл.рук., учиель физкультуры. Педагоги ДО
29	Операция «Класс» (ежедневный учет посещения ребенка уроков, состояние учебников, наличие учебных принадлежностей и тд.)	5-9	18.01.-22.01	Кл.рук.
30	Вечер встречи со студентами	8-9	25.01	ЗДВР, кл.рук.-ли
31	Школьный тур конкурса чтецов «Живая классика»	5-9	4-я неделя	Кл.рук., рук.-ль ШМО учителей русского языка
ФЕВРАЛЬ(продолжение месячника военно-патриотического воспитания)				
32.	Торжественное открытие Года	5-9	Первая неделя	Классные руководители

33.	Классные часы в рамках Недели безопасного Интернета	5-9	03.02.- 10.02.2 5г.	Классные руководители
34	Мероприятия в рамках военно-патриотического месячника (по отдельному плану)	5-9	03.02.- 28.02.2 5	Классные рук.-ли Учитель ОБЖ Педагоги ДО
35	День памяти юного героя-антифашиста(Классные часы, уроки мужества, посещение музея, просмотр к/ф и тд.)	7-8	7.02.	Кл. рук., ПО
36	15 февраля –День вывода советских войск из Афганистана. (Классные часы, уроки мужества, посещение музея, просмотр к/ф, встреча с ветеранами, служившими в горячих точках и тд.)	7-9	14.02.	Кл. рук., учитель истории, ОБЖ
37.	Единый урок, посвящённый Дню Защитников Отечества	5-9	21.02.	Классные руководители
МАРТ(месячник профориентации)				
38	День башкирской семьи. Конкурс «Семья года»	5-8	03.03	ЗДВР, ПО, родительский комитет
39.	Праздничный концерт «В этот день особенный», посвящённый к 8 Марта	5-9	07.03.	ЗДВР, педагоги ДО
40	Неделя профессий «Все работы хороши, выбирай на вкус» (по отдельному плану)	5-9	11.03- 14.03	ЗДВР, кл. рук.-ли, педагоги ДО
41	Безопасные каникулы (инструктажи по ТБ)	5-9	24.03	Классные руководители
42.	Библиотечные уроки, посвящённые Всероссийской неделе детской юношеской книге	5-9	март	Зав. библиотекой, кл. рук.-ли
АПРЕЛЬ(месячникЗОЖ)				
43	Операция «Класс»	5-9	Первая неделя	Кл.рук.-ли

44	Акция «Домики для пернатых друзей» (Конкурс скворечников)	5-8	01.04-4.04	Классные руководители и МО биологии
45.	Урок здоровья «О ценности питания»	5-7	07.04.25г.	Кл.рук.-ли
46	Урок здоровья «Береги честь с молодю»(встреча с мед. работниками)	8-9	апрель	Кл.рук.-ли
47.	Беседы «Ценности, объединяющие мир» (о терроризме, экстремизме, расовой дискриминации, межнациональных отношениях)	6-9	апрель	Классные руководители
48.	Гагаринский урок «Космос и мы»	5-9	14.04.25г.	Классные руководители
49.	Беседы в рамках месячника от экологической опасности «Безопасность, экология, природа и мы»	5-9	15.04. - 15.05.25г.	Классные руководители
50	День Земли. Экологический субботник.	5-9	22.04	Классные руководители
51.	Классные часы о молодёжных субкультурах «Мои такие разные друзья»	7-9	14.04. - 21.04.25г.	Классные руководители
52	Конкурс, посвященный международному дню танца	5-9	25.04.	ДО
53	Дни открытых дверей для родителей (по отдельному плану)	5-9	Последняя неделя апреля.	Зам .директора по УВР, ЗДВР, кл.рук.
54	Битва хоров	5-9	25.04.	ЗДВР, ПО, Родительский комитет, классные руководители.
55	Безопасные выходные (Инструктажи по ТБ на майские каникулы)	5-9	30.04	Кл.рук., учитель ОБЖ
МАЙ(80 годовщина Великой Победы)				

57	Смотр строя и песни «Памяти павших будьте достойны»	5-9	6.05	ЗД ВР, кл. рук.-ли
58	Митинг, посвящённый Дню Победы «Мы – наследники Великой Победы»	5-9	8.05	ЗДВР
59.	Уроки мужества	5-9	21.04. - 08.05.25г	Кл. рук.-ли
60	Участие во Всероссийской акции «Бессмертный полк»	5-9	май	Зам. директора по УВР, ЗДВР кл.рук.- ли
61.	Торжественная линейка, посвящённая последнему звонку для выпускников .	9	май	ЗД ВР, кл. рук.-ли
62	Безопасные каникулы (инструктажи по ТБ)	5-9	4-я неделя	
ИЮНЬ (Здравствуй . лето!)				
63	Детский сабантуй, посвященный международному Дню защиты детей	5-8	2.06	ЗДВР, кл. рук.-ли, родительский комитет
64	Открытие ЦДП (пришкольного лагеря)	5-8	2.06	ЗДВР(начальник лагеря)
65	Походы, экскурсии (по отдельному плану)	5-8	3-30.06	Кл рук.
Модуль 2. «Классное руководство»				
1.	Проведение классных часов по планам классных руководителей . Разговоры о важном	5-9	сентябрь- май	Классные руководители

2.	Единый классный час, посвящённый празднику День знаний	5-9	02.09.24г.	Классные руководители
3.	Всероссийский урок безопасности в рамках Месячника гражданской защиты	5-9	04.09.- 17.09.24г.	Классные руководители
4.	Составление социального паспорта класса	5-9	сентябрь	Классные руководители
5.	Изучение широты интересов и занятости в свободное от занятий время	5-9	сентябрь	Классные руководители
6.	Заполнение базы данных по классу в системе АСУ РСО	5-9	сентябрь	Классные руководители
7.	Организационные классные ученические собрания «Правила внутреннего распорядка. Правила поведения в гимназии»	5-9	18.09.- 25.09.24г.	Классные руководители
8.	Классные мероприятия, посвящённые Дню пожилого человека	5-9	27.09.- 04.10.24г.	Классные руководители
9.	Посвящение в пятиклассники	5	17.10.24г.	Заместитель директора по ВР, классные руководители
10.	День народного единства	5-9	04.11.24г.	Классные руководители
11.	Проведение инструктажей перед осенними каникулами	5-9	25.10	Классные руководители
12.	Проведение мероприятий на осенних каникулах (организация поездок, экскурсий, походов и т. д.)	5-9	26.10.- 04.11.24г.	Классные руководители
13.	Классные мероприятия, посвящённые Дню матери	5-9	20.11.- 28.11.24г.	Классные руководители
14.	Классные часы «Все ребята знать должны основной закон страны», посвящённые Дню Конституции РФ	5-9	11.12. - 13.12.24г.	Классные руководители
15.	Мастерская Деда Мороза (подготовка к новому году: украшение классов, выпуск праздничных газет, подготовка поздравлений и т. д.)	5-9	16.12.- 27.12.24г.	Классные руководители

16.	Проведение профилактических бесед и инструктажей перед каникулами	5-9	24.12.- 28.12.24г.	Классные руководители
17.	Рождественская Неделя	5-9	1.01.- 8.01.25г.	Классные руководители
18.	Акция «Учись быть пешеходом»	5-9	16.01.- 27.01.25г.	Классные руководители
19.	Участие в месячнике военно-патриотической работы «Я –патриот России»	5-9	01.02.- 28.02.25г.	Классные руководители
20.	Акция «Безопасный Интернет»	5-9	03.03.	Классные руководители
21.	Беседы «О правильном питании»	5-9	11.03.- 18.03..	Классные руководители
22.	Классные мероприятия, посвящённые празднику «8 марта»	5-9	03.03.- 07.03.25г.	Классные руководители
23.	Акция «Экология. Безопасность. Жизнь»	5-9	11.03.25г.	Классные руководители
24.	Уроки здоровья, посвящённые Всемирному Дню здоровья	5-9	08.04.25г.	Классные руководители
25.	Гагаринский урок «Космос и мы»	5-9	14.04.25г.	Классные руководители
26.	День земли.Экологический субботник	5-9	22.04.25г.	Классные руководители
27.	Уроки безопасности «Это должен знать каждый!»	5-9	25.04.25г.	Классные руководители
28.	Субботники по зачистке территории школы и села	5-8	Апрель-май	Классные руководители
29.	Организация и проведение недели ПДД	5-9	14.04.- 23.04.25г.	Классные руководители
30.	Участие в праздничных мероприятиях, посвящённых Дню Победы	5-9	30.04.- 08.05.25г.	Классные руководители
31.	Подготовка и проведение торжественной линейки, посвящённой последнему звонку для 9 классов	9	24.05.25г.	Классные руководители

32.	Линейки, посвящённые окончанию учебного года	5-9	23.05.- .25г.	Классные руководители
33.	Проведение инструктажей перед летними каникулами «Безопасное лето»	5-9	26.05.- .25г.	Классные руководители
34.	Организация летней занятости	5-9	Июнь- август	Классные руководители
Модуль 3. «Курсы внеурочной деятельности»				
1.	Программа курса ВД ¹ «Разговоры о важном».	5-9	сентябрь- май	Классные руководители
2.	Программа курса ВД ² Профминимум «Россия – мои горизонты»	5-9	сентябрь- май	Классные руководители
3	Программа курса ВД « Основы финансовой грамотности».	5-6	сентябрь- май	Учитель информатики
4	ДООП «Волейбол».	5-8	сентябрь- май	Учитель физкультуры
5	ДООП «Крымский вальс».	8	сентябрь- май	Учителя родного языка и литературы
6	ДООП «Школьный музей»	6	сентябрь- май	Учителя математики
7	ВД «Занимательная математика»	5-9	сентябрь- май	Учитель физкультуры
Модуль 4. «Школьный урок»				
1.	Тематический урок, посвящённый Дню Знаний	5-9	02.09.24г.	Классные руководители
2.	Урок безопасности	5-9	11.09.24г.	Классные руководители

1 Программа курса внеурочной деятельности

2 Программа курса внеурочной деятельности

3.	Нетрадиционные уроки по предметам	5-9	Сентябрь-май	Учителя-предметники
4.	Уроки по Календарю знаменательных событий и дат	5-9	Сентябрь-май	Классные руководители
5.	Интегрированные уроки по пропаганде и обучению основам здорового питания	5-9	Сентябрь-май	Классные руководители
6.	Всероссийский урок безопасности обучающихся в сети Интернет	5-9	20.09.24г.	Классные руководители
7.	Всероссийский «Урок Цифры».	5-9	06.10.24г.	Классные руководители
8.	Всероссийский урок «Экология и энергосбережение»	5-9	16.10.24г.	Классные руководители
9.	Урок истории «День памяти политических репрессий»	9	30.10.24г.	Кафедра общественных наук
10.	Урок памяти, посвящённый Дню неизвестного солдата	5-9	02.12.24г.	Руководители МО учителей начальных классов
11.	Урок мужества, посвящённый Дню Героев Отечества	5-9	09.12.24г.	Классные руководители
12.	Урок в рамках акции «Я верю в тебя, солдат!» (написание поздравительных открыток Ветеранам Великой Отечественной войны и солдатам воинских частей)	5-9	14.02.25г.	Классные руководители
13.	Урок правовой культуры «Имею право знать»	5-9	14.03.25г.	Классные руководители
14.	Гагаринский урок «Космос и Мы»	5-9	14.04.25г.	Классные руководители
15.	Урок здоровья, посвящённый Всемирному Дню здоровья	5-9	07.04.25г.	Классные руководители
16.	Урок по биологии «Берегите нашу природу»	5-9	апрель	Классные руководители
17.	Единый урок безопасности жизнедеятельности	5-9	30.04.25г.	Классные руководители

18.	Уроки по литературе «Читаем книги о войне»	5-9	май	Классные руководители, библиотекари
19.	Открытые уроки по основам безопасности	7-9	23.05.25г.	Преподаватель ОБЖ
Модуль 5. «Самоуправление»				
1.	Выборы органов классного самоуправления	5-9	сентябрь	Классные руководители
2.	Назначение поручений в классных коллективах	5-9	октябрь	Классные руководители
3.	Формирование и организация работы Совета обучающихся.	5-9	октябрь	Зам. директора по ВР, классные руководители
4.	Ежемесячные заседания Совета обучающихся	5-9	сентябрь-май	Зам. директора по ВР
5.	Работа в классных коллективах в соответствии планов.	5-9	сентябрь-май	Классные руководители
6.	Отчёты в классных коллективах о проделанной работе	5-9	сентябрь-май	Классные руководители
7.	Отчёты членов Совета обучающихся о проделанной работе на заседаниях	5-9	сентябрь-май	Классные руководители
8.	Участие в общешкольных мероприятиях	5-9	сентябрь-май	Классные руководители
9.	Участие в мероприятиях разного уровня и различной направленности	5-9	сентябрь-май	Классные руководители
Модуль 6. «Детские общественные объединения»				
1.	Участие в проектах и акциях РДШ (по плану работы РДШ)	5-9	сентябрь-май	Руководитель РДШ, классные руководители

2	Участие в акции «Дорога домой»	8-9	февраль	ЗДВР. Педагоги-организаторы
3	Работа по плану ЮИДД	5-9	сентябрь-май	Руководитель ЮИДД, классные руководители
4.	Участие во Всероссийских конкурсе экологических проектов «Экопоколение»	5-9	сентябрь-октябрь	Руководитель экологического объединения
5.	Участие во Всероссийском творческом проекте «Поехали!»	5-9	сентябрь-октябрь	Руководитель кружка
Модуль 7. «Экскурсии, экспедиции, походы»				
1.	Участие в поисково-краеведческой экспедиции «Моя малая родина»	5-9	сентябрь-май	Классные руководители
2.	Тематические экскурсии по предметам	5-9	сентябрь-май	Классные руководители
3.	Экскурсии в краеведческий музей, в музей боевой славы	5-9	сентябрь-май	Классные руководители
4.	Экскурсии по историческим и памятным местам района	5-9	сентябрь-май	Классные руководители
5.	Организация экскурсий в пожарную часть Кировского района	5-9	сентябрь-май	Классные руководители
6.	Виртуальная экскурсия в планетарий	5-9	сентябрь-май	Классные руководители
7.	Организация походов на выставки, театральные постановки, библиотеки, эстетический центр, развлекательные центры	5-9	сентябрь-май	Классные руководители
Модуль 8. «Профориентация»				

1.	Классный час «Известные люди нашего города»	5-9	октябрь	Классные руководители
2.	Участие в Неделе труда и профориентации «Семь шагов в профессию»	5-9	октябрь	Классные руководители
3.	Видеоролики «Профессии наших родителей»	5-9	ноябрь	Классные руководители
4.	Беседа «Мои увлечения и интересы»	5-9	сентябрь	Классные руководители
5.	Классный час «Человек в семье»	5-9	декабрь	Классные руководители
6.	Праздник «Моя мама лучше всех»	5-9	март	Классные руководители
7.	Проведение тематических классных часов по профориентации «Россия – мои горизонты»	5-9	сентябрь-май	Классные руководители
8.	Участие в исследовательском проекте «Мой выбор»	9	сентябрь-май	Классные руководители
9.	Участие в программах, направленных на реализацию национальных проектов: «ПроеКТОриЯ», WorldSkills, «Билет в будущее», «Большая перемена».	9	сентябрь-май	Классные руководители
10	«Курсы предпрофильной подготовки» по различным видам профилей	9	сентябрь-май	Классные руководители
11.	Участие во Всероссийском дистанционном конкурсе социально-значимых проектов «Проекториум»	8-9	сентябрь-декабрь	Ответственная за продпрофильную подготовку
Модуль 9. «Школьные медиа»				
1.	Участие в создании и наполнении информации для сайта школы	5-9	сентябрь-май	Классные руководители
2.	Вовлечение обучающихся на страницы ВК	5-9	сентябрь-май	Классные руководители

3.	Участие в съёмках информационных и праздничных роликов	5-9	сентябрь-май	Классные руководители
4.	Монтаж и сборка видеороликов	5-9	сентябрь-май	Классные руководители
5.	Участие в районном конкурсе	5-9	сентябрь-декабрь	Учитель информатики

Модуль 10. «Организация предметно-эстетической среды»

1.	Выставка рисунков, фотографий, творческих работ, посвящённых событиям и памятным датам	5-9	сентябрь-май	Классные руководители
2.	Оформление классных уголков	5-9	сентябрь	Классные руководители
3.	Участие в трудовых десантах по благоустройству школы	5-9	сентябрь-май	Классные руководители
4.	Оформление школы к праздничным датам и значимым событиям (оформление кабинетов, окон школы)	5-9	сентябрь-май	Классные руководители

Модуль 11. «Работа с родителями»

1.	Общешкольное родительское собрание (Публичный доклад директора школы)	5-9	сентябрь	Зам. директора по ВР
2.	Родительские собрания по параллелям (по графику)	5-9	ноябрь, март, май	Классные руководители
3.	Тематические классные собрания	5-9	сентябрь	Классные руководители
4.	Дни открытых дверей для родителей	5-9	Декабрь апрель	зам. директора по УВР Классные руководители
5.	Совместные мероприятия с родителями	5-9	январь	Классные руководители

6	Участие в проекте «Родители –за безопасное детство!»	5-9	сентябрь-май	Зам. директора по ВР
7.	Педагогическое просвещение родителей по вопросам обучения и воспитания детей	5-9	сентябрь-май	Зам. директора по УВР, социальный педагог, педагоги – психологи, классные руководители
8.	Информационное оповещение родителей через сайт школы, ВК, социальные сети	5-9	сентябрь-май	Зам. директора по УВР, социальный педагог, педагоги – психологи, классные руководители
9.	Индивидуальные консультации	5-9	сентябрь-май	Зам. директора по УВР, ВР, социальный педагог, педагоги – психологи, классные руководители
10.	Работа Совета профилактики с детьми группы риска, состоящими на разных видах учёта, неблагополучными семьями по вопросам воспитания и обучения детей	5-9	сентябрь-май	Зам. директора по УВР, ВР, социальный педагог, педагоги – психологи, классные руководители
11.	Участие родителей в классных и общешкольных мероприятиях	5-9	сентябрь-май	Классные руководители
12.	Участие в конфликтной комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений	5-9	сентябрь-май	Зам. директора по УВР, ВР
13.	Участие в районном конкурсе «Зимние семейные игры »	5-9	январь	Классные руководители
14.	Работа Совета родителей (по плану)	5-9	сентябрь-май	Зам. директора по ВР

Модуль 12. «Профилактика социально-негативных явлений»

1.	Профилактическая операция «Подросток»	5-9	сентябрь	Зам. директора по УВР, ВР, классные руководители
2.	Акция «Внимание, дети!». Час профилактики	5-9	сентябрь	Классные руководители
3	Классный час «Опасность террористических и экстремистских проявлений среди несовершеннолетних»	6-9	сентябрь	Классные руководители
4.	Классный час «Я+ТЫ=МЫ»	5-9	октябрь	Классные руководители
5.	Беседа «Твой безопасный маршрут»	5-6	октябрь	Классные руководители
6.	«Осторожно, Я –вирус!»	5-9	октябрь	Классные руководители
7	Социально –психологическое тестирование на отношение к наркотикам	7-9	октябрь	Педагог-психолог, классные руководители
8.	Беседа совместно с инспектором ОДН «Административная ответственность за употребление, хранение и распространение наркотических и психотропных веществ»	7-9	ноябрь	Классные руководители
9	Беседа «Курить, здоровью детей вредить»	5-6	ноябрь	Классные руководители
10.	Беседа «Твои дела в твоих поступках». Телефон доверия.	5-9	ноябрь	Классные руководители
11.	«Осторожно, гололёд»	5-9	декабрь	Классные руководители
12.	«Безопасный Новый год»	5-9	декабрь	Классные руководители
13.	«Об угрозах Интернета»	5-9	январь	Классные руководители

14.	Викторина «О вредных привычках»	5-6	февраль	Классные руководители
15.	Тестирование «Отношение к вредным привычкам»	9	февраль	Классные руководители
16.	«Профессии наших родителей»	5-9	февраль	Классные руководители
17.	«Моя формула успеха»	8-9	март	Классные руководители
18.	Конкурс рисунков «Не губите первоцветы»	5-6	март	Классные руководители
19.	Беседа «О нормах и правилах здорового образа жизни»	7-9	апрель	Классные руководители
20.	«Один дома»	5-6	апрель	Классные руководители
21.	«Жизнь без конфликтов»	7-9	Апрель	Педагог-психолог
22.	Беседа «Ответственность за нарушение правил поведения»	5-9	май	Классные руководители
23.	Инструктажи «Это надо знать» (о безопасности в летний период)	5-9	май	Классные руководители
24.	Встречи с инспектором ОДН, ОГИБДД, МЧС, линейного отдела полиции, специалистами ППЦ, прокуратуры, наркологического диспансера, центра социального обслуживания населения	5-9	сентябрь-май	Заместитель директора по ВР
25.	Профилактическая работа с обучающимися (Совет профилактики, Служба медиации, индивидуальные беседы, лекции, консультации, тренинги)	5-9	сентябрь-май	Заместитель директора по ВР

Среднее общее образование (10--11 классы)

Модуль 1. «Ключевые общешкольные дела»

СЕНТЯБРЬ (месячник безопасности детей)				
№п/п	Содержание деятельности, мероприятия	Участник и	Сроки	Ответственные
1.	Торжественная линейка, посвящённая Дню знаний, единый классный час	10-11	02.09.24г.	ЗД ВР, педагог-организатор, классные руководители
2.	День солидарности в борьбе с терроризмом «Мы помним Беслан»	10-11	04.09.24г.	ЗД ВР, классные руководители
3.	Всероссийский урок безопасности в рамках Месячника гражданской защиты	10-11	04.09.- 20.09.24г.	Классные руководители
4.	Организационные классные ученические собрания «Правила внутреннего распорядка. Правила поведения в школе»	10-11	18.09.- 25.09.24г.	Классные руководители
5.	Акция «Внимание, дети!» (безопасное поведение на дорогах)	10-11	сентябрь	Ответственный по ПДД
6.	Смотр –конкурс классных кабинетов «Дом, в котором мы живём»	10-11	4-я неделя.	ЗД ВР, классные руководители
ОКТАБРЬ(месячник экологических знаний и Пожилого человека)				
7.	День пожилого человека. Акция «К людям с добром!»	10-11	27.09. - 06.10.24г.	ЗДВР, классные руководителя
9	День национального костюма	10	8.09.2024	ЗДВР, классные руководителя
10	Праздничный концерт, посвящённый Дню Учителя.	10-11	04.10.24г.	ЗД ВР, классные руководителя
11	День дублёра	10-11	04.10.24г.	Зам.директора по УВР, ЗД ВР

12	Классные часы «Террористические акты. Экстремизм. Их последствия»	10-11	18.10.24г.	Классные руководители
НОЯБРЬ (Месячник правовых знаний)				
13.	Акция «День народного единства» (проведение классных часов, бесед, выставки плакатов, конкурсы, соревнования)	10-11	04.11.24г.	ЗД ВР, классные руководители
14.	Урок толерантности «Все мы разные, но мы вместе»	10-11	16.11.23г.	Классные руководители
15.	Неделя ПДД (по отдельному плану)	10-11	ноябрь	Учитель ОБЖ
16.	Урок здоровья «Всё о гриппе, ОРВИ, ОРЗ и коронавирусной инфекции. Меры безопасности».	10-11	22.11. - 24.11.23г.	Классные руководители
ДЕКАБРЬ(продолжение правовых знаний. Новогодний калейдоскоп)				
17.	Декадник по борьбе со СПИДом (классные часы, профилактические беседы, лекции, диспуты, игры, видеоролики)	10-11	02.12.- 11.12.24г.	Классные руководители
18.	Уроки воинской славы, посвящённые «Дню героев Отечества»	10-11	11.12.24г.	Классные руководители
19.	Акция «Красная лента»	10-11	10.12.24г.	Заместитель директора по ВР, классные руководители
20	День родного языка	10-11	14.12	Учитель баш. языка
21.	Торжественная линейка, посвященная ко Дню Конституции РФ и РБ	10-11	12.12.	Классные руководители
22.	Дни науки и культуры (научно-практическая конференция: защита проектов и исследовательских работ)	10-11	декабрь	Заместитель директора по УВР, классные руководители

23.	Новогодняя акция «Безопасные каникулы»	10-11	18.12. - 28.12.24г.	Ответственный по ПДД, Учитель ОБЖ
24.	Новогодние праздники	10-11	28.12. - 8.01.25г.	Заместитель директора по ВР, классные руководители
ЯНВАРЬ(Месячник военно-патриотического воспитания 25.01-28.02)				
25.	Новогодние зимние игры	10-11	03.01. - 0.8.01.25г.	Классные руководители, учитель физкультуры
26.	Фестиваль детского и юношеского творчества «Алло, мы ищем таланты!»	10-11	16.01.	ЗД ВР, классные руководители, педагоги ДО
27	Операция «Класс»		15.01.-20.01	ЗД ВР, классные руководители
28	Вечер встречи со студентами	10-11	24.01.	ЗД ВР, классные руководители
ФЕВРАЛЬ(продолжение месячника)				
29	Классные часы в рамках Недели безопасного Интернета	10-11	03.02.- 07.02.25г.	Классные руководители
30	Встреча выпускников школы	10-11	Первая суббота	ЗДВР, кл.рук.-ли педагоги ДО
31	Мероприятия в рамках военно-патриотического месячника (по отдельному плану)	10-11	01.02.- 28.02.25	Классные рук.-ли Учитель ОБЖ Педагоги ДО
32	Акция «Я верю в тебя, солдат!»	10-11	07.02.- 18.02.25г.	Классные руководители
33.	Единый урок, посвящённый Дню Защитников Отечества	10-11	21.02.25г.	Классные руководители

МАРТ(месячник профориентации)				
34	Праздничный концерт «В этот день особенный», посвящённый 8 Марта	10-11	07.03.25г.	ЗД ВР, педагоги ДО
35.	Уроки, посвящённые Всероссийской неделе детской юношеской книге	10-11	18.03.- 22.03.25г.	Зав. Библиотекой, классные руководители
36	Урок здоровья «Береги честь с молодю»	10-11	08.04.25г.	Классные руководители
37	Неделя Труда и профессий «Все работы хороши, выбирай на вкус» (по отдельному плану)	5-9	апрель	ЗДВР, кл. рук.-ли, педагоги ДО
38	Безопасные каникулы (инструктажи по ТБ)	5-9		Классные руководители
АПРЕЛЬ(Месячник ЗОЖ и экологии)				
39.	Беседы «Ценности, объединяющие мир» (о терроризме, экстремизме, расовой дискриминации, межнациональных отношениях)	10-11	08.04.- 15.04.04.25г.	Классные руководители
40.	Гагаринский урок «Космос и мы»	10-11	14.04.25г.	Классные руководители
41.	Беседы в рамках месячника от экологической опасности «Безопасность, экология, природа и мы»	10-11	15.04. - 23.05.25г.	Классные руководители
42.	Классные часы о молодёжных субкультурах «Мои такие разные друзья»	10-11	22.04. 25г.	Классные руководители
43	Экологические субботники	10	По пятницам	Классные руководители
44	Безопасные выходные (Инструктажи по ТБ на майские каникулы)	5-9	30.04	Кл.рук., учитель ОБЖ

МАЙ

45.	Митинг, посвящённый Дню Победы «Мы – наследники Великой Победы»	10 -11	8.05	Заместитель директора по ВР, классные руководители
46.	Смотр строя и песни «Памяти павших будьте достойны»	10	7.05	Заместитель директора по ВР, классные руководители
47	Уроки мужества у памятных мест героев Великой Отечественной войны	11	8.05	Классные руководители
48.	Акция «Никто не забыт, ничто не забыто»	10-11	май	ЗД ВР, классные руководители
49.	Участие во Всероссийской акции «Бессмертный полк»	10-11	май	Заместитель директора по УВР, классные руководители
50.	Праздник «Последний звонок»	11	май	Заместитель директора по ВР, классные руководители
51.	Торжественные линейки, посвящённые окончанию учебного года .Праздник Чести школы	11	май	ЗД ВР, классные руководители
52	Подготовка к открытию ЦДП	10	4-я неделя	Начальник лагеря
53	Подписка на второе полугодие	10-11	май	Зав.библиотекой, кл. рук.

54	Безопасные каникулы (инструктажи по ТБ)	10-11	23.05	Классные руководители
ИЮНЬ, ИЮЛЬ, АВГУСТ				
55	Выпускной вечер	11	июнь	ЗД ВР, классные руководители
56	Детский сабантуй	10	2.06	ЗДВР, классные руководители
57	ЛДП (Пришкольный лагерь)(по отдельному плану)	10	июнь	Начальник лагеря
58	Отработка на пришкольном участке (по отдельному графику)	10	По графику	Классные руководители
Модуль 2. «Классное руководство»				
1.	Проведение классных часов по планам классных руководителей . Разговоры о важном	10-11	сентябрь- май	Классные руководители
2.	Единый классный час, посвящённый празднику День знаний	10-11	02.09.24г.	Классные руководители
3.	Всероссийский урок безопасности в рамках Месячника гражданской защиты	10-11	04.09.- 11.09.24г.	Классные руководители
4.	Составление социального паспорта класса	10-11	сентябрь	Классные руководители

5.	Изучение широты интересов и занятости в свободное от занятий время	10-11	Сентябрь	Классные руководители
6.	Заполнение базы данных по классу в системе АСУ РСО	10-11	Сентябрь	Классные руководители
7.	Организационные классные ученические собрания «Правила внутреннего распорядка. Правила поведения в школе»	10-11	20.09.- 25.09.24г.	Классные руководители
8.	Классные мероприятия, посвящённые Дню пожилого человека	10-11	25.09.- 04.10.24г.	Классные руководители
9.	Акция «Творить добро»	10-11	18.10.24г.	Заместитель директора по ВР, классные руководители
10.	День народного единства	10-11	04.11.24г.	Классные руководители
11.	Проведение инструктажей перед осенними каникулами	10-11	25.10. 24г.	Классные руководители
12.	Проведение мероприятий на осенних каникулах (организация поездок, экскурсий, походов и т. д.)	10-11	28.10.- 04.11.24г.	Классные руководители
13.	Семинар классных руководителей	10-11	1.11.24	Зам. Дир. ВР
14.	Классные мероприятия, посвящённые Дню матери	10-11	20.11.- 28.11.24г.	Классные руководители
15.	Классные часы «Основной закон страны», посвящённые Дню Конституции РФ	10-11	11.12. - 13.12.24г.	Классные руководители
16.	Мастерская Деда Мороза (подготовка к новому году: украшение классов, выпуск праздничных газет, подготовка поздравлений и т. д.)	10-11	23.12.- 25.12.24г.	Классные руководители
17.	Проведение профилактических бесед и инструктажей перед каникулами	10-11	24.12.- 28.12.24г.	Классные руководители
18.	Акция «Учись быть пешеходом»	10-11	13.01.- 27.01.25г.	Классные руководители

19.	Участие в месячнике военно-патриотической работы «Я –патриот России»	10-11	01.02.- 28.02.25г.	Классные руководители
20.	Акция «Безопасный Интернет»	10-11	03.03.25г.	Классные руководители
21.	Беседы «О правильном питании», «О половом воспитании»	10-11	11.03.- 17.03.25г.	Классные руководители
22.	Классные мероприятия, посвящённые празднику «8 марта»	10-11	03.03.- 07.03.25г.	Классные руководители
23.	Акция «Путь к здоровью»	10-11	11.03.25г.	Классные руководители
24.	Уроки здоровья, посвящённые Всемирному Дню здоровья	10-11	08.04.25г.	Классные руководители
25.	Гагаринский урок «Космос и мы»	10-11	14.04.25г.	Классные руководители
26.	День земли. Экологический субботник	10-11	22.04.25г.	Классные руководители
27.	Уроки безопасности «Это должен знать каждый!»	10-11	25.04.25г.	Классные руководители
28.	Организация и проведение недели ПДД	10	14.04.- 21.04.25г.	Классные руководители
29.	Участие в праздничных мероприятиях, посвящённых Дню Победы	10-11	30.04.- 08.05.25г.	Классные руководители
30.	Подготовка и проведение праздника «Последний звонок»	11	23.05.25г.	Классные руководители
31.	Линейки, посвящённые окончанию учебного года	10-11	23.05.- 26.05.25г.	Классные руководители
32.	Проведение инструктажей перед летними каникулами «Безопасное лето»	10-11	23.05.- 26.05.25г.	Классные руководители
33.	Организация летней занятости , умные каникулы	10-11	июнь- август	Классные руководители
34.	Выпускной вечер	11	июнь	Классные руководители

Модуль 3. «Курсы внеурочной деятельности»				
1.	«Россия – мои горизонты »	10 -11	сентябрь- май	Классные руководители .
2.	«Разговоры о важном »	10	сентябрь- май	Классные руководители
3.	«Садись за руль »	10	сентябрь- май	Учитель технологии
4.	«Подготовка к ЕГЭ по математике »	11	сентябрь- май	Учитель математики
5.	«Я выбираю ГТО»	10	сентябрь- май	Учитель физической культуры
Модуль 4. «Школьный урок»				
1.	Тематический урок, посвящённый Дню Знаний	10-11	02.09.24г.	Классные руководители
2.	Урок безопасности	10-11	11.09.24г.	Классные руководители
3.	Нетрадиционные уроки по предметам	10-11	сентябрь- май	Учителя- предметники
4.	Уроки по Календарю знаменательных событий и дат	10-11	сентябрь- май	Классные руководители, учителя-предметники
5.	Интегрированные уроки по пропаганде и обучению основам здорового питания	10-11	сентябрь- май	Классные руководители
6.	Всероссийский урок безопасности обучающихся в сети Интернет	10-11	20.09.24г.	Классные руководители
7.	Всероссийский «Урок Цифры».	10-11	07.10.24г.	Классные руководители
8.	Всероссийский урок «Экология и энергосбережение»	10-11	16.10.24г.	Классные руководители

9.	Урок истории «День памяти политических репрессий»	10-11	28.10.24г.	Кафедра общественных наук
10.	Урок памяти, посвящённый Дню неизвестного солдата	10-11	02.12.24г.	Классные руководители
11.	Урок мужества, посвящённый Дню Героев Отечества	10-11	12.12.24г.	Классные руководители
12.	Урок в рамках акции «Я верю в тебя, солдат!» (написание поздравительных открыток участникам СВОи солдатам воинских частей)	10-11	19.02.25г.	Классные руководители
13.	Урок правовой культуры «Имею право знать»	10-11	14.03.25г.	Классные руководители
14.	Гагаринский урок «Космос и Мы»	10-11	14.04.25г.	Классные руководители
15.	Урок здоровья, посвящённый Всемирному Дню здоровья	10-11	04.04.25г.	Классные руководители
16.	Урок по окружающему миру «Берегите нашу природу»	10-11	апрель	Классные руководители
17.	Единый урок безопасности жизнедеятельности	10-11	25.04.25г.	Классные руководители
18.	Урок по литературе «Письмо Победы»	10-11	06.05.25г.	Учителя литературы и русского языка
Модуль 5. «Самоуправление»				
1.	Выборы органов классного самоуправления	10-11	сентябрь	Классные руководители
2.	Назначение поручений в классных коллективах	10-11	сентябрь	Классные руководители
3.	Формирование и организация работы Совета обучающихся.	10-11	сентябрь	Заместитель директора по ВР, классные руководители
4.	Ежемесячные заседания Совета обучающихся	10-11	сентябрь- май	Заместитель директора по ВР

5.	Работа в классных коллективах в соответствии планов.	10-11	сентябрь- май	Классные руководители
6.	Отчёты в классных коллективах о проделанной работе	10-11	сентябрь- май	Заместитель директора по ВР
7.	Отчёты членов Совета обучающихся о проделанной работе на заседаниях	10-11	сентябрь- май	Заместитель директора по ВР
8.	Участие в общешкольных мероприятиях	10-11	сентябрь- май	Классные руководители
9.	Участие в мероприятиях разного уровня и различной направленности	10-11	сентябрь- май	Заместитель директора по ВР, классные руководители
10.	Работа Совета обучающихся (по плану)	10-11	сентябрь- май	Заместитель директора по ВР
11.	Участие в профильных заездах, сборах, слётах по ученическому самоуправлению	10-11	сентябрь- май	Заместитель директора по ВР
Модуль 6. «Детские общественные объединения»				
1.	Участие в проектах и акциях «Движение первых» (по плану)	10-11	сентябрь- май	Руководитель РДШ, классные руководители
2.	Работа отряда ДЮП (по плану)	10-11	сентябрь- май	Руководитель ДЮП, классные руководители
3	Участие в конкурске соц.проектов.	10-11	февраль	педагог-организатор
Модуль 7. «Экскурсии, экспедиции, походы»				
1.	Участие в поисково- краеведческой экспедиции «Моя малая родина»	10-11	сентябрь- май	Классные руководители
2.	Тематические экскурсии по предметам	10-11	сентябрь- май	Классные руководители

3.	Экскурсии по историческим и памятным местам района	10-11	сентябрь- май	Классные руководители
4.	Организация экскурсий в пределах района и за её пределами	10-11	сентябрь- май	Классные руководители
5.	Организация виртуальных экскурсий	10-11	сентябрь- май	Классные руководители
6.	Организация походов на выставки, театральные постановки, библиотеки, эстетический центр, развлекательные центры	10-11	сентябрь- май	Классные руководители
Модуль 8. «Профориентация»				
1.	«Россия – мои горизонты»	10-11	октябрь	Классные руководители
2.	Участие в Неделе труда и профориентации «Все профессии хороши, выбирай на вкус»	10-11	октябрь	Классные руководители
3.	Видеоролики «Профессии наших родителей»	10-11	ноябрь	Классные руководители
4.	Беседа «Мои увлечения и интересы»	10-11	сентябрь	Классные руководители
5.	Классный час «Человек в семье»	10-11	декабрь	Классные руководители
6.	Праздник «23 февраля +8 марта»	10-11	март	Классные руководители
7.	Проведение тематических классных часов по профориентации	10-11	сентябрь- май	Классные руководители
8.	Участие в проекте «Большая перемена»	10-11	сентябрь- май	Классные руководители
9.	Дни открытых дверей в средних специальных учебных заведениях и вузах(посещение)	10-11	сентябрь- май	Классные руководители

10.	Участие в программах, направленных на реализацию национальных проектов: «ПроеКТОриЯ», WorldSkills, «Билет в будущее», «Большая перемена».	10-11	сентябрь- май	Классные руководители
11.	Лекции по профориентации совместно с представителями ВУЗов и ССУЗов города.	10-11	сентябрь- май	Классные руководители
12.	Участие в ярмарках профессий	10-11	сентябрь- май	Классные руководители
Модуль 9. «Школьные медиа»				
1.	Участие в создании и наполнении информации для сайта гимназии	10-11	сентябрь- май	Классные руководители
2.	Вовлечение обучающихся на страницы ВК	10-11	сентябрь- май	Классные руководители
3.	Участие в съёмках информационных и праздничных роликов	10-11	сентябрь- май	Классные руководители
4.	Подготовка сценарного материала, нарезка, сборка и монтаж видеороликов	10-11	сентябрь- май	Классные руководители
Модуль 10. «Организация предметно-эстетической среды»				
1.	Выставка рисунков, фотографий, творческих работ, посвящённых событиям и памятным датам	10-11	сентябрь- май	Классные руководители
2.	Оформление классных уголков	10-11	сентябрь	Классные руководители
3.	Трудовые десанты по благоустройству школы	10-11	сентябрь- май	Классные руководители
4.	Оформление школы к праздничным, календарным датам и событиям	10-11	сентябрь- май	Классные руководители
Модуль 11. «Работа с родителями»				

1.	Общешкольное родительское собрание (Публичный доклад директора гимназии)	10-11	сентябрь	Зам. директора по ВР
2.	Родительские собрания по параллелям (по графику)	10-11	ноябрь, март, май	Классные руководители
3.	Тематические классные собрания (по плану)	10-11	сентябрь	Классные руководители
4.	Тестирование родителей «Удовлетворённость образовательной средой образовательного учреждения»	10-11	ноябрь	Зам. директора по УВР
5	Заседания Совета родителей		Сентябрь, ноябрь, март	Зам. директора по УВР, ЗДВР
6.	Педагогическое просвещение родителей по вопросам обучения и воспитания детей	10-11	сентябрь- май	Зам. директора по УВР, социальный педагог, педагоги – психологи, классные руководители
7.	Информационное оповещение родителей через сайт школы, ВК, социальные сети	10-11	сентябрь- май	Зам. директора по УВР, социальный педагог, педагоги – психологи, классные руководители
8.	Индивидуальные консультации и беседы	10-11	сентябрь- май	Зам. директора по УВР, ВР, социальный педагог, педагоги – психологи, классные руководители
9.	Работа Совета профилактики с детьми группы риска, состоящими на разных видах учёта, неблагополучными семьями по вопросам воспитания и обучения детей	10-11	сентябрь- май	Зам. директора по УВР, ВР, социальный педагог, педагоги – психологи, классные руководители

10.	Участие родителей в классных и общешкольных мероприятиях	10-11	сентябрь- май	Классные руководители
11.	Участие в конфликтной комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений	10-11	сентябрь- май	Зам. директора по УВР, ВР
Модуль 12. «Профилактика социально-негативных явлений»				
1.	Профилактическая операция «Подросток»	10-11	сентябрь	Зам. директора по УВР, ВР, кл.рук.
2.	Акция «Внимание, дети!». Час профилактики	10-11	сентябрь	Классные руководители
3.	Классный час «Опасность террористических и экстремистских проявлений среди несовершеннолетних»	10-11	сентябрь	Классные руководители
4.	Линейка «Об ответственности за употребление спиртосодержащей продукции. Всемирный день трезвости»	10-11	сентябрь	Классные руководители
5.	Беседа «Инфекционные заболевания. Меры безопасности. Вакцинация»	10-11	октябрь	Классные руководители
6.	«Киберугрозы современности»	10-11	октябрь	Классные руководители
7.	Социально –психологическое тестирование на отношение к наркотикам	10-11	октябрь	Педагог-психолог, классные руководители
8.	Беседа совместно с инспектором ОДН «Административная ответственность за употребление, хранение и распространение наркотических и психотропных веществ»	10-11	ноябрь	Классные руководители
9.	День отказа от курения	10-11	ноябрь	Классные руководители
10.	Беседа «Твои дела в твоих поступках». Телефон доверия.	10-11	ноябрь	Классные руководители

11.	«Гигиеническое обучение и воспитание детей и подростков. Декадник по борьбе со СПИДом.» Акция «Красная лента»	10-11	декабрь	Классные руководители
12.	«Безопасный Новый год». Проведение инструктажей.	10-11	декабрь	Классные руководители
13.	«Об угрозах Интернета. Детский суицид. Его проявления и как себя уберечь»»	10-11	январь	Классные руководители
15.	«Антиобщественные молодёжные группировки. Уголовная ответственность»	10-11	февраль	Классные руководители
16.	«Моя формула успеха»	10-11	март	Классные руководители
17.	Беседа «О нормах и правилах здорового образа жизни»	10-11	апрель	Классные руководители
18.	«Один дома»	10-11	апрель	Классные руководители
19.	«Жизнь без конфликтов»	10-11	апрель	Педагог-психолог
20.	Беседа «Ответственность за нарушение правил поведения»	10-11	май	Классные руководители
21.	Инструктажи «Это надо знать» (о безопасности в летний период)	10-11	май	Классные руководители
22.	Встречи с инспектором ОДН, ОГИБДД, МЧС, линейного отдела полиции, специалистами ППЦ, прокуратуры, наркологического диспансера, центра социального обслуживания населения	10-11	сентябрь- май	Заместитель директора по ВР
23.	Профилактическая работа с обучающимися (Совет профилактики, Служба медиации, индивидуальные беседы, лекции, консультации, тренинги)	10-11	сентябрь- май	Заместитель директора по ВР

План работы педагога-психолога на 2024-2025г.

Цель работы педагога – психолога: обеспечение психолого-педагогических условий, наиболее благоприятных для личностного развития каждого учащегося школы в течение всего срока обучения, содействие созданию благоприятного социально-психологического климата в коллективе, оказание комплексной социально-психологической поддержки всем участникам образовательного процесса.

- Задачи:**
1. Ранее выявление и оказание психологической помощи детям, имеющим трудности в обучении и воспитании.
 2. Психологическое сопровождение процесса адаптации 1, 5 классов к новым условиям обучения.
 3. Организация и проведение консультативно-просветительской работы среди всех участников образовательного

процесса.

4. Профилактика школьной дезадаптации
5. Повышение мотивации учения.

Приоритетными направлениями в данном учебном году будут являться:

Психологическое сопровождение ФГОС.

Психологическое сопровождение адаптационного периода 1,5 классы.

Психокоррекционная и развивающая работа со школьниками, испытывающими трудности в обучении (слабоуспевающие).

Психологическое сопровождение обучающихся четвероклассников.

Психолого-педагогическое сопровождение будущих первоклассников.

- 6 Психолого-педагогическое сопровождение будущих первоклассников.

Тема самообразования: «Сопровождение дезадаптации . Причины. Диагностика. Коррекция».

Для реализации поставленной цели и задач в школе психологом используются следующие формы и методы работы с детьми, педагогическим персоналом, родителями.

Работа с детьми: проведение индивидуальной и групповой психодиагностической работы с учениками; проведение индивидуальной психодиагностической работы с учениками по заказам родителей и учителей; проведение развивающей, психокоррекционной и психопрофилактической работы с детьми в течение учебного года по двум направлениям: коррекция эмоционально-личностной сферы, коррекция и развития познавательных процессов.

Работа с педагогами: проведение консультаций и получение учителями рекомендаций по результатам обследования детей; проведение индивидуальной и групповой консультативной работы с педагогами в течение учебного года по запросам.

Работа с родителями: индивидуальное психологическое консультирование родителей по вопросам воспитания.

Основные направления в работе:

- 1 Психодиагностика.
- 2 Коррекционно-развивающая работа.

- 3 Психопрофилактическая работа.
- 4 Консультационная работа.
- 5 Методическая работа.
- 6 Экспертная
- 7 Организационно-методическая**

п\п	Планируемые мероприятия	сроки	Ответств.
<i>Диагностика</i>			
1.	Индивидуальная и групповая диагностика готовности к обучению в школе учащихся 1 класса.	сентябрь (21.09-30.09)	Педагог-психолог
2.	Индивидуальная диагностика личностных особенностей учащихся прибывших на обучение в школу в 2020-2021 уч.г. (по смене места жительства)	сентябрь (1.09-30.09)	Педагог-психолог
3	Социально-психологическое тестирование учащихся 8-11 классов социометрия, опросник суицидального риска в модификации Т.Н. Разуваевой, диагностика враждебности (по шкале Кука - Медлей)	сентябрь-октябрь	Заместитель директора по ВР, педагог- психолог
4.	Индивидуальная и групповая диагностика готовности к обучению в школе учащихся 5 класса.	октябрь (5.10-09.10)	Педагог-психолог
5.	Исследование адаптации первоклассников	октябрь (12.10-16.10)	Педагог-психолог
6	Проведения социально-психологического тестирования, направленного на раннее выявление незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ, с использованием единой методики учащихся общеобразовательных школ, обучающихся профессиональных образовательных организаций Республики Крым и организаций высшего образования Республики Крым, находящихся в ведении Министерства образования, науки и молодежи Республики Крым	октябрь-ноябрь	Заместитель директора по ВР, педагог- психолог

7.	Анкетирование родителей учащихся по направлению «Одаренные дети». Начальная школа (1 – 4) Среднее звено (5 – 8)	ноябрь (12.11-16.11) (19.11-23.11)	Педагог-психолог
8.	Диагностика профессиональной направленности учащихся 9 класс 11 класс	декабрь (7.12-11.12)	Педагог-психолог
9.	Выявление детей группы риска среди учащихся. 1-4 классы: - для постановки на внутришкольный контроль 5 -11 классы: - по профилактике употребления ПАВ - для постановки на внутришкольный контроль. - по профилактике девиаций (по запросам).	В теч. года Ноябрь (16.11-26.11) В теч. года В теч. года	Педагог-психолог
10.	Анкетирование и диагностические мероприятия по работе в подготовке: - к родительским собраниям - к классным мероприятиям.	В теч года	Педагог-психолог
11.	Индивидуальная и групповая диагностика готовности к обучению в среднем звене учащихся 4 класса.	март	Педагог-психолог
12.	Индивидуальная и групповая диагностика готовности к обучению в школе детей поступающих в 1 класс.	апрель	Педагог-психолог
13.	Диагностика межличностных отношений (по запросам)	в теч года	Педагог-психолог
14.	Индивидуальная диагностика личностных особенностей (по запросам)	в теч года	Педагог-психолог
<i>Развивающая и коррекционная работа</i>			
1.	Организация и проведение групповых занятий с учащимися 1 класса по адаптации к обучению в школе.	сентябрь (Отд. план)	Педагог-психолог
2.	Организация и проведение индивидуальных и групповых занятий по коррекции познавательных процессов с учащимися 1 класса (группа коррекции и развития).	октябрь-март(Отд. план)	Педагог-психолог

3.	Организация и проведение групповых занятий с учащимися 1 класса: - развивающее занятие по толерантности «Будьте добры» - по развитию творческого потенциала личности;	ноябрь февраль	Педагог-психолог
4.	Организация и проведение групповых занятий с учащимися 2 класса по социализации детей в школьном коллективе.	январь, апрель	Педагог-психолог
5.	Организация и проведение групповых занятий с учащимися 3 класса по социализации детей в школьном коллективе.	декабрь, март	Педагог-психолог
6.	Организация и проведение групповых занятий с учащимися 4 класса по социализации детей в школьном коллективе.	декабрь, март	Педагог-психолог
7.	Организация и проведение групповых занятий с учащимися 5 класса по адаптации к обучению в среднем звене школы.	Сентябрь (Отд. план)	Педагог-психолог
8.	Организация и проведение групповых занятий с учащимися 5 класса «Развитие навыков общения и взаимодействия».	Март, апрель	Педагог-психолог
9.	Организация и проведение развивающих занятий с учащимися 5 класса(группы коррекции и развития).	Ноябрь –Март(Отд. план)	Педагог-психолог
10.	Организация и проведение групповых занятий с учащимися 6 класса «Уроки общения».	Октябрь, Февраль	Педагог-психолог
11.	Организация и проведение групповых занятий с учащимися 7 класса: - «Уроки общения»; - «Все цвета радуги»	Январь, Февраль	Педагог-психолог
12.	Организация и проведение групповых занятий с учащимися 8 класса: - «И каждый миг неповторим» - «Уроки общения».	Декабрь Февраль	Педагог-психолог
13.	Организация и проведение групповых занятий с учащимися 10 класса: - «Семья – начало начал», - «Уроки общения».	Февраль Апрель	Педагог-психолог
14.	Организация и проведение занятий с детьми поступающими в 1 класс по развитию процессов способствующих адаптации к школьной жизни.	Апрель(Отд. план)	Педагог-психолог
15.	Организация и проведение занятий по программе «Лидер» в рамках мероприятий по работе с детской школьной организацией.	В теч года(Отд. план)	Педагог-психолог
Консультирование			
1.	Организация психологического консультирования родителей учащихся школы.	В теч года	Педагог-психолог
2.	Организация психологического консультирования педагогов школы.	В теч года	Педагог-психолог

3.	Организация психологического консультирования учащихся школы.	В теч года	Педагог-психолог
4.	Организация психологического консультирования администрации школы.	В теч года	Педагог-психолог
<i>Психологическое просвещение и профилактика</i>			
1.	Выступление на родительском собрании 1 класс «Чего бояться и с чем бороться».	Сентябрь	Педагог-психолог
2.	Выступление на родительском собрании в 5 классе «Кто понесет портфель».	Сентябрь	Педагог-психолог
3.	Выступление на родительском собрании во 2 классе «Второклассники».	Сентябрь	Педагог-психолог
4.	Выступление на родительском собрании в 3 классе «Третьеклассники».	Октябрь	Педагог-психолог
5.	Выступление на родительском собрании в 4 классе «Учебные способности и пути их развития».	Октябрь	Педагог-психолог
6.	Выступление на родительском собрании в 5 классе «Психологическая готовность к обучению в 5 классе».	Октябрь	Педагог-психолог
7.	Выступление на родительском собрании в 1 классе «По результатам диагностики готовности к обучению в 1 классе».	Октябрь	Педагог-психолог
8.	Выступление на родительском собрании в 6 классе «Компьютерная зависимость» .	Ноябрь	Педагог-психолог
9.	Выступление на родительском собрании в 7 классе «Трудности подросткового возраста»	Ноябрь	Педагог-психолог
10.	Выступление на родительском собрании в 8 классе « Пути изменения проблемного поведения»	Декабрь	Педагог-психолог
11.	Выступление на родительском собрании в 9 классе «По итогам диагностики профнаправленности».	Декабрь	Педагог-психолог
12.	Выступление на родительском собрании в 3 классе «Воображение и его роль в жизни ребенка».	Декабрь	Педагог-психолог
13.	Выступление на родительском собрании во 2 классе « Жестокое обращение в семье»	Декабрь	Педагог-психолог
14.	Выступление на родительском собрании в 10 классе «Профилактика зависимостей у подростков».	Декабрь	Педагог-психолог
15.	Выступление на родительском собрании в 11 классе «По итогам диагностики профнаправленности».	Февраль	Педагог-психолог
16.	Выступление на родительском собрании в 8 классе «Как научить своего ребенка жить в многополярном обществе »	Февраль	Педагог-психолог

17.	Выступление на родительском собрании в 6 классе «О стилях поведения и методах воспитания».	Март	Педагог-психолог
18.	Выступление на родительском собрании в 9 классе «По итогам профдиагностики».	Март	Педагог-психолог
19.	Выступление на родительском собрании в 10 классе «Этика отношений со взрослыми детьми».	Март	Педагог-психолог
20.	Выступление на родительском собрании в 8 классе « Тепло семьи»	Апрель	Педагог-психолог
21.	Выступление на родительском собрании в 7 классе «Современный подросток. Кто он?».	Апрель	Педагог-психолог
22.	Выступление на родительском собрании в 11 классе «Значение выбора в жизни человека».	Апрель	Педагог-психолог
23.	Выступление на родительском собрании в 4 классе «Подготовка к переходу в среднее звено».	Апрель	Педагог-психолог
24.	Выступление на родительском собрании в 9 классе «Помощь родителей при подготовке к выпускным экзаменам».	Май	Педагог-психолог
25.	Выступление на родительском собрании в 11 классе «Экзаменационный стресс и его профилактика».	Май	Педагог-психолог
26.	Выступление на МО нач. кл. «О готовности к школе учащихся 1 класса».	Октябрь	Педагог-психолог
27.	Выступление на МО кл.рук. и проведение тренинга «Толерантность взаимоотношений учитель-ученик».	Октябрь	Педагог-психолог
28.	Выступление на МО нач. кл. и проведение тренинга «Мой образ в профессии»	Декабрь	Педагог-психолог
29.	Выступление на МО кл.рук. и проведение тренинга «Индивидуальный стиль педагогического общения».	Декабрь	Педагог-психолог
30.	Выступление на МО кл.рук и проведение тренинга «Учитель – ревизия семейных отношений».	Март	Педагог-психолог
31.	Выступление на МО нач. кл. и проведение тренинга «Учитель – его профессиональная роль».	Март	Педагог-психолог
32.	Выступление на МО нач.кл. «Развитие способности к педагогической рефлексии» тренинг.	Май	Педагог-психолог
33.	Выступление на МО кл.рук. «Сказкотерапия - Жить как в сказке» тренинг.	Май	Педагог-психолог
34.	Выступление на педсовете « По результатам обследования учащихся 1, 5 классов о готовности к обучению в школе и среднем звене»	Октябрь	Педагог-психолог
35.	Выступление на педсовете «Профессиональная направленность – по итогам диагностики учащихся 9, 11 классов».	Март	Педагог-психолог
36.	Выступление на педсовете «О готовности к школе детей, поступающих в первый класс и учащихся 4 класса к обучению в среднем звене школы».	Апрель	Педагог-психолог
37.	Неделя психологии – 5 -11 классы.	январь (11.01-15.01)	Педагог-психолог
38.	«Выбор профессии» - профориентационные занятия 11 класс.	Ноябрь-февраль(Отд. план)	Педагог-психолог
39.	«Выбор профессии» - профориентационные занятия 9 класс.	Ноябрь-февраль(Отд. план)	Педагог-психолог

40.	«О профессиональном выборе» - психологические часы по классам: - 1-4 классы - 5 - 7классы - 8,10 классы	Январь Февраль Март	Педагог-психолог
41.	«Формирование ЗОЖ , как профилактика употребления ПАВ» - психологические часы по классам: - 1-4 классы -5-7классы - 8-11 классы.	Октябрь (5.10-15.10) Октябрь (5.10-15.10) Октябрь (5.10-15.10)	Педагог-психолог
42.	«Готовимся к ЕГЭ» 11 класс.	Апрель (11.04-22.04)	Педагог-психолог
43.	«Готовимся к ОГЭ» 9 класс.	Апрель (11.04-22.04)	Педагог-психолог
Экспертная работа			
1.	Участие в консилиумах и комиссиях по подросткам группы риска (по заявке администрации)	В теч. года	Педагог-психолог
2.	Подготовка заключений для направления учащихся в областную ПМПК (по запросам)	В теч. года	Педагог-психолог
3.	Подготовка заключений для ВТЭК учащимся школы.	В теч. года	Педагог-психолог
4.	Посещение семей учащихся в составе комиссии при администрации	В теч года	Педагог-психолог
Организационно-методическая работа			
1.	Составление перспективного плана работы на год.	Август (до29.08)	Педагог-психолог
2.	Оформление текущей документации по направлениям.	В теч. года	Педагог-психолог
3.	Посещение и участие в районных МО психологов.	В теч. года	Педагог-психолог
4.	Посещение и участие в педсоветах и совещаниях при администрации школы.	В теч. года	Педагог-психолог
5.	Посещение и участие в МО школы. (нач.кл.; кл рук.)	В теч. года	Педагог-психолог
6.	Разработка коррекционно-развивающих программ.	В теч. года	Педагог-психолог
7.	Оформление наглядно-методических пособий.	В теч. года	Педагог-психолог
8.	Оформление стенда «Психологическая служба школы».	В теч года	Педагог-психолог

9.	Анализ работы за год психологической службы школы.	Август	Педагог-психолог
----	--	--------	------------------

План работы педагога-психолога на сентябрь

Направление деятельности психолога	Работа с учащимися	Работа с педагогами	Работа с родителями	Время проведения
Психолого-педагогическая диагностика	1. Психологическая готовность детей к обучению в 1 классе. 2. Исследования психологической адаптации учащихся 1-го класса 3. Социально-психологическое тестирование учащихся 8-11 классов социометрия, опросник суицидального риска в модификации Т.Н. Разуваевой, диагностика враждебности (по шкале Кука - Медлей)	Планирование работы педагога психолога на учебный год с классным руководителем и план проведения родительских собраний	Родительское собрание по вопросам психологической готовности и вопросам адаптации.	В течение месяца
Коррекционно-развивающая работ	1. Адаптационный период в 5 классе. 2. Ведение развивающей работы в 5-ом классе.	Планирование работы с классным руководителем и планирование родительского собрания.	Родительское собрание в 5-ом классе по вопросам адаптации.	В течение месяца
Анкетирование	Уровень воспитанности 1- 10 классы			В течение месяца
Психологическое просвещение	Оформление стенда «Организация рабочего дня школьника»		Родительские собрания по запросу педагогов «Психологические особенности детей»	В течение месяца.

План работы педагога-психолога на октябрь.

Направление деятельности психолога	Работа с учащимися	Работа с педагогами	Работа с родителями	Время проведения
Психолого-педагогическая диагностика	1. Исследование процесса адаптации учащихся в 5 классе и в среднем звене. 2. Проведения социально-психологического тестирования, направленного на раннее выявление незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ, с использованием единой методики учащихся общеобразовательных школ		Проведение диагностического обследования родителей учащихся 5-го класса	3-15 октября
Коррекционно-развивающая работа	1. Коррекционно-развивающие занятия с учащимися 7 вида обучения. 2. Ведение развивающих занятий в 5-ом классе. 3. Развивающие занятия в 1 классе, 2 классе.			В течение месяца
Консультирование	Групповые консультации по вопросам профориентации учащихся 8, 9-х классов		Родительские собрания в 1- 5 классах по запросу педагогов.	В течение месяца
Психологическое просвещение			Родительское собрание в 9 классе « Учебные трудности 9 класса»	В течение месяца.

План работы педагога-психолога на ноябрь

Направление деятельности психолога	Работа с учащимися	Работа с педагогами	Работа с родителями	Время проведения
Психолого-педагогическая диагностика	1.Исследование уровня адаптации в старшем звене 10-го класса 2.Изучение уровня развития самоуправления	Проведение экспертного диагностического обследования педагогов 10-го класса	Проведение экспертного диагностического обследования родителей учащихся 10-го класса	В течение месяца
Коррекционно-развивающая работа	1.Ведение развивающих занятий в 5 классе 2. Развивающие занятия в 1-ом, 2-ом классах 3.Коррекционно-развивающие занятия с детьми 7 вида обучения.			В течение месяца
Консультирование	1.Групповые консультации по вопросам профориентации учащихся 9-го класса. 2.Индивидуальные консультации для учащихся по вопросам межличностных взаимоотношений		Групповые и индивидуальные консультации родителей 10-го класса по итогам психологической диагностики.	В течение месяца
Психологическое просвещение	Тренинг личностного роста для членов совета старшеклассников «Неделя психологии в школе»	"Обеспечение успешной адаптации. «Адаптация учащихся 10-го класса»	Родительское собрание в 10-ом классе «Психологические особенности поведения старшеклассника»	В течение месяца

План работы педагога-психолога на декабрь

Направление деятельности психолога	Работа с учащимися	Работа с педагогами	Работа с родителями	Время проведения

Психолого-педагогическая диагностика	Исследование особенностей подросткового кризиса в 8-ом классе	Проведение экспертного диагностического обследования педагогов предметников 8-го класса	Проведение экспертного диагностического обследования родителей учащихся 8-го класса	5-11 декабря
Коррекционно-развивающая работа	1. Введение развивающих занятий в 5-ом классе. 2. Введение индивидуальных коррекционных занятий с учащимися 1-го, 2-го класса. 3. Коррекционно-развивающие занятия с детьми 7 вида обучения.			В течение месяца
Консультирование			Родительское собрание для родителей 8-го класса по итогам тестирования	В течение месяца
Психологическое просвещение			Родительские собрания в 8-ом классах «Как пережить подростковый кризис»	В течение месяца

План работы педагога-психолога на январь

Направление деятельности психолога	Работа с учащимися	Работа с педагогами	Работа с родителями	Время проведения
---	---------------------------	----------------------------	----------------------------	-------------------------

Психолого-педагогическая диагностика	Диагностика психологической готовности учащихся 4-го класса к обучению в среднем звене.	Проведение диагностического исследования педагогов 4-го класса	Проведение экспертного диагностического обследования родителей учащихся 4-х классов	12-20 января
Коррекционно-развивающая работа	1. Коррекционно-развивающие занятия с детьми группы риска. 2. Ведение развивающих занятий во 2 классе. 3. Ведение развивающих групп 1-го класса.			В течение месяца
Консультирование	1. Групповые консультации по вопросам профориентации учащихся 9-го класса 2. Индивидуальное консультирование учащихся 4-х классов	Проведение групповых консультаций педагогов 4-го класса: разработка программ помощи школьникам, испытывающим проблемы в обучении, поведении и психическом самочувствии	Родительское собрание в 9 классе при переходе в 10 класс.	В течение месяца
Психологическое просвещение			Родительские собрания в 4-ом классе «Психологическая готовность к переходу в среднее звено»	В течение месяца

План работы педагога-психолога на февраль

Направление деятельности психолога	Работа с учащимися	Работа с педагогами	Работа с родителями	Время проведения
------------------------------------	--------------------	---------------------	---------------------	------------------

Психолого-педагогическая диагностика	1. Вторичное исследование уровня адаптации в начальном звене в 1-ом классе. 2. Диагностика уровня психологической готовности к обучению в школе будущих первоклассников	Проведение экспертного диагностического обследования педагогов 1-го класса	Проведение экспертного диагностического обследования родителей учащихся 1-го класса	6-17 февраля
Коррекционно-развивающая работа	1. Коррекционно-развивающие занятия с детьми 7 вида обучения 2. Ведение развивающих занятий в 5-м классе 3. Ведение развивающих групп в 1-ом, 2-ом классах 4. Развивающие занятия в 8-ом классе			В течение месяца
Консультирование	Групповые консультации по вопросам профориентации учащихся 9-х классов	«Психологические особенности детей группы риска»	Индивидуальные консультации для родителей будущих первоклассников	В течение месяца
Психологическое просвещение	«Приемы саморегуляции»		Родительские собрания для родителей будущих первоклассников «Особенности психологической адаптации первоклассников»	В течение месяца

План работы педагога-психолога на март

Направление деятельности психолога	Работа с учащимися	Работа с педагогами	Работа с родителями	Время проведения
Психолого-педагогическая диагностика		Экспертно диагностическое обследование педагогов 4-го класса	Проведение экспертного диагностического обследования родителей учащихся 4-го класса	1-17 марта

Коррекционно-развивающая работа	1.Коррекционно-развивающие занятия с детьми 7 вида обучения 2.Ведение развивающих занятий в 5-ом классе 3. Ведение развивающих групп в 1-ом, 2-ом классах	.		
Консультирование		Проведение психолого-педагогического консилиума в 4-ом классе	Проведение индивидуальных консультаций родителей учащихся 4-х классов	В течение месяца
Психологическое просвещение	Оформление стенда «Как подготовиться к экзаменам»			В течение месяца

План работы педагога-психолога на апрель

Направление деятельности психолога	Работа с учащимися	Работа с педагогами	Работа с родителями	Время проведения
Психолого-педагогическая диагностика	Диагностика психологической готовности учащихся 4-ом классе к обучению в среднем звене		Проведение экспертного диагностического обследования родителей выпускников	В течение месяца
Коррекционно-развивающая работа	1.Развивающие занятия в 4-ом классе 2.Коррекционно-развивающие занятия с детьми 7 вида 3.Развивающие занятия в 6-ом классе.	Тренинг эмоциональной устойчивости.		В течение месяца

Консультирование	Индивидуальное консультирование учащихся 9, 10-х классов по психологической подготовке к итоговой аттестации	Индивидуальное консультирование классных руководителей выпускных классов по результатам психологического обследования	Индивидуальное консультирование родителей выпускников	В течение месяца
Психологическое просвещение	Классные часы в 9,10-х классов « Методы управления эмоциональным состоянием в период итоговой аттестации»	Просветительский семинар для педагогов «Особенности эмоционального состояния в период выпускных экзаменов»	Родительские собрания в выпускных классах « Роль родителей при подготовке школьников к итоговой аттестации»	В течение месяца

План работы педагога-психолога на май

Направление деятельности психолога	Работа с учащимися	Работа с педагогами	Работа с родителями	Время проведения
Психолого-педагогическая диагностика	Повторное исследование общего уровня развития познавательной сферы учащихся 7 вида.			3- 19 мая
Коррекционно-развивающая работа	1.Развивающие занятия в 4-ом классе. 3.Развивающие занятия в 5-хом классе.			В течение месяца
Консультирование		Индивидуальное консультирование классных руководителей по 7 виду обучения	Индивидуальное консультирование родителей учащихся 7 вида	В течение месяца

Психологическое Просвещение			«Как подготовить ребенка к школе»	В течение месяца
------------------------------------	--	--	-----------------------------------	------------------

**План работы педагога-психолога
на июнь**

Направление деятельности психолога	Работа с учащимися	Работа с педагогами	Работа с родителями	Время проведения
Психолого-педагогическая диагностика	Психолого-педагогическая диагностика готовности детей обучающихся на подготовительных курсах.		Проведение экспертного обследования родителей будущих первоклассников	В течение месяца
Коррекционно-развивающая работа	Развивающие занятия по подготовке детей к обучению в школе			В течение месяца
Консультирование		Проведение психолого-педагогического консилиума по комплектованию 1-х классов	Индивидуальное консультирование родителей будущих первоклассников по вопросам подготовки детей к школе	В течение месяца
Психологическое просвещение				Подготовка итоговой документации по деятельности школьной психологическ

				ой службы в течение года
--	--	--	--	--------------------------

План работы социального педагога на 2023-2024 учебный год

Цель: – социальная адаптация личности ребенка в обществе.

Задачи:

1. Социальная защита прав детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, детей-инвалидов, опекаемых.
2. Проведение профилактической работы с подростками, состоящими на ВШУ, КДН и ЗП и ПДН.
3. Координация деятельности всех специалистов школы по повышению успеваемости и социальной адаптации детей и подростков.
4. Методическая помощь педагогам, родителям.
5. Социально-информационная помощь, направленная на обеспечение детей информацией по вопросам социальной защиты.

Для реализации поставленных задач на 2023-2024 учебный год предполагается выполнение следующих функций в работе

социального педагога:

Профилактическая функция

- Изучение условий развития ребенка в семье, в школе, определения уровня его личностного развития, психологического и физического состояния, социального статуса семьи;
- правовое, психологическое, педагогическое просвещение родителей, педагогов, учащихся;
- беседы, ролевые игры.

Защитно-охранная функция

- Подготовка документации для педагогических советов, для представления интересов детей в государственных и правоохранительных учреждениях;
- индивидуальные беседы, групповые занятия с участниками конфликтных ситуаций, обеспечение контакта детей с родителями и учителями в случае возникновения конфликта;
- оформление и трудоустройство детей и подростков на дальнейшее обучение

Организационная функция

- Организация групповых тематических консультаций с приглашением юристов, психологов, врачей, инспекторов ПДН, представителей КДН ;
- - обеспечение индивидуальных консультаций с родителями, педагогами и учащимися;
- контакт с органами местной власти и муниципальными службами по социальной защите семьи и детства с правоохранительными органами, с общественными организациями;

- помощь в организации досуга и отдыха через связь с детскими объединениями и учреждениями дополнительного образования;
- помощь в организации школьных мероприятий.

Циклограмма работы

№	НАЗВАНИЕ МЕРОПРИЯТИЯ
Ежедневно	
1.	Работа с документами (письма, запросы, ответы)
2.	Работа с проблемными учащимися
3.	Работа с классными руководителями, воспитателями
4.	Индивидуальная работа с родителями
Еженедельно	
5.	Контроль присутствия на уроках, кружковых и внеклассных мероприятиях учащихся, состоящих на различных видах учета
6.	Проверка-рейд «Школьная форма»
7.	Работа с методической литературой
8.	Посещение внеурочных мероприятий в классах с целью проверки организации индивидуальной работы с учащимися «группы риска»
Ежемесячно	
9.	Осуществление контроля за успеваемостью, посещаемости, досуговой занятости учащихся.
10.	Взаимодействие с инстанциями разной ведомственной принадлежности по вопросам защиты законных прав и интересов учащихся, а также детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.
11.	Социально-психолого-педагогическое сопровождение семей, воспитывающих приемных детей
12.	Социально-психолого-педагогическое сопровождение неблагополучных семей: оказание различных видов помощи семье с привлечением государственных учреждений и общественных организаций.
13.	Участие в работе комиссии по делам несовершеннолетних
14.	Работа по профилактике правонарушений и преступлений в школе
15.	Работа по профилактике алкоголизма, наркомании и токсикомании.
16.	Работа по профилактике жестокого обращения, самовольного ухода и бродяжничества.
17.	Совместная деятельность с инспектором ПДН.

18.	Контроль посещаемости учащимися ОУ
Один раз в четверть	
19.	Проведение профилактических бесед о правилах поведения в каникулярное время на тему: «Ответственность несовершеннолетних за правонарушения и преступления»
20.	Участие в классных и школьных родительских собраниях
21.	Социально-психолого-педагогическое сопровождение семей опекунов и граждан, временно организующих отдых учащихся в выходные, праздничные и каникулярные дни.
Один раз в год	
22.	Составление документации: <ul style="list-style-type: none"> · план социального педагога на год; · отчет социального педагога за год; · список учащихся и воспитанников; · список учащихся, состоящих на различных видах учета; · список детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей; · список детей-инвалидов; · социальный паспорт классов; · социальный паспорт школы.
23.	Социально-психолого-педагогическое сопровождение детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей в летний каникулярный период

ПЛАН РАБОТЫ:

1. Работа с учащимися, состоящими на ВШУ, ПДН, КДН

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Корректировка банка данных детей, состоящих на учете ВШУ, ПДН, КДН	Август	Соц. педагог, психолог, зам. по ВР, классные руководители, воспитатели.
2.	Составление картотеки на воспитанников, состоящих на ВШУ, ПДН, КДН	Сентябрь	Соц. педагог
3.	Собеседование с учащимися, состоящими на ВШУ с	В течение года	Классные руководители, соц. педагог

	целью выяснения их отношения к школе, обучению, взаимодействия со сверстниками		
4.	Проведение классных часов по анализу проблемных ситуаций	По мере необходимости	Классные руководители, соц. педагог
5.	Информировать родителей о постановке на временный учет их детей	В течение года (по необходимости)	Соц. педагог
6.	Вести учет успеваемости учащихся	1 раз в четверть	Соц. педагог, классные руководители
7.	Вести учет правонарушений в школе	В течение года	Соц. педагог
8.	Осуществление четкого контроля за посещением школы учащимися, состоящими на ВШУ, ПДН, КДН	Постоянно в течение учебного года	Классные руководители, соц. педагог, воспитатели
9.	Вовлечение учащихся, состоящих на ВШУ и ПДН в общешкольные дела и мероприятия и т.п.	Постоянно в течение года	Классные руководители, соц. педагог, воспитатели
10.	Привлечение педагогов школы-интерната на заседания Совета профилактики и ЦПМПК	По графику и в случае необходимости	Соц. педагог

2. РАБОТА С РОДИТЕЛЯМИ

№	Мероприятие	Сроки	Ответственные
1.	Социально-психолого-педагогическое сопровождение неблагополучных семей.	В течение года	Соц. педагог, классные руководители, психолог
2.	Социально-психолого-педагогическое сопровождение семей, имеющих подопечных детей.	В течение года	Соц. педагог, классные руководители
3.	Индивидуальные консультации для родителей и опекунов, испытывающих затруднения в воспитании детей, подопечных.	В течение года	Соц. педагог, психолог, классные руководители, заместитель директора по УВР
4.	Собеседование с родителями, уклоняющимися от воспитания подростков;	По мере необходимости	Соц. Педагог, классные руководители

	ознакомление со статьями УК РФ; вынесение им официального предупреждения об ответственности за воспитание и обучение детей		
5.	Приглашение родителей детей «группы риска» на заседание совета профилактики школы	По мере необходимости	Совет профилактики
6.	Участие в общешкольных и классных родительских собраниях	В течение года	Классные руководители, воспитатели, зам. по УВР, зам., соц. педагог, психолог
7.	Проведение индивидуальных бесед с родителями: - об обязанностях по воспитанию и содержанию детей; - о взаимоотношениях в семье; - о бытовых условиях и их роли в воспитании и обучении; - об ответственности за получение детьми среднего(полного) образования.	В течение года	Соц. педагог
8.	Информационно-просветительная работа с родителями		Классные руководители, зам. по УВР, зам. , соц. педагог, психолог

3. ПОВЫШЕНИЕ КВАЛИФИКАЦИИ

№	Мероприятие	Сроки
1.	Ознакомление с документами Правительства РФ, Министерства образования РФ, муниципального органа образования в сфере защиты законных прав и интересов учащихся, детей-инвалидов, детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.	В течение года
2.	Ознакомление с передовым педагогическим опытом, новинками методической литературы.	В течение года
3.	Участие в совещаниях, семинарах, конференциях, круглых столах по вопросам преодоления социальной дезадаптации учащихся, профилактике правонарушений среди подростков, защите прав несовершеннолетних.	В течение года
4.	Подготовка материалов к тематическим выступлениям.	В течение года
5.	Прохождение курсов повышения квалификации	

4. ЗАЩИТА ЗАКОННЫХ ПРАВ И ИНТЕРЕСОВ ДЕТЕЙ-СИРОТ И ДЕТЕЙ, ОСТАВШИХСЯ БЕЗ ПОПЕЧЕНИЯ РОДИТЕЛЕЙ

Цель: создание благоприятных условий для развития личности воспитанников школы-интерната, оказание детям помощи в саморазвитии и самореализации в процессе восприятия мира и адаптации в нем; защита и представление интересов и прав детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей в социальных службах, оказание им посильной помощи в решении жизненных ситуаций.

Задачи:

1. Социальная защита прав детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.
2. Воспитание уважения к закону, нормам коллективной жизни.
3. Организация целевого досуга.

№ п/п	Содержание деятельности	Сроки	Ответственные
1.	Защита законных прав и интересов детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей	В течение года	Социальный педагог
2.	Восстановление жизненно-важных документов ребенка	По необходимости	Социальный педагог
3.	Изучение документов и оформление личных дел детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей	По мере поступления	Социальный педагог
4.	Составление личной карточки воспитанника, оставшегося без попечения родителей, внесение текущих изменений	По необходимости	Социальный педагог
5.	Оформление и проверка личных дел воспитанников, сбор недостающих в личном деле воспитанника документов и сведений о родственниках.	По мере необходимости	Социальный педагог, классный руководитель
6.	Совместная работа с пенсионным фондом: 1. Оформление и начисление пенсионных выплат: · по инвалидности и ЕДВ; · по потере кормильца. 2. Прекращение пенсионных выплат в связи с выбытием из учреждения.	В течение года	Социальный педагог
7.	Совместная работа со Сбербанком: ● открытие лицевых счетов; ● отслеживание поступления на лицевые счета пенсионных	По мере необходимости	Социальный педагог

	и алиментных выплат.	Один раз в квартал	
8	Совместная работа с ЦПМПК по определению образовательного маршрута учащихся	По мере необходимости	Социальный педагог
9	Контроль за целостью и сохранностью жилья, закрепленного за воспитанниками.	1 раз в год	Социальный педагог
10	Контроль за успеваемостью, посещением уроков, внеурочной занятостью детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей	В течении года	Социальный педагог, классный руководитель
11	Помощь в организации посещения центра занятости и училищ воспитанниками в целях профориентации.	Март-май	Социальный педагог, классный руководитель, воспитатели
12	Пропаганда знаний о правах ребенка	В течении года	Социальный педагог

ФУНКЦИИ СОЦИАЛЬНО-ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ РАБОТЫ

СРОКИ	Организационная	Профилактическая	Защитно-охранная
СЕНТЯБРЬ	Месячник «Гражданская защита»		
	<p>Формирование банка данных по всем категориям учащихся.</p> <p>Выявление воспитанников, не приступивших к занятиям.</p> <p>Выявление детей и семей «группы риска»:</p> <p>изучение личных дел вновь прибывших;</p> <p>оказание помощи классным руководителям по сбору и</p>	<p>Заседание Совета профилактики.</p> <p>Утверждение плана работы и списка детей, состоящих на различных видах учета.</p> <p>Совместная работа с различными структурными подразделениями.</p> <p>Контроль за посещаемостью и текущей успеваемостью учащихся, своевременное принятие мер для улучшения ситуации.</p> <p>Вовлечение учащихся в кружки, спортивные секции.</p>	<p>Осуществление мер по социальной защите и охране прав детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.</p> <p>Помощь учащимся в преодолении учебных трудностей.</p> <p>Индивидуальные консультации с родителями, детьми, педагогами.</p>

	анализу материалов для заполнения социальных карт; корректировка списков детей по социальному статусу. Составление и утверждение плана работы социального педагога и плана работы Совета профилактики на 2017-2018 учебный год.		
	Месячник «ЗОЖ»		
ОКТАБРЬ	Принятие участия в МО, педсоветах, производственных совещаниях. Подготовка к общешкольному родительскому собранию. Составление социального паспорта классов, школы.	Контроль за успеваемостью учащихся. Профилактика ПАФ, встречи с работниками ПДН. Принятие участия в родительских собраниях.	Оформление документов в личных делах детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей. Взаимодействие с КДН и ЗП и ПДН.
	Месячник по профилактике вредных привычек, «Неделя толерантности»		
НОЯБРЬ	Помощь в организации содержательного досуга учащихся через систему дополнительного образования. Рейд по проверке внешнего вида учащихся. Наблюдение в урочной и внеурочной деятельности через посещение уроков, самоподготовок, кружковых занятий.	Цикл мероприятий «Молодежь за ЗОЖ». Показ д/фильмов о вреде курения, алкоголя, токсических и наркотических веществ. Совместные рейды по семьям учащихся, уклоняющихся от учебы. Оказание помощи классным руководителям в организации и проведении родительских собраний. Неделя специалистов службы сопровождения.	Индивидуальная работа с семьями, состоящими на учете КДН и ЗП. Индивидуальные беседы с учащимися, состоящими на ВШУ.

	Месячник «Дорогою добра»		
ДЕКАБРЬ	<p>Повышение профессиональной компетентности и уровня образования.</p> <p>Помощь в организации досуга учащихся.</p> <p>Подготовка к празднику Новый год</p>	<p>Встреча с инспектором ПДН: «Пиротехника и последствия шалости с пиротехникой».</p> <p>Заседание Совета профилактики.</p>	<p>Беседы-инструктаж: «Мои каникулы» (дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей)</p> <p>Своевременное принятие мер по поступившим сигналам о правонарушениях несовершеннолетних.</p>
	Месячник правовых знаний и профилактики правонарушений «Человек в мире правил»		
ЯНВАРЬ	<p>Принятие участия в МО (выступление)</p> <p>Рейд по проверке внешнего вида учащихся.</p>	<p>Совместные рейды по семьям учащихся, уклоняющихся от учебы.</p> <p>Индивидуальные консультации с родителями и детьми.</p> <p>Профилактические беседы с учащимися, состоящими на ВШУ.</p>	<p>Осуществление рейда по проверке условий жизни опекаемых детей, в целях защиты прав и интересов несовершеннолетних.</p>
ФЕВРАЛЬ	Месячник гражданско-патриотического воспитания «Мое Отечество»		
	<p>Изучение государственных и международных документов о правах человека, о положении в обществе, о правах ребенка.</p> <p>Наблюдение за воспитанниками, состоящими на ВШУ, в урочной и внеурочной деятельности через посещение уроков, самоподготовок, кружковых занятий, помощь в преодолении</p>	<p>Консультация для родителей: «Профессии, которые выбирают наши дети».</p>	<p>Организация работы в тесном контакте с КДН и ЗП и ПДН</p>

	затруднений в учебе.		
	Месячник профориентационной работы		
МАРТ	Разработка методических материалов для работы с педагогами, учащимися и их родителями. Диагностика профессиональных предпочтений – 9 кл. Посещение Центра занятости (9 кл.)	Инструктаж «Мои каникулы» с детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей. Посещение семей, принявших детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей на период каникул. Профориентационная работа с учащимися 9-х классов (выезды в техникумы).	Подготовка документов детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей для прохождения ЦПМПК. Беседы с учащимися, состоящими на различных видах учета «Мой внутренний мир, мои поступки».
	Месячник природоохранной и экологической деятельности		
АПРЕЛЬ	Участие в МО, семинарах, практикумах, конференциях различного уровня по социально-педагогическим проблемам. Рейд по проверке внешнего вида учащихся.	Вовлечение детей, состоящие на учете ВШУ в общешкольные мероприятия. Заседание Совета профилактики. Индивидуальные беседы с учащимися «Ответственность за правонарушения». Индивидуальные беседы с родителями «ответственность за правонарушения детей».	Организация правовой информированности детей, родителей, педагогов. Рейды в семьи, состоящие на учете
	Месячник героико-патриотического воспитания: «Поклонимся великим тем годам!»		
МАЙ	Помощь в подготовке учащихся к 9 мая. Подготовка к родительскому собранию Подготовка анализа работы социального педагога за год.	Заседание Совета профилактики. Беседы-инструктажи с учащимися, состоящими на ВШУ «Летние каникулы». Беседы-инструктажи с детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей «Летние каникулы».	Работа по устройству детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей на каникулярный период. Подготовка пакета документов для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, для поступления в техникумы.

**План
работы школьной библиотеки
на 2024– 2025 учебный год.**

Задачи библиотеки на 2024-2025 учебный год.

1. Осуществлять библиотечно-библиографическое обслуживание читателей с использованием традиционных и инновационных технологий (использование ИКТ).
2. Формировать у школьников навыки независимого пользователя, информационной культуры и культуры чтения посредством проведения библиотечно-библиографических занятий.
3. Прививать потребности в систематическом чтении учащихся посредством раскрытия фонда библиотеки (выставочная работа, беседы, обзоры), расширения справочно- библиографического аппарата библиотеки (пополнение и создание новых картотек, рекомендательных списков, тематических папок).
4. Развивать творческие и умственные способности учащихся посредством проведения культурно-массовых мероприятий.
5. Повышать квалификацию библиотекаря, изучая профессиональную литературу, используя передовой опыт библиотекарей, посещая семинары.
6. Способствовать повышению интереса обучающихся к чтению через групповые и индивидуальные беседы, рекомендации.

Мероприятия, проводимые библиотекарем:

1. Составление плана работы на новый учебный год.

1. Перерегистрация читателей (прибытие/выбытие, перерегистрация классов)

1. Приём и выдача учебников учащимся проводится в полном объёме согласно учебному плану. Выдача и прием учебников учащимся 1-9 классов (август, 2024 г., май 2025г.)

1. Выдача учебников прибывшим учащимся 1-9 классов (в течение года)
1. Выдача учащимся учебной литературы по программе, II части (литературное чтение 1-4 кл., литература 5-9 кл.)
1. Замена учебников русского языка, литературного чтения, математики, окружающего мира (I части на II) учащимся начальной школы и учащимся 5, 6, 7, 8 и 9 классов (литература).
1. Выдача учебников педагогическому коллективу.
1. Ведение журнала выдачи учебников.
1. Составление отчетных документов по обеспеченности учащихся учебниками и другой литературой.
1. Экскурсия учащихся 1 класса в библиотеку. Беседа о бережном отношении к книгам, правила пользования библиотекой, правила обращения с книгами и учебниками.
1. Помощь учителям и педагогу – организатору в подборе материала к традиционным праздникам в школе.
1. Информирование учителей о новых изданиях.

1. Работа с книжным фондом учебников (отбор на списание, учёт новых поступлений и редактирование учётной картотеки «Учебники и учебные издания»).
1. Ведение СБА (пополнение и редактирование каталогов и картотек, периодических изданий, учебников, внеклассной работы).
1. Работа с учениками-задолжниками (беседы, проведение Дня возвращённой книги).
1. Помощь ученикам в подборе материала для докладов.
1. Помощь учителям в подборе материала для классных часов, спец уроков и др.

1. Посещение семинаров и совещаний библиотечных работников.
1. Самообразование (изучение актуальных вопросов и инструктивно- методических материалов о работе библиотеки).
1. Формирование заказа на необходимую учебную литературу и учебные пособия.
1. Составление мониторинга обеспеченности учебниками.
1. Оформление библиотеки: книжные выставки, озеленение и др.
1. Расстановка книг библиотечного фонда по ББК.
1. Изъятие и списание ветхого и устаревшего книжного фонда.
1. Приём и техническая обработка поступивших учебников и художественной литературы.

1. Работа с профессиональной документацией (ведение дневника, инвентарной книги, суммарного учёта учебников и художественной литературы и др.)

1. Взаимодействие с библиотеками района .

1. Взаимодействие с классными руководителями по сохранности учебного фонда (рейды).

1. Привлечение учащихся для осуществления мелкого ремонта книг (подклейка скотчем).

1. Помощь учащимся в работе библиотекаря с фондом учебников (подготовка и выдача книг учащимся).

1. Рекомендательные беседы при выдаче книг.

1. Отбор учебников на списание.

1. Комплектование учебников на 2025-2026 уч. г.

1. Оформление выставок имеющейся литературы к юбилейным датам и праздникам.

1. Обслуживание читателей на абонементе: учащихся, педагогов, воспитателей ДО и персонала.

Характеристика технического обеспечения.

Материально - техническая база - необходимое условие функционирования образовательного учреждения и реализации программы развития. Дальнейшее совершенствование материально- технического обеспечения образовательного учреждения и его структурных подразделений современными учебными и информационно - техническими средствами будет способствовать качественному решению тех задач, которые стоят перед образовательным учреждением.

В библиотеке имеются 1 ноутбук.

Сохранность библиотечного фонда – комплекс мероприятий по обеспечению оптимальных условий для его сохранения и использования.

Одним из основных условий сохранности библиотечного фонда является его правильный учет. Учет библиотечного фонда школьных учебников включает в себя поступление, приобретение, учет общего количества учебных книг, их распределение между учениками. Процесс учета библиотечного фонда школьных учебников включает в себя прием и регистрацию поступлений, штемпелевание изданий, распределение по классам и перемещение учебников, а также подведение итогов изменения фонда.

Учет учебников проводится групповым способом. Общее количество учебников отражается в книге учета библиотечного фонда школьных учебников. В библиотеке ведётся картотека «Учебники» На каждое издание учебника заводится особая регистрационная карточка.

Карточки с библиографическим описанием изданий ставятся в учетную картотеку по классам. На титульном листе и 17 странице каждого экземпляра учебника ставится штемпель школы.

Библиотекарем проводится выборочная проверка учебников в течение всего периода (с сентября по январь). Проверка состояния учебников показала, что многие учащиеся небрежно относятся к ним (нет обложек, вовремя не подклеиваются, расписываются, делают пометки). Это относится в основном к учащимся начальной школы.

Школьная библиотека - идеальное место, где пересекаются три главные составляющие полноценной среды развития ребёнка – **информация, культура и общение.**

Общая площадь библиотеки составляет 60 кв. м.

Число посадочных мест в читальном зале — 18

Материально-техническое оснащение библиотеки:

*обеспеченность официальными периодическими, справочно-библиографическими изданиями, научной литературой – 0%.

Проблемой библиотеки является нехватка художественной литературы.

В библиотеке имеются энциклопедическая ,справочная литература.

Среди направлений работы школьной библиотеки можно выделить наиболее актуальные темы сегодняшнего дня: привлечение детей к чтению, развитие читательской культуры, формирование и развитие информационной культуры, пользователей библиотеки, духовно - нравственное и патриотическое воспитание, формирование экологического мышления, культурно – историческое направление работы,

эстетическое и правовое, литературное краеведение. Развитие детского чтения – задача для любой библиотеки первостепенная. В работе библиотеки используются различные формы и методы привлечения детей к книге, воспитания интереса к чтению. Это книжные выставки, литературные викторины, конкурсы, интеллектуальные игры, экскурсии в библиотеку, беседы, библиотечные уроки и др.

Раскрытие фонда эффективно осуществляется через книжные выставки. В библиотеке оформляются разнообразные выставки к юбилейным и знаменательным датам. Имеются постоянно действующие книжные выставки: «Мой родной край», «Россия на книжных страницах», «Словари наши помощники и друзья», «Знаешь ли ты закон». Подбирая материал к выставкам, библиотекарь раскрывает не только историю события и интересные факты, но и предлагает литературу с выставки, беседует с читателями, отвечает на их вопросы, проводит как групповые, так и индивидуальные просмотры выставок.

Задачи библиотеки на 2024-2025 учебный год.

1. Осуществлять библиотечно-библиографическое обслуживание читателей с использованием традиционных и инновационных технологий (использование ИКТ, материалов ,информации).
2. Формировать у школьников навыки независимого пользователя, информационной культуры и культуры чтения посредством проведения библиотечно-библиографических занятий.
3. Прививать потребности в систематическом чтении учащихся посредством раскрытия фонда библиотеки (выставочная работа, беседы, обзоры), расширения справочно- библиографического аппарата библиотеки (пополнение и создание новых картотек, рекомендательных списков, тематических папок).
4. Развивать творческие и умственные способности учащихся посредством проведения культурно-массовых мероприятий.
5. Повышать квалификацию библиотекаря, изучая профессиональную литературу, используя передовой опыт библиотекарей, посещая семинары и занятия ИМЦ.
6. Способствовать повышению интереса обучающихся к чтению через групповые и индивидуальные беседы, рекомендации.

Основные функции библиотеки:

- **Образовательная** - поддерживать и обеспечивать образовательные цели, сформулированные в концепции школы и школьной программе.
- **Информационная** - предоставлять возможность использовать информацию.
- **Культурная** – воспитывать культурное и социальное самосознание, содействующие эмоциональному развитию учащихся.

Основными задачами библиотеки являются:

- Обеспечение учебно-воспитательного процесса и самообразования путём библиотечно-библиографического и информационного обслуживания учащихся и педагогов.
- Организация доступа к информации.
- Формирование у школьников навыков независимого библиотечного пользователя, информационной культуры и культуры чтения.
- Формирование экологической культуры учащихся, пропаганда здорового образа жизни.

- Совершенствование традиционных и освоение новых технологий и методов работы с читателями.
- Выявление информационных потребностей всех участников образовательного процесса и формирование библиотечного фонда

Формирование библиотечного фонда.

№ п/п	Содержание работы	Сроки проведения	Место проведения время	Исполнитель	Отметка о выполнении
1	Работа с книжным, учебным фондом Постоянный контроль и анализ состояния библиотечного фонда. Работа по формированию фонда учебной и методической литературой. Приём и техническая обработка новых изданий. Обеспечение открытого доступа к справочной литературе. Организация деятельности обменного фонда. Обеспечение сохранности ресурсов в библиотеке. Приём и обработка литературы в дар от читателей.				
2	Подведение итогов движения фонда. Перечень учебников и процентная диагностика обеспеченности учащихся школы учебниками на 2024/25 уч. год. Мониторинг библиотек. Составление отчётов библиотеки по учебным четвертям 2024/25 учебного года	Сентябрь Каждую учебную четверть	библиотека		
3	Составление библиографического перечня, комплектование фонда учебной литературы. А) составление совместно с учителями предметниками заказа на учебники с учётом их требований. Б) формирование общешкольного заказа на учебники с учётом замечаний методических объединений. В) утверждение плана и заказа комплектования на новый учебный год. Г) осуществление контроля за выполнением заказа. Д) приём и обработка поступивших учебников: - оформление накладных; - запись в книгу суммарного учёта;	Май Апрель - Май Апрель - Май	библиотека		

	-составление списков классов.	По мере поступления			
		По мере поступления			
4	Приём и выдача учебников (по графику)	Май, август, сентябрь	библиотека		До 05 сентября
5	Информирование учителей и обучающихся о новых поступлениях учебников, художественной литературы.	По мере поступления	библиотека		В течение года
6	Списание фонда с учётом ветхости и смены программ.	ноябрь - декабрь	библиотека		
7	Проведение работы по сохранности учебного фонда (рейды-проверки по классам с проведением итогов)	1 раз в четверть	библиотека		
8	Приём и обработка литературы в дар от читателей	По мере поступления	библиотека		В течение года
Работа с фондом художественной литературы					
1	Своевременное проведение регистрации и обработка поступающей литературы.	По мере поступления	библиотека		
2	Обеспечение свободного доступа в библиотеке: -к художественному фонду для обучающихся.	Постоянно	библиотека		
3	Выдача художественной литературы на абонементе	Постоянно	библиотека		
4	Соблюдение правильной расстановки фонда	Постоянно	библиотека		
5	Систематическое наблюдение за своевременным возвратом в библиотеку, выданных изданий.	В конце каждой четверти	библиотека		
6	Работа по мелкому ремонту художественных изданий, учебников с привлечением обучающихся.	После уроков, на каникулах	Библиотека		
Организация работы с читателями					
1	Обслуживание читателей на абонементе обучающихся, педагогов.	постоянно	библиотека		
2	Рекомендательные беседы при выдаче книг на абонементе.	постоянно	библиотека		

Работа с педагогическим коллективом					
1	Информирование учителей о новой учебной и методической литературе, журналах и газетах.	По графику педагогических советов	библиотека		
2	Поиск литературы и периодических изданий по заданной теме.	По просьбе учителя	библиотека		
Работа с обучающимися					
1	Обслуживание обучающихся школы согласно расписанию библиотеки	постоянно	библиотека		
2	Просмотр читательских формуляров с целью выявления задолжников (результаты сообщать классным руководителям)	1 раз в полугодие	библиотека		
3	Проведение бесед с вновь записавшимися читателями о правилах поведения в библиотеке: о культуре чтения книг. а) оформление библиотечных плакатов. б) ответственность за причинённый ущерб книге, учебнику, журналу, лежит на том, кто взял её в библиотеке.	Постоянно	Библиотека		
4	Информирование классных руководителей о чтении и посещении библиотеки каждым классом.	1 раз в четверть	библиотека		
5	Рекомендации обучающимся по художественной литературе, согласно возрастным категориям каждого читателя.	Постоянно	библиотека		
6	«Летнее чтение с увлечением» подбор рекомендательных списков литературы для дополнительного чтения.	Май	библиотека		
Справочно–библиографическая работа					
1	Работа по созданию каталога.	В течение года	библиотека		
2	Индивидуальные беседы.	В течение года	библиотека		
3	Осуществлять взаимовыручку с другими школьными библиотеками	Постоянно	библиотека		
Индивидуальная работа					
1	Обслуживание читателей на абонементе: учеников,	В течение года	библиотека		

	педагогов.				
2	Рекомендательные беседы при выдаче книг.	В течение года	библиотека		
3	Беседы о прочитанном.	В течение года	библиотека		
4	Работа с педагогическим коллективом.	В течение года	библиотека		
Справочно-библиографическое обслуживание читателей. Уроки информационной грамотности. Организация воспитательной работы в библиотеке					
	День знаний – праздничная линейка	1 сентября	Территория школы	Педагог-организатор	
	Экскурсия в библиотеку:	Сентябрь	Библиотека		
	«Какой я ученик, расскажет мой учебник»- беседа о сохранности учебников.	5-6 классы - в конце 1 четверти; 7-9 классы - в конце 2 четверти; 1-4 классы - в конце 1 четверти.	Школа		
	Правила и умения обращаться с книгой. Формирование у детей бережного отношения к книге. Ознакомление правилами общения с книгой. Обучение умению обернуть книгу, простейшему ремонту книг (беседа).	1-4 класс ноябрь	Библиотека Начальная школа		
	Выставка книг ко Дню матери «Сердце матери»	ноябрь	Библиотека		
	Оформление к юбилеям писателей	январь	Библиотека, учителя русского языка и литературы		
	Книжные выставки	январь	Библиотека		
	Неделя детской книги. Анкетирование «Десять любимых книг» - рейтинг самых популярных книг. Акция «Подари подарок школьной библиотеке». Конкурс рисунков «Читаем! Мечтаем! Творим!»	1-9 классы март	библиотека		
	Книжная выставка «Прочитай – это интересно» (летнее чтение по классам)	май	библиотека		
Основные направления					

Патриотическое воспитание					
1	Подбор литературы для классных руководителей	В течение года	библиотека		
2	Книжная выставка «Я - гражданин России»	февраль	библиотека		
3	Книжные выставки: «Поэты войны», «Годы, опалённые войной»; «День космонавтики»	Февраль Апрель-май	Библиотека		
Нравственное воспитание					
1	Подбор литературы для классных руководителей	В течение года	библиотека		
2	День учителя – праздничная программа	5 октября	Актный зал	Педагог-организатор	
Воспитание здорового образа жизни					
1	Подбор литературы для классных руководителей	В течение года	библиотека		
2	Выставка «Что бы не случилось беды»	Ноябрь	библиотека		
Эстетическое воспитание					
1	Подбор литературы для классных руководителей	В течение года	библиотека		
2	Обновление оформления библиотеки.	В течение года	Библиотека		
3	Оформление выставок	В памятные даты	Библиотека		
Краеведение					
1	Подбор литературы для классных руководителей	В течение года	библиотека		
2	Книжная выставка «Знай и люби свой край»	декабрь	библиотека		

Официальные государственные праздники России

- 1 января – празднование Нового года;
- 7 января — церковный праздник Рождество Христово;
- 23 февраля – День защитников Отечества;
- 8 марта – Международный женский день;
- 1 мая — Праздник Весны и Труда;
- 9 мая – День Победы;
- 12 июня — День России;
- 4 ноября – День народного единства.

Другие важные праздники

• 25 января – Татьянин день. Связан с подвигом великомученицы Татьяны (Татианы Римской – покровительницы студенчества). Учреждён императрицей Елизаветой по наитию И. Шувалова в честь открытия Московского университета, ставшего символом русского просвещения и образования.

• 12 апреля – День космонавтики. Это один из самых значимых дней в истории не только российской, но и мировой космонавтики. Именно 12 апреля 1961 г. был совершён 1-й полёт человека в космос, что открыло для всего человечества невиданные ранее перспективы развития техники и науки. Весь современный мир технологий напрямую зависим от этой праздничной даты.

• 1 мая – Праздник труда, остался со времён существования СССР и закрепился в умах людей, как начало тёплого летнего сезона. 1 мая принято встречать ударным трудом: уборкой территорий, занятиями сельским хозяйством, приведение жилища в порядок после зимнего периода.

• 6 июня – Пушкинский день России. Название праздника связано с именем самого известного русского поэта и писателя А.С. Пушкина. В эту дату, Россия почитает не только любимого классика, но и богатство родного русского языка.

• 1 сентября (пт) – День знаний. С 1984 года этот праздник является государственным и является отрывной точкой для отсчёта нового учебного года.

• 5 октября – День учителя. Данный праздник посвящён работнику образовательной сферы, отмечается во всём мире, но в России эта дата выпадает на 5-е октября, когда во многих других странах, включая страны бывшего СССР, отмечается в иную дату.

• 24 ноября – День матери в России. Праздник, посвящённый всем матерям и беременным женщинам, воспевающий радость и ответственность материнства, нелёгкую женскую долю и уважение ко всем сторонам жизни женщины, как родительницы.

• 12 декабря – День Конституции РФ. Дата принятия действующей Конституции РФ.

Юбилеры 2024-2025 г.г.

Книги являются важной составляющей в жизни каждого человека. Все начинается еще с детства, когда родители читают нам сказки, потом литературы, обычное изучение новостей – это тоже своеобразный вид литературы, поэтому с этим понятием мы сталкиваемся ежедневно.

Книги-юбилеры по возрасту

Менее 100 лет:

- 25 лет – Дж. Роулинг «Гарри Поттер и тайная комната»;
- 50 лет – «Дядя Федор, пес и кот» Эдуарда Николаевича Успенского;
- 70 лет – роман-антиутопия «451 градус по Фаренгейту» Рея Бредбэри;
- 85 лет исполняется произведению «Они сражались за Родину» писателя, достаточно часто писавшего про войну, Михаила Александровича Шолохова;

- 85 лет – произведение «Старик Хоттабыч» Л.И. Лагина.

От 100 до 200 лет:

- 100 лет – А.С. Грин «Алые паруса»;
- 110 лет – М. Горький «Самовар»;
- 150 лет – Н.А. Некрасов «Русские женщины»;
- 170 лет – «Бедность не порок» А.Н. Островский;
- 175 лет – «Белые ночи» Ф.М. Достоевского.

От 200 до 300 лет:

- 200 лет – Скотт Вальтер «Квентин Дорвард»;
- 210 лет – роман «Гордость и предубеждение» Джейн Остин;
- 215 лет произведению одного из известнейших писателей XVII века – Иоганна Вольфганга Гете – «Фауст»;
- «Людмила» – В.А. Жуковский.

Больше 300 лет:

- 425 лет исполняется произведению Уильяма Шекспира «Много шума из ничего»;
- 430 лет – произведение Уильяма Шекспира «Укрощение строптивой»;
- 670 лет – новелла «Декамерон» Бокаччо Джованни;
- прежде всего стоит упомянуть произведение, которое помогло нам узнать свою историю – «Повесть временных лет». Ей исполняется 910 лет.

Книги-юбиляры по месяцам

Январь:

- январь – «Двенадцать стульев» – Ильф и Петров;
- 17 января – «Вишневый сад» – А.П. Чехов;
- 28 января-«Гордость и предубеждение» – Джейн Остин;
- 31 января – «Ася» – И.С. Тургенев.

Февраль:

- февраль – «Война миров» -Г. Уэллс;
- 14 февраля – «Тени исчезают в полдень» – А. Иванов.

Март:

- 18 марта- «Код да Винчи» -Д. Браун;
- 20-21 марта -«Евгений Онегин» – А.С. Пушкин;
- 31 марта – «Снегурочка» -А. Н. Островский.

Апрель:

- 6 апреля- «Маленький принц» – Антуан де Сент-Экзюпери.

Июнь: 21 июня – «Золотой жук» – Эдгар По.

Сентябрь: 30 сентября – «Синяя птица» – М. Метерлинк.

Октябрь:

- 19 октября-«451 градус по Фаренгейту» – Рэй Бредбэри;
- 31 октября – «Белые ночи» -Ф.М. Достоевский.

Ноябрь: 11 ноября – «Гадкий утенок» -Х.К. Андерсен.

Декабрь:

- 14 декабря – «Бедность не порок» А.Н. Островский;
- 15 декабря – «Пятнадцатилетний капитан» – Жюль Верн;
- 30 декабря – «Гуттаперчевый мальчик» – Д.В. Григорович.

Книги-юбилеры из русской литературы

- 120 лет «Вишневый сад» А.П. Чехов
- 175 лет в 2023 году Ф.М. Достоевский – «Белые ночи»
- 100 лет «Алые паруса» А.С. Грин
- 165 лет «Аленький цветочек» С.Т. Аксаков

Книги-юбилеры из зарубежной литературы

- **20 лет** «Код да Винчи» американский писатель **Дэн Браун**
- 70 лет **“451 градус по Фаренгейту”** (роман-антиутопия XX века в 2023 году)

Рей Бредбэри

- 155 лет «Дети капитана Гранта» **Жюль Верн**
- 115 лет «Война в Воздухе» Герберт Уэллс

Повышение квалификации

1	Участие в проводимых семинарах школы				
2	Участие в конференциях				
3	Учѐба на курсах повышения квалификации	По графику			
4	Занятие самообразованием	В течение года	библиотека		

Реклама библиотеки

1	Оформление библиотеки, Реклама библиотеки через сайт школы, выпуск рекламных буклетов.	В течение года	библиотека		
---	--	----------------	------------	--	--

Приложение 1

Перспективный план прохождения аттестации педагогических кадров

№ п/п	Фамилия, Имя, Отчество учителя	Дата крайней аттестации	2025	2026	2027	2028	2029	2030	2031
	Абселямова Шашне Шабаевна	21.12.2023 г.				A			
	Акимова Зера Ремзиевна	-		A					A
	Арифджанова Эльмира Ашировна	21.12.2023 г.				A			
	Бинерт Людмила Михайловна	29.03.2023 г.				A			
	Буджек Ибраим Меметович	30.03.2020 г.	A					A	
	Воробьева Ирина Николаевна	29.03.2023 г.				A			
	Ибраимова Эльвина Усеиновна	-			A				
	Идрисова Мерьем Ахтемовна (педагог - психолог)	05.04.2024 г.					A		
	Исмаилова Эльвира Асановна	06.04.2021 г.		A					A
	Куртумерова Лутфие Хабибуллаевна (педагог - библиотекарь)	06.04.2021 г.		A					A
	Марчишина Наталья Валерьевна	06.04.2021 г.		A					A
	Московская Сание Сеитосмановна	05.04.2024 г.					A		
	Мухтарова Эмине Аблякимовна (педагог - организатор)	-		A					A
	Никитина Екатерина Борисовна	27.04.2020 г.	A					A	
	Пинкаева Тевиде Дяверовна	29.03.2023 г.				A			
	Ратанова Ирина Николаевна	31.01.2024 г.					A		
	Украинец Любовь Степановна	04.04.2022 г.			A				
	Умеров Ленур Февзиевич	04.04.2022 г.			A				
	Умерова Фатиме Сетвааповна	30.03.2020 г.	A					A	
	Халитова Анифе Аметовна	05.04.2024 г.					A		
	Шамуратова Динара Анваровна	29.03.2023 г.				A			
Всего:		-	3	5	3	6	4	3	5

Приложение 2

Перспективный план проверки качества преподавания предметов

№ п/п	Год	Предмет
1	2022 - 2023	математика, физика, информатика.
2	2023 - 2024	русский язык и литература, английский язык, крымскотатарский язык.
3	2024 - 2025	физическая культура, ОБЖ, технология, музыка, ИЗО, МХК.
4	2025 - 2026	начальные классы, внеурочная деятельность, дополнительное образование.
5	2026 - 2027	история, обществознание, биология, химия, география, крымоведение, ОРКСЭ, культура добрососедства.

Приложение 3

Перспективный план прохождения курсов повышения квалификации пед. работников школы

№ п/п	Фамилия, Имя, Отчество учителя	2024	2025	2026	2027	2028	2029	2030	2031
	Абселямова Шашне Шабаетна	ОВЗ		Крым. яз	Русс.яз., ОВЗ		Крым. яз	Русс.яз., ОВЗ	
	Акимова Зера Ремзиевна		Нач. классы	Обществознание		Нач. классы	Обществознание		Нач. классы
	Арифджанова Эльмира Ашировна	Музыка, технология	ОВЗ	Упр.деятельность	Музыка, технология	ОВЗ	Упр.деятельность	Музыка, технология	ОВЗ
	Бинерт Людмила Михайловна	Химия, делопроизводство	ОВЗ	Упр.деятельность	Химия, делопроизводство	ОВЗ	Упр.деятельность	Химия, делопроизводство	ОВЗ
	Буджек Ибраим Меметович	ОБЗР	Физ. культура		ОБЗР	Физ. культура		ОБЗР	Физ. культура
	Воробьева Ирина Николаевна		ОВЗ	Математика		ОВЗ	Математика		ОВЗ
	Ибраимова Эльвина Усеиновна (И. о. директора)	Делопроизводство	История, ОВЗ	Упр.деятельность	Делопроизводство	История, ОВЗ	Упр.деятельность	Делопроизводство	История, ОВЗ
	Идрисова Мерьем Ахтемовна (педагог - психолог)		Пед.псих	ОВЗ		Пед.псих	ОВЗ		Пед.псих
	Исмаилова Эльвира Асановна		ОВЗ	Нач.классы		ОВЗ	Нач.классы		ОВЗ
	Куртумерова Лутфие		Библиотека, ОВЗ	ИЗО		Библиотека, ОВЗ	ИЗО		Библиотека, ОВЗ

№ п/п	Фамилия, Имя, Отчество учителя	2024	2025	2026	2027	2028	2029	2030	2031
	Хабибуллаевна (педагог - библиотекарь)								
	Марчишина Наталья Валерьевна	ОРКСЭ	ОВЗ	Нач.классы	ОРКСЭ	ОВЗ	Нач.классы	ОРКСЭ	ОВЗ
	Московская Сание Сеитосмановна		География, ОВЗ	Нач.классы		География, ОВЗ	Нач.классы		География, ОВЗ
	Мухтарова Эмине Аблякимовна (педагог - организатор)		Технология, ОВЗ			Технология, ОВЗ			Технология, ОВЗ
	Никитина Екатерина Борисовна		Русс.яз, ОВЗ			Русс.яз, ОВЗ			Русс.яз, ОВЗ
	Пинкаева Тевиде Дяверовна		ОВЗ	Русс.яз		ОВЗ	Русс.яз		ОВЗ
	Ратанова Ирина Николаевна		География, ОВЗ	Биология		География, ОВЗ	Биология		География, ОВЗ
	Украинец Любовь Степановна				Математика			Математика	
	Умеров Ленур Февзиевич		Физ.культур а			Физ.культур а			Физ.культур а
	Умерова Фатиме Сетвааповна	Крым.яз	ОВЗ		Крым.яз	ОВЗ		Крым.яз	ОВЗ
	Халитова Анифе Аметовна		ОВЗ	Англ.яз		ОВЗ	Англ.яз		ОВЗ
	Шамуратова Динара Анваровна		Русс.яз, ОВЗ			Русс.яз, ОВЗ			Русс.яз, ОВЗ
	Всего:	7	26	13	9	26	13	9	26